

REGULAMIN KONKURSU NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ SALI KONCERTOWEJ DLA PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I I II STOPNIA W RYBNIKU

Wartość konkursu nie przekracza równowartości kwoty
207.000 Euro

ZAMAWIAJĄCY:
Państwowa Szkoła Muzyczna I i II Stopnia w Rybniku
ul. Powstańców Śląskich 27
44-200 Rybnik

ORGANIZATOR KONKURSU:



Stowarzyszenie Architektów Polskich SARP
Oddział Katowice
ul. Dyrekcyjna 9
40-013 Katowice

Rybnik, czerwiec 2015 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Informacje o Zamawiającym i Organizatorze Konkursu, zasady porozumiewania się z Organizatorem
2. Podstawa prawna
3. Przedmiot i forma Konkursu
4. Terminarz Konkursu
5. Sąd Konkursowy
6. Kryteria i sposób oceny oraz nagrody
7. Zastrzeżenia
8. Warunki dopuszczenia do udziału w Konkursie i wymagane dokumenty
9. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

ROZDZIAŁ II. SKŁADANIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Forma i sposób składania wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie
2. Miejsce i termin składania wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie
3. Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

1. Obszar objęty Konkursem - stan istniejący
2. Szczegółowy opis przedmiotu Konkursu
3. Planowany łączny koszt przedmiotu zamówienia
4. Zakres szczegółowego pokonkursowego opracowania projektowego dla zwycięskiej pracy konkursowej

ROZDZIAŁ IV. SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH ORAZ TRYB OCENY

1. Informacje ogólne o sposobie opracowania pracy konkursowej
2. Informacje szczegółowe o sposobie opracowania pracy konkursowej
3. Sposób składania prac konkursowych
4. Tryb oceny prac konkursowych

ROZDZIAŁ V. INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

1. Postanowienia dotyczące praw autorskich i praw pokrewnych

ROZDZIAŁ VI. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU

A. Załączniki formalno - prawne

Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie

1. Załącznik nr 1 Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie
2. Załącznik nr 2 Pełnomocnictwo
3. Załącznik nr 3 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w Konkursie na podstawie art. 44, zgodnie z art. 22 Ustawy Prawo zamówień publicznych
4. Załącznik nr 4 Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne z przyczyn przewidzianych w art. 24 ust.1, ust.2 i ust.2a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
5. Załącznik nr 5 Oświadczenie o związaniu Regulaminem Konkursu i akceptacji jego warunków w tym dotyczących praw autorskich
6. Załącznik nr 6 Oświadczenie o zastrzeżeniu jawności informacji
7. Załącznik nr 7 Informacja składana na podstawie art. 26 ust. 2d Ustawy Prawo zamówień publicznych
8. Załącznik nr 8 Wykaz członków zespołu autorskiego Uczestnika (Uczestników)
9. Załącznik nr 9 Wykaz pozostałych dokumentów załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie
10. Załącznik nr 10 Istotne postanowienia umowy o wykonanie dokumentacji projektowej i sprawowanie nadzoru autorskiego.

Złożenie pracy konkursowej

11. Załącznik nr 11 Karta identyfikacyjna Uczestnika (Uczestników) Konkursu
12. Załącznik nr 12 Lista członków zespołu autorskiego Uczestnika (Uczestników)
13. Załącznik nr 13 Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej

Opis pracy konkursowej

14. Załącznik nr 14 Informacja o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej i planowanych łącznych kosztach opracowania dokumentacji projektowej dla tych prac

B. Materiały wyjściowe i informacyjne:

Załączniki informacyjne

15. Załącznik graficzny - Mapa zasadnicza w skali 1:500
16. Wypis i wyrys z MPZP
17. Zdjęcia terenu opracowania
18. Program funkcjonalno-użytkowy
19. Wyciąg z dokumentacji archiwalnej

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM I ORGANIZATORZE KONKURSU, ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ Z ORGANIZATOREM

1.1. Zamawiającym Konkursu jest:

**Państwowa Szkoła Muzyczna I i II Stopnia w Rybniku
ul. Powstańców Śląskich 27
44-200 Rybnik**

1.2. Zamawiający powierza prace polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu Konkursu Organizatorowi wykonawczemu, zwanemu dalej Organizatorem. Organizatorem jest:

**Stowarzyszenie Architektów Polskich
SARP Oddział Katowice
ul. Dyrekcyjna 9
40-013 Katowice**
e-mail: biuro@sarp.katowice.pl
www.sarp.katowice.pl
tel: 32 253 97 74
fax: 32 253 92 30

1.3. Osobą upoważnioną do kontaktów z Uczestnikami Konkursu jest Sekretarz Organizacyjny Konkursu wskazany w Rozdziale I ust. 5 pkt 5.1. Regulaminu.

1.4. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym Konkursem należy kierować na adres Organizatora z oznaczeniem:

**„KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ SALI KONCERTOWEJ
DLA PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I II STOPNIA W RYBNIKU”**

1.5. Uczestnicy Konkursu mogą zwracać się pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną do Organizatora Konkursu o wyjaśnienie postanowień Regulaminu Konkursu adresy i nr faksu wymienione w pkt 1.2.

1.6. Organizator Konkursu udzieli odpowiedzi na zapytania związane z Regulaminem Konkursu zgodnie z terminarzem Konkursu.

1.7. Organizator Konkursu będzie przekazywał wyjaśnienia oraz informacje umieszczając je na stronach www.sarp.katowice.pl
Udzielone przez Organizatora Konkursu - w ten sposób - wyjaśnienia są wiążące dla wszystkich Uczestników Konkursu.

2. PODSTAWA PRAWNA

2.1. Podstawą prawną niniejszego Konkursu są następujące przepisy - w ich aktualnym brzmieniu:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.), zwana dalej Ustawą PZP,
- 2) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (j.t. Dz.U. z 2013r. poz.1409, z późn.zm.),
- 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (j.t. Dz. U. nr 75, poz. 690 z późn.zm.)
- 4) Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. Dz.U. z 2006r. nr 90 poz.631, z późn.zm.),
- 5) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389),
- 6) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.),
- 6) Kodeks Etyki Zawodowej Architektów,
- 7) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – 71220000 - 6
- 8) Treść Regulaminu Konkursu.

2.2. Niniejszy konkurs zgodnie z art. 110 i art. 121 ust. 4 Ustawy PZP jest przyrzeczeniem publicznym, w którym przez publiczne ogłoszenie Zamawiający przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do wybranej przez Sąd Konkursowy pracy konkursowej oraz zapewnia, że do czasu rozstrzygnięcia Konkursu przez Sąd Konkursowy niemożliwe jest zidentyfikowanie autorów prac konkursowych.

2.3. Rozstrzygnięcie Konkursu, będzie stanowić podstawę do zaproszenia Uczestnika (Uczestników) Konkursu – którego praca zdobędzie I nagrodę lub zostanie uznana przez Sąd Konkursowy za najlepszą i spełniającą warunki Konkursu – do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki o udzielenie zamówienia polegającego na sporządzeniu opracowań pokonkursowych, w tym dalszych faz dokumentacji projektowej zgodnie z ustaleniami

zawartymi w Rozdziale III ust.4 (Zakres szczegółowego pokonkursowego opracowania projektowego dla zwycięskiej pracy konkursowej).

3. PRZEDMIOT I FORMA KONKURSU

- 3.1. Przedmiotem Konkursu jest sporządzenie przez Uczestników Konkursu - zgodnie z warunkami Regulaminu - koncepcji urbanistyczno-architektonicznej sali koncertowej dla Państwowej Szkoły Muzycznej I i II Stopnia w Rybniku, jako twórczej pracy projektowej.
- 3.2. Celem konkursu jest wyłonienie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej najlepszej pod względem funkcjonalno-użytkowym i kompozycyjnym - z uwzględnieniem kontekstu istniejącej zabudowy obszaru i jego otoczenia.
- 3.3. Maksymalny planowany koszt realizacji inwestycji kubaturowej wraz z zagospodarowaniem terenu i stałym wyposażeniem w zakresie określonym jako przedmiot Konkursu nie może przekroczyć kwoty 19 000 000,00 PLN brutto (słownie: dziewiętnaście milionów złotych).
- 3.4. Podany w ust.3.3. maksymalny planowany łączny koszt realizacji inwestycji:
 - 1) nie obejmuje kosztów przygotowania i przeprowadzenia Konkursu,
 - 2) nie obejmuje kosztów opracowania kompletnej dokumentacji projektowej i nadzoru autorskiego,
 - 3) nie obejmuje kosztów realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych związanych z zaopatrzeniem obiektu w media infrastruktury technicznej.
- 3.5. Maksymalny planowany koszt wielobranżowej dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej inwestycji wraz z opracowaniami zawartymi w Rozdziale III ust.4 (Zakres szczegółowego pokonkursowego opracowania projektowego dla zwycięskiej pracy konkursowej) nie może przekroczyć kwoty 950 000 PLN brutto (słownie: dziewięćset pięćdziesiąt tysięcy złotych).
- 3.6. Podany w ust.3.5. maksymalny planowany łączny koszt dokumentacji projektowej:
 - 1) obejmuje wynagrodzenie za pełnienie czynności nadzoru autorskiego w zakresie będącym przedmiotem Konkursu,
 - 2) nie obejmuje kosztów sporządzenia dokumentacji oraz nadzoru autorskiego dla przedsięwzięć inwestycyjnych związanych z zaopatrzeniem obiektu w media infrastruktury technicznej.
- 3.7. Konkurs organizowany jest w formie jednoetapowego otwartego konkursu urbanistyczno - architektonicznego, realizacyjnego, w którym Wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, a Organizator dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników spełniających wymagania określone w Regulaminie Konkursu (zwanym dalej „Regulaminem”).
- 3.8. Konkurs prowadzony i rozstrzygany jest w języku polskim. Wszystkie dokumenty wymagane treścią Regulaminu, w tym wniosek, pełnomocnictwo, oświadczenia, informacja, wykazy, karta, lista, pokwitowanie i pozostałe dokumenty, a także część rysunkowa, opisowa i tabelaryczna Konkursu muszą być przez wszystkich Uczestników sporządzone w języku polskim. Jeżeli dokumenty zostały sporządzone w języku innym niż polski, powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski - w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

4. TERMINARZ KONKURSU

- 4.1. Termin ogłoszenia konkursu – 17.06.2015 r.
- 4.2. Termin zadawania pytań dotyczących warunków dopuszczenia do udziału w Konkursie – pisemnie na adres pocztowy lub mailowy Organizatora:
do 22.06.2015 r. Odpowiedzi będą zamieszczane na stronie internetowej Organizatora do 25.06.2015 r.
Termin zadawania pytań dotyczących Regulaminu Konkursu – pisemnie na adres pocztowy lub mailowy Organizatora:
do 30.06.2015 r. Odpowiedzi będą zamieszczane na stronie internetowej Organizatora po dopuszczeniu Uczestników do udziału w Konkursie.
- 4.3. Termin i miejsce składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie:
do 30.06.2015 r., do godziny 15.00, w siedzibie Organizatora Konkursu, w godzinach urzędowania biura.
- 4.4. Termin i miejsce składania prac konkursowych przez uczestników dopuszczonych do udziału w Konkursie:
do 06.08.2015 r., do godziny 15.00, w siedzibie Organizatora Konkursu, w godzinach urzędowania biura.
- 4.5. Wystawa nagrodzonych i wyróżnionych prac konkursowych wraz z dyskusją pokonkursową odbędzie się w siedzibie SARP Oddział Katowice - przy ul. Dyrekcyjnej 9 w Katowicach - niezwłocznie po ogłoszeniu wyników Konkursu, a także w późniejszym terminie w siedzibie Zamawiającego.

5. SĄD KONKURSOWY

- 5.1. Realizację zadań związanych z celem niniejszego Konkursu - na podstawie art. 113 Ustawy PZP - powierzono zespołowi Sądu Konkursowego, powołanemu w składzie:
 - 1) mgr inż. arch. Wojciech Gwizdak (SARP) – Przewodniczący Sądu Konkursowego
 - 2) mgr Romana Kuczera (Dyrektor PSM I i II St. w Rybniku)
 - 3) mgr inż. arch. Wojciech Student (Pełn. Prezydenta Miasta Rybnika)
 - 4) mgr inż. arch. Marlena Wolnik (SARP)
 - 5) mgr inż. arch. Tomasz Cioch (Kierownik Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Rybniku)
 - 6) mgr inż. arch. Arkadiusz PłomeckiW przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie funkcji powołanemu członkowi Sądu Konkursowego, w jego miejsce powołany zostanie członek Sądu Konkursowego spośród osób niżej wymienionych:

7) dr inż. arch. Henryk Zubeł

Na funkcję Sekretarza Organizacyjnego Konkursu powołano:

10) mgr inż. arch. Henryk Piątek

- 5.2. Członkowie Sądu Konkursowego posiadają kwalifikacje umożliwiające ocenę złożonych prac konkursowych. Z uwagi na wymagania przepisów szczególnych 3/5 członków Sądu Konkursowego posiada wymagane uprawnienia do opracowania dokumentacji projektowej, a Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego Sądu Konkursowego są czynnymi członkami Izby Architektów Rzeczypospolitej Polskiej.
- 5.3. Do zadań Sądu Konkursowego - w szczególności - należeć będzie:
- ocena spełniania przez Uczestników Konkursu wymagań określonych w Regulaminie Konkursu,
 - ocena prac konkursowych,
 - wybór najlepszych prac konkursowych,
 - sporządzenie informacji o pracach konkursowych,
 - przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia Konkursu,
 - ewentualne wystąpienie z wnioskiem o unieważnienie Konkursu - w zakresie art.113 ust.1 Ustawy PZP,
 - opracowanie zaleceń pokonkursowych do wyłonionej najlepszej pracy konkursowej,
 - udział w publicznym ogłoszeniu rozstrzygnięcia Konkursu,
 - udziału w dyskusji pokonkursowej,
 - wykonanie innych czynności - zgodnie z art.113 ust.4 Ustawy PZP.
- 5.4. Sąd Konkursowy w zakresie powierzonych zadań, a także w zakresie spraw o których mowa w art.113 ust. 1 i 2 Ustawy PZP jest niezależny. Członkowie Sądu Konkursowego złożą pisemne oświadczenie, o którym mówi art.17 ust.2 Ustawy PZP.
- 5.5. Sekretarz Organizacyjny Konkursowego może brać udział w posiedzeniach Sądu Konkursowego, lecz nie jest jego członkiem i nie ma prawa głosu.
- 5.6. Sąd Konkursowy dokonuje ocen oraz przeprowadza wybory na posiedzeniach zamkniętych. Sąd Konkursowy podejmuje czynności zgodnie ze wskazaniami Przewodniczącego Sądu Konkursowego lub Zastępcy Przewodniczącego Sądu Konkursowego. Sąd Konkursowy rozpatruje kryteria łącznie i całościowo w ramach dyskusji oraz głosowań. Z przebiegu posiedzeń sporządzany jest protokół.
- 5.7. Sąd Konkursowy podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 5 członków swojego składu. Zastrzega się, że w obradującym składzie znajduje się co najmniej 3/5 członków posiadających wymagane uprawnienia oraz Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Sądu Konkursowego.
- 5.8. Sąd Konkursowy i Organizator Konkursu może zasięgać opinii rzeczoznawców oraz ekspertów. Nie są oni jednak członkami Sądu Konkursowego, nie mogą brać udziału w ocenie prac konkursowych, a ich opinia ma wyłącznie znaczenie głosu doradczego.

6. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY ORAZ NAGRODY

- 6.1. Sądowi Konkursowemu powierza się wyłonienie najlepszej, z punktu widzenia celu Konkursu pracy konkursowej. Sąd Konkursowy proponuje przyznanie nagród najlepszym pracom konkursowym. Sąd Konkursowy może przyznać - ponadto - wyróżnienia honorowe.
- 6.2. Sąd Konkursowy dokona oceny prac konkursowych w oparciu o kryteria opisane niniejszym Regulaminem. Przedmiotem oceny będzie wyłącznie część graficzna i część opisowa pracy konkursowej. Pierwsza nagroda zostanie przyznana Uczestnikowi Konkursu, który w ocenie Sądu Konkursowego w sposób najwłaściwszy spełnił kryteria oceny prac. Kolejne nagrody będą przyznane Uczestnikom Konkursu, którzy po uszeregowaniu prac przez Sąd Konkursowy zajmą kolejne miejsca w Konkursie.
- 6.3. Prace konkursowe będą oceniane według następujących kryteriów:
- a) walory urbanistyczno-architektoniczne – 90%;
 - b) walory ekonomiczne projektu oraz koszty jego realizacji - 10%.
- Każda z prac konkursowych, która spełniać będzie warunki Regulaminu, zostanie oceniona przez Sąd Konkursowy na podstawie powyższych kryteriów.
- Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i w taki sposób zostanie przeliczona liczba punktów w każdym z kryteriów.
- 6.4. W Konkursie przewiduje się przyznanie następujących nagród:
- a) I nagroda – 15 000,- PLN oraz zaproszenie do udziału i negocjacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki;
 - b) II nagroda – 10 000,- PLN;
 - c) III nagroda – 5 000,- PLN.
- Dla Sądu Konkursowego zastrzeżono prawo innego rozdzielienia kwoty przeznaczonej na nagrody pod warunkiem wykorzystania całej kwoty na nie przeznaczonej.
- 6.5. Zamawiający wypłaci nagrody pieniężne w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty ostatecznego zatwierdzenia wyniku Konkursu przez Kierownika Zamawiającego, a od nagród odprowadzony zostanie podatek zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 6.6. W terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia zatwierdzenia wyników Konkursu przez Kierownika Zamawiającego, do Uczestnika Konkursu, którego praca zostanie uznana przez Sąd Konkursowy za najlepszą, skierowane zostanie

zaproszenie do udziału i do negocjacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki.

Uczestnik Konkursu, który otrzyma nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej zobowiązany jest przystąpić do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz akceptacji - w trakcie negocjacji - istotnych postanowień umowy o wykonanie dokumentacji projektowej i sprawowanie nadzoru autorskiego określonych w Załączniku nr 10 do Regulaminu.

Przedmiotem zamówienia będzie opracowanie koncepcji pokonkursowej oraz sporządzenie - na jej podstawie - wielobranżowej dokumentacji projektowej sali koncertowej dla Państwowej Szkoły Muzycznej I i II Stopnia w Rybniku wraz z zagospodarowaniem terenu oraz częścią kosztorysową, zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego - w jego aktualnym na dzień sporządzenia brzmieniu.

Szczegółowy zakres zamówienia pokonkursowego określa Rozdział III ust.4 Regulaminu.

7. ZASTRZEŻENIA

- 7.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zobowiązania w trakcie negocjacji Uczestnika Konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej, aby przy sporządzaniu projektów stanowiących szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględnił zalecenia do pracy konkursowej, o ile zostały one wskazane przez Sąd Konkursowy w informacji o sporządzonych pracach.
- 7.2. Zamawiający może nie zawrzeć umowy o prace projektowe z autorem pracy nagrodzonej, jeśli w wyniku negocjacji prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki wystąpi jakkolwiek przesłanka skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania - zgodnie z art. 93 ust. 1 Ustawy PZP. Jeżeli nie dojdzie do zawarcia umowy o prace projektowe z autorem pracy nagrodzonej z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wypłaci on Uczestnikowi dodatkowe odszkodowanie pieniężne w wysokości 100 000,00 PLN brutto (słownie: sto tysięcy złotych).
- 7.3. Niezawarcie przez Zamawiającego z Uczestnikiem, którego praca konkursowa została nagrodzona umowy na wykonanie dokumentacji projektowej z przyczyn leżących po stronie Uczestnika, nie stanowi dla autora (zespołu autorskiego) nagrodzonej pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń finansowych wobec Zamawiającego, w tym również z zakresu prawa autorskiego.

8. WARUNKI DOPUSZCZENIA DO UDZIAŁU W KONKURSIE I WYMAGANE DOKUMENTY

- 8.1. Prace konkursowe mogą złożyć wyłącznie Uczestnicy Konkursu dopuszczeni do udziału w Konkursie i zaproszeni przez Zamawiającego do złożenia prac konkursowych.
- 8.2. Uczestnikami Konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, a także wyżej wymienione podmioty występujące wspólnie, spełniające warunki określone w niniejszym Regulaminie, zwane dalej Uczestnikiem Konkursu (samodzielnie biorącym udział w Konkursie) lub Uczestnikami Konkursu (wspólnie biorącymi udział w Konkursie), które złożą w odpowiednim terminie Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie według określonego wzoru oraz wymagane Regulaminem Konkursu ZAŁĄCZNIKI i pozostałe dokumenty.
Uczestnik Konkursu lub Uczestnicy biorący wspólnie udział w Konkursie mogą ustanowić pełnomocnika uprawnionego do złożenia Wniosku, pracy konkursowej oraz podpisania wszystkich niezbędnych dokumentów wymaganych Regulaminem Konkursu lub muszą podejmować wszelkie wyżej wymienione działania wspólnie.
- 8.3. Każdy Uczestnik Konkursu może złożyć tylko jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz tylko jedną pracę konkursową. Uczestnik Konkursu, który złoży więcej niż jeden Wniosek zostanie wykluczony z Konkursu. Za złożenie Wniosku i pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem Konkursu.
- 8.4. Uczestnikami Konkursu mogą być wykonawcy w rozumieniu Ustawy PZP, spełniający łącznie następujące warunki:
 - a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1, 2 i 2a Ustawy PZP,
 - b) spełniają warunki określone w Ustawie na podstawie art. 44, zgodnie z art. 22 Ustawy PZP i wykażą ich spełnienie wg wymagań Zamawiającego, zgodnie z następującym opisem sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:
 - posiadanie uprawnień, posiadanie wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej - na podstawie załączonego Oświadczenia oraz załączonego Wykazu i Listy (Załącznik nr 3, Załącznik nr 8, Załącznik nr 12),
 - w przypadku osoby fizycznej - posiada uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i jest członkiem Izby Architektów RP,
 - w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, a także Zespołu Autorskiego - posługuje się lub w składzie których znajduje się przynajmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i jest członkiem Izby Architektów RP,
 - posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200 000,- PLN (dwieście tysięcy złotych),

- w przypadku gdy Uczestnicy Konkursu wspólnie biorą udział w Konkursie wymagania, o których mowa w pkt 8.4. b) będą spełnione, gdy spełni je przynajmniej jeden z tych Uczestników albo wszyscy Uczestnicy wspólnie,
 - c) Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu na zasadzie: „spełnia” lub „nie spełnia” w oparciu o komplet złożonych wraz z Wnioskiem załączników i pozostałych dokumentów.
- 8.5. Uczestnicy Konkursu składają Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie z ich treścią. W załączeniu Załącznika nr 9 (Wykaz pozostałych dokumentów) należy złożyć pozostałe dokumenty:
- a) aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie - Uczestnicy Konkursu biorący udział wspólnie składają odrębne dokumenty,
 - b) kopie wymaganych uprawnień do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej oraz aktualne zaświadczenie o wpisie na listę Okręgowej Izby Architektów RP projektanta (projektantów) wiodącego,
 - c) w przypadku Uczestnika Konkursu, który polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów - pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 8.6. Uczestnicy mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty równorzędnego znaczenia. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Dopuszcza się kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. 2008 nr 63, poz. 394 ze zm.).
- 8.7. Brak jakiegokolwiek dokumentu lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy PZP stanowić będzie podstawę do niedopuszczenia do udziału w Konkursie.

9. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 9.1. Uczestnikom Konkursu, których interes prawny doznał uszczerbku lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Ustawie PZP.

ROZDZIAŁ II

SKŁADANIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

1. FORMA I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 1.1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie należy sporządzić w języku polskim, według wzoru określonego ZAŁĄCZNIKIEM NR 1.
Do Wniosku należy załączyć ewentualne pełnomocnictwo, oświadczenia, informację, wykazy i zobowiązanie, to znaczy dokumenty według wzorów określonych ZAŁĄCZNIKAMI NR 2, NR 3, NR 4, NR 5, NR 6, NR 7, NR 8, NR 9 i NR 10.
Do Wniosku, za wykazem - według ZAŁĄCZNIKA NR 9 - należy załączyć oryginały pozostałych dokumentów, zgodnie z Regulaminem (Rozdział I, ust. 8, pkt 8.5.), lub ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Uczestnika (Uczestników) Konkursu.
Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz wymagane Regulaminem Konkursu ZAŁĄCZNIKI i pozostałe dokumenty Uczestnicy Konkursu składają na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu wyznaczonego Terminarzem Konkursu w siedzibie Organizatora Konkursu.
- 1.2. Wniosek oraz wymagane Regulaminem Konkursu ZAŁĄCZNIKI i pozostałe dokumenty powinny być podpisane przez Uczestnika (Uczestników) Konkursu bądź osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika (Uczestników) Konkursu bądź przez ustanowionych pełnomocników.
- 1.3. W przypadku, gdy Uczestnik Konkursu ustanowi pełnomocnika, Oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika musi być podpisane przez Uczestnika (Uczestników) Konkursu bądź osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika (Uczestników) Konkursu.
- 1.4. Dokumenty składane w formie kopii wymagają poświadczenia za zgodność z oryginałem przez Uczestnika (Uczestników) Konkursu bądź osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika (Uczestników) Konkursu bądź przez ustanowionych pełnomocników.
- 1.5. Osobą uprawnioną bądź osobami uprawnionymi do reprezentowania Uczestnika jest osoba fizyczna bądź osoby fizyczne, zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, będącej Uczestnikiem Konkursu lub osobą upoważnioną bądź osobami upoważnionymi do składania oświadczeń woli w jego imieniu.
- 1.6. W przypadku, gdy informacje zawarte we Wniosku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust. 4 USTAWY z dnia 16 kwietnia 1993r. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity Dz.U. z 2003r. Nr 153 z poz. 1503 z późn.zm.)” i dołączone odrębnie do Wniosku, w zamkniętej kopercie trwale połączony z Wnioskiem i pozostałymi dokumentami.
- 1.7. Zaleca się ponumerowanie stron Wniosku wraz z ZAŁĄCZNIKAMI i pozostałymi dokumentami oraz połączenie ich w sposób trwały.

2. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 2.1. Wniosek można złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty, bądź za pośrednictwem firmy kurierskiej w miejscu wskazanym w Terminarzu Konkursu to jest:

Stowarzyszenie Architektów Polskich
SARP Oddział Katowice
ul. Dyrekcyjna 9
40-013 Katowice

- 2.2. Składając Wniosek osobiście, za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej opakowanie przesyłki powinno zostać oznaczone jako:

**„Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej sali koncertowej dla Państwowej Szkoły Muzycznej I i II Stopnia w Rybniku.
Nie otwierać przed 30.06.2015 r. godz. 15.00.”**

oraz opatrzone nazwą i adresem Uczestnika Konkursu.

- 2.3. Termin składania Wniosków upływa 30.06.2015 r. o godz. 15.00. Rozpatrzone zostaną tylko te wnioski, które zostały dostarczone Organizatorowi Konkursu we wskazane miejsce w wyznaczonym terminie.
- 2.4. Uczestnicy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosku. Organizator Konkursu nie przewiduje zwrotu tych kosztów.
- 2.5. Uczestnik Konkursu może zmienić lub wycofać Wniosek wyłącznie przed upływem terminu składania Wniosków. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu Wniosku musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia Wniosku, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie:

**„Zmiana / wycofanie
wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej sali koncertowej dla Państwowej Szkoły Muzycznej I i II Stopnia w Rybniku”.**

3. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 3.1. Organizator dokonuje oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie bezpośrednio po upływie terminu ich składania zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie Konkursu i przepisami Prawa zamówień publicznych.
- 3.2. Po dokonaniu oceny spełniania warunków udziału w Konkursie Organizator zaprosi do składania prac konkursowych Uczestników Konkursu spełniających wymagania określone w niniejszym Regulaminie.
- 3.3. Uczestnicy nie spełniający warunków udziału w Konkursie podlegają wykluczeniu z udziału w Konkursie.

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

1. OBSZAR OBJĘTY KONKURSEM - STAN ISTNIEJĄCY

- 1.1. Uwarunkowania lokalizacyjne / opis stanu istniejącego:
Inwestycja zlokalizowana będzie w Rybniku, przy skrzyżowaniu ulicy Byłych Więźniów Politycznych z ulicą Powstańców Śląskich. Teren opracowania obejmuje działki nr 4152/54, 5596/54, 5595/54, 5593/54 – wraz z towarzyszącym i współzależnym otoczeniem, którego dotyczyć będzie przewidywany obszar oddziaływania.
Na działce znajduje się zespół Państwowej Szkoły Muzycznej I i II Stopnia. Inwestor przeznacza pod budowę sali koncertowej teren przylegający do budynku, ale jego lokalizacja nie jest zdefiniowana - leży ona po stronie Uczestników Konkursu. Obszar inwestycji - granice działek - został pokazany w załączniku graficznym do Regulaminu.
- 1.2. Uwarunkowania urbanistyczne / Przesądzenia wynikające z obowiązujących dokumentów planistycznych:
Obszar, na którym znajduje się teren planowanej inwestycji, jest objęty uchwałą nr 482/XXXI/2005 Rady Miasta w Rybniku z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie: uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów śródmieścia miasta Rybnika wraz z otoczeniem. Wypis i wyrys z MPZP zawierający wszelkie przesądzenia stanowi załącznik do Regulaminu Konkursu. Praca konkursowa musi spełniać zapisy planu miejscowego.
- 1.3. Uwarunkowania w zakresie infrastruktury:
Na terenie opracowania znajdują się - wg mapy zasadniczej - czynne sieci i przyłącza c.o., wody i kanalizacji do istniejącej szkoły.

2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

- 2.1. Przedmiotem Konkursu jest opracowanie koncepcji architektonicznej budynku sali koncertowej dla Państwowej Szkoły Muzycznej I i II Stopnia w Rybniku. W budynku przewiduje się:
- salę koncertową na 300 widzów wraz ze sceną, kulisami, garderobami i zapleczem,
 - strefę wielofunkcyjnego hallu z kawiarnią i przestrzenią ekspozycyjną,
 - pomieszczenia pomocnicze – szatnie, sanitariaty, pom. gospodarcze,
 - pomieszczenia techniczne – reżyserka dźwięku, kotłownia, wentylatorownia, rozdzielnia elektryczna, serwerownia, itp.
- Istotnym jest prawidłowe przestrzenne i funkcjonalne połączenie budynku sali koncertowej z istniejącą szkołą. Zamawiający wymaga zaprojektowania łącznika zapewniającego dogodne przejście do sali koncertowej dla uczniów

- i pracowników szkoły oraz dogodny transport instrumentów muzycznych. Zamawiający dopuszcza przebudowę budynku istniejącego w niezbędnym - z punktu widzenia celu Konkursu - zakresie. Zamawiający dopuszcza wyburzenie budynku gospodarczego położonego w północno-wschodniej części działki (i2).
- Teren otaczający, wchodzący w skład projektowanego zagospodarowania, powinien umożliwić dojazd i dojście do budynku dla gości, pracowników, służb komunalnych i technicznych, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego i innych służb zgodnie z obowiązującym prawem i normatywnymi.
- 2.2. Zestawienie powierzchni netto - wg załącznika: „Program Funkcjonalno-Użytkowy”.
Powierzchnie użytkowe określone w załączniku stanowią wartości orientacyjne powierzchni oczekiwanych przez Zamawiającego.
- 2.3. Wymagania akustyczne:
Sala wielofunkcyjna powinna zapewniać wysokiej jakości klimat akustyczny poprzez zastosowanie odpowiednich rozwiązań technicznych i materiałowych. Układ sali musi umożliwiać jej wykorzystywanie m.in. do koncertów muzyki klasycznej na najwyższym poziomie, co będzie skutkowało koniecznością wykonania opracowania akustycznego na etapie projektu budowlanego.
- 2.4. Wymagania dotyczące formy i ukształtowania obiektu:
Budynek powinien wejść w relacje przestrzenne z otoczeniem. Szanując istniejące uwarunkowania lokalizacyjne, powinien ukształtować nową, atrakcyjną i przyjazną przestrzeń publiczną. Budynek musi spełniać zapisy obowiązującego MPZP.
- 2.5. Wymagania techniczne:
Obiekt oraz jego elementy wraz ze związanymi z nim urządzeniami budowlanymi należy zaprojektować w sposób zapewniający spełnienie wymagań podstawowych dotyczących bezpieczeństwa: konstrukcji, pożarowego, użytkowania, odpowiednich warunków higienicznych i zdrowotnych oraz ochrony środowiska, ochrony przed hałasem i drganiami, oszczędności energii i odpowiedniej izolacyjności cieplnej przegród, warunków użytkowych zgodnych z przeznaczeniem obiektu, w szczególności w zakresie: zaopatrzenia w wodę i energię elektryczną oraz - odpowiednio do potrzeb - w energię cieplną i paliwa, przy założeniu efektywnego wykorzystania tych czynników oraz usuwania ścieków, wody opadowej i odpadów, możliwości utrzymania właściwego stanu technicznego, odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
Obiekt winien zapewnić pełną dostępność dla osób niepełnosprawnych, w szczególności poruszających się na wózkach inwalidzkich, zarówno dla widzów, muzyków koncertujących, pracowników i uczniów Szkoły Muzycznej.
- 2.6. Zaopatrzenie obiektu w media:
Inwestor deklaruje pełne zapewnienie mediów w granicach wyżej wymienionych działek, warunki zostaną wydane przed podpisaniem umowy na prace projektowe i nadzór autorski. Ewentualne przekładki będą wykonywane przez gestorów sieci i nie wchodzą w zakres opracowania konkursowego.
- 2.7. Instalacje:
Wszystkie części obiektu, zgodnie z obowiązującymi normami, będą ogrzewane, wentylowane, posiadać będą instalację wodno-kanalizacyjną; większość pomieszczeń ze schładzaniem powietrza i utrzymaniem stałych parametrów temperatury i wilgotności powietrza z uwagi na instrumenty muzyczne. Obiekt zasilany będzie z jednego centralnego źródła ciepła, w oparciu o węzeł wymiennikowy zasilany z sieci miejskiej Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. Ciepło w wymiennikowni przeznaczone będzie dla potrzeb c.o. i c.t., c.w.u. (centralne ogrzewanie, ciepło technologiczne dla potrzeb wentylacji, przygotowanie ciepłej wody użytkowej).
W budynku należy przewidzieć wykonanie wentylacji mechanicznej.
Obiekt ma być wyposażony w instalacje elektryczne w pełnym zakresie, instalacje niskoprądowe: komputerową, telefoniczną, sygnalizacji p.poż., DSO, strukturalną oraz instalacje nagłośnienia w sali koncertowej a także instalację projekcyjną w sali konferencyjnej - audiowizualnej.

3. PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 3.1. Uczestnicy Konkursu zobowiązani są do złożenia prac konkursowych wraz z informacjami o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie sporządzonej pracy konkursowej oraz o planowanych łącznych kosztach opracowania dokumentacji projektowej oraz pełnienia czynności nadzoru autorskiego dla prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej.
W związku z powyższym, Uczestnicy Konkursu proszeni są o obliczenie i zamieszczenie w opisie pracy konkursowej informacji wg Załącznika nr 14.
W niniejszej informacji należy uwzględnić zapisy Regulaminu Konkursu Rozdział I ustęp 3 punkt 3.4. i punkt 3.6. tzn.:
- łączny koszt realizacji inwestycji nie obejmuje kosztów opracowania kompletnej dokumentacji projektowej i nadzoru autorskiego oraz nie obejmuje kosztów realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych związanych z zaopatrzeniem obiektu w media infrastruktury technicznej,
- planowany łączny koszt dokumentacji projektowej obejmuje wynagrodzenie za pełnienie czynności nadzoru autorskiego w zakresie będącym przedmiotem Konkursu oraz nie obejmuje kosztów sporządzenia dokumentacji oraz nadzoru autorskiego dla przedsięwzięć inwestycyjnych związanych z zaopatrzeniem obiektu w media infrastruktury technicznej.
Podstawą do obliczenia kosztów inwestycji powinna być treść sporządzonej pracy konkursowej oraz metody i podstawy obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych, zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania

kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389) lub inne - wskazane w opisie przez Uczestników Konkursu - powszechnie stosowane podstawy wyceny prac, o których mowa powyżej.

4. ZAKRES SZCZEGÓŁOWEGO POKONKURSOWEGO OPRACOWANIA PROJEKTOWEGO DLA ZWYCIĘSKIEJ PRACY KONKURSOWEJ.

- 4.1. W zakres szczegółowego pokonkursowego opracowania projektowego pracy konkursowej wchodzi sporządzenie wielobranżowej dokumentacji technicznej projektowo-kosztorysowej sali koncertowej dla Państwowej Szkoły Muzycznej I i II Stopnia w Rybniku wraz z zagospodarowaniem terenu. Zakres obejmuje w szczególności:
- opracowanie koncepcji pokonkursowej (3 egz.) dla celów uzgodnienia rozwiązań projektowych, uwzględniającej ewentualne zalecenia Sądu Konkursowego i sugestie Zamawiającego,
 - opracowanie projektu zagospodarowania terenu i projektu budowlanego wraz z informacją BIOZ (7 egz.) i uzyskanie wymaganych przepisami niezbędnych sprawdzeń, uzgodnień i zatwierdzeń,
 - złożenie w imieniu Zamawiającego do Wydziału Budownictwa Urzędu Miasta kompletnego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę,
 - wykonanie wskaźnikowej wyceny inwestycji w oparciu o projekt budowlany,
 - wykonanie po 6 egzemplarzy projektów wykonawczych w podziale na poszczególne branże robót, obejmujących w szczególności:
 - projekt architektoniczno-budowlany,
 - specjalistyczny projekt akustyki sali koncertowej ze szczególnym uwzględnieniem koncertów muzyki klasycznej,
 - projekt konstrukcji,
 - projekt drogowy wraz z projektem zjazdu,
 - projekt instalacji c.o. oraz c.w.u. wraz z węzłem ciepłym lub kotłownią,
 - projekt instalacji wody zimnej,
 - projekt instalacji elektrycznej,
 - projekt instalacji wentylacji i klimatyzacji,
 - projekt instalacji teletechnicznych,
 - projekt instalacji niskoprądowych oświetlenia ewakuacyjnego i awaryjnego,
 - projekt instalacji oddymiania, DSO i SAP,
 - projekt sieci komputerowej,
 - projekt instalacji nagłośnienia w sali koncertowej oraz projektora w sali konferencyjnej - audiowizualnej,
 - projekt instalacji kanalizacji deszczowej oraz sanitarnej,
 - projekt gospodarki zielenią, w tym nasadzeń zastępczych,
 - projekt elementów małej architektury dla obszaru zagospodarowania terenu,
 - projekt aranżacji wnętrz,
 - opracowanie przedmiarów robót,
 - przygotowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym założeń wyjściowych do kosztorysowania oraz opracowanie kosztorysów inwestorskich,
 - opracowanie specyfikacji wyposażenia w sprzęt zgodnie z wymogami wraz z szacunkowym kosztem, umożliwiającą zakup wyposażenia w sprzęt, zgodnie z procedurami Ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
 - opracowanie inwentaryzacji istniejącej zieleni i projektu nasadzeń zastępczych.

ROZDZIAŁ IV

SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH ORAZ TRYB OCENY

1. INFORMACJE OGÓLNE O SPOSOBIE OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ

- 1.1. Wersję graficzną koncepcji należy zaprezentować w dwóch formach:
- na maksymalnie 3 sztywnych planszach naklejonych na lekki podkład w formacie 70 x 100 cm, w układzie pionowym jedna obok drugiej - dopuszcza się potraktowanie całego obszaru o wymiarach 210cm (szerokość) i 100cm (wysokość) jako jednolitej płaszczyzny prezentacji.
 - na papierze w formacie A3, spięte z opisem.
- 1.2. Tekst opisu koncepcji należy złożyć w formie oprawionego zeszytu A3, w objętości do 4 stron opisu, w tym ZAŁĄCZNIK nr 14 (na końcu opisu).
- 1.3. Materiały wykraczające poza zakres pracy konkursowej nie będą rozpatrywane.

2. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE O SPOSOBIE OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ

- 2.1. Część graficzna prezentacji.
- 2.1.1. Plan sytuacyjny w skali 1:500, narysowany na mapie zasadniczej, pokazany jako rzut dachów. Na planie sytuacyjnym należy czytelnie przedstawić projektowane zagospodarowanie terenu, drogi, podjazdy i zieleń.
- 2.1.2. Rzuty wszystkich kondygnacji w skali 1:200 (powierzchnie i nazwy poszczególnych pomieszczeń należy wpisać na rzutach lub na tabelach umieszczonych na planszach) z uwzględnieniem oczekiwania programu funkcjonalno-użytkowego Zamawiającego. Na rzucie parteru należy pokazać podkład sytuacyjno-wysokościowy i przedstawić

projekt zagospodarowania terenu wraz z rzędnymi wysokościami obrazującymi sposób powiązania obiektu z otaczającym terenem.

- 2.1.3. Charakterystyczne przekroje w skali 1:200.
- 2.1.4. Wszystkie elewacje w skali 1:200.
- 2.1.5. Detal, w zakresie pozwalającym zrozumieć proponowane rozwiązania materiałowo-techniczne.
- 2.1.6. Perspektywy, wizualizacje lub zdjęcia makiety niezbędne do przedstawienia koncepcji, w tym obowiązkowo:
 - a) perspektywa lub aksonometria obiektu widzianego z lotu ptaka,
 - b) widok obiektu od strony głównego wejścia,
 - c) wizualizacja wnętrza sali koncertowej,
 - d) wizualizacja wnętrza budynku w strefie wejściowej.
- 2.1.7. Plansze muszą zostać opracowane w czytelnej i trwałej grafice. Dopuszcza się umieszczenie na planszach innych, dodatkowych szkiców, schematów, rysunków i wizualizacji, które obrazować będą idee i rozwiązania projektu.
- 2.1.8. Na każdej planszy w prawym górnym rogu należy umieścić sześciocyfrowy numer rozpoznawczy o wysokości pisma 1cm i nie dłuższej niż 6cm, w kolorze czarnym.
- 2.2. Część opisowa.

Część opisowa powinna zawierać opis koncepcji budynku i zagospodarowania terenu, proponowanych materiałów, urządzeń i wyposażenia, zastosowanych rozwiązań konstrukcyjnych, technologicznych, instalacyjnych oraz zastosowane podstawy obliczenia planowanych kosztów robót budowlanych oraz planowanych kosztów prac projektowych. ZAŁĄCZNIK nr 14 należy zamieścić na końcu opisu. Ponadto do części opisowej należy załączyć: pomniejszenia plansz do formatu A3 (bez numeru rozpoznawczego).
- 2.3. Część cyfrowa.
 - 2.3.1. W celu umożliwienia wykorzystania prac, zgodnie z Regulaminem Konkursu Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Organizatorowi Konkursu zawartości opracowania w postaci zapisu elektronicznego cyfrowego, nagranego na płycie CD/DVD, która powinna być dołączona do części opisowej.
 - 2.3.2. Część cyfrowa pracy konkursowej, opracowana dla potrzeb Sądu Konkursowego powinna składać się z prezentacji wszystkich plansz (format JPG 300dpi) i zapisu części opisowej (format PDF). Na rysunkach i na opisie części cyfrowej należy wykasować numer rozpoznawczy i zagwarantować anonimowość zapisanych danych (wykasować z plików źródłowych wszelkie informacje, które mogłyby pozwolić na identyfikację Uczestników/Autorów opracowania).

3. SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

- 3.1. Prace konkursowe należy składać w terminie do 06.08.2015 r. do godz. 15.00, w siedzibie Organizatora Konkursu.
- 3.2. Pracę uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przed upływem wskazanego terminu zostanie doręczona Organizatorowi Konkursu we wskazane miejsce.
- 3.3. Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wycofanie pracy może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia pracy, wystawionego przez Organizatora Konkursu.
- 3.4. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkursowej, musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie:

„Zmiana / uzupełnienie pracy konkursowej na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej sali koncertowej dla Państwowej Szkoły Muzycznej I i II Stopnia w Rybniku”.

- 3.5. Prace konkursowe dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone po rozstrzygnięciu Konkursu dokonanych przez Sąd Konkursowy.
- 3.6. Praca konkursowa, na którą składa się część graficzna, część opisowa, zawierająca informację kosztową i część cyfrowa oraz inne elementy - nie mogą być podpisane.

Praca musi być oznaczona sześciocyfrowym numerem rozpoznawczym wybranym dowolnie przez Uczestnika Konkursu. Numer należy umieścić na wszystkich elementach składanej pracy konkursowej (w prawym górnym rogu), to jest: na stronie tytułowej opisu, na planszach, na opakowaniu (kopercie) części cyfrowej i bezpośrednio na nośniku, na kopercie zawierającej ZAŁĄCZNIK nr 11 i ZAŁĄCZNIK nr 12 (lista członków zespołu autorskiego) oraz na opakowaniu Pracy Konkursowej. Nie należy umieszczać numeru na pomniejszeniach plansz załączonych do opisu.

Prace konkursowe należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich przypadkowe otwarcie (bez pozostawienia śladów) i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane jako:

"Praca konkursowa na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej sali koncertowej dla Państwowej Szkoły Muzycznej I i II Stopnia w Rybniku"

oraz oznakowane numerem rozpoznawczym nadanym wszystkim elementom pracy konkursowej.

- 3.7. Do pracy konkursowej należy dołączyć kopertę (wewnątrz opakowania), zawierającą ZAŁĄCZNIK nr 11 (Karta Identyfikacyjna oznaczona numerem rozpoznawczym) i ZAŁĄCZNIK nr 12 (Lista członków zespołu autorskiego z ich podpisami).
- 3.8. Do opakowania pracy konkursowej (na zewnątrz) należy przymocować kopertę z napisem „Pokwitowanie”, oznaczoną numerem rozpoznawczym, w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe odłączenie i otwarcie. Do koperty należy włożyć

odrębną, nie zaklejoną kopertę, ze znaczkiem pocztowym jak na list polecony i zaadresowaną zastępczym adresem zwrotnym (adres zwrotny podany na kopercie nie może być adresem i nazwą Uczestnika Konkursu), zawierającą wypełniony ZAŁĄCZNIK nr 13 (Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej).

Pokwitowanie uzupełnione będzie datą przyjęcia pracy oraz podpisem Sekretarza Organizacyjnego Konkursu lub osoby upoważnionej przyjmującej pracę konkursową. Pokwitowanie złożenia pracy jest jedynym dokumentem uprawniającym Uczestnika Konkursu do odbioru nagród, jak również odbioru prac nienagrodzonych i niewyróżnionych.

- 3.9. Opakowanie pracy konkursowej nie może być opatrzone nazwą Uczestnika Konkursu składającego pracę, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy. W przypadku przesłania pracy za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej, adres zwrotny i nazwa nadawcy podane na opakowaniu nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika Konkursu.
- 3.10. Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Organizacyjnego Konkursu poprzez nadanie kodu trzycyfrowego każdej pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.
- 3.11. Uczestnicy Konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej. Organizator Konkursu nie przewiduje zwrotu tych kosztów.

4. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 4.1. Oceny prac dokonuje Sąd Konkursowy na posiedzeniach zamkniętych, w zakresie zgodności tych prac z wymaganiami określonymi w Regulaminie i z kryteriami oceny prac konkursowych. Prace nie spełniające wymagań określonych w Regulaminie nie będą podlegały ocenie.
- 4.2. Sąd Konkursowy rozstrzyga Konkurs, dokonując wyboru najlepszych prac konkursowych. W szczególności wskazuje prace, które powinny być nagrodzone wraz z rodzajem i wysokością nagrody, lub wskazuje na odstąpienie od przyznania określonej nagrody lub nagród gdy prace konkursowe nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie Konkursu.
- 4.3. Po rozstrzygnięciu Sąd Konkursowy dokonuje identyfikacji wszystkich prac, przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom w oparciu o numer rozpoznawczy umieszczony na karcie identyfikacyjnej.
- 4.4. O publicznym ogłoszeniu rozstrzygnięcia Konkursu Organizator Konkursu zawiadomi Uczestników Konkursu, którzy złożyli prace konkursowe, informując jednocześnie o czasie trwania i miejscu wystawy prac konkursowych oraz publicznej dyskusji pokonkursowej. Wraz z ogłoszeniem wyniku ujawnieni zostaną autorzy wszystkich złożonych prac konkursowych.
- 4.5. W przypadku stwierdzenia, po identyfikacji prac konkursowych, że praca konkursowa została złożona przez Uczestnika nie zaproszonego do złożenia pracy konkursowej, taka praca zostanie uznana za nieważną.
- 4.6. Ogłoszenie o wyniku zostanie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego i Organizatora oraz podane do publicznej wiadomości odrębnie.
- 4.7. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu Konkursu Zamawiający przekazuje ogłoszenie o jego wynikach Urzędowi Zamówień Publicznych.
- 4.8. Prace konkursowe, którym nie przyznano nagród, będą do odebrania, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy nie wcześniej niż dwa miesiące po ogłoszeniu wyników Konkursu.
- 4.9. Zamawiający unieważni Konkurs, jeżeli nie został złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie lub żadna praca konkursowa, albo jeżeli nie rozstrzygnięto Konkursu, tj. nie przyznano nagród uwzględniając postanowienia Regulaminu. Do unieważnienia Konkursu przepisy art. 93 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy PZP stosuje się odpowiednio. Zawiadomienie o unieważnieniu Konkursu zostanie przekazane pisemnie, mailem lub faksem wszystkim Uczestnikom Konkursu, którzy złożyli prace konkursowe oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego i Organizatora.

ROZDZIAŁ V

INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

1. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRAW AUTORSKICH I PRAW POKREWNYCH

- 1.1. Autorzy wszystkich prac konkursowych zachowają osobiste prawa autorskie, które chronią nieograniczoną w czasie i nie podlegającą zrzeczeniu się więź twórcy z utworem, w zakresie określonym w Ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 1.2. Autorzy prac nagrodzonych i wyróżnionych przeniosą na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe na następujących polach eksploatacji: prawo do utrwalania, zwielokrotniania, prezentacji, publicznego udostępniania, wystawiania i wprowadzania do obrotu w formie materiałów informacyjnych lub promocyjnych całości lub fragmentów prac konkursowych, publikacji w wydawnictwie pokonkursowym i innych wydawnictwach - w celach związanych z zakresem i przedmiotem Konkursu - bez wynagrodzenia dla ich autorów z zastrzeżeniem art. 46 i art. 49 w/w Ustawy.
- 1.3. W stosunku do wszystkich prac Zamawiający zobowiązany będzie do udostępniania pracy konkursowej jej autorowi w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do wykonywania przez nich prawa autorskiego. Zamawiający nie może domagać się od autora odpowiedniego zabezpieczenia oraz wynagrodzenia za korzystanie z wykonanej przez niego pracy konkursowej.
- 1.4. Prace konkursowe, które nie otrzymają nagród pieniężnych pozostaną własnością ich autorów. Prace te mogą być odbierane przez Uczestników Konkursu w siedzibie Zamawiającego lub Organizatora, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy, po upływie dwóch miesięcy od daty oficjalnego ogłoszenia wyników rozstrzygniętego Konkursu.

- 1.5. Uczestnik Konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej przeniesie ponadto na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do nagrodzonej pracy (utworu) na następujących polach eksploatacji:
- 1.5.1. z chwilą wypłaty nagrody pieniężnej:
- utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, taśmy światłoczułej, magnetycznej, na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
 - umieszczenie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Organizatora lub podmiotu wskazanego przez Organizatora,
 - wprowadzanie w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczanie i wykorzystywanie w ramach publikacji on-line,
 - wykorzystanie w utworach multimedialnych,
 - publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu,
 - wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Organizatora, jego programów, audycji i publikacji,
 - sporządzenie wersji obcojęzycznych.
- 1.5.2. z chwilą zakończenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie z wolnej ręki i nie podpisania umowy z wybranym Wykonawcą, z przyczyn leżących po stronie Uczestnika Konkursu (Wykonawcy) lub rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - na następujących polach eksploatacji:
- wykorzystywanie przez Zamawiającego w celach związanych z realizacją inwestycji;
 - utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką, w dowolnej skali, na potrzeby różnorodnych mediów, a w szczególności w postaci publikacji wydrukowanych plansz, na dyskach komputerowych oraz nośnikach przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
 - umieszczenie i wykorzystywanie we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Zamawiającego;
 - wprowadzanie do Internetu i pamięci komputera, umieszczanie i wykorzystywanie w ramach publikacji on-line;
 - sporządzenie wersji obcojęzycznych;
 - wykorzystanie w utworach multimedialnych;
 - wyświetlanie, reprodukcja publiczna, marketing przez Internet lub inne techniki przesyłu danych stosowane w telekomunikacji, IT oraz bezprzewodowe sieci komunikacji;
 - marketing w kraju i za granicą;
 - nadawanie za pomocą video lub audio poprzez łącze kablowe lub bezprzewodową stację, nadawanie poprzez satelitę;
 - dokonywanie opracowań, zmian, adaptacji, przeróbek w Utworze, których konieczność zaistniała w ramach realizacji Umowy z wykonawcą prac budowlanych oraz korzystanie i rozporządzanie tak zmienionym Utworem;
 - wykorzystanie Utworu lub Utworu zmienionego zgodnie z pkt j) do rozbudowy, przebudowy, rekonstrukcji, renowacji, wyburzenia oraz wszelkich innych zmian całości lub części inwestycji jakich dotyczyć będzie Utwór lub Utwór zmieniony.
- Przez przyczyny leżące po stronie Uczestnika Konkursu rozumie się wykluczenie Wykonawcy lub odmowę zawarcia umowy na zasadach wynikających z Regulaminu i oświadczeń składanych przez Wykonawcę w trakcie Konkursu.
- 1.5.3. Za wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie 1.5.2. niniejszego rozdziału każde opracowanie pokonkursowe Utworu zostanie powierzone Autorowi Utworu (ewentualnie za wskazówkami Zamawiającego). Zmiany, adaptacje, czy przeróbki Utworu mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach za zgodą autora Utworu. W przypadku, gdy zmiany mają charakter zmian zasadniczych, istotnych, mających wpływ na wzrost wynagrodzenia umownego – za osobnym wynagrodzeniem dla Autora Utworu z zastrzeżeniem zmian, adaptacji czy przeróbek wynikających z zaleceń Sądu Konkursowego lub prawomocnych decyzji uprawnionego organu, które zostaną sporządzone bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 1.5.4 Powierzenie opracowania pracy konkursowej, która otrzymała pierwszą nagrodę w Konkursie, innej osobie niż autor nagrodzonej pracy może mieć miejsce jedynie w sytuacji opisanej w punkcie 1.5.2. niniejszego rozdziału lub w sytuacji jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia co do wysokości osobnego wynagrodzenia opisanego w punkcie 1.5.3., a szacowanego wg uznanych materiałów pomocniczych.
- 1.6. Uczestnik Konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do podpisania umowy na warunkach określonych w „Istotnych postanowieniach umowy” (ZAŁĄCZNIK NR 10) oraz uzgodnionych w trakcie negocjacji.
- 1.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zobowiązania, w trakcie negocjacji, Uczestnika Konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, aby przy sporządzaniu projektu stanowiącego szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględnić zalecenia do pracy konkursowej, jeśli zostaną wskazane przez Sąd Konkursowy w informacji o sporządzonych pracach. Kwota z tytułu opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej nie może przekroczyć kwoty jaką Uczestnik Konkursu określił w złożonej przez siebie pracy konkursowej.

- 1.8. Zamawiający może nie zawrzeć umowy o prace projektowe z autorem pracy nagrodzonej w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że realizacja inwestycji nie będzie leżała w interesie publicznym, jeżeli nie można było tego przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający może nie zawrzeć umowy również, jeśli w wyniku negocjacji prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki wystąpi jakakolwiek przesłanka skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 ust 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ VI

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU (publikowane w postaci odrębnego pliku)

A. Załączniki formalno - prawne

Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie

1. Załącznik nr 1 Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie
2. Załącznik nr 2 Pełnomocnictwo
3. Załącznik nr 3 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w Konkursie na podstawie art. 44, zgodnie z art. 22 Ustawy Prawo zamówień publicznych
4. Załącznik nr 4 Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne z przyczyn przewidzianych w art. 24 ust.1, ust.2 i ust.2a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
5. Załącznik nr 5 Oświadczenie o związaniu Regulaminem Konkursu i akceptacji jego warunków w tym dotyczących praw autorskich
6. Załącznik nr 6 Oświadczenie o zastrzeżeniu jawności informacji
7. Załącznik nr 7 Informacja składana na podstawie art. 26 ust. 2d Ustawy Prawo zamówień publicznych
8. Załącznik nr 8 Wykaz członków zespołu autorskiego Uczestnika (Uczestników)
9. Załącznik nr 9 Wykaz pozostałych dokumentów załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie
10. Załącznik nr 10 Istotne postanowienia umowy o wykonanie dokumentacji projektowej i sprawowanie nadzoru autorskiego.

Złożenie pracy konkursowej

11. Załącznik nr 11 Karta identyfikacyjna Uczestnika (Uczestników) Konkursu
12. Załącznik nr 12 Lista członków zespołu autorskiego Uczestnika (Uczestników)
13. Załącznik nr 13 Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej

Opis pracy konkursowej

14. Załącznik nr 14 Informacja o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej i planowanych łącznych kosztach opracowania dokumentacji projektowej dla tych prac

B. Materiały wyjściowe i informacyjne:

Załączniki informacyjne

15. Załącznik graficzny - Mapa zasadnicza w skali 1:500
16. Wypis i wyrys z MPZP
17. Zdjęcia terenu opracowania
18. Program funkcjonalno-użytkowy
19. Wyciąg z dokumentacji archiwalnej

Niniejszy egzemplarz Regulaminu Konkursu podlega zatwierdzeniu.

ZATWIERDZONO:

ZAMAWIAJĄCA KONKURSU

Państwowa Szkoła Muzyczna I i II Stopnia w Rybniku
ul. Powstańców Śląskich 27
44-200 Rybnik

ORGANIZATOR WYKONAWCZY

Stowarzyszenie Architektów Polskich
SARP Oddział Katowice
ul. Dyrekcyjna 9
40-013 Katowice