

**WNIOSEK
O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**

Jako Uczestnik (Uczestnicy) Konkursu / Jako pełnomocnik działający w imieniu Uczestnika (Uczestników) Konkursu (*) niniejszym składam (składamy) wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

.....
imię i nazwisko / nazwa Uczestnika (Uczestników) Konkursu

.....
adres (adresy)

.....
adres do korespondencji

.....
telefon, adres e-mail do korespondencji

.....
REGON (PESEL), NIP Uczestnika (Uczestników) Konkursu

Do wniosku załączam / załączamy (*):

- Załącznik nr 2 - PEŁNOMOCNICTWO; (*) (**)
- Załącznik nr 3 - OŚWIADCZENIE;
- Załącznik nr 4 - OŚWIADCZENIE;
- Załącznik nr 5 - OŚWIADCZENIE;
- Załącznik nr 6 - OŚWIADCZENIE;
- Załącznik nr 7 - OŚWIADCZENIE;
- Załącznik nr 8 - WYKAZ OSÓB;
- Załącznik nr 9 - WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW ZAŁĄCZONYCH DO WNIOSKU; (***)
- Załącznik nr 10 - ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

.....
miejscowość, data, czytelny podpis Uczestnika (Uczestników) Konkursu / pełnomocnika działającego w imieniu Uczestnika (Uczestników) Konkursu

(*) niepotrzebne skreślić

(**) załączyć w przypadku ustanowienia pełnomocnika

(***) do wniosku należy załączyć również pozostałe, wymagane Regulaminem Konkursu dokumenty

UWAGA:

W przypadku Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie należy podać dane wszystkich Uczestników Konkursu.

PEŁNOMOCNICTWO

Jako Uczestnik Konkursu / Jako Uczestnicy Konkursu (*) biorący udział w Konkursie na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej dla zadania „Zagospodarowanie przestrzeni przed Dworcem PKP - ul. 3 Maja” w Sosnowcu:

.....
imię i nazwisko / nazwa Uczestnika (Uczestników) (**)

.....
niniejszym ustanawiam / ustanawiamy (*) pełnomocnika:

.....
imię i nazwisko / nazwa pełnomocnika, adres

umocowanego w następującym zakresie:

- złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie;
 - otrzymania zawiadomienia o dopuszczeniu, bądź nie do udziału w Konkursie;
 - składania pytań dotyczących wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz pytań dotyczących Regulaminu Konkursu;
 - złożenia pracy konkursowej;
 - reprezentowania Uczestnika (Uczestników) Konkursu i składania oświadczeń woli w imieniu Uczestnika (Uczestników) Konkursu;
 - reprezentowania Uczestnika (Uczestników) Konkursu w postępowaniu o udzielenie zamówienia - na podstawie art.23 ust.2 Ustawy Prawo zamówień publicznych (*);
 - innych czynności: (*)
- wyszczególnić jakich

.....
oraz do podpisywania wszystkich niezbędnych dokumentów wymaganych Regulaminem Konkursu, występowania we wszystkich sprawach związanych z udziałem w niniejszym Konkursie.

.....
miejsowość, data, czytelny podpis Uczestnika (Uczestników) Konkursu (***)
(podpis/podpisy czytelne, bądź podpis/podpisy wraz z pieczęcią w przypadku gdy są nieczytelne)

(*) niepotrzebne skreślić

(**) należy wymienić wszystkich Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie

(***) Załącznik nr 2 mogą podpisać wyłącznie osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Uczestnika (Uczestników) Konkursu biorącego (biorących) udział w Konkursie.

UWAGA:

Załącznik nr 2 załączyć w przypadku ustanowienia pełnomocnika.

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU

Jako Uczestnik (Uczestnicy) Konkursu / Jako pełnomocnik działający w imieniu Uczestnika (Uczestników) Konkursu (*) ubiegający się o I nagrodę w Konkursie, w tym zaproszenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki, oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu konkursowym określone przez zamawiającego w Regulaminie Konkursu.

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku zaproszenia mnie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki zobowiązany będę wykazać, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 Pzp.

.....
miejsce, data, czytelny podpis Uczestnika (Uczestników) Konkursu / pełnomocnika działającego w imieniu Uczestnika (Uczestników) Konkursu

(*) niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

O ZWIĄZANIU REGULAMINEM KONKURSU I AKCEPTACJI JEGO WARUNKÓW

Jako Uczestnik (Uczestnicy) Konkursu / Jako pełnomocnik działający w imieniu Uczestnika (Uczestników) Konkursu (*) oświadczam, że:

1. zapoznałem się z Regulaminem Konkursu i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne i wystarczające informacje do przygotowania pracy konkursowej;
2. jestem związany Regulaminem Konkursu i akceptuję jego warunki.

.....
miejsowość, data, czytelny podpis Uczestnika (Uczestników) Konkursu / pełnomocnika działającego w imieniu Uczestnika (Uczestników) Konkursu

(*) niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRAW AUTORSKICH

Jako Uczestnik (Uczestnicy) Konkursu / Jako pełnomocnik działający w imieniu Uczestnika (Uczestników) Konkursu (*) oświadczam, że:

1. przysługują mi majątkowe prawa autorskie w zakresie określonym Regulaminem Konkursu do zgłoszonej do Konkursu pracy konkursowej;
2. wyrażam zgodę na przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich majątkowych do pracy konkursowej w zakresie omówionym w Rozdziale V Regulaminu Konkursu;
3. zobowiązuję się do uwzględnienia - w opracowaniach pokonkursowych, w tym w dalszych fazach dokumentacji projektowej - pokonkursowych wytycznych merytorycznych Sądu Konkursowego oraz uwag Zamawiającego;
4. świadom odpowiedzialności prawnej zobowiązuję się, że złożona praca konkursowa nie naruszy praw autorskich osób trzecich ani innych praw własności intelektualnej, przysługujących osobom trzecim oraz że będą mi przysługiwały wszystkie prawa do złożonej koncepcji urbanistyczno-architektonicznej.

.....
miejsowość, data, czytelny podpis Uczestnika (Uczestników) Konkursu / pełnomocnika działającego w imieniu Uczestnika (Uczestników) Konkursu

(*) niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE O ZASTRZEŻENIU JAWNOŚCI INFORMACJI

Jako Uczestnik (Uczestnicy) Konkursu / Jako pełnomocnik działający w imieniu Uczestnika (Uczestników) Konkursu (*) oświadczam, że:

- nie zastrzegam jawności wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie. (*)
- zastrzegam jawność wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie w zakresie: (*)
 1. wszystkich informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn.zm.). (*)
 2. informacji i dokumentów, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, dotyczących: (*)

.....
wyszczególnić informacje i dokumenty
.....
.....

Pisemne uzasadnienie (w przypadku zastrzeżenia jawności informacji):

.....
pisemne uzasadnienie
.....
.....

.....
miejsowość, data, czytelny podpis Uczestnika (Uczestników) Konkursu / pełnomocnika działającego w imieniu Uczestnika (Uczestników) Konkursu

(*) niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE PRACY KONKURSOWEJ**

Jako Uczestnik (Uczestnicy) Konkursu / Jako pełnomocnik działający w imieniu Uczestnika (Uczestników) Konkursu (*) niniejszym oświadczam, że praca konkursowa:

- będzie wykonana w ramach prowadzonej działalności gospodarczej. (*)
- nie będzie wykonana w ramach prowadzonej działalności gospodarczej. (*)

.....
miejsowość, data, czytelny podpis Uczestnika (Uczestników) Konkursu / pełnomocnika działającego w imieniu Uczestnika (Uczestników) Konkursu

(*) niepotrzebne skreślić

**WYKAZ OSÓB,
KTÓRYMI DYSPONUJE UCZESTNIK (UCZESTNICY)
ORAZ OŚWIADCZENIE**

Jako Uczestnik (Uczestnicy) Konkursu / Jako pełnomocnik działający w imieniu Uczestnika (Uczestników) Konkursu (*) przedstawiam wykaz osób, którymi dysponuję dla opracowania pracy konkursowej (co najmniej osób posiadających kwalifikacje zawodowe i uprawnienia wymagane Regulaminem Konkursu - Rozdział I ust. 8):

I.p.	Imię i Nazwisko	zakres czynności (**)	informacja na temat kwalifikacji zawodowych i uprawnień (***)	informacja o podstawie do dysponowania (****)	podpis
1.					
2.					
3.					
...					

Niniejszym oświadczam, że w zespole opracowującym pracę konkursową zapewniony jest udział osoby (osób) posiadającej kwalifikacje zawodowe i uprawnienia wymagane Regulaminem Konkursu (Rozdział I ust. 8).

.....
miejsce, data, czytelny podpis Uczestnika (Uczestników) Konkursu / pełnomocnika działającego w imieniu Uczestnika (Uczestników) Konkursu

(*) niepotrzebne skreślić;

(**) w szczególności: autor - projektant wiodący w specjalności architektonicznej;

(***) w szczególności: numer uprawnień do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej oraz aktualny numer weryfikacyjny zaświadczenia o wpisie na listę członków Okręgowej Izby Architektów RP;

(****) przez podstawę dysponowania należy rozumieć podanie formy dysponowania daną osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło).

UWAGA:

W przypadku zmiany składu zespołu w trakcie opracowania pracy konkursowej - zmiana może zostać dokonana wyłącznie przed upływem terminu składania prac konkursowych i nie może dotyczyć projektanta wiodącego (osoby posiadającej wymagane kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń). Ostateczną listę członków zespołu należy zamieścić w Załączniku nr 12.

**WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW ZAŁĄCZONYCH DO WNIOSKU
O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**

Jako Uczestnik (Uczestnicy) Konkursu / Jako pełnomocnik działający w imieniu Uczestnika (Uczestników) Konkursu (*) przedstawiam listę pozostałych dokumentów - wymaganych Regulaminem Konkursu (Rozdział I ust.8 pkt.8.5.) - załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie (**):

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

.....
miejsowość, data, czytelny podpis Uczestnika (Uczestników) Konkursu / pełnomocnika działającego w imieniu Uczestnika (Uczestników) Konkursu

(*) niepotrzebne skreślić

(**) Uczestnik może wskazać na dostępność wymaganych dokumentów - o których mowa w Regulaminie Konkursu Rozdział I ust.8 pkt.8.5. - w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, wskazując adresy tych baz danych w treści niniejszego Załącznika.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

O WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ I SPRAWOWANIE NADZORU AUTORSKIEGO

Jako Uczestnik (Uczestnicy) Konkursu / Jako pełnomocnik działający w imieniu Uczestnika (Uczestników) Konkursu (*) - po otrzymaniu nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki - zobowiązuję się przystąpić do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, akceptując jednocześnie istotne postanowienia umowy na wykonanie dokumentacji projektowej oraz sprawowanie nadzoru autorskiego określone w niniejszym załączniku.

1. Celem zawarcia umowy na wykonanie dokumentacji projektowej oraz sprawowanie nadzoru autorskiego jest uzyskanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji technicznej projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego „Zagospodarowanie przestrzeni przed Dworcem PKP - ul. 3 Maja” w Sosnowcu oraz nadzór nad jego realizacją, z uwzględnieniem zapisów Regulaminu Konkursu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji technicznej projektowo-kosztorysowej w sposób zgodny z koncepcją wybraną w Konkursie po uwzględnieniu ewentualnych zaleceń pokonkursowych Sądu Konkursowego, zgodnie z odpowiednimi przepisami i polskimi normami oraz do uzyskania wszelkich zgód koniecznych do rozpoczęcia, prowadzenia i zakończenia procesu projektowania, z wymaganymi opiniami i uzgodnieniami.
3. Wykonawca oświadcza, że przekaże Zamawiającemu dokumentację projektowo-kosztorysową kompletną z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć, skoordynowaną branżowo i zawierającą podpisane przez projektantów potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów. W rozwiązaniach projektowych będą zastosowane wyroby budowlane dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość umownego wynagrodzenia brutto za prace projektowe.
5. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania odpłatnego nadzoru autorskiego w zakresie zgodności wykonywanych robót z projektem, z zastrzeżeniem zapisu Regulaminu Konkursu rozdz. I ust. 3 pkt 3.5. i 3.6.
6. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto, odpowiadające zakresowi wynikającemu z treści Regulaminu.
7. Opracowaną dokumentację Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie papierowej oraz na nośniku cyfrowym w formacie pdf za protokołem zdawczo-odbiorczym.
8. Zamawiający po otrzymaniu dokumentacji przystąpi do sprawdzenia i weryfikacji dokumentacji w czasie nie dłuższym niż 30 dni od daty przekazania. W przypadku gdy otrzymana dokumentacja będzie zawierała istotne wady Zamawiający zwróci ją Wykonawcy z pisemnym podaniem przyczyn odmowy odbioru. Zamawiający uzgodni z Wykonawcą termin usunięcia uznanych wad w projekcie.

ZAŁĄCZNIK Nr 10 (str.2)

9. Nie zwalnia się Wykonawcy z odpowiedzialności za błędy i nieprawidłowości w dokumentacji.
10. Zamawiającemu wolno będzie posługiwać się dokumentacją projektowo-kosztorysową w celach związanych z realizacją inwestycji oraz eksploatacją obiektu po jej zakończeniu.
11. Wykonawca ma prawo zlecić część prac związanych z wykonaniem umowy podwykonawcom, za których działania lub zaniechania ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego.
12. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
 - za niewykonanie przedmiotu umowy w terminie umownym: 0,1% wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 20% wynagrodzenia umownego brutto,
 - za przekroczenie terminu usunięcia wad przedmiotu umowy: 0,1% wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 20% wynagrodzenia umownego brutto,
 - za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy: 20% wynagrodzenia umownego brutto, za część dokumentacji z której Zamawiający zrezygnował.
13. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - ogłoszenia rozwiązania (likwidacji) firmy Wykonawcy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia,
 - utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania czynności w zakresie objętym niniejszą umową.

Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej oraz pisemnego uzasadnienia i może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
14. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
15. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego rozliczenie pomiędzy stronami z tytułu wykonanych dotychczas prac nastąpi na podstawie protokołu zaawansowania prac, a Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie obliczone na podstawie wartości już wykonanych prac. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje także roszczenie o odszkodowanie w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za część dokumentacji od wykonania której Zamawiający odstąpił.
16. Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w formie przewidzianej w art. 148 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, w wysokości 5% wartości umowy brutto.
17. Umowa wiążąca Zamawiającego z Wykonawcą będzie uwzględniała postanowienia, o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

miejsce, data, czytelny podpis Uczestnika (Uczestników) Konkursu / pełnomocnika działającego w imieniu Uczestnika (Uczestników) Konkursu

(*) niepotrzebne skreślić

UWAGA:

Wszystkie strony załącznika należy odpowiednio podpisać.

KARTA IDENTYFIKACYJNA UCZESTNIKA (UCZESTNIKÓW) KONKURSU

Jako Uczestnik (Uczestnicy) Konkursu / Jako pełnomocnik działający w imieniu Uczestnika (Uczestników) Konkursu (*) oświadczam, że praca konkursowa oznaczona numerem rozpoznawczym:

--	--	--	--	--	--

została zgłoszona do Konkursu przez Uczestnika (Uczestników) Konkursu:

.....
imię i nazwisko / nazwa Uczestnika (Uczestników) Konkursu

.....
adres (adresy)

.....
adres do korespondencji

.....
telefon, fax, adres e-mail do korespondencji

.....
REGON (PESEL), NIP Uczestnika (Uczestników) Konkursu

.....
miejscowość, data, czytelny podpis Uczestnika (Uczestników) Konkursu / pełnomocnika działającego w imieniu Uczestnika (Uczestników) Konkursu

(*) niepotrzebne skreślić

UWAGA:

W przypadku Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie należy podać dane wszystkich Uczestników Konkursu.

**LISTA OSÓB,
CZŁONKÓW ZESPOŁU AUTORSKIEGO PRACY KONKURSOWEJ
ORAZ OŚWIADCZENIE**

Jako Uczestnik (Uczestnicy) Konkursu / Jako pełnomocnik działający w imieniu Uczestnika (Uczestników) Konkursu (*) przedstawiam ostateczną listę osób - członków zespołu autorskiego, które opracowały pracę konkursową (w szczególności posiadających uprawnienia wymagane Regulaminem Konkursu - Rozdział I ust. 8):

I.p.	Imię i Nazwisko	zakres czynności (**)	informacja na temat kwalifikacji zawodowych i uprawnień (***)	informacja o podstawie do dysponowania (****)	podpis
1.					
2.					
3.					
...					

Niniejszym oświadczam, że w zespole opracowującym pracę konkursową zapewniono udział osoby (osób) posiadającej kwalifikacje zawodowe i uprawnienia wymagane Regulaminem Konkursu (Rozdział I ust. 8).

.....
miejsce, data, czytelny podpis Uczestnika (Uczestników) Konkursu / pełnomocnika działającego w imieniu Uczestnika (Uczestników) Konkursu

(*) niepotrzebne skreślić;

(**) w szczególności: autor - projektant wiodący w specjalności architektonicznej;

(***) w szczególności: numer uprawnień do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej oraz aktualny numer weryfikacyjny zaświadczenia o wpisie na listę członków Okręgowej Izby Architektów RP;

(****) przez podstawę dysponowania należy rozumieć podanie formy dysponowania daną osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło).

**POKWITOWANIE ZŁOŻENIA PRACY KONKURSOWEJ
(DLA ORGANIZATORA KONKURSU)**

Praca konkursowa oznaczona numerem rozpoznawczym:

--	--	--	--	--	--

została przyjęta w dniu
miejsowość, data, godzina

.....
podpis Sekretarza Organizacyjnego Konkursu / osoby upoważnionej

.....
pieczęć Organizatora Konkursu

**POKWITOWANIE ZŁOŻENIA PRACY KONKURSOWEJ
(DLA UCZESTNIKA KONKURSU)**

Praca konkursowa oznaczona numerem rozpoznawczym:

--	--	--	--	--	--

została przyjęta w dniu
miejsowość, data, godzina

.....
podpis Sekretarza Organizacyjnego Konkursu / osoby upoważnionej

.....
pieczęć Organizatora Konkursu

INFORMACJA

O PLANOWANYCH ŁĄCZNYCH KOSZTACH WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ I PLANOWANYCH ŁĄCZNYCH KOSZTACH OPRACOWANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ DLA TYCH PRAC

1. Planowane łączne koszty wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej (w PLN):
 - 1.1. koszt realizacji netto:
 - 1.2. podatek VAT:
 - 1.3. koszt realizacji brutto:
 - 1.4. słownie koszt realizacji brutto:
 -
2. Planowane łączne koszty opracowania dokumentacji projektowej oraz pełnienia czynności nadzoru autorskiego dla prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej (w PLN):
 - 2.1. koszt dokumentacji netto:
 - 1.2. podatek VAT:
 - 1.3. koszt dokumentacji brutto:
 - 1.4. słownie koszt dokumentacji brutto:
 -

UWAGI:

1. Niniejszy załącznik dołączyć na końcu do opisu pracy konkursowej. Nie dołączać do wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
 2. W niniejszej informacji należy uwzględnić zapisy Regulaminu Konkursu Rozdział I ustęp 3 punkt 3.4. i punkt 3.6. tzn.:
 - łączny koszt realizacji inwestycji
 - nie obejmuje kosztów opracowania kompletnej dokumentacji projektowej i nadzoru autorskiego,
 - nie obejmuje kosztów realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych związanych z doprowadzeniem niezbędnej infrastruktury technicznej związanej z zaopatrzeniem obiektów i obszaru zadania inwestycyjnego w media infrastruktury technicznej,
 - obejmuje koszty realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych związanych z niezbędną przebudową i rozbudową istniejącego układu komunikacji drogowej, związaną z zasilaniem obiektów i obszaru zadania inwestycyjnego (wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną).
 - planowany łączny koszt dokumentacji projektowej
 - obejmuje wynagrodzenie za pełnienie czynności nadzoru autorskiego w zakresie będącym przedmiotem Konkursu,
 - nie obejmuje kosztów sporządzenia dokumentacji oraz nadzoru autorskiego dla przedsięwzięć inwestycyjnych związanych z doprowadzeniem niezbędnej infrastruktury technicznej związanej z zaopatrzeniem obiektów i obszaru zadania inwestycyjnego w media infrastruktury technicznej,
 - obejmuje koszty sporządzenia dokumentacji oraz nadzoru autorskiego dla przedsięwzięć inwestycyjnych związanych z niezbędną przebudową i rozbudową istniejącego układu komunikacji drogowej, związaną z zasilaniem obiektów i obszaru zadania inwestycyjnego (wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną).
-