

# REGULAMIN KONKURSU NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ PAWILONU CENTRUM EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ PRZY UL. GEN. J. HALLERA W RYBNIKU

Wartość konkursu: 120 000 PLN +30 000 PLN = 150 000 PLN  
Wartość konkursu nie przekracza równowartości kwoty  
209.000 Euro

ZAMAWIAJĄCY:  
Miasto Rybnik  
ul. Bolesława Chrobrego 2  
44-200 Rybnik

ORGANIZATOR WYKONAWCZY KONKURSU:



Stowarzyszenie Architektów Polskich SARP  
Oddział Katowice  
ul. Dyrekcyjna 9  
40-013 Katowice

Rybnik, marzec 2017 r.

# SPIS TREŚCI

## ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Informacje o Zamawiającym i Organizatorze Konkursu, zasady porozumiewania się z Organizatorem
2. Podstawa prawna
3. Przedmiot, cel i forma Konkursu
4. Terminarz Konkursu
5. Sąd Konkursowy
6. Kryteria i sposób oceny oraz nagrody
7. Zastrzeżenia
8. Warunki dopuszczenia do udziału w Konkursie i wymagane dokumenty
9. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

## ROZDZIAŁ II. SKŁADANIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Forma i sposób składania wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie
2. Miejsce i termin składania wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie
3. Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie

## ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

1. Obszar objęty Konkursem - stan istniejący
2. Szczegółowy opis przedmiotu Konkursu
3. Planowany łączny koszt przedmiotu zamówienia
4. Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej dla zwycięskiej pracy konkursowej - jako przedmiot zamówienia pokonkursowego.

## ROZDZIAŁ IV. SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH ORAZ TRYB OCENY

1. Informacje ogólne o sposobie opracowania pracy konkursowej
2. Informacje szczegółowe o sposobie opracowania pracy konkursowej
3. Sposób składania prac konkursowych
4. Tryb oceny prac konkursowych

## ROZDZIAŁ V. INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

1. Postanowienia dotyczące praw autorskich i praw pokrewnych

## ROZDZIAŁ VI. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU

### A. Załączniki formalno - prawne

Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie

1. Załącznik nr 1 Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie
2. Załącznik nr 2 Pełnomocnictwo
3. Załącznik nr 3 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału
4. Załącznik nr 4 Oświadczenie o związaniu Regulaminem Konkursu i akceptacji jego warunków
5. Załącznik nr 5 Oświadczenie dotyczące praw autorskich
6. Załącznik nr 6 Oświadczenie o zastrzeżeniu jawności informacji
7. Załącznik nr 7 Oświadczenie dotyczące pracy konkursowej
8. Załącznik nr 8 Wykaz osób, którymi dysponuje Uczestnik (Uczestnicy) oraz oświadczenie
9. Załącznik nr 9 Wykaz pozostałych dokumentów załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie
10. Załącznik nr 10 Istotne postanowienia umowy o wykonanie dokumentacji projektowej i sprawowanie nadzoru autorskiego.

Złożenie pracy konkursowej

11. Załącznik nr 11 Karta identyfikacyjna Uczestnika (Uczestników) Konkursu
12. Załącznik nr 12 Lista osób, członków zespołu autorskiego pracy konkursowej oraz oświadczenie
13. Załącznik nr 13 Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej

Opis pracy konkursowej

14. Załącznik nr 14 Informacja o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej i planowanych łącznych kosztach opracowania dokumentacji projektowej dla tych prac

**B. Materiały wyjściowe i informacyjne:**

Załączniki informacyjne

- 15.a Załącznik nr 15.a Załącznik graficzny - Mapa zasadnicza w skali 1:500 – plik \*.dxf
- 15.b Załącznik nr 15.b Załącznik graficzny - Mapa zasadnicza w skali 1:500 – plik \*.pdf
- 15.c Załącznik nr 15.c Załącznik graficzny - Mapa zasadnicza z granicą opracowania w skali 1:1000 – plik \*.pdf
- 16. Załącznik nr 16 Wypis i wyrys ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Rybnika
- 17. Załącznik nr 17 Zdjęcia terenu opracowania.
- 18. Załącznik nr 18 Zestawienia tabelaryczne powierzchni dla inwestycji kubaturowej „Pawilon Centrum Edukacji Artystycznej przy ul. Gen. J. Hallera w Rybniku”
- 19. Załącznik nr 19 Inne dokumenty wyjściowe.  
Mapa własnościowa (pfd) - dla obszaru potencjalnej rozbudowy programowo-przestrzennej,  
Wytyczne konserwatorskie,  
Decyzja o wpisie do rejestru zabytków - A/555/66 - Budynek przy ul. Pocztovej 6 w Rybniku  
Decyzja o wpisie do rejestru zabytków - A/389/53 - historyczny układ miejski Rybnika  
Decyzja o wpisie do rejestru zabytków - A/545/66 - Zamek w Rybniku  
Wytyczne urbanistyczne. Koncepcja zabudowy sąsiednich kwartałów.  
Elementy przestrzenne ekspozycji (przykłady).

## ROZDZIAŁ I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM I ORGANIZATORZE KONKURSU, ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ Z ORGANIZATOREM

1.1. Zamawiającym Konkursu jest:

**Miasto Rybnik**  
**ul. Bolesława Chrobrego 2**  
**44-200 Rybnik**  
**NIP: 642-001-07-58**

1.2. Zamawiający powierza prace polegające na przygotowaniu Konkursu, jego przeprowadzeniu i rozstrzygnięciu Organizatorowi Wykonawczemu, zwanemu dalej Organizatorem. Organizatorem jest:

**Stowarzyszenie Architektów Polskich**  
**SARP Oddział Katowice**  
**ul. Dyrekcyjna 9**  
**40-013 Katowice**

**adres e-mail (wyłącznie dla korespondencji związanej z niniejszym Konkursem, w czasie trwania Konkursu):**

[sarpkonkurs-rybnikcea@wp.pl](mailto:sarpkonkurs-rybnikcea@wp.pl)

[www.sarp.katowice.pl](http://www.sarp.katowice.pl)

tel: 32 253 97 74

1.3. Osobą upoważnioną do kontaktów z Uczestnikami Konkursu jest Sekretarz Organizacyjny Konkursu wskazany w Rozdziale I ust. 5 pkt 5.1. Regulaminu.

1.4. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym Konkursem należy kierować na adres Organizatora z oznaczeniem:

**KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ**  
**PAWILONU CENTRUM EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ PRZY ULICY GEN. J. HALLERA W RYBNIKU**

1.5. Uczestnicy Konkursu mogą zwracać się do Organizatora Konkursu o wyjaśnienia dotyczące wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz dotyczące postanowień Regulaminu Konkursu na adresy wymienione w pkt 1.2. tzn. na adres pocztowy Organizatora lub adres e-mail dla korespondencji związanej z Konkursem.

1.6. Wnioski, załączniki, a także ich uzupełnienia i wyjaśnienia na wezwanie Organizatora Uczestnicy Konkursu przekazują wyłącznie w formie pisemnej na adres siedziby Organizatora wymieniony w pkt 1.2.

1.7. Organizator Konkursu udzieli odpowiedzi na zapytania związane z wnioskami o dopuszczenie do udziału w Konkursie bądź związane z Regulaminem Konkursu - zgodnie z terminarzem Konkursu. Organizator Konkursu będzie przekazywał odpowiedzi, wyjaśnienia oraz informacje umieszczając je na stronach [www.sarp.katowice.pl](http://www.sarp.katowice.pl) bez ujawniania źródła zapytania.

Udzielone przez Organizatora Konkursu - w ten sposób - wyjaśnienia są wiążące dla wszystkich Uczestników Konkursu.

1.8. Informacje skierowane do Uczestników indywidualnie - takie jak wezwanie do uzupełnienia wniosku, wezwanie o wyjaśnienia - Organizator Konkursu będzie przekazywał pocztą elektroniczną indywidualnie na adresy podane we wnioskach.

#### 2. PODSTAWA PRAWNA

2.1. Podstawą prawną niniejszego Konkursu są następujące przepisy - w ich aktualnym brzmieniu:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn.zm.), zwana dalej Ustawą PZP,
- 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126),
- 3) Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2016r. poz. 290 z późn.zm.),
- 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (j.t. Dz.U. z 2015r. poz. 1422),
- 5) Ustawa z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz.U. z 2016r. poz.778),
- 6) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012r. poz. 462 z późn.zm.),  
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 22 września 2015r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2015r. poz.1554),
- 7) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robot budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz.U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389),
- 8) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz.U. z 2012r., poz. 463),
- 9) Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. Dz.U. z 2016r. poz.666),
- 10) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2016r. poz. 380),
- 11) Kodeks Etyki Zawodowej Architektów,

- 12) Treść Regulaminu Konkursu.
- 13) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 14 października 2015r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz.U. z 2015r., poz.1789).
- 2.2. Niniejszy konkurs zgodnie z art. 110 i art. 121 ust. 4 Ustawy PZP jest przyrzeczeniem publicznym, w którym przez publiczne ogłoszenie Zamawiający przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do wybranej przez Sąd Konkursowy pracy konkursowej oraz zapewnia, że do czasu rozstrzygnięcia Konkursu przez Sąd Konkursowy niemożliwe jest zidentyfikowanie autorów prac konkursowych.
- 2.3. Rozstrzygnięcie Konkursu będzie stanowić podstawę do zaproszenia Uczestnika (Uczestników) Konkursu – którego praca zdobędzie I nagrodę lub zostanie uznana przez Sąd Konkursowy za najlepszą i spełniającą warunki Konkursu – do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki o udzielenie zamówienia polegającego na sporządzeniu szczegółowego opracowania pracy konkursowej, w tym dalszych faz dokumentacji projektowej zgodnie z ustaleniami zawartymi w Rozdziale III ust.4 (Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej dla zwycięskiej pracy konkursowej).
- 2.4. Określenie przedmiotu zamówienia na podstawie jednolitego systemu klasyfikacji - Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – 71220000-6 (oraz 71420000-8, 71240000-2),

### 3. PRZEDMIOT, CEL I FORMA KONKURSU

- 3.1. Przedmiotem Konkursu jest sporządzenie przez Uczestników Konkursu - zgodnie z warunkami Regulaminu - koncepcji architektoniczno-urbanistycznej Pawilonu Centrum Edukacji Artystycznej przy ul. Gen. J. Hallera w Rybniku, jako twórczej pracy projektowej.  
Zespół założenia przestrzennego - w zakresie określonym jako przedmiot Konkursu – obejmować będzie:
  - obiekt kubaturowy Pawilonu Centrum Edukacji Artystycznej,
  - zagospodarowanie terenu założenia w wyznaczonych granicach - z nawiązaniem do istniejącej tkanki miasta w bezpośrednim sąsiedztwie,tak by powstała przestrzeń dla prowadzenia działalności wystawienniczej oraz edukacyjno-popularyzatorskiej w dziedzinie sztuki nowoczesnej. Działalność programowa Pawilonu CEA prowadzona będzie w formie galerii z ekspozycją stałą i czasową, a także centrum spotkań tematycznych, zajęć twórczych i szeroko pojętej stymulacji kulturalno-artystycznej użytkowników.
- 3.2. Celem konkursu jest wyłonienie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej najlepszej pod względem funkcjonalno-użytkowym i kompozycyjnym - z uwzględnieniem kontekstu istniejącego zagospodarowania obszaru i jego otoczenia.
- 3.3. Maksymalny planowany koszt realizacji inwestycji kubaturowej „Pawilon Centrum Edukacji Artystycznej przy ul. Gen. J. Hallera w Rybniku” wraz z zagospodarowaniem terenu i stałym wyposażeniem użytkowym - w zakresie określonym jako przedmiot Konkursu - nie może przekroczyć kwoty 3 000 000,- PLN brutto (słownie: trzy miliony złotych).
- 3.4. Podany w ust.3.3. maksymalny planowany łączny koszt realizacji inwestycji kubaturowej:
  - 1) nie obejmuje kosztów przygotowania i przeprowadzenia Konkursu,
  - 2) nie obejmuje kosztów opracowania kompletnej dokumentacji projektowej i nadzoru autorskiego,
  - 3) obejmuje koszty realizacji infrastruktury technicznej uzbrojenia terenu dla obiektu pawilonu - w granicach zadania inwestycyjnego;  
nie obejmuje kosztów realizacji przedsięwzięć związanych z doprowadzeniem niezbędnej infrastruktury technicznej dla obsługi pawilonu i obszaru zadania inwestycyjnego w media - poza granicami zadania inwestycyjnego,
  - 4) nie obejmuje kosztów realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych związanych z niezbędną przebudową i rozbudową otaczającego układu komunikacji drogowej, związanego z obsługą obiektu (wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną),
  - 5) nie obejmuje kosztów realizacji elementów zagospodarowania otoczenia pawilonu (w szczególności elementów małej architektury tzw. mebli miejskich, ekspozycji rzeźb plenerowych, nawierzchni i iluminacji),
  - 6) nie obejmuje wszelkich kosztów realizacji – w szczególności kosztów zakupu, montażu, instalacji - związanych z elementami scenografii stałej ekspozycji wystawienniczej oraz scenariuszy ekspozycji zmiennych, stanowiących wyposażenie programowe Pawilonu CEA.
- 3.5. Maksymalny planowany koszt wielobranżowej, kompletnej dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej dla inwestycji kubaturowej wraz z opracowaniami zawartymi w Rozdziale III ust.4 nie może przekroczyć kwoty 120 000,- PLN brutto (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych).
- 3.6. Podany w ust.3.5. maksymalny planowany łączny koszt dokumentacji projektowej:
  - 1) obejmuje wynagrodzenie za pełnienie czynności nadzoru autorskiego w zakresie będącym przedmiotem Konkursu (analogicznie do zakresu opisanego w pkt.3.4.),
  - 2) obejmuje koszty sporządzenia dokumentacji oraz nadzoru autorskiego dla przedsięwzięć związanych z realizacją infrastruktury technicznej uzbrojenia terenu dla obiektu pawilonu - w granicach zadania inwestycyjnego;  
nie obejmuje kosztów sporządzenia dokumentacji oraz nadzoru autorskiego dla przedsięwzięć związanych z doprowadzeniem niezbędnej infrastruktury technicznej dla obsługi pawilonu i obszaru zadania inwestycyjnego w media - poza granicami zadania inwestycyjnego,

KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ  
PAWILONU CENTRUM EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ PRZY ULICY GEN. J. HALLERA W RYBNIKU

- 3) nie obejmuje kosztów sporządzenia dokumentacji oraz nadzoru autorskiego dla przedsięwzięć inwestycyjnych związanych z niezbędną przebudową i rozbudową otaczającego układu komunikacji drogowej, związanego z obsługą obiektu (wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną),
  - 4) nie obejmuje kosztów sporządzenia dokumentacji oraz nadzoru autorskiego dla elementów zagospodarowania otoczenia pawilonu (w szczególności elementów małej architektury tzw. mebli miejskich, ekspozycji rzeźb plenerowych, nawierzchni i iluminacji),
  - 5) nie obejmuje kosztów sporządzenia dokumentacji technicznej scenografii wyposażenia stałej ekspozycji wystawienniczej oraz scenariuszy ekspozycji zmiennych, stanowiących koncepcję programową Pawilonu CEA.
- 3.7. Konkurs organizowany jest w formie jednoetapowego otwartego konkursu urbanistyczno-architektonicznego, realizacyjnego, w którym Wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, a Organizator dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników spełniających wymagania określone w Regulaminie Konkursu (zwanym dalej „Regulaminem”).
- 3.8. Konkurs prowadzony i rozstrzygany jest w języku polskim. Wszystkie dokumenty wymagane treścią Regulaminu, w tym wnioski, pełnomocnictwo, oświadczenia, informacje, wykazy, karta, lista, pokwitowanie i pozostałe dokumenty, a także część rysunkowa, opisowa i tabelaryczna Konkursu muszą być przez wszystkich Uczestników sporządzone w języku polskim. Jeżeli dokumenty zostały sporządzone w języku innym niż polski, powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski - w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

#### 4. TERMINARZ KONKURSU

##### 4.1. Terminy przewidywane w Konkursie:

Poz.	Czynność / Miejsce	Termin
1	Termin ogłoszenia Konkursu:	06.03.2017r.
2	Zadawanie pytań dotyczących wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz pytań dotyczących Regulaminu Konkursu - na adres pocztowy Organizatora lub adres e-mail dla korespondencji związanej z Konkursem	do dnia 13.03.2017r.
3	Odpowiedzi na pytania dotyczące wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie - zamieszczane na stronie internetowej Organizatora:	do dnia 17.03.2017r.
4	Zadawanie pytań dotyczących Regulaminu Konkursu - na adres pocztowy Organizatora lub adres e-mail dla korespondencji związanej z Konkursem	do dnia 21.03.2017r.
5	Odpowiedzi na pytania dotyczące Regulaminu Konkursu - zamieszczane na stronie internetowej Organizatora:	Po dopuszczeniu Uczestników do udziału w Konkursie.
6	Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie – w siedzibie Organizatora Konkursu, w godzinach urzędowania biura:	do dnia 21.03.2017r. do godziny 15:00
7	Wezwania do uzupełnienia wniosku / wezwania o wyjaśnienia	
8	Zakończenie kwalifikacji do udziału w Konkursie. Zawiadomienie Uczestnika Konkursu o dopuszczeniu, bądź niedopuszczeniu do udziału w Konkursie i zaproszenie do składania prac konkursowych - zamieszczane na stronie internetowej Organizatora:	Po ocenie ewentualnych uzupełnień i wyjaśnień do wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
9	Składanie prac konkursowych przez Uczestników dopuszczonych do udziału w Konkursie - w siedzibie Organizatora Konkursu, w godzinach urzędowania biura:	do dnia. 30.05.2017r. do godziny 15:00
10	Rozstrzygnięcie Konkursu - w siedzibie SARP Oddział Katowice przy ul. Dyrekcyjnej 9 w Katowicach.	Data zostanie podana w terminie późniejszym.
11	Wystawa nagrodzonych i wyróżnionych prac konkursowych, dyskusja pokonkursowa - w siedzibie SARP Oddział Katowice przy ul. Dyrekcyjnej 9 w Katowicach.	Po rozstrzygnięciu i ogłoszeniu wyników Konkursu.
12	Wystawa nagrodzonych i wyróżnionych prac konkursowych w siedzibie Zamawiającego.	Po rozstrzygnięciu i ogłoszeniu wyników Konkursu.

- 1) Zawarte w tabeli daty i godziny są datami i godzinami obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
  - 2) O zachowaniu terminu decyduje dzień i godzina wpływu korespondencji do siedziby Organizatora Konkursu – w dniach i godzinach urzędowania biura.
- 4.2. Zarówno Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, pytania dotyczące Regulaminu jak również prace konkursowe Uczestnicy Konkursu mogą składać przed upływem ostatecznych terminów ich składania - obowiązują dni i godziny urzędowania biura.
- 4.3. Nagrody będą wypłacane przez Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty ostatecznego zatwierdzenia wyników Konkursu przez Kierownika Zamawiającego. Zastrzega się wydłużenie tego terminu w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników Konkursu - do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań. Wypłacenie przyznanych przez Sąd Konkursowy nagród zostanie dokonane przelewem na konta bankowe wskazane przez uczestników Konkursu, którym takie nagrody przyznano.
- 4.4. W terminie nie krótszym niż 15 dni od daty ostatecznego zatwierdzenia wyników Konkursu przez Kierownika Zamawiającego, do Uczestnika Konkursu, którego praca zostanie uznana przez Sąd Konkursowy za najlepszą,

skierowane zostanie zaproszenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki.

Przedmiotem zamówienia będzie szczegółowe opracowanie pracy konkursowej - to jest sporządzenie na jej podstawie kompletnej wielobranżowej dokumentacji technicznej projektowo-kosztorysowej dla realizacji inwestycji kubaturowej „Pawilon Centrum Edukacji Artystycznej przy ul. Gen. J. Hallera w Rybniku” wraz z zagospodarowaniem terenu i stałym wyposażeniem użytkowym - zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (w jego aktualnym na dzień złożenia wniosku o pozwolenie na budowę brzmieniu) - wraz z pełnieniem czynności nadzoru autorskiego nad realizacją.

Szczegółowy zakres zamówienia pokonkursowego określa Rozdział III ust.4 Regulaminu.

- 4.5. Organizator o dokładnym miejscu i godzinie rozstrzygnięcia Konkursu poinformuje Uczestników Konkursu drogą elektroniczną oraz umieści stosowną informację na stronie internetowej Organizatora Konkursu pod adresem: [www.sarp.katowice.pl](http://www.sarp.katowice.pl)
- 4.6. Organizator zastrzega możliwość zmiany terminów, o których mowa w ust. 4.1., o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników Konkursu poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Organizatora Konkursu pod adresem: [www.sarp.katowice.pl](http://www.sarp.katowice.pl)

## 5. SĄD KONKURSOWY

- 5.1. Realizację zadań związanych z celem niniejszego Konkursu - na podstawie art. 113 Ustawy PZP - powierzono zespołowi Sądu Konkursowego, powołanemu w składzie:

- 1) mgr inż. arch. Mariusz Tenczyński (SARP) – Przewodniczący Sądu Konkursowego
- 2) mgr inż. arch. Wojciech Student (Pełnomocnik Prezydenta Miasta Rybnika ds. Inwestycji i Gosp. Przestrzennej)
- 3) arch. art. plast. Jasna Strzałkowska-Ryszka
- 4) prof. zw. dr hab. Jerzy Fober (UŚ w Katowicach - Wydz. Artystyczny w Cieszynie)
- 5) mgr inż. arch. Katarzyna Weiss (SARP)
- 6) mgr inż. arch. Wojciech Podleski (SARP)
- 7) mgr inż. arch. Mirosław Polak (SARP)
- 8) art. plast. Dominika Stach

W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie funkcji powołanemu członkowi Sądu Konkursowego, w jego miejsce powołany zostanie członek Sądu Konkursowego spośród niżej wymienionych zastępców członków Sądu Konkursowego:

- 9) mgr inż. arch. Tomasz Studniarek (SARP)
- 10) mgr inż. arch. Arkadiusz Płomecki (SARP)
- 11) mgr inż. Tomasz Cioch (Kierownik Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Rybniku)

Na funkcję Sekretarza Organizacyjnego Konkursu został powołany:

- 12) mgr inż. arch. Henryk Piątek (SARP)

Regulamin Sądu Konkursowego - jako zespołu pomocniczego do oceny spełniania przez Uczestników Konkursu wymagań określonych w Regulaminie Konkursu, oceny Prac Konkursowych oraz wyboru najlepszej Pracy Konkursowej - określa podział obowiązków zespołu Sędziów Konkursowych, Sekretarza Organizacyjnego Konkursu oraz organizację i tryb pracy Sądu Konkursowego. Pracami Sądu Konkursowego kieruje Przewodniczący Sądu Konkursowego.

- 5.2. Członkowie Sądu Konkursowego posiadają kwalifikacje umożliwiające ocenę złożonych prac konkursowych. Z uwagi na wymagania przepisów szczególnych - co najmniej 5/8 członków Sądu Konkursowego posiada wymagane uprawnienia do opracowania dokumentacji projektowej, a Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego Sądu Konkursowego są czynnymi członkami Izby Architektów Rzeczypospolitej Polskiej.
- 5.3. Do zadań Sądu Konkursowego - w szczególności - należy i należeć będzie:
  - opiniowanie Regulaminu Konkursu,
  - ocena spełniania przez Uczestników Konkursu wymagań określonych w Regulaminie Konkursu,
  - ocena prac konkursowych,
  - wybór najlepszej pracy konkursowej,
  - sporządzanie informacji lub opinii o pracach konkursowych,
  - przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia Konkursu,
  - ewentualne wystąpienie z wnioskiem o unieważnienie Konkursu - zgodnie z art.113 ust.2 - w zakresie ust.1 - Ustawy PZP,
  - opracowanie zaleceń pokonkursowych do wyłonionej najlepszej pracy konkursowej,
  - udział w publicznym ogłoszeniu rozstrzygnięcia Konkursu,
  - udział w dyskusji pokonkursowej,
  - wykonanie innych czynności - zgodnie z art.113 ust.4 Ustawy PZP,
  - czuwanie nad zgodnością przebiegu Konkursu z Regulaminem Konkursu i innymi wymogami wynikającymi z przepisów prawa, w szczególności przepisów ustawy PZP,
  - wyznaczenie osoby reprezentującej Sąd Konkursowy w ewentualnym postępowaniu odwoławczym.
- 5.4. Sąd Konkursowy w zakresie powierzonych zadań, a także w zakresie spraw, o których mowa w art.113 ust. 1 i 2 Ustawy PZP jest niezależny. Członkowie Sądu Konkursowego złożą pisemne oświadczenie, o którym mówi art.17 ust.2 Ustawy PZP. Kierownik Zamawiającego powoła osobę, którą upoważni do sprawowania nadzoru nad Sądem

Konkursowym w zakresie zgodności Konkursu z przepisami ustawy PZP i Regulaminem Konkursu – zgodnie z art.114 ustawy PZP.

- 5.5. Sekretarz Organizacyjny Konkursu może brać udział w posiedzeniach Sądu Konkursowego, lecz nie jest jego członkiem i nie ma prawa głosu.
- 5.6. Sąd Konkursowy dokonuje ocen oraz przeprowadza wybory na posiedzeniach zamkniętych, z zachowaniem anonimowości prac. Sąd Konkursowy podejmuje czynności zgodnie ze wskazaniami Przewodniczącego Sądu Konkursowego lub Zastępcy Przewodniczącego Sądu Konkursowego. Sąd Konkursowy rozpatruje kryteria łącznie i całościowo w ramach dyskusji oraz głosowań. Z przebiegu posiedzeń sporządzany jest protokół. Zapewnia się anonimowość prac konkursowych do czasu rozstrzygnięcia Konkursu.
- 5.7. Sąd Konkursowy podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 7 członków swojego składu. Zastrzega się, że w obradującym składzie znajduje się co najmniej 5/8 lub 4/7 członków posiadających wymagane uprawnienia oraz Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Sądu Konkursowego.
- 5.8. Sąd Konkursowy i Organizator Konkursu może zasięgać opinii rzeczoznawców oraz ekspertów. Nie są oni jednak członkami Sądu Konkursowego, nie mogą brać udziału w ocenie prac konkursowych, a ich opinia ma wyłącznie znaczenie głosu doradczego.

## 6. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY ORAZ NAGRODY

- 6.1. Sądowi Konkursowemu powierza się wyłonienie najlepszej, z punktu widzenia celu Konkursu pracy konkursowej. Sąd Konkursowy zaproponuje przyznanie nagród najlepszym pracom konkursowym. Sąd Konkursowy może przyznać - ponadto - wyróżnienia honorowe.
- 6.2. Sąd Konkursowy dokona oceny prac konkursowych w oparciu o kryteria opisane niniejszym Regulaminem. Przedmiotem oceny będzie wyłącznie część graficzna i część opisowa pracy konkursowej. Pierwsza nagroda zostanie przyznana Uczestnikowi Konkursu, który w ocenie Sądu Konkursowego w sposób najwłaściwszy spełnił kryteria oceny prac. Kolejne nagrody będą przyznane Uczestnikom Konkursu, którzy po uszeregowaniu prac przez Sąd Konkursowy zajmą kolejne miejsca w Konkursie.

6.3. Prace konkursowe będą oceniane według następujących kryteriów:

- a) walory urbanistyczno-architektoniczne, w tym w szczególności: kompozycja założenia przestrzennego, rozwiązania funkcjonalne w skali urbanistycznej i architektonicznej oraz walory zaproponowanych form architektonicznych i rozwiązań konstrukcyjnych – 80%;
- b) walory ekonomiczne z punktu widzenia realizacji i wieloletniej eksploatacji obiektów, budowli oraz utrzymania elementów zagospodarowania terenu – 20%

Każda z prac konkursowych, która spełniać będzie warunki Regulaminu, zostanie oceniona przez Sąd Konkursowy na podstawie powyższych kryteriów.

Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i w taki sposób zostanie przeliczona liczba punktów w każdym z kryteriów.

6.4. W Konkursie przewiduje się przyznanie następujących nagród:

- a) I NAGRODA -12 000,- PLN brutto (słownie: dwanaście tysięcy złotych) oraz zaproszenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki - dla Uczestnika konkursu, którego praca zostanie uznana przez Sąd Konkursowy za najlepszą,
- b) II NAGRODA – 10 000,- PLN brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych);
- c) III NAGRODA – 8 000,- PLN brutto (słownie: osiem tysięcy złotych),

Dla Sądu Konkursowego zastrzeżono prawo innego rozdzielenia kwoty przeznaczonej na nagrody pod warunkiem wykorzystania całej kwoty na nie przeznaczonej.

Uczestnicy Konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz prac konkursowych. Organizator Konkursu nie przewiduje zwrotu tych kosztów.

- 6.5. Zamawiający wypłaci nagrody pieniężne w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty ostatecznego zatwierdzenia wyniku Konkursu przez Kierownika Zamawiającego (z zastrzeżeniem zapisów Regulaminu Rozdział I ust.4 pkt.4.3.), a od nagród odprowadzony zostanie podatek zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 6.6. W terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia zatwierdzenia wyników Konkursu przez Kierownika Zamawiającego (z zastrzeżeniem zapisów Regulaminu Rozdział I ust.4), do Uczestnika Konkursu, którego praca zostanie uznana przez Sąd Konkursowy za najlepszą, skierowane zostanie zaproszenie do udziału i do negocjacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki.

Uczestnik Konkursu, który otrzyma nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej zobowiązany jest przystąpić do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz akceptacji - w trakcie negocjacji - istotnych postanowień umowy o wykonanie dokumentacji projektowej i sprawowanie nadzoru autorskiego określonych w Załączniku nr 10 do Regulaminu.

## 7. ZASTRZEŻENIA

- 7.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zobowiązania w trakcie negocjacji Uczestnika Konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej, aby przy sporządzaniu projektów stanowiących szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględnił zalecenia do pracy konkursowej, wskazane przez Sąd Konkursowy w informacji o sporządzonych pracach.



- 7.2. Zamawiający może nie zawrzeć umowy o prace projektowe z autorem pracy nagrodzonej, jeśli w wyniku negocjacji prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki wystąpi jakokolwiek przesłanka skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania - zgodnie z art. 93 ust. 1 Ustawy PZP.
- 7.3. Niezawarcie przez Zamawiającego z Uczestnikiem, którego praca konkursowa została nagrodzona, umowy na wykonanie dokumentacji projektowej z przyczyn leżących po stronie Uczestnika, nie stanowi dla autora (zespołu autorskiego) nagrodzonej pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń finansowych wobec Zamawiającego, w tym również z zakresu prawa autorskiego.

## **8. WARUNKI DOPUSZCZENIA DO UDZIAŁU W KONKURSIE I WYMAGANE DOKUMENTY**

- 8.1. Prace konkursowe mogą złożyć wyłącznie Uczestnicy Konkursu dopuszczeni do udziału w Konkursie i zaproszeni przez Zamawiającego do złożenia prac konkursowych.
- 8.2. Uczestnikami Konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, a także wyżej wymienione podmioty występujące wspólnie, spełniające warunki określone w niniejszym Regulaminie, zwane dalej Uczestnikiem Konkursu (samodzielnie biorącym udział w Konkursie) lub Uczestnikami Konkursu (wspólnie biorącymi udział w Konkursie), które złożą w odpowiednim terminie Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie według określonego wzoru oraz wymagane Regulaminem Konkursu ZAŁĄCZNIKI i pozostałe dokumenty (według wykazu - Załącznik nr 9).  
Uczestnik Konkursu lub Uczestnicy biorący wspólnie udział w Konkursie mogą ustanowić pełnomocnika uprawnionego do złożenia Wniosku, pracy konkursowej oraz podpisania wszystkich niezbędnych dokumentów wymaganych Regulaminem Konkursu lub muszą podejmować wszelkie wyżej wymienione działania wspólnie.
- 8.3. Każdy Uczestnik Konkursu może złożyć tylko jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Uczestnik Konkursu, który złoży więcej niż jeden Wniosek zostanie wykluczony z Konkursu. Za złożenie Wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem Konkursu.
- 8.4. Uczestnikami Konkursu mogą być wykonawcy w rozumieniu Ustawy PZP, spełniający łącznie następujące warunki:
  - a) złożą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału (Załącznik nr 3),
  - b) spełniają warunki określone w Ustawie zgodnie z art. 22 ust. 1b Ustawy PZP i wykażą ich spełnienie wg wymagań Zamawiającego, zgodnie z następującym opisem sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków:
    - dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej - na podstawie załączonych Oświadczeń oraz załączonego Wykazu i Listy (Załącznik nr 3, Załącznik nr 8, Załącznik nr 9, Załącznik nr 12),
    - w przypadku osoby fizycznej - posiada uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i jest członkiem Izby Architektów (z uwzględnieniem pkt 8.6),
    - w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej dysponuje dla opracowania pracy konkursowej: co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i będącą członkiem Izby Architektów RP (z uwzględnieniem pkt 8.6),
    - w przypadku gdy Uczestnicy Konkursu wspólnie biorą udział w Konkursie wymagania, o których mowa w pkt 8.4. b) będą spełnione, gdy spełni je przynajmniej jeden z tych Uczestników albo wszyscy Uczestnicy łącznie,
  - c) Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu na zasadzie: „spełnia” lub „nie spełnia” w oparciu o komplet złożonych wraz z Wnioskiem załączników i pozostałych dokumentów.
- 8.5. Uczestnicy Konkursu składają Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie z ich treścią. W załączeniu Załącznika nr 9 (Wykaz pozostałych dokumentów) należy złożyć pozostałe dokumenty:
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie - Uczestnicy Konkursu biorący udział wspólnie składają odrębne dokumenty,
  - b) kopie wymaganych uprawnień do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej oraz aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków Okręgowej Izby Architektów RP projektanta (projektantów) wiodącego,
  - c) w przypadku Uczestnika Konkursu, który polegać będzie na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów - zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Uczestnik może wskazać na dostępność wymaganych dokumentów - o których mowa powyżej - w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, wskazując adresy tych baz danych w treści Załącznika nr 9.

- 8.6. Uczestnicy mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty równorzędnego znaczenia (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

Dopuszcza się kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach. W szczególności dopuszcza się dokumenty potwierdzające posiadanie kompetencji lub uprawnień nieograniczonego prawa wykonywania zawodu architekta przez autora - projektanta wiodącego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 8.7. Brak jakiegokolwiek dokumentu, jego nieuzupełnienie lub jego niepoprawienie - we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy PZP - stanowić będzie podstawę do niedopuszczenia do udziału w Konkursie.  
Zamawiający może także wezwać do udzielenia lub złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie.

## **9. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 9.1. Uczestnikowi Konkursu, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Ustawie PZP.

## **ROZDZIAŁ II**

### **SKŁADANIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**

#### **1. FORMA I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**

- 1.1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie należy sporządzić w języku polskim, według wzoru określonego ZAŁĄCZNIKIEM NR 1.  
Do Wniosku należy załączyć ewentualne pełnomocnictwo, oświadczenia, wykazy i zobowiązanie, to znaczy dokumenty według wzorów określonych ZAŁĄCZNIKAMI NR 2, NR 3, NR 4, NR 5, NR 6, NR 7, NR 8, NR 9 i NR 10.  
Do Wniosku, za wykazem - według ZAŁĄCZNIKA NR 9 - należy załączyć oryginały - lub ich kopie - pozostałych dokumentów, zgodnie z Regulaminem - z zastrzeżeniem zapisów Regulaminu Rozdział II, ust.1, pkt. 1.4.  
Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz wymagane Regulaminem Konkursu ZAŁĄCZNIKI i pozostałe dokumenty lub ich kopie Uczestnicy Konkursu składają na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu wyznaczonego Terminarzem Konkursu w siedzibie Organizatora Konkursu.
- 1.2. Wniosek oraz wymagane Regulaminem Konkursu ZAŁĄCZNIKI i pozostałe dokumenty powinny być podpisane przez Uczestnika (Uczestników) Konkursu bądź przez ustanowionych pełnomocników.
- 1.3. W przypadku, gdy Uczestnik Konkursu ustanowi pełnomocnika, pełnomocnictwo musi być podpisane przez Uczestnika (Uczestników) Konkursu bądź osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika (Uczestników) Konkursu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 1.4. Dokumenty składane w formie kopii wymagają poświadczenia za zgodność z oryginałem.  
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Uczestnik Konkursu, Uczestnicy występujący wspólnie, pełnomocnik, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Uczestnik - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 1.5. Osobą uprawnioną bądź osobami uprawnionymi do reprezentowania Uczestnika jest osoba fizyczna bądź osoby fizyczne, zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, będącej Uczestnikiem Konkursu lub osobą upoważnioną bądź osobami upoważnionymi do składania oświadczeń woli w jego imieniu.
- 1.6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te muszą być oznaczone klauzulą: „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust. 4 USTAWY z dnia 16 kwietnia 1993r. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity Dz.U. z 2003r. Nr 153 z poz. 1503 z późn.zm.) i dołączone odrębnie do Wniosku, w zamkniętej kopercie trwale połączonej z Wnioskiem i pozostałymi dokumentami.  
Uczestnik Konkursu składa stosowne zastrzeżenie na formularzu stanowiącym Załącznik nr 6 do Regulaminu Konkursu.
- 1.7. Zaleca się ponumerowanie stron Wniosku wraz z ZAŁĄCZNIKAMI i pozostałymi dokumentami oraz połączenie ich w sposób trwały.
- 1.8. Organizator konkursu informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie są jawne.

#### **2. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**

- 2.1. Wniosek można złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty, bądź za pośrednictwem firmy kurierskiej w miejscu wskazanym w Terminarzu Konkursu to jest:
- Stowarzyszenie Architektów Polskich  
SARP Oddział Katowice  
ul. Dyrekcyjna 9 (I piętro)  
40-013 Katowice
- 2.2. Składając Wniosek osobiście, za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej opakowanie przesyłki powinno zostać oznaczone jako:

**WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE NA OPRACOWANIE  
KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ PAWILONU CENTRUM EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ  
PRZY ULICY GEN. J. HALLERA W RYBNIKU  
Nie otwierać przed 21.03.2017 r. godz. 15.00.**

oraz opatrzone nazwą i adresem Uczestnika Konkursu.

- 2.3. Termin składania Wniosków upływa 21.03.2017 r. o godz. 15.00. Rozpatrzone zostaną tylko te wnioski, które zostały dostarczone Organizatorowi Konkursu we wskazane w pkt. 2.1 miejsce w wyznaczonym terminie.  
W przypadku korzystania przez Uczestnika Konkursu z usług firmy kurierskiej Uczestnik odpowiada za właściwe złożenie Wniosku to jest we wskazane miejsce w wyznaczonym terminie.
- 2.4. Uczestnik Konkursu może zmienić lub wycofać Wniosek wyłącznie przed upływem terminu składania Wniosków. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu Wniosku musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia Wniosku, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie:

**ZMIANA / WYCOFANIE**

**WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE NA OPRACOWANIE  
KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ PAWILONU CENTRUM EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ  
PRZY ULICY GEN. J. HALLERA W RYBNIKU**

- 2.5. W przypadku nadsyłania uzupełnień na podstawie wezwania, o którym mowa w Rozdziale I pkt.8.7 należy złożyć je w sposób i formie przewidzianych dla złożenia Wniosku, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie

**UZUPEŁNIENIE**

**WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE NA OPRACOWANIE  
KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ PAWILONU CENTRUM EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ  
PRZY ULICY GEN. J. HALLERA W RYBNIKU**

### **3. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**

- 3.1. Organizator dokonuje oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie bezpośrednio po upływie terminu ich składania zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie Konkursu i przepisami Prawa zamówień publicznych.
- 3.2. Po dokonaniu oceny spełniania warunków udziału w Konkursie Organizator zaprosi do składania prac konkursowych Uczestników Konkursu spełniających wymagania określone w niniejszym Regulaminie.
- 3.3. Uczestnicy nie spełniający warunków udziału w Konkursie podlegają wykluczeniu z udziału w Konkursie.

## **ROZDZIAŁ III**

### **OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU**

#### **1. OBSZAR OBJĘTY KONKURSEM - STAN ISTNIEJĄCY**

- 1.1. Uwarunkowania lokalizacyjne / opis stanu istniejącego:  
Inwestycja zlokalizowana będzie w śródmieściu Rybnika w obrębie historycznego układu miejskiego - w obszarze urbanistycznym wpisanym do rejestru zabytków (nr rej. A/389/53) – brak określenia granic ochrony. Lokalizacja znajduje się w bezpośrednim sąsiedztwie Zamku Piastów Śląskich (obecnie Sądu Rejonowego) - głównego obiektu zabytkowego Rybnika (wpisanego do rejestru pod nr rej. A/545/66) chronionego strefą ochrony ekspozycji - stanowiącego istotną dominantę i zarazem jądro historycznej tkanki miasta.  
Teren opracowania obejmuje zakres wyznaczony granicą opracowania (wskazaną w Załączniku nr 15) – wraz z towarzyszącym i współzależnym otoczeniem, którego dotyczyć może przewidywany obszar oddziaływania.  
Granice terenu objętego opracowaniem wyznaczają: od strony południowej – ul. Gen.J.Hallera, od strony wschodniej – ul. Pocztowa i częściowo zachodnie pierzeje oficyn bocznych i tylnych zabudowy przy ul. Korfantego. Od strony północnej i zachodniej planowana jest zabudowa mieszkaniowa i usługowa - dokumentacja w fazie koncepcji. Ogólne założenia planowanego zagospodarowania terenu sąsiadującego przedstawiono w Załączniku nr 19 (Wytyczne urbanistyczne. Koncepcja zabudowy sąsiednich kwartałów)  
W granicach zdefiniowanego kwartału urbanistycznego znajduje się obiekt o charakterze zabytkowym - budynek mieszkalny ul. Pocztowa 6 - wpisany do rejestru zabytków (nr rej. A/555/66); teren działki wyodrębniono poza zakres opracowania.  
W bezpośrednim sąsiedztwie - w obszarze planowanej zabudowy sąsiadującej - zlokalizowane są obiekty znajdujące się w spisie gminnym zabytków - budynki przy ul. Hallera nr 8, 10, 10A, 12, 12A (planowane do likwidacji ze względu na zły stan techniczny) oraz budynki Poczty przy ul. Pocztowej 2, 4.  
Znaczący wpływ na lokalizację ma także zbliżenie do Rynku Starego Miasta położonego nieopodal w kierunku północno-wschodnim, oraz bliskość ważnych obiektów administracyjnych i sakralnych (Urząd Miasta, kościół parafialny p.w. Św. Józefa Robotnika i klasztor OO. Franciszkanów), a także dużych galerii handlowych (Focus Park, Plaza).
- 1.2. Uwarunkowania urbanistyczne / przesądzenia wynikające z obowiązujących dokumentów planistycznych:  
Obszar, na którym znajduje się teren planowanej inwestycji, jest objęty uchwałą nr 590/XLIII/2009 Rady Miasta Rybnika z dnia 30 września 2009 roku w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Rybnika dla terenów Śródmieścia.  
Praca konkursowa nie musi spełniać zapisów planu miejscowego. Wyniki konkursu będą stanowić podstawę do sformułowania wytycznych dla sporządzenia nowego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.  
Informację o planowanych kierunkach zagospodarowania przestrzennego obszaru zawarto w Załączniku nr 16 - Wypis i wyrys ze „Studium Uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego” dla Miasta Rybnika.  
Dodatkowe uwarunkowania zawarto w Załączniku nr 19 (Wytyczne urbanistyczne. Koncepcja zabudowy sąsiednich kwartałów). Przedstawiono w nim sposób planowanej zabudowy kwartału w granicach, które wyznaczają: od strony

południowej – ul. Gen.J.Hallera, od strony wschodniej – ul. Poczтовая i zachodnie pierzeje oficyn bocznych i tylnych zabudowy przy ul. Korfantego, od północy – tylne zabudowania przy ul. Raciborskiej, a od zachodu rów rzeki Nacyny. koncepcja zabudowy kwartału oparta została na podziale obszaru na pięć odrębnych kwater. Zostały one wyznaczone poprzez układ komunikacyjny poprowadzony obwodowo, z wjazdem i wyjazdem od ulicy Hallera, a także prostopadłe we wnętrzu kwartału, tworząc cztery parcele o podobnej powierzchni oraz geometrii zbliżonej do prostokąta. Trzy działki w części północno–zachodniej przeznaczone zostały pod funkcje usługowo–mieszkalne. Północną, największą kwaterę zajmuje parking wielopoziomowy z usługami w kondygnacji przyziemia. Działki w części południowo-wschodniej przeznaczone zostały na przedmiotowy obiekt Pawilonu Centrum Edukacji Artystycznej wraz z zagospodarowaniem otoczenia. Zagospodarowanie opisywanego obszaru wiąże się bezpośrednio z sąsiadującym od strony zachodniej obszarem bulwarów rzeki Nacyny.

1.3. Uwarunkowania w zakresie infrastruktury:

Teren opracowania jest w pełni uzbrojony w media komunalne oraz obsługiwany bezpośrednio z drogi publicznej. Obszar wymaga rehabilitacji istniejącej infrastruktury technicznej.

## 2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

2.1. Przedmiotem Konkursu jest opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej dla inwestycji kubaturowej „Pawilon Centrum Edukacji Artystycznej przy ul. Gen. J. Hallera w Rybniku” wraz z zagospodarowaniem terenu i stałym wyposażeniem użytkowym.

Przedmiotem rozważań będzie:

- obszar skali urbanistycznej, który obejmować będzie sąsiadującą z obszarem inwestycji strefę śródmiejską (A), definiującą studialny zakres Konkursu,
- obszar potencjalnej realizacji przedmiotowego zadania inwestycyjnego (B), definiujący realizacyjny zakres Konkursu,

Zespół założenia funkcjonalno-przestrzennego w zakresie realizacyjnym zadania inwestycyjnego (B) obejmować będzie:

- obiekt kubaturowy Pawilonu CEA,
- wielofunkcyjną przestrzeń wokół pawilonu służącą realizacji aktywności związanych z promocją sztuki współczesnej i działalnością programową CEA - wraz ze stałymi elementami jej zagospodarowania, w szczególności ekspozycją współczesnej rzeźby plenerowej, oraz
- zagospodarowanie terenu założenia funkcjonalno-przestrzennego - jako wyodrębnionej kwatery zdefiniowanego kwartału urbanistycznego - wraz z elementami tego zagospodarowania, w szczególności układem komunikacji łączącej obszar zadania ze śródmiejską tkanką otaczającą - przy uwzględnieniu istniejących uwarunkowań przestrzennych i infrastrukturalnych.

W obiekcie kubaturowym przewiduje się następujące zasadnicze strefy funkcjonalne:

- strefa ekspozycji stałej,
- strefa ekspozycji zmiennej,

poświęcone prezentacji dorobku artystów pochodzących z Rybnika i okolic (prof. Adolf Ryszka, prof. Edward Sitek, prof. Alojzy Gryt).

Powstała w wyniku realizacji projektu kubatura powinna zapewniać swobodną aranżację przestrzeni ekspozycyjnych, a także łączność pomiędzy wnętrzem i przestrzenią zewnętrzną terenu założenia.

Założenie funkcjonalno-przestrzenne zawierać powinno niezbędne funkcje towarzyszące i współzależne, w szczególności odpowiednio do potrzeb zwiedzających i uczestników programu edukacyjnego oraz pracowników obsługi:

- zaplecze sanitarne i socjalno-techniczne,
- zaplecze szatniowe,
- zaplecze administracyjne i gospodarcze,
- zaplecze infrastruktury technicznej, monitoringu i prezentacji multimedialnych,
- punkt informacyjny, kasa biletowa, zaplecze obsługi imprez i wystaw,
- zaplecze wykładowe - sala konferencyjna i projekcji interaktywnych,
- pracownia zajęć edukacyjno-hobbystycznych dla dzieci / młodzieży / dorosłych / seniorów,
- zaplecze komunikacyjne.

a także:

- ekspozycja plenerowa rzeźby współczesnej,
- wyposażenie w infrastrukturę techniczną i oświetlenie terenu,
- wyposażenie stałe w postaci małej architektury i tak zwanych „mebli miejskich”,

oraz odpowiedni do charakteru i rangi lokalizacji wystrój materiałowy i rysunek nawierzchni.

Inne funkcje – towarzyszące i współzależne - realizowane będą w ramach przedsięwzięć inwestycyjnych lokalizowanych w sąsiedztwie Pawilonu CEA (zaplecze parkingowe, mała gastronomia, inne usługi komercyjne) - stosownie do opisanej w pkt.1.2. koncepcji zabudowy zdefiniowanego kwartału urbanistycznego.

Na obszarze realizacyjnym (B) zlokalizowany może być wyłącznie program, którego realizacja nie przekroczy maksymalnych planowanych kosztów realizacji zadania inwestycyjnego.

W obszarze rozważań studialnych skali urbanistycznej (A) Zamawiający oczekuje propozycji ukształtowania siatki powiązań komunikacyjnych i wprowadzenia jej w funkcjonujący układ ciągów pieszych i jezdnych, z nawiązaniem do istotnych miejsc węzłowych tkanki śródmiejskiej zlokalizowanych na przedmiotowym obszarze i w jego otoczeniu. W szczególności dotyczy to:

- dojścia do obiektu Sądu Okręgowego (podkreślenia rangi / ekspozycji), także bezpiecznego rozwiązania połączeń z południową stroną ul. Hallera,
- przystanków i dojść do przystanków komunikacji publicznej (ul. Hallera).
- istotnych ciągów komunikacji pieszej – w tym: w kierunku Rynku poprzez przejście w bramie budynku Korfantego 2, w kierunku Urzędu Miasta, w kierunku bulwarów rzeki Nacyny.

Lokalizacja zadania inwestycyjnego (B) ze względu na centralne położenie pomiędzy rozmieszczonymi wokół istotnymi punktami na mapie miasta, predestynuje zadanie konkursowe do wypełnienia roli zwornika pomiędzy nimi i czyni przestrzenią odpowiednią dla realizacji funkcji o szczególnym znaczeniu dla zaspokajania potrzeb mieszkańców, poprawy jakości ich życia i sprzyjania nawiązywaniu kontaktów społecznych.

- 2.2. Zestawienia tabelaryczne powierzchni dla inwestycji kubaturowej „Pawilon Centrum Edukacji Artystycznej przy ul. Gen. J. Hallera w Rybniku” określa Załącznik nr 18. Powierzchnie użytkowe określone w załączniku stanowią wartości orientacyjne powierzchni oczekiwanych przez Zamawiającego.
- 2.3. Istotnym jest prawidłowe przestrzenne i funkcjonalne połączenie stref funkcjonalnych i elementów założenia w celu uzyskania przestrzeni o najwyższych standardach zagospodarowania, będącej zarówno jednym z ważnych obszarów identyfikacyjnych miasta jak i przestrzenią sprawnie realizującą zamierzony program użytkowy. Rozwiązania przestrzenne wyznaczać powinny rozpoznawalność miejsca, sprzyjać aktywności społecznej oraz integrować przestrzenie Pawilonu CEA z pozostałą strukturą urbanistyczną śródmieścia.

Jakkolwiek nie definiuje się lokalizacji i sposobu wzajemnego powiązania poszczególnych elementów założenia – leży to po stronie Uczestników Konkursu - Zamawiający oczekuje że projektowany pawilon i jego otoczenie nawiąże relacje przestrzenne z istniejącym otoczeniem, w szczególności obiektem zabytkowym Poczta 6.

Koncepcja urbanistyczno-architektoniczna założenia powinna uwzględnić istotne założenia przestrzenne i kompozycyjne tkanki śródmieścia, honorować rangę znaczących obiektów znajdujących się w obszarze oddziaływania przestrzeni będącej przedmiotem konkursu.

Zagospodarowanie terenu otoczenia powinno umożliwiać dojazd i dojście do obiektów zespołu dla użytkowników, pracowników, służb komunalnych i technicznych, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego i innych służb zgodnie z obowiązującym prawem i normatywami.

- 2.4. Wymagania dotyczące formy i ukształtowania elementów i obiektów zespołu:  
Program Centrum Edukacji Artystycznej - działalność wystawiennicza, popularyzatorska i edukacyjna w dziedzinie sztuki współczesnej - powinien być realizowany w przestrzeni atrakcyjnej architektonicznie, wyróżniającej się innowacyjną formą, która podkreśli unikalność miejsca prezentacji dokonanej twórców o lokalnych korzeniach. Forma obiektu może nawiązywać do zadań programowych CEA, by korespondując z ofertą wystawienniczą stymulować wrażliwość artystyczną i intelektualną użytkowników.  
Obiekt powinien wejść w relacje przestrzenne z otoczeniem i wielowymiarowym – w znaczeniu kulturowym, społecznym i gospodarczym - krajobrazem śródmieścia. Szanując istniejące uwarunkowania lokalizacyjne powinien ukształtować nową, atrakcyjną i przyjazną przestrzeń publiczną.

- 2.5. Wymagania techniczne:  
Wszystkie obiekty założenia przestrzennego oraz elementy zagospodarowania terenu wraz ze związanymi z nimi urządzeniami budowlanymi - należy zaprojektować w sposób zapewniający spełnienie wymagań podstawowych dotyczących: bezpieczeństwa konstrukcji, bezpieczeństwa pożarowego, bezpieczeństwa użytkowania, odpowiednich warunków higienicznych i zdrowotnych, ochrony środowiska, warunków bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przed hałasem i drganiami, oszczędności energii i odpowiedniej izolacyjności cieplnej przegród, warunków użytkowych zgodnych z przeznaczeniem obiektu.

Rozwiązania infrastruktury technicznej powinny zapewniać optymalną, pod względem kosztowym i eksploatacyjnym, możliwość utrzymania właściwego stanu technicznego obiektów kubaturowych i elementów zagospodarowania terenu.

Obiekty i elementy zagospodarowania winny zapewnić dostępność - w stopniu uzasadnionym funkcją - dla osób niepełnosprawnych, w szczególności poruszających się na wózkach inwalidzkich, zarówno dla użytkowników stałych i czasowych, jak i pracowników.

- 2.6. Zaopatrzenie obiektów założenia i elementów zagospodarowania terenu w media:  
Obszar jest w pełni uzbrojony w media komunalne oraz obsługiwany będzie bezpośrednio z drogi publicznej.  
Zamawiający – na potrzeby Konkursu - deklaruje możliwość pełnego zapewnienia dostaw i odbiorów mediów, a także możliwość uzyskania warunków technicznych ich dostaw i odbiorów do obszaru przedmiotowego założenia.
- 2.7. Instalacje i sieci:  
Wszystkie obiekty założenia i elementy zagospodarowania terenu - zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami - będą wyposażone w wymagane i niezbędne instalacje wraz z urządzeniami oraz sieci infrastruktury.

### **3. PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

- 3.1. Uczestnicy Konkursu zobowiązani są do złożenia prac konkursowych wraz z informacjami o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie sporządzonej pracy konkursowej oraz o planowanych łącznych

kosztach opracowania dokumentacji projektowej oraz pełnienia czynności nadzoru autorskiego dla prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej.

W związku z powyższym, Uczestnicy Konkursu proszeni są o obliczenie i zamieszczenie w opisie pracy konkursowej informacji wg Załącznika nr 14.

W niniejszej informacji należy uwzględnić zapisy Regulaminu Konkursu Rozdział I ustęp 3 punkt 3.4. i punkt 3.6. tzn.:

- a) łączny koszt realizacji inwestycji:
- nie obejmuje kosztów opracowania kompletnej dokumentacji projektowej i nadzoru autorskiego,
  - obejmuje koszty realizacji infrastruktury technicznej uzbrojenia terenu dla obiektu pawilonu - w granicach zadania inwestycyjnego;  
nie obejmuje kosztów realizacji przedsięwzięć związanych z doprowadzeniem niezbędnej infrastruktury technicznej dla obsługi pawilonu i obszaru zadania inwestycyjnego w media - poza granicami zadania inwestycyjnego,
  - nie obejmuje kosztów realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych związanych z niezbędną przebudową i rozbudową otaczającego układu komunikacji drogowej, związanego z obsługą obiektu (wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną),
  - nie obejmuje kosztów realizacji elementów zagospodarowania otoczenia pawilonu (w szczególności elementów małej architektury tzw. mebli miejskich, ekspozycji rzeźb plenerowych, nawierzchni i iluminacji),
  - nie obejmuje wszelkich kosztów realizacji – w szczególności kosztów zakupu, montażu, instalacji - związanych z elementami scenografii stałej ekspozycji wystawienniczej oraz scenariuszy ekspozycji zmiennych, stanowiących wyposażenie programowe Pawilonu CEA.
- b) planowany łączny koszt dokumentacji projektowej:
- obejmuje wynagrodzenie za pełnienie czynności nadzoru autorskiego w zakresie będącym przedmiotem Konkursu (analogicznie do zakresu opisanego w Rozdziale I ustęp 3 pkt.3.4.),
  - obejmuje koszty sporządzenia dokumentacji oraz nadzoru autorskiego dla przedsięwzięć związanych z realizacją infrastruktury technicznej uzbrojenia terenu dla obiektu pawilonu - w granicach zadania inwestycyjnego;  
nie obejmuje kosztów sporządzenia dokumentacji oraz nadzoru autorskiego dla przedsięwzięć związanych z doprowadzeniem niezbędnej infrastruktury technicznej dla obsługi pawilonu i obszaru zadania inwestycyjnego w media - poza granicami zadania inwestycyjnego,
  - nie obejmuje kosztów sporządzenia dokumentacji oraz nadzoru autorskiego dla przedsięwzięć inwestycyjnych związanych z niezbędną przebudową i rozbudową otaczającego układu komunikacji drogowej, związanego z obsługą obiektu (wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną),
  - nie obejmuje kosztów sporządzenia dokumentacji oraz nadzoru autorskiego dla elementów zagospodarowania otoczenia pawilonu (w szczególności elementów małej architektury tzw. mebli miejskich, ekspozycji rzeźb plenerowych, nawierzchni i iluminacji),
  - nie obejmuje kosztów sporządzenia dokumentacji technicznej scenografii wyposażenia stałej ekspozycji wystawienniczej oraz scenariuszy ekspozycji zmiennych, stanowiących koncepcję programową Pawilonu CEA.

Podstawą do obliczenia kosztów inwestycji powinna być treść sporządzonej pracy konkursowej oraz metody i podstawy obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych, zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno użytkowym (Dz.U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389) lub inne - wskazane w opisie przez Uczestników Konkursu - powszechnie stosowane podstawy wyceny prac, o których mowa powyżej.

- 3.2. Maksymalny planowany koszt realizacji inwestycji założony przez Zamawiającego nie może przekroczyć kwoty 3 000 000,- PLN brutto (słownie: trzy miliony złotych) zgodnie z zapisem Rozdz. I ustęp 3 punkt 3.3. niniejszego Regulaminu.

#### **4. ZAKRES SZCZEGÓŁOWEGO OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ DLA ZWYCIĘSKIEJ PRACY KONKURSOWEJ - JAKO PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA POKONKURSOWEGO**

- 4.1. Przedmiotem pokonkursowego zamówienia jest szczegółowe opracowanie Pracy Konkursowej w zakresie sporządzenia wielobranżowej dokumentacji technicznej projektowo-kosztorysowej dla inwestycji kubaturowej „Pawilon Centrum Edukacji Artystycznej przy ul. Gen. J. Hallera w Rybniku” wraz z zagospodarowaniem terenu i stałym wyposażeniem użytkowym, oraz pełnieniem czynności nadzoru autorskiego.

Szczegółowe opracowanie pokonkursowe obejmować będzie kompletny zakres niezbędny i wystarczający dla wykonania przedsięwzięcia inwestycyjnego będącego przedmiotem konkursu.

Zakres obejmie w szczególności:

- opracowanie koncepcji pokonkursowej (3 egz.) dla celów uzgodnienia rozwiązań projektowych, uwzględniającej ewentualne zalecenia Sądu Konkursowego i sugestie Zamawiającego oraz dla celów pozyskania zapewnień i warunków technicznych dostawy oraz odbioru mediów,
- opracowanie inwentaryzacji istniejącej zieleni,
- opracowanie opinii, dokumentacji badań podłoża gruntowego z projektem geotechnicznym oraz dokumentacji geologiczno-inżynierskiej,
- uzyskanie niezbędnych warunków, opinii oraz uzgodnień, jak również innych dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;

KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ  
PAWILONU CENTRUM EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ PRZY ULICY GEN. J. HALLERA W RYBNIKU

---

- opracowanie wielobranżowego projektu zagospodarowania terenu i wielobranżowego projektu budowlanego wraz z informacją BIOZ (7 egz.) oraz uzyskanie wymaganych przepisami niezbędnych sprawdzeń, uzgodnień i zatwierdzeń, złożenie w imieniu Zamawiającego do Wydziału Architektury Urzędu Miasta Rybnika kompletnego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę,
- wykonanie projektów wykonawczych (6 egz.) w podziale na poszczególne branże robót (i/lub ewentualne zadania inwestycyjne), obejmujących w szczególności, między innymi:
  - projekty architektoniczno-budowlane,
  - projekty konstrukcji,
  - projekt drogowy wraz z projektem zjazdu (w granicach obszaru konkursowego),
  - projekty instalacji, w tym m.in.:
    - projekty instalacji c.o. oraz c.w.u. wraz z węzłem cieplnym,
    - projekty instalacji kanalizacji deszczowej oraz sanitarnej,
    - projekty instalacji wodociągowej,
    - projekty specjalistycznych instalacji technologicznych (np. na potrzeby scenariusza ekspozycji),
    - projekty instalacji elektrycznych w pełnym zakresie,
    - projekty instalacji wentylacji i klimatyzacji,
    - projekty instalacji teletechnicznych,
    - projekty instalacji niskoprądowych, sieci komputerowych, teletechnicznych,
    - projekty systemów ppoż. - DSO, SAP, inne,
    - projekty instalacji strukturalnych, nagłośnienia, instalacji projekcyjnych, audiowizualnych,
    - projekty oświetlenia ewakuacyjnego i awaryjnego,
    - projekty pozostałych instalacji, odpowiednio do wymagań wynikających z przepisów,
  - projekt aranżacji wnętrz,
  - projekt zagospodarowania terenu i projekty elementów zagospodarowania terenu i małej architektury dla obszaru założenia,
  - projekt zieleni / projekt gospodarki zielenią, w tym nasadzeń zastępczych,
  - projekty sieci infrastruktury technicznej uzbrojenia terenu, odpowiednio do wymagań wynikających z przepisów,
  - inne specjalistyczne projekty instalacji i sieci (np. oświetlenie terenu, iluminacja obiektów),
- opracowanie przedmiarów robót,
- przygotowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym założeń wyjściowych do kosztorysowania oraz opracowanie kosztorysów inwestorskich,
- opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót z uwzględnieniem art. 29 ust. 1-3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- pełnienie czynności nadzoru autorskiego w zakresie będącym przedmiotem szczegółowego opracowania pracy konkursowej.

## ROZDZIAŁ IV

### SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH ORAZ TRYB OCENY

#### 1. INFORMACJE OGÓLNE O SPOSOBIE OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ

- 1.1. Opracowanie pracy konkursowej powinno składać się z części graficznej, części opisowej oraz części w zapisie cyfrowym.

Opis przedmiotu Konkursu, pokonkursowego zamówienia na szczegółowe opracowanie projektowe oraz wymagania Zamawiającego, związane z przedmiotem Konkursu, zawarte zostały w Rozdziale III Regulaminu oraz Załącznikach do Regulaminu Konkursu. Materiały wyjściowe i informacyjne do projektowania zawarte zostały w Załącznikach - od nr 15 do nr 19 - do Regulaminu. Zamawiający udostępnia je w wersji elektronicznej - do pobrania - na stronie internetowej Organizatora Konkursu.
- 1.2. Wersję graficzną koncepcji należy zaprezentować w dwóch formach:
  - a) na maksymalnie 3 sztywnych planszach naklejonych na lekki podkład w formacie 100 x 70 cm, w układzie poziomym;  
wymiar płaszczyzny prezentacji: 100cm (szerokość) na 210cm (wysokość); dopuszcza się potraktowanie całego obszaru jako jednolitej płaszczyzny prezentacji;
  - b) na papierze w formacie A3 (pomniejszenia plansz), spięte z opisem.
- 1.3. Tekst opisu koncepcji należy złożyć w formie oprawionego zeszytu A3 (w formacie leżącym) w objętości do 4 stron opisu, w tym ZAŁĄCZNIK nr 14 (na końcu opisu).
- 1.4. Materiały wykraczające poza zakres pracy konkursowej nie będą rozpatrywane.
- 1.5. Każdy Uczestnik Konkursu może złożyć tylko jedną pracę konkursową. Uczestnik Konkursu, który złoży więcej niż jedną pracę konkursową zostanie wykluczony z Konkursu. Za złożenie pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem Konkursu.

#### 2. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE O SPOSOBIE OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ

- 2.1. Część graficzna prezentacji:

- 2.1.1. Koncepcja zagospodarowania terenu wykonana dla obszaru opracowania konkursowego w skali 1:500 na udostępnionym przez Organizatora podkładzie geodezyjnym (załącznik nr 15).
- Na planie sytuacyjnym należy czytelnie przedstawić projektowane zagospodarowanie terenu, drogi, podjazdy i zieleń. Należy pokazać podkład sytuacyjny i przedstawić projekt zagospodarowania terenu wraz z charakterystycznymi rzędnymi wysokościowymi (plan powinien być zorientowany zgodnie z układem mapy północ-południe)
- 2.1.2. Koncepcja obiektu kubaturowego:
- a) charakterystyczne rzuty, przekroje, elewacje z ukazaniem najbliższego otoczenia (w tym co najmniej jeden charakterystyczny rzut, dwa przekroje i elewacja) w skali 1:100; rzuty pozostałych kondygnacji - w zakresie niezbędnym do przedstawienia rozwiązania funkcji i ich wzajemnych powiązań - wykonane w czytelnej skali; pozostałe elewacje w zakresie niezbędnym do zrozumienia koncepcji, wykonane w czytelnej skali; na rzutach lub w tabelach umieszczonych na planszach należy wpisać powierzchnie i nazwy poszczególnych pomieszczeń / stref funkcjonalnych - z uwzględnieniem oczekiwań Zamawiającego, określonych w Załączniku nr 18 (zestawienia tabelaryczne powierzchni można umieścić w części opisowej); na rzucie parteru należy pokazać podkład sytuacyjno-wysokościowy i przedstawić projekt zagospodarowania terenu wraz z rzędnymi wysokościowymi obrazującymi sposób powiązania obiektu z otaczającym terenem.
  - b) schematy obrazujące ideę rozwiązań funkcjonalnych zespołu oraz wzajemnych powiązań stref funkcjonalnych, z uwzględnieniem oczekiwań Zamawiającego,
  - c) schematy przekrojów ilustrujące charakterystyczne projektowane rozwiązania konstrukcyjne i materiałowo-techniczne, wykonane w czytelnej skali,
  - d) inne elementy, w szczególności takie jak: propozycje powiązań urbanistycznych w zakresie obszaru studialnego (A), kompozycja zieleni, schematy ilustrujące możliwość etapowania realizacji inwestycji, szkice ideowe kompozycji, konstrukcji, detale, inne wyjaśnienia autorskie niezbędne do zrozumienia koncepcji, wykonane w czytelnej skali
  - e) legenda oznaczeń i symboli,
  - f) minimum trzy ujęcia perspektywiczne całego zespołu (perspektywy, wizualizacje lub zdjęcia makiety) niezbędne dla przedstawienia koncepcji (wysokość i ustawienie kamery do decyzji Uczestnika konkursu), w tym:
    - perspektywa lub aksonometria zespołu obiektów widzianych z lotu ptaka - z widokiem otoczenia.
- 2.1.3. Zawartość powinna w możliwie najpełniejszy sposób ukazywać wizję projektową całości założenia oraz poszczególnych elementów zespołu. Przedstawić w czytelny i możliwie szczegółowy sposób rozwiązania dotyczące obiektów zespołu oraz ukazywać ich relacje wzajemne i powiązanie z otoczeniem - w skali urbanistycznej.
- 2.1.4. Plansze muszą zostać opracowane w czytelnej i trwałej grafice. Opisy na planszach należy umieścić w języku polskim. Dopuszcza się rozmieszczenie rysunków na stykach plansz przy zachowaniu ich czytelności, pod warunkiem jednoznacznego oznaczenia kolejności i wzajemnego układu plansz.
- 2.1.5. Na każdej planszy w prawym górnym rogu należy umieścić sześciocyfrowy numer rozpoznawczy o wysokości pisma 1cm i nie dłuższy niż 6cm (z zachowaniem marginesów 1cm od krawędzi planszy), w kolorze czarnym. Plansze należy ponumerować w kolejności prezentacji.
- 2.2. Część opisowa:
- a) Część opisowa powinna zawierać opis koncepcji założenia przestrzennego i zespołu obiektów oraz zagospodarowania terenu, proponowanych rozwiązań techniczno-materiałowych, konstrukcyjnych, technologicznych, instalacyjnych, proponowanych zasad kształtowania kompozycji zieleni i gospodarki zielenią oraz zastosowane metody obliczenia planowanych kosztów robót budowlanych oraz planowanych kosztów prac projektowych.
  - b) Do opisu należy dołączyć Informację o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej i planowanych łącznych kosztach opracowania dokumentacji projektowej dla tych prac (ZAŁĄCZNIK nr 14). Szacunek kosztów musi uwzględniać zapisy Regulaminu Rozdział I ust. 3 pkt 3.3., 3.4., 3.5., i 3.6.
  - c) W opisie należy zamieścić tabelę z bilansem terenu założenia przestrzennego, bilansem powierzchni całkowitych poszczególnych obiektów zespołu oraz zestawieniem tabelarycznym porównującym przyjęte w koncepcji powierzchnie użytkowe obiektów z danymi załączonych do regulaminu zestawień tabelarycznych - w przypadku gdy nie został umieszczony na planszach graficznych.
  - d) Ponadto, do części opisowej należy załączyć pomniejszenia plansz do formatu A3 (bez numeru rozpoznawczego).
  - e) Część opisową należy wykonać w języku polskim. Sześciocyfrowy numer rozpoznawczy umieścić w prawym górnym rogu wyłącznie na pierwszej stronie trwale zszytego opisu.
- 2.3. Część cyfrowa:
- 2.3.1. W celu umożliwienia wykorzystania prac, zgodnie z Regulaminem Konkursu Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Organizatorowi Konkursu zawartości opracowania w postaci zapisu elektronicznego cyfrowego, nagranego na płycie CD/DVD, która powinna być dołączona do części opisowej.
- 2.3.2. Część cyfrowa pracy konkursowej, opracowana dla potrzeb Sądu Konkursowego powinna składać się z prezentacji wszystkich plansz (format JPG 300dpi) i zapisu części opisowej (format PDF). Na rysunkach i na



opisie części cyfrowej należy wykasować numer rozpoznawczy i zagwarantować anonimowość zapisanych danych (wykasować z plików źródłowych wszelkie informacje, które mogłyby pozwolić na identyfikację Uczestników/Autorów opracowania).

Część cyfrowa pracy nie podlega ocenie – służy jedynie realizacji praw autorskich zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale V Regulaminu.

### 3. SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

- 3.1. Prace konkursowe należy składać w terminie do 30.05.2017r. do godziny 15:00, w siedzibie Organizatora Konkursu.
- 3.2. Pracę uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przed upływem wskazanego terminu zostanie doręczona Organizatorowi Konkursu we wskazane miejsce.
- 3.3. Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wycofanie pracy może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia pracy, wystawionego przez Organizatora Konkursu.
- 3.4. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkursowej musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie:

#### **ZMIANA / UZUPEŁNIENIE**

#### **PRACY KONKURSOWEJ NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ PAWILONU CENTRUM EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ PRZY ULICY GEN. J. HALLERA W RYBNIKU**

- 3.5. Prace konkursowe dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone po rozstrzygnięciu Konkursu dokonany przez Sąd Konkursowy.
- 3.6. Praca konkursowa - na którą składa się część graficzna, część opisowa zawierająca informację kosztową i część cyfrowa oraz inne elementy - nie może być podpisana.  
Praca musi być oznaczona sześciocyfrowym numerem rozpoznawczym wybranym dowolnie przez Uczestnika Konkursu. Ten sam numer należy umieścić na wszystkich elementach składanej pracy konkursowej (w prawym górnym rogu), to jest: na planszach, na stronie tytułowej opisu, na opakowaniu (kopercie) części cyfrowej i bezpośrednio na nośniku (z zachowaniem wymiaru oznaczenia - o wysokości pisma 1cm i nie dłuższego niż 6cm), na kopercie zawierającej ZAŁĄCZNIK nr 11 i ZAŁĄCZNIK nr 12 (lista osób, członków zespołu autorskiego). Nie należy umieszczać numeru na pomniejszeniach plansz załączonych do opisu.  
Prace konkursowe należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich przypadkowe otwarcie (bez pozostawienia śladów) i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane jako:

#### **PRACA KONKURSOWA NA OPRACOWANIE**

#### **KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ PAWILONU CENTRUM EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ PRZY ULICY GEN. J. HALLERA W RYBNIKU**

**Nie otwierać przed 30.05.2017r. godz. 15.00.**

- oraz oznakowane numerem rozpoznawczym nadanym wszystkim elementom pracy konkursowej.
- 3.7. Do pracy konkursowej należy dołączyć kopertę (wewnątrz opakowania) opisaną wyłącznie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą identyczną z liczbą umieszczoną na własnej pracy konkursowej, zawierającą ZAŁĄCZNIK nr 11 (Karta Identyfikacyjna oznaczona numerem rozpoznawczym) i ZAŁĄCZNIK nr 12 (Lista osób, członków zespołu autorskiego z ich podpisami).  
Koperta winna być nieprześwietlająca, trwale zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością. Koperta w stanie nienaruszonym będzie przechowywana przez Sekretarza Organizacyjnego Konkursu. Otwarcia kopert dokona Sąd Konkursowy po rozstrzygnięciu Konkursu.
  - 3.8. Do opakowania pracy konkursowej (na zewnątrz) należy przymocować kopertę z napisem „Pokwitowanie”, oznaczoną numerem rozpoznawczym, w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe odłączenie i otwarcie. Do koperty należy włożyć odrębną, nie zaklejoną kopertę, ze znaczkiem pocztowym jak na list polecony i zaadresowaną zastępczym adresem zwrotnym (adres zwrotny podany na kopercie nie może być adresem i nazwą Uczestnika Konkursu), zawierającą wypełniony ZAŁĄCZNIK nr 13 (Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej).  
Pokwitowanie uzupełnione będzie datą przyjęcia pracy oraz podpisem Sekretarza Organizacyjnego Konkursu lub osoby upoważnionej przyjmującej pracę konkursową. Pokwitowanie złożenia pracy jest jedynym dokumentem uprawniającym Uczestnika Konkursu do odbioru nagród, jak również odbioru prac nienagrodzonych i niewyróżnionych.
  - 3.9. Opakowanie pracy konkursowej nie może być opatrzone nazwą Uczestnika Konkursu składającego pracę, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy. W przypadku przesłania pracy za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej, adres zwrotny i nazwa nadawcy podane na opakowaniu nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika Konkursu.
  - 3.10. Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Organizacyjnego Konkursu, poprzez nadanie kodu trzycyfrowego każdej pracy, który będzie obowiązującym oznaczeniem pracy przez cały czas trwania przewodu Sądu Konkursowego. Z czynności zakodowania prac zostanie sporządzony protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.
  - 3.11. Na żadnej z plansz opracowania graficznego, czy też na stronie opisu pracy konkursowej, a także na opakowaniu pracy konkursowej nie można umieszczać opisów lub znaków graficznych, umożliwiających identyfikację Uczestnika Konkursu przed rozstrzygnięciem Konkursu. Prace konkursowe zawierające takie oznaczenia nie będą podlegać ocenie w ramach konkursu i zostaną odrzucone.

- 3.12. Uczestnicy Konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej. Organizator Konkursu nie przewiduje zwrotu tych kosztów.

#### **4. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH**

- 4.1. Oceny prac dokonuje Sąd Konkursowy na posiedzeniach zamkniętych, w zakresie zgodności tych prac z wymaganiami określonymi w Regulaminie i z kryteriami oceny prac konkursowych. Prace nie spełniające wymagań określonych w Regulaminie nie będą podlegały ocenie.
- 4.2. Sąd Konkursowy rozstrzyga Konkurs, dokonując wyboru najlepszych prac konkursowych. W szczególności wskazuje prace, które powinny być nagrodzone wraz z rodzajem i wysokością nagrody lub wskazuje na odstąpienie od przyznania określonej nagrody bądź nagród gdy prace konkursowe nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie Konkursu.
- 4.3. Po rozstrzygnięciu Sąd Konkursowy dokonuje identyfikacji wszystkich prac, przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom w oparciu o numer rozpoznawczy umieszczony na karcie identyfikacyjnej. Identyfikacja następuje w czasie publicznego ogłoszenia rozstrzygnięcia Konkursu.
- 4.4. O publicznym ogłoszeniu rozstrzygnięcia Konkursu Organizator Konkursu zawiadomi Uczestników Konkursu, którzy zostali dopuszczeni do udziału w Konkursie, informując jednocześnie o czasie trwania i miejscu wystawy prac konkursowych oraz publicznej dyskusji pokonkursowej. Wraz z ogłoszeniem wyniku ujawnieni zostaną autorzy wszystkich złożonych prac konkursowych.
- 4.5. W przypadku stwierdzenia, po identyfikacji prac konkursowych, że praca konkursowa została złożona przez Uczestnika niezaproszonego do złożenia pracy konkursowej, taka praca zostanie uznana za nieważną.
- 4.6. Ogłoszenie o wynikach Konkursu zostanie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego i Organizatora oraz podane do publicznej wiadomości odrębnie.
- 4.7. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu Konkursu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o jego wynikach w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 4.8. Prace konkursowe, którym nie przyznano nagród, będą do odebrania, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy nie wcześniej niż dwa miesiące po ogłoszeniu wyników Konkursu (części cyfrowe opracowania - opisane w rozdz. IV pkt.2.3 - nie podlegają zwrotowi).
- 4.9. Zamawiający unieważni Konkurs, jeżeli nie został złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie lub żadna praca konkursowa, albo jeżeli nie rozstrzygnięto Konkursu, tj. nie przyznano nagród, uwzględniając postanowienia Regulaminu. Do unieważnienia Konkursu przepisy art. 93 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy PZP stosuje się odpowiednio. Zawiadomienie o unieważnieniu Konkursu zostanie przekazane pisemnie, mailem lub faksem wszystkim Uczestnikom Konkursu, którzy zostali dopuszczeni do udziału w konkursie oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego i Organizatora.

### **ROZDZIAŁ V**

#### **INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU**

##### **1. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRAW AUTORSKICH I PRAW POKREWNYCH**

- 1.1. Autorzy wszystkich prac konkursowych zachowają osobiste prawa autorskie, które chronią nieograniczoną w czasie i nie podlegającą zrzeczeniu się więź twórcy z utworem, w zakresie określonym w Ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 1.2. Autorzy prac nagrodzonych przeniosą na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe na następujących polach eksploatacji: prawo do utrwalania, zwielokrotniania, prezentacji, publicznego udostępniania, wystawiania i wprowadzania do obrotu w formie materiałów informacyjnych lub promocyjnych całości lub fragmentów prac konkursowych, publikacji w wydawnictwie pokonkursowym i innych wydawnictwach - w celach związanych z zakresem i przedmiotem Konkursu - bez wynagrodzenia dla ich autorów z zastrzeżeniem art. 46 i art. 49 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. Dz.U. z 2016r. poz.666).
- 1.3. W stosunku do wszystkich prac Zamawiający zobowiązany będzie do udostępniania pracy konkursowej jej autorowi w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do wykonywania przez nich prawa autorskiego. Zamawiający nie może domagać się od autora odpowiedniego zabezpieczenia oraz wynagrodzenia za korzystanie z wykonanej przez niego pracy konkursowej.
- 1.4. Prace konkursowe, które nie otrzymają nagród pieniężnych pozostaną własnością ich autorów. Prace te mogą być odbierane przez Uczestników Konkursu w siedzibie Zamawiającego lub Organizatora, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy, po upływie dwóch miesięcy od daty oficjalnego ogłoszenia wyników rozstrzygniętego Konkursu (części cyfrowe opracowania - opisane w rozdz. IV pkt.2.3 - nie podlegają zwrotowi).
- 1.5. Uczestnik Konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej przeniesie ponadto na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do nagrodzonej pracy (Utworu) na następujących polach eksploatacji:
- 1.5.1. z chwilą wypłaty nagrody pieniężnej:
- a) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, taśmy światłoczułej, magnetycznej, na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;

- b) umieszczenie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Organizatora lub podmiotu wskazanego przez Organizatora;
  - c) wprowadzanie w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczanie i wykorzystywanie w ramach publikacji on-line;
  - d) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
  - e) publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu;
  - f) wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Organizatora, jego programów, audycji i publikacji;
  - g) sporządzenie wersji obcojęzycznych;
  - h) umieszczenie i wykorzystywanie we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Zamawiającego;
  - i) wyświetlanie, reprodukcja publiczna, marketing przez Internet lub inne techniki przesyłu danych stosowane w telekomunikacji, IT oraz bezprzewodowych sieciach komunikacji;
  - k) marketing w kraju i za granicą;
  - l) nadawanie za pomocą video lub audio poprzez łącze kablowe lub stację bezprzewodową, nadawanie poprzez satelitę;
- 1.5.2. z chwilą zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki i niepodpisania umowy z wybranym Wykonawcą, z przyczyn leżących po stronie Uczestnika Konkursu (Wykonawcy) lub rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - na następujących polach eksploatacji:
- a) wykorzystywanie przez Zamawiającego Utworu w celach związanych z realizacją inwestycji,
  - b) dokonywanie opracowań, zmian, adaptacji, przeróbek w Utworze, których konieczność zaistniała w ramach realizacji Umowy z wykonawcą prac budowlanych oraz korzystanie i rozporządzanie tak zmienionym Utworem;
  - c) wykorzystanie Utworu lub Utworu zmienionego zgodnie z pkt b) do rozbudowy, przebudowy, rekonstrukcji, renowacji, wyburzenia oraz wszelkich innych zmian całości lub części inwestycji jakich dotyczyć będzie Utwór lub Utwór zmieniony.
- Przez przyczyny leżące po stronie Uczestnika Konkursu rozumie się wykluczenie Wykonawcy lub odmowę zawarcia umowy na zasadach wynikających z Regulaminu i oświadczeń składanych przez Wykonawcę w trakcie Konkursu.
- 1.5.3. Za wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie 1.5.2. niniejszego rozdziału każde opracowanie pokonkursowe Utworu zostanie powierzone Autorowi Utworu (ewentualnie za wskazówkami Zamawiającego). Zmiany, adaptacje, czy przeróbki Utworu mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach za zgodą Autora Utworu. W przypadku, gdy zmiany mają charakter zmian zasadniczych, istotnych, uzasadniających wzrost wynagrodzenia za opracowanie szczegółowe pracy konkursowej – Autor Utworu wykona je za odrębnym wynagrodzeniem z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to zmian, adaptacji czy przeróbek wynikających z zaleceń Sądu Konkursowego lub prawomocnych decyzji uprawnionego organu, które zostaną sporządzone bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 1.5.4 Powierzenie opracowania pracy konkursowej, która otrzymała pierwszą nagrodę w Konkursie, innej osobie niż autorowi nagrodzonej pracy może mieć miejsce jedynie w sytuacji opisanej w punkcie 1.5.2. niniejszego rozdziału lub w sytuacji jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia co do wysokości odrębnego wynagrodzenia opisanego w punkcie 1.5.3., a szacowanego wg uznanych materiałów pomocniczych.
- 1.6. Uczestnik Konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do podpisania umowy na warunkach określonych w „Istotnych postanowieniach umowy” (ZAŁĄCZNIK NR 10) oraz uzgodnionych w trakcie negocjacji.
- 1.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zobowiązania, w trakcie negocjacji, Uczestnika Konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, aby przy sporządzaniu projektu stanowiącego szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględnić zalecenia do pracy konkursowej, jeśli zostaną wskazane przez Sąd Konkursowy w informacji o sporządzonych pracach. Kwota z tytułu opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej nie może przekroczyć kwoty jaką Uczestnik Konkursu określił w złożonej przez siebie pracy konkursowej.
- 1.8. Zamawiający może nie zawrzeć umowy o prace projektowe z autorem pracy nagrodzonej w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że realizacja inwestycji nie będzie leżała w interesie publicznym, jeżeli nie można było tego przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający może nie zawrzeć umowy również, jeśli w wyniku negocjacji prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki wystąpi jakakolwiek przesłanka skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 ust 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Do unieważnienia konkursu przepisy art. 93 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy PZP stosuje się odpowiednio.

## ROZDZIAŁ VI

### ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU (publikowane w postaci odrębnego pliku)

#### A. Załączniki formalno - prawne

Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie

1. Załącznik nr 1 Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie
2. Załącznik nr 2 Pełnomocnictwo
3. Załącznik nr 3 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału
4. Załącznik nr 4 Oświadczenie o związaniu Regulaminem Konkursu i akceptacji jego warunków
5. Załącznik nr 5 Oświadczenie dotyczące praw autorskich
6. Załącznik nr 6 Oświadczenie o zastrzeżeniu jawności informacji
7. Załącznik nr 7 Oświadczenie dotyczące pracy konkursowej
8. Załącznik nr 8 Wykaz osób, którymi dysponuje Uczestnik (Uczestnicy) oraz oświadczenie
9. Załącznik nr 9 Wykaz pozostałych dokumentów załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie
10. Załącznik nr 10 Istotne postanowienia umowy o wykonanie dokumentacji projektowej i sprawowanie nadzoru autorskiego.

Złożenie pracy konkursowej

11. Załącznik nr 11 Karta identyfikacyjna Uczestnika (Uczestników) Konkursu
12. Załącznik nr 12 Lista osób, członków zespołu autorskiego pracy konkursowej oraz oświadczenie
13. Załącznik nr 13 Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej

Opis pracy konkursowej

14. Załącznik nr 14 Informacja o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej i planowanych łącznych kosztach opracowania dokumentacji projektowej dla tych prac

#### B. Materiały wyjściowe i informacyjne:

Załączniki informacyjne

- 15.a Załącznik nr 15.a Załącznik graficzny - Mapa zasadnicza w skali 1:500 – plik \*.dxf
- 15.b Załącznik nr 15.b Załącznik graficzny - Mapa zasadnicza w skali 1:500 – plik \*.pdf
- 15.c Załącznik nr 15.c Załącznik graficzny - Mapa zasadnicza z granicą opracowania w skali 1:1000 – plik \*.pdf
16. Załącznik nr 16 Wypis i wyrys ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Rybnika
17. Załącznik nr 17 Zdjęcia terenu opracowania.
18. Załącznik nr 18 Zestawienia tabelaryczne powierzchni dla inwestycji kubaturowej „Pawilon Centrum Edukacji Artystycznej przy ul. Gen. J. Hallera w Rybniku”
19. Załącznik nr 19 Inne dokumenty wyjściowe.  
Mapa własnościowa (pfd) - dla obszaru potencjalnej rozbudowy programowo-przestrzennej,  
Wytyczne konserwatorskie,  
Decyzja o wpisie do rejestru zabytków - A/555/66 - Budynek przy ul. Pocztovej 6 w Rybniku  
Decyzja o wpisie do rejestru zabytków - A/389/53 - historyczny układ miejski Rybnika  
Decyzja o wpisie do rejestru zabytków - A/545/66 - Zamek w Rybniku  
Wytyczne urbanistyczne. Koncepcja zabudowy sąsiednich kwartałów.  
Elementy przestrzenne ekspozycji (przykłady).

Niniejszy egzemplarz Regulaminu Konkursu podlega zatwierdzeniu.

**ZATWIERDZONO:**

**ZAMAWIAJĄCY KONKURSU**

Miasto Rybnik  
ul. Bolesława Chrobrego 2  
44-200 Rybnik

**ORGANIZATOR WYKONAWCZY**

Stowarzyszenie Architektów Polskich  
SARP Oddział Katowice  
ul. Dyrekcyjna 9  
40-013 Katowice