



REGULAMIN KONKURSU

NA OPRACOWANIE KONSEPCJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ
WIELOFUNKCYJNEGO OBIEKTU UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI
PUBLICZNEJ I URZĘDU MIEJSKIEGO W CZECHOWICACH-DZIEDZICACH.

CZECHOWICE-DZIEDZICE, GRUDZIEŃ 2012



STOWARZYSZENIE ARCHITEKTÓW POLSKICH
ODDZIAŁ KATOWICE

SPIS TREŚCI:

I. ROZDZIAŁ: USTALENIA FORMALNO – PRAWNE	4
1. NAZWA I ADRES ORGANIZATORA KONKURSU / ZAMAWIAJĄCEGO	4
2. FORMA KONKURSU ORAZ PODSTAWA PRAWNA	4
3. PRZEDMIOT, CEL I WARTOŚĆ KONKURSU	4
4. HARMONOGRAM KONKURSU	5
5. SKŁAD SĄDU KONKURSOWEGO	5
6. RODZAJ I WYSOKOŚĆ NAGRÓD, TERMIN ICH WYPŁACENIA NAGRÓD ORAZ ZAPROSZENIA DO NEGOCJACJI	6
7. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH	6

8. ZAKRES SZCZEGÓŁOWEGO OPRACOWANIA STANOWIĄCEGO PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA UDZIELONEGO W TRYBIE NEGOCJACJI Z WOLNEJ RĘKI OPRACOWANEGO NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ NAGRODZONEJ I NAGRODĄ:	7
9. MAKSYMALNY PLANOWANY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ	8
10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	8
11. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH REGULAMINU KONKURSU	8
12. WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIĆ UCZESTNICY KONKURSU	9
13. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ UCZESTNICY KONKURSU	10
14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE	10
15. ZAKRES I FORMA OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ	11
16. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH	12
17. SPOSÓB PODANIA DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI ROZSTRZYGNIECIA KONKURSU	13
18. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRAW AUTORSKICH	14
19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE UCZESTNIKOM	14
II. ROZDZIAŁ: USTALENIA MERYTORYCZNE	15
1. OBSZAR I ZAKRESY OPRACOWANIA	15
2. WYTYCZNE ORAZ PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY	15

III. ZAŁĄCZNIKI:

- Nr 1 – wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie
- Nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w Konkursie
- Nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ustawy p.z.p.
- Nr 4 – karta identyfikacyjna Uczestnika Konkursu
- Nr 5 – pokwitowanie odbioru pracy konkursowej
- Nr 6 – program funkcjonalno-użytkowy
- Nr 7 – mapy sytuacyjno – wysokościowe i ewidencyjne
- Nr 8 – uwarunkowania, rozwiązania komunikacyjne, miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego
- Nr 9 – opinia Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej
- Nr 10 – zdjęcia lotnicze
- Nr 11 - badania geologiczne
- Nr 12 – wizualizacje Centrum Handlowego „Stara Kablownia”

1. ROZDZIAŁ: USTALENIA FORMALNO – PRAWNE

1. NAZWA I ADRES ORGANIZATORA KONKURSU / ZAMAWIAJĄCEGO

1.1. Organizatorem Konkursu jest Zamawiający:

Gmina Czechowice-Dziedzice
Pl. Jana Pawła II 1,
43-502 Czechowice-Dziedzice

1.2. Zamawiający powierza prace polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu Konkursu:

Stowarzyszeniu Architektów Polskich Oddział Katowice
ul. Dyrekcyjna 9
40-013 Katowice
e-mail: biuro@sarp.katowice.pl
www.sarp.katowice.pl

1.3. Osobą upoważnioną do kontaktów z uczestnikami Konkursu jest Sekretarz Organizacyjny Konkursu wskazany w pkt. 5.

2. FORMA KONKURSU ORAZ PODSTAWA PRAWNA

2.1. Konkurs jest otwarty, jednoetapowy, studialno-realizacyjny. Konkurs jest przyrządzeniem publicznym z zakresu projektowania architektoniczno - budowlanego.

2.2. Podstawą prawną Konkursu jest:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych, tekst jednolity (Dz. U. Z 2010r. nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi do Ustawy Prawo zamówień publicznych, zwana dalej „Ustawą”.
- Ustawa z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz.U. Nr 90 z 2006r. poz. 631 z późn. zmianami).

2.3. Konkurs jest prowadzony w języku polskim. Wszelkie informacje na planszach, opis techniczny oraz zestawienie powierzchni powinny być sporządzone w języku polskim. Dokumenty, materiały i inne informacje złożone w języku innym niż język polski, nie będą rozpatrywane.

2.4. Regulamin Konkursu jest zgodny z Regulaminem Konkursów SARP

3. PRZEDMIOT, CEL I WARTOŚĆ KONKURSU

3.1. Przedmiotem Konkursu jest opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej wielofunkcyjnego obiektu użyteczności publicznej: Miejskiej Biblioteki Publicznej i Urzędu Miejskiego wraz z zagospodarowaniem terenu (parking, plac, park) inwestycji realizowanej w trzech etapach:

I etap – Park

II etap - Miejska Biblioteka Publiczna

III etap Urząd Miejski

Zamawiający przewiduje w pierwszej fazie realizację etapów I i II.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) - kod 71220000-6 - usługi projektowania architektonicznego.

3.2. Celem konkursu jest uzyskanie:

- w części studialnej konkursu – określenie możliwości rozwoju miasta w kierunku zachodnim
 - w części realizacyjnej konkursu – uzyskanie wartościowych rozwiązań projektowych obiektu i zagospodarowania terenu,
- z których to najlepsza koncepcja architektoniczno-urbanistyczna zostanie uhonorowana pierwszą nagrodą, której Autor / Zespół autorski (Uczestnik Konkursu) zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki do podpisania umowy na opracowanie dokumentacji projektowej niezbędnej dla realizacji I i II etapu inwestycji.

3.3. Opis przedmiotu konkursu przedstawiono w Rozdziale II – Ustalenia Merytoryczne.

3.4. Wartość konkursu wynosi:

- Nagrody finansowe: 20 000 zł (dwadzieścia tysięcy złotych)
- Przewidywana wartość zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki: 315 000 zł (trzysta piętnaście tysięcy złotych) zgodnie ze sprządzoną kalkulacją w pkt. 9.

4. HARMONOGRAM KONKURSU

4.1. ogłoszenie Konkursu **28.12.2012r.**

4.2. składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie do dnia **21.01.2013r. do godz. 15.00**

4.3. dopuszczenia - zaproszenia do składania prac w Konkursie do dnia **28.01.2013r.**

4.4. składanie pytań dotyczących Regulaminu Konkursu do dnia **01.02.2013r.**

4.5. odpowiedzi na pytania dotyczące Regulaminu Konkursu do dnia **08.02.2013r.**

4.6. składanie prac konkursowych do dnia **09.04.2013r. do godz. 15.00**

4.7. ogłoszenie wyników Konkursu do dnia **23.04.2013r.**

5. SKŁAD SĄDU KONKURSOWEGO

5.1. W skład Sądu Konkursowego, powołanego przez Organizatora wchodzi następujące osoby:

mgr Marian Błachut - Burmistrz Czechowic-Dziedzic
mgr inż. arch. Dorota Wróbel – Naczelnik Wydziału Urbanistyki i Architektury Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach
dr inż. arch. Andrzej Grzybowski – SARP o/Katowice, IARP
mgr inż. arch. Antoni Domicz – SARP o/Opole, IARP
mgr inż. arch. Mikołaj Machulik – SARP o/Katowice, IARP
mgr inż. arch. Piotr Buśko – SARP o/Katowice, IARP – sędzia rezerwowi

5.2. Na Sekretarza Organizacyjnego Konkursu powołana została osoba:
mgr inż. arch. Agnieszka Kaczmarska - SARP o/Katowice, IARP

Sekretarz Organizacyjny Konkursu nie ma prawa głosu w ocenach, głosowaniach Sądu Konkursowego i rozstrzygnięciu konkursu. Sekretarz Organizacyjny Konkursu, w uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z Sądem Konkursowym, może ustanowić pełnomocnika w zakresie pełnienia swoich czynności.

5.3. W toku Konkursu mogą zostać powołani rzeczoznawcy, doradcy i asystenci, którzy nie mają prawa udziału w głosowaniach Sądu Konkursowego i rozstrzygnięciu Konkursu.

5.4. Nikt ze składu Sądu Konkursowego, kierownictwa Zamawiającego, rzeczoznawców i doradców oraz osób uczestniczących w procedurach przygotowania oraz analizy prac konkursowych i rozstrzygnięcia wyników Konkursu oraz członkowie ich rodzin nie mogą uczestniczyć w jakiegokolwiek formie w przygotowaniu i opracowaniu pracy konkursowej.

6. RODZAJ I WYSOKOŚĆ NAGRÓD, TERMIN ICH WYPŁACENIA NAGRÓD ORAZ ZAPROSZENIA DO NEGOCJACJI

- 6.1. Zamawiający przyzna nagrody i wyróżnienia Uczestnikom Konkursu, którzy uzyskają najwyższe oceny prac konkursowych odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie Konkursu.
- 6.2. Rodzaj i wysokość nagród będą uzależnione od oceny pracy dokonanej przez Sąd Konkursowy w oparciu o kryteria oceny prac wskazane w niniejszym Regulaminie.
- 6.3. Uczestnik Konkursu, którego praca zostanie uznana przez Sąd Konkursowy za najlepszą, otrzyma I nagrodę oraz zaproszenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki dla etapów I i II w zakresie opisanym w pkt. 8. Regulaminu Konkursu.
- 6.4. Zostaną przyznane następujące nagrody finansowe:
 - I nagroda w kwocie 6000 zł (sześć tysięcy złotych)
 - II nagroda w kwocie 4500 zł (cztery tysiące pięćset złotych)
 - III nagroda w kwocie 3500 zł (trzy tysiące pięćset złotych)
 - Wyróżnienia łącznie w kwocie 6000 zł (sześć tysięcy złotych)
- 6.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość innego podziału i przyznania nagród finansowych przez Sąd Konkursowy, z zachowaniem nieprzekraczalnej łącznej kwoty w wysokości 20 000 zł (dwadzieścia tysięcy złotych).
- 6.6. Nagrody mogą zostać przyznane tylko za prace spełniające warunki Regulaminu Konkursu.
- 6.7. Nagrody finansowe zostaną wypłacone do 60 dni od dnia ogłoszenia konkursu.
- 6.8. Zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej dla etapów I i II w zakresie opisanym w pkt. 8. Regulaminu Konkursu zostanie skierowane do autora/autorów w terminie do 12 miesięcy od dnia ogłoszenia konkursu.

7. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 7.1. Ocenie będą podlegały wyłącznie prace konkursowe, które zostaną złożone w terminie określonym w pkt. 4
- 7.2. Prace konkursowe będą podlegały ocenie jedynie w oparciu o wymaganą w pkt.15. część graficzną i opisową.
- 7.3. Ocenie nie będą podlegały prace konkursowe, które naruszają zasady anonimowości zawarte w Regulaminie Konkursu.
- 7.4. Pracę konkursową należy opracować, mając na uwadze, że może ona stanowić podstawę wykonania dokumentacji projektowej w zakresie określonym w pkt.8 zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, warunkami technicznymi jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie oraz w przewidywanym budżecie określonym w pkt. 9.
- 7.5. Prace konkursowe zostaną ocenione przez Sąd Konkursowy według następujących kryteriów, zgodnie z ustaleniami merytorycznymi (Rozdział II Regulaminu Konkursu):
 - atrakcyjność i jakość rozwiązań urbanistycznych, w tym relacje z otoczeniem (20%);
 - atrakcyjność i jakość rozwiązań architektonicznych, w tym przyjętych dyspozycji konstrukcyjno-budowlanych i materiałowych (20%);
 - atrakcyjność i jakość rozwiązań funkcjonalno – użytkowych (20%);
 - ekonomika rozwiązań projektowych oraz walory eksploatacyjne (20%);
 - oryginalność i spójność koncepcji (20%);

Kryteria będą rozpatrywane całościowo. Łącznie będą decydować o ocenie pracy konkursowej.

7.6. Prace nagrodzone i wyróżnione zostaną wyłonione przez Sąd Konkursowy w toku analizy prac konkursowych, ich omówienia i dyskusji, a następnie głosowań. Liczba otrzymanych przez pracę konkursową głosów będzie decydować o kolejności przyznania nagród i wyróżnień. Z posiedzeń Sądu Konkursowego zostaną sporządzone protokoły.

7.7. Sąd Konkursowy zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zaleceń do pracy konkursowej nagrodzonej pierwszą nagrodą. Zalecenia pokonkursowe powinny być uwzględnione przez nagrodzonego autora/zespół autorski w dalszych etapach prac projektowych.

8. ZAKRES SZCZEGÓŁOWEGO OPRACOWANIA STANOWIĄCEGO PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA UDZIELONEGO W TRYBIE NEGOCJACJI Z WOLNEJ RĘKI OPRACOWANEGO NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ NAGRODZONEJ I NAGRODĄ:

8.1. W zakres szczegółowego opracowania stanowiącego przedmiot zamówienia publicznego wejdą:

- a) uzyskanie mapy do celów projektowych;
- b) uzyskanie ekspertyz, badań, opinii i uzgodnień niezbędnych do uzyskania ostatecznej decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i pozwolenia na budowę oraz realizację inwestycji;
- c) dokumentacja geotechniczna;
- d) warunki techniczne przyłączenia do sieci infrastruktury, w tym drogowej;
- e) projekty budowlane w zakresie zgodnym z art. 34 ust. 3 ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 2010r. Nr 243 poz. 1623 z późn. zmianami) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3.07.2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2003 Nr 120 poz. 1133); informacje BiOZ;
- f) projekty wykonawcze opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych, wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. 2004 Nr 202 poz. 2072)
- g) przedmiary robót zawierające opisy robót budowlanych z podaniem jednostek przedmiarowych oraz podstawy do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych;
- h) kosztorysy inwestorskie opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych wykonania i odbioru robót opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2004 Nr 202 poz. 2072);
- i) specyfikacje techniczne wykonania i odbiory robót budowlanych opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2004 Nr 202 poz. 2072);

8.2. Przewidywany termin wykonania ww. dokumentacji projektowej: 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.

8.3. Zamawiający powierzy wybranemu wykonawcy dokumentacji projektowej – autorowi/zespołowi autorskiemu - pełnienie nadzoru autorskiego. Nadzór autorski i wykonanie dokumentacji projektowej objęte będą wspólną umową.

9. MAKSYMALNY PLANOWANY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ

9.1. Maksymalny planowany koszt przygotowania materiałów wejściowych, opracowań projektowych oraz nadzorów autorskich określonych w pkt. 8. Regulaminu Konkursu przewiduje się na 4,5% kosztów realizacji inwestycji, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robot budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004 Nr 130 poz. 1389):

I etap: 45 000 zł (czterdzieści pięć tysięcy złotych) z VAT

II etap: 270 000 zł (dwieście siedemdziesiąt tysięcy złotych) z VAT

9.2. Inwestycja będzie składać się z trzech etapów realizacji:

I etap – Park

II etap – Miejska Biblioteka Publiczna

III etap – Urząd Miejski

Zamawiający przewiduje w pierwszej fazie realizację etapów I i II.

9.3. Koszt realizacji inwestycji w pierwszej fazie nie może przekroczyć wartości:

I etap : 1 000 000 zł (jeden milion złotych) z VAT zgodnie ze sporządzoną kalkulacją.

II etap: 6 000 000 zł (sześć milionów złotych) z VAT (bez wyposażenia meblowego) zgodnie ze sporządzoną kalkulacją.

10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

10.1. W sprawach związanych z Konkursem należy kontaktować się z Sekretarzem Organizacyjnym Konkursu. Wszelką korespondencję w sprawie Konkursu należy kierować na adres pocztowy lub e-mail:

Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział Katowice

ul. Dyrekcyjna 9

40-013 Katowice

e-mail: biuro@sarp.katowice.pl

z dopiskiem:

„KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ WIELOFUNKCYJNEGO OBIEKTU UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ I URZĘDU MIEJSKIEGO W CZECHOWICACH–DZIEDZICACH”

10.2. Nie dopuszcza się przekazywania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie drogą faksową lub mailową.

10.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji treści postanowień zawartych w Regulaminie Konkursu, przed upływem terminów składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz prac konkursowych. Zmiany Regulaminu Konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej oraz przekazane Uczestnikom Konkursu na adres e-mail podany na wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

11. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH REGULAMINU KONKURSU

11.1. Pytania dotyczące Regulaminu Konkursu należy składać zgodnie z Harmonogramem Konkursu pisemnie lub pocztą elektroniczną na podany w pkt. 10.1. do dnia 25.01.2013r.

11.2. Organizator Konkursu zamieści odpowiedzi na pytania dotyczące Regulaminu Konkursu, wraz z treścią zapytań, bez ujawniania źródła zapytań, zgodnie z Harmonogramem Konkursu stronie internetowej oraz wyśle je pocztą internetową do wszystkich Uczestników Konkursu.

11.3. Wszelkie wątpliwości mogące wystąpić przy interpretacji Regulaminu Konkursu rozstrzyga Zamawiający.

12. WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIĆ UCZESTNICY KONKURSU

12.1. W Konkursie mogą uczestniczyć wykonawcy w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, a także zespoły autorskie tworzone przez te podmioty spełniające następujące warunki:

- osoby fizyczne muszą dysponować zespołem zdolnym do realizacji przedmiotowej pracy konkursowej, a w szczególności osobą/ osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie architektonicznym bez ograniczeń, które muszą przynależeć do właściwej izby samorządu zawodowego,
- osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, dysponujące do realizacji przedmiotowej pracy konkursowej minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie architektonicznym bez ograniczeń, która musi przynależeć do właściwej izby samorządu zawodowego,
- podmioty występujące wspólnie, np. konsorcja, zespoły autorskie, w tym spółki cywilne, które będą związane Umową w celu realizacji zadania określonego w niniejszym Regulaminie, w których co najmniej jedna osoba będzie posiadała uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie architektonicznym bez ograniczeń i musi przynależeć do właściwej izby samorządu zawodowego. Umowa zawarta przez podmioty występujące wspólnie powinna zawierać:
 - wskazanie osób prawnych lub fizycznych biorących wspólnie udział w Konkursie (zespołu autorskiego),
 - ustanowienie pełnomocnika do reprezentacji przed zamawiającym w postępowaniu konkursowym oraz ewentualnym postępowaniu o zamówienie publiczne oraz zawarciem umowy o zamówienie publiczne,
 - określenie celu wspólnego przedsięwzięcia,
 - wskazanie zakresu obowiązków i działań każdego z uczestników,
 - oznaczenie terminu obowiązywania umowy, przy czym termin ten nie może być krótszy, niż okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - zakaz zmiany podmiotów, które zawarły umowę współpracy.

12.2. W Konkursie mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają wymagania art. 22 ust. 1 Ustawy, tj. spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

12.3. W Konkursie mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają wymagania art. 24 ust. 1 Ustawy.

12.4. Uczestnik Konkursu mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej musi posiadać lub dysponować osobami posiadającymi kwalifikacje wymagane do świadczenia usług architektonicznych w kraju siedziby lub zamieszkania, jeśli takie obowiązują w danym kraju, a także należeć lub dysponować osobami należącymi do organizacji samorządu zawodowego architektów, jeśli taka istnieje w tym kraju.

12.5. W Konkursie nie mogą uczestniczyć:

- osoby biorące udział w opracowaniu Regulaminu Konkursu
- osoby biorące udział w organizowaniu Konkursu w tym Sekretarz Organizacyjny Konkursu oraz jego ewentualny pełnomocnik

- sędziowie Sądu Konkursowego
 - osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 Ustawy oraz zespoły autorskie, których członkami są takie osoby lub jednostki organizacyjne.
- 12.6. Uczestniczący w Konkursie mają obowiązek zapoznać się z Regulaminem Konkursu i stosować się do ustaleń w nim zawartych, a także złożyć oświadczenia i dokumenty określone w pkt. Regulaminu Konkursu.
- 12.7. Zamawiający zaprosi do udziału w Konkursie wszystkich uczestników, którzy spełnią warunki określone w pkt. 12. i nadeślą w terminie oświadczenia i dokumenty określone w pkt.13. Regulaminu Konkursu.

13. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ UCZESTNICY KONKURSU

- 13.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków uprawniających do udziału w Konkursie Zamawiający wymaga złożenia przez Uczestnika Konkursu, następujących dokumentów:
- a) wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie - załącznik nr 1;
 - b) pełnomocnictwo udzielone osobie uprawnionej do reprezentowania Uczestnika Konkursu składania oświadczeń woli w imieniu Uczestnika Konkursu, jeżeli zostanie ustanowiony; Uczestnicy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika; pełnomocnictwo musi być podpisane przez każdego z uczestników występujących wspólnie;
 - c) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w Konkursie zgodnie z art. 22 Ustawy – załącznik nr 2;
 - d) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 3;
 - e) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w realizacji prac projektowych, posiadają wymagane uprawnienia wg załącznika nr 2;
 - f) oświadczenie o przeniesieniu na Organizatora Konkursu autorskich praw majątkowych do pracy konkursowej w zakresie i zgodnie z pkt. 18, wg załącznika nr 2;
- 13.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 13.1. a), b), c), d), e), f) muszą zostać złożone w oryginale.
- 13.3. Dokumenty uczestników występujących wspólnie, o których mowa w pkt. 13.1. b), d) muszą zostać złożone/podpisane przez każdego z uczestników występujących wspólnie. Dokumenty, uczestników występujących wspólnie, o których mowa w pkt. 13.1. a), b), c), e), f) mogą zostać złożone/podpisane przez pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Uczestnika Konkursu składania oświadczeń woli w imieniu Uczestnika Konkursu.
- 13.4. Miejsce i terminy składania dokumentów określono w pkt. 4 i 10.1. Regulaminu Konkursu.
- 13.5. Każdy Uczestnik Konkursu może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
- 13.6. Uczestnik Konkursu, którego praca zostanie uznana przez Sąd Konkursowy za najlepszą i otrzyma I nagrodę oraz zaproszenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki w zakresie opisanym w pkt. 8. Regulaminu Konkursu, dostarczy wszystkie dokumenty wymagane Ustawą przed terminem podpisania umowy na prace projektowe i nadzór autorski.

14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 14.1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz materiały określone w pkt. 7 Regulaminu Konkursu w zamkniętej kopercie z napisem „WNIOSEK – KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ WIELOFUNKCYJNEGO OBIEKTU UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ I URZĘDU MIEJSKIEGO W CZECHOWICACH–DZIEDZICACH” należy składać osobiście lub przesyłką pocztową/kurierską za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w siedzibie:

- 14.2. Wnioski złożone po terminie opisanym w pkt. 4 nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone adresatom.
- 14.3. Organizator Konkursu niezwłocznie po złożeniu wniosków dokona otwarcia kopert z napisem „WNIOSEK – KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ WIELOFUNKCYJNEGO OBIEKTU UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ I URZĘDU MIEJSKIEGO W CZECHOWICACH–DZIEDZICACH” i na podstawie złożonych dokumentów zakwalifikuje do udziału w Konkursie wyłącznie Uczestników Konkursu spełniających wymagania Regulaminu Konkursu.
- 14.4. Uczestnicy Konkursu spełniający wymagania określone w Regulaminie Konkursu zostaną do dnia 28.01.2013r. poinformowani o wyniku kwalifikacji oraz dopuszczeni do udziału w Konkursie i zaproszeni do złożenia prac konkursowych.
- 14.5. Uczestnicy Konkursu nie spełniający wymagań określonych w Regulaminie Konkursu nie zostaną dopuszczeni do udziału w konkursie.
- 14.6. Uczestnicy Konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku.

15. ZAKRES I FORMA OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ

- 15.1. Praca konkursowa winna zawierać część opisową i rysunkową:
- 15.1.1. Część opisowa – zawartość:
- zwięzły opis rozwiązań projektowych uzasadniający przyjęte założenia ideowe, rozwiązania urbanistyczne i architektoniczne;
 - dopuszcza się przedstawienie schematów i szkiców wyjaśniających założenia ideowe;
 - zestawienie powierzchni netto pomieszczeń, bilans terenu
 - zmniejszone do formatu A3 plansze, **bez liczby rozpoznawczej**, złożone do formatu A4;
 - część opisową należy wykonać w 3 identycznych, zszytych egzemplarzach formatu A4. **UWAGA! Liczba rozpoznawcza tylko na pierwszej stronie opisu!**
 - maksymalna liczba stron opisu 4 (nie dotyczy tabel zestawieniowych, zmniejszonych plansz oraz szkiców i schematów wyjaśniających).
- 15.1.2. Część rysunkowa:
- W części studialnej konkursu - urbanistycznej - należy przedstawić:
- a) koncepcję zagospodarowania – plan w skali 1:1000 opracowaną na mapie sytuacyjno-wysokościowej załącznik nr 7;
 - b) rysunki aksonometryczne, perspektywiczne lub wizualizacje (widoki z lotu ptaka, z poziomu wzroku człowieka) ilustrujące relacje proponowanych rozwiązań urbanistycznych, z uwzględnieniem projektowanego wielofunkcyjnego obiektu, z najważniejszymi zdaniem Uczestnika Konkursu, przestrzeniami publicznymi, terenami i obiektami w skali miasta.
 - c) dopuszczalne są schematy, szkice, analizy – zakres i skala opracowania wg uznania Uczestnika Konkursu.

Część studialną konkursu należy opracować na 1 (jednej) planszy 100 cm x 70 cm

W części realizacyjnej konkursu - architektoniczno-urbanistycznej - należy przedstawić:

- a) koncepcję zagospodarowania terenu w oznaczonym zakresie – plan w skali 1:500 z uproszczonym rzutem kondygnacji parteru/przyziemia pokazującym relacje

- funkcjonalno-przestrzenne budynku z otoczeniem, opracowaną na mapie sytuacyjno-wysokościowej załącznik nr 7;
- b) rzuty wszystkich kondygnacji w skali 1:200 z oznaczeniem pomieszczeń
- c) tabele zestawieniowe pomieszczeń określające numer, nazwę i powierzchnię pomieszczeń;
- d) charakterystyczne przekroje (minimum jeden przekrój) ukazujące relacje funkcjonalno-przestrzenne budynku w skali 1:200;
- f) rysunki aksonometryczne, perspektywiczne lub wizualizacje (widoki z lotu ptaka, z poziomu wzroku człowieka) ilustrujące planowany budynek w ilości minimum dwóch ujęć ukazujących możliwie wszystkie elewacje budynku z zewnątrz;
- g) rysunki aksonometryczne, perspektywiczne lub wizualizacje (z poziomu wzroku człowieka) ilustrujące wygląd wnętrza planowanego budynku w ilości minimum jednego ujęcia;
- h) dopuszczalne są schematy, szkice, analizy, elewacje – zakres i skala opracowania wg uznania Uczestnika Konkursu.

Część realizacyjną konkursu należy opracować na maksymalnie 2 (dwóch) planszach 100 cm x 70 cm

Część rysunkową należy przedstawić na maksymalnie 3 (trzech) sztywnych, lekkich, płaskich planszach o wymiarach 100 cm x 70 cm w układzie poziomym;
Technika graficzna i wykonania plansz powinna być trwała oraz umożliwiać reprodukcję prac konkursowych.

Oczekiwana jest przejrzysta i możliwie najpełniejsza ilustracja koncepcji budynku oraz jego relacji z otoczeniem.

15.1.3. Część elektroniczna:

- część opisową i rysunkową należy dostarczyć dodatkowo w formie elektronicznej w postaci plików PDF/JPG w rozdzielczości minimum 150 dpi zapisanych na płycie CD/DVD.
- część ta nie będzie podlegała ocenie; zostanie wykorzystana do celów informacji o wynikach Konkursu i jego promocji, zgodnie z pkt. 18. Regulaminu Konkursu.

16. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

16.1. Uczestnicy zaproszeni przez Zamawiającego do udziału w konkursie składają prace konkursowe osobiście lub przesyłką pocztową/kurierską w siedzibie:

**Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział Katowice
ul. Dyrekcyjna 9
40-013 Katowice**

w terminie do: 09.04.2013r. do godz. 15.00

16.2. Dopuszczalne jest składanie pracy konkursowej za pośrednictwem poczty lub przesyłki kurierskiej pod warunkiem dostarczenia pracy do dnia **09.04.2013r. do godz. 15.00** oraz zachowania anonimowości Uczestnika Konkursu. W przypadku złożenia pracy konkursowej za pośrednictwem poczty lub przesyłki kurierskiej należy dostarczyć potwierdzenie odbioru pracy konkursowej w niezamkniętej kopercie ze zwrotnym adresem i naklejonym znaczkiem pocztowym jak za list polecony. Kopertę należy umieścić na opakowaniu (na zewnątrz opakowania) pracy konkursowej odpowiednio zabezpieczoną na czas przesyłki.

W celu zapewnienia anonimowości należy użyć adresu zastępczego nadawcy przesyłki i adresata koperty z potwierdzeniem odbioru.

16.3. Prace, które wpłyną po terminie określonym w pkt. 4 nie zostaną przyjęte i nie będą oceniane przez Sąd Konkursowy.

16.4. Praca konkursowa ani żaden z jej elementów nie może być podpisany, ani nie może zawierać nazwy Uczestnika Konkursu, ani żadnego elementu pozwalającego na identyfikację Uczestnika

Konkursu. Wszystkie plansze części rysunkowej, załączniki, zamkniętą opisaną kopertę z płytą CD/DVD, a także stronę tytułową (i tylko stronę tytułową) części opisowej należy oznaczyć dowolną, identyczną sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą wysokości ok. 1cm. Liczbę rozpoznawczą należy wpisać w prawym górnym rogu każdej z plansz.

- 16.5. Prace konkursowe, na których sposób oznakowania lub umieszczone informacje będą naruszały anonimowość konkursu nie będą podlegały ocenie.
- 16.6. Pracę konkursową należy umieścić w jednym szczelnie zamkniętym, nieprzejrzyście opakowaniu oznaczonym tą samą sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą oraz napisem „KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ WIELOFUNKCYJNEGO OBIEKTU UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ I URZĘDU MIEJSKIEGO W CZECHOWICACH-DZIEDZICACH”. Do pracy (wewnątrz opakowania) należy dołączyć nieprzejrzyście, szczelnie zamkniętą kopertę, podpisaną „KARTA IDENTYFIKACYJNA”, zawierającą Kartę Identyfikacyjną Uczestnika Konkursu - Załącznik nr 4. Zarówno koperta jak i sama karta identyfikacyjna powinna być oznaczona taką samą liczbą rozpoznawczą, zgodną z liczbą umieszczoną na własnej pracy konkursowej i pokwitowaniu odbioru pracy.
- 16.7. Prace konkursowe będą przyjmowane przez Sekretarza Organizacyjnego. Pokwitowanie przyjęcia pracy konkursowej stanowiące Załącznik nr 5 oznaczone przez Uczestnika Konkursu sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą identyczną z liczbami na opakowaniu pracy, uzupełnione będzie datą i godziną przyjęcia pracy oraz podpisem osoby przyjmującej. Pokwitowanie złożenia pracy jest dokumentem uprawniającym Uczestnika Konkursu do odbioru pracy konkursowej nie nagrodzonej i nie wyróżnionej.
- 16.8. Wszystkie koperty zawierające Karty Identyfikacyjne zostaną złożone przez Sekretarza Organizacyjnego Konkursu i będą przechowywane w stanie nienaruszonym bez ich ujawniania do czasu rozstrzygnięcia Konkursu. Otwarcia kopert dokona Sąd Konkursowy po rozstrzygnięciu Konkursu.
- 16.9. Na czas pracy Sądu Konkursowego przyjęte przez Uczestnika Konkursu liczby rozpoznawcze zostaną w sposób nieprzejrzyście zaklejone przez Sekretarza Organizacyjnego i zastąpione nową numeracją, która będzie obowiązująca podczas przewodu Sądu Konkursowego. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie umieszczony w zamkniętej, opieczetowanej i opisanej odpowiednio kopercie. Koperta będzie przechowana w stanie nienaruszonym do czasu ogłoszenia wyników Konkursu, kiedy zostanie publicznie otwarta.
- 16.10. Uczestnik dopuszczony do udziału w Konkursie może złożyć tylko jedną pracę konkursową. Uczestnik Konkursu, w składzie którego występuje autor lub współautor więcej niż jednej pracy konkursowej, zostanie wykluczony z Konkursu, a wszystkie jego prace lub prace, których jest współautorem, zostaną uznane za nieważne.
- 16.11. Uczestnicy Konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej.

17. SPOSÓB PODANIA DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI ROZSTRZYgniĘCIA KONKURSU

- 17.1. Werdykt Sądu Konkursowego o rozstrzygnięciu Konkursu zostanie ogłoszony publicznie. Informacja o miejscu ogłoszenia wyniku Konkursu zostanie przekazana Uczestnikom Konkursu na adres e-mail podany na wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie i zamieszczona na stronach internetowych. Werdykt Sądu Konkursowego zostanie też zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.
- 17.2. Do czasu ogłoszenia werdyktu jury konkursowego, nazwy/nazwiska autorów prac złożonych na Konkurs nie zostaną ujawnione.
- 17.3. W trakcie ogłaszania wyników Konkursu zostaną ujawnieni wszyscy autorzy, którzy złożyli prace konkursowe.

- 17.4. Dyskusja pokonkursowa odbędzie się w czasie trwania wystawy pokonkursowej. Dokładny termin i miejsce zostaną przekazane Uczestnikom Konkursu na adres e-mail podany na wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie i podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej.
- 17.5. Zostanie zorganizowana wystawa pokonkursowa. Dokładny termin otwarcia oraz miejsce wystawy zostanie przekazany Uczestnikom Konkursu na adres e-mail podany na wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie i podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej.
- 17.6. Prace konkursowe, które nie otrzymają nagród i wyróżnień, będzie można odebrać po zakończeniu wystawy pokonkursowej w siedzibie Zamawiającego, lecz nie później, niż po upływie 3 miesięcy od ogłoszenia wyników konkursu. Po tym terminie prace nie będą przechowywane.

18. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRAW AUTORSKICH

- 18.1. Wszyscy Uczestnicy Konkursu zachowują osobiste prawa autorskie do prac konkursowych na podstawie Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 04.02.1994 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz.631 z późniejszymi zmianami).
- 18.2. Wszyscy Uczestnicy Konkursu przenoszą nieodpłatnie autorskie prawa majątkowe do prac konkursowych w zakresie:
- publikacji pracy w całości lub we fragmentach w środkach masowego przekazu, sieciach komputerowych;
 - publicznej prezentacji na wystawie pokonkursowej;
 - prezentacji w całości lub we fragmentach w publikacjach i materiałach informacyjnych, reklamowych i promocyjnych Zamawiającego i Organizatora Konkursu oraz SARP o/Katowice.
- 18.3. Zamawiający staje się właścicielem prac nagrodzonych i wyróżnionych plansz i płyt CD/DVD oraz płyt CD/DVD prac nienagrodzonych. Prace nienagrodzone (za wyjątkiem płyt CD/DVD) mogą zostać odebrane przez Uczestników Konkursu lub osoby przez nich upoważnione, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy, po zamknięciu wystawy pokonkursowej, nie później, niż w terminie 3 miesięcy od ogłoszenia wyników Konkursu.
- 18.4. Przekazanie praw autorskich w zakresie określonym w pkt. 18.2. następuje z chwilą ogłoszenia nagród i wyróżnień.
- 18.5. Uczestnik Konkursu, laureat I nagrody, który otrzyma zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej i nadzoru autorskiego przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich opracowań projektowych będących przedmiotem umowy na opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie opisanym w pkt. 8. Regulaminu Konkursu, w celu realizacji przedmiotowej inwestycji. Przekazanie praw autorskich w tym zakresie nastąpi na warunkach określonych umową.
- 18.6. Zamawiający nie może rozporządzać pracą konkursową autora/zespołu autorskiego bez jego zgody celem zlecenia innemu podmiotowi kontynuowania na jej podstawie prac projektowych.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE UCZESTNIKOM

- 19.1. Uczestnikom Konkursu przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Dotyczy to uczestników konkursu, a także innych osób, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

2. ROZDZIAŁ: USTALENIA MERYTORYCZNE

1. OBSZAR I ZAKRESY OPRACOWANIA

1.1. Obszar miasta objęty jest miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego: UCHWAŁA NR V/31/11 RADY MIEJSKIEJ w CZECHOWICACH-DZIEDZICACH z dnia 8 lutego 2011 roku, z którym całość inwestycji musi być zgodna. Planowane obiekty użyteczności publicznej znajdują się w części zachodniej miasta w sąsiedztwie będącego w budowie centrum handlowo-rozrywkowego.

W związku z powyższym należy przeanalizować możliwości rozwoju miasta w kierunku zachodnim oraz określić powiązania funkcjonalno-przestrzenne z sąsiednimi terenami i obiektami z skali miasta (propozycje komunikacyjne, funkcjonalne, kubaturowe itp).

Należy wziąć pod uwagę problematykę poruszoną w opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Czechowicach-Dziedzicach – załącznik nr 9.

1.2. Dla części studialnej konkursu nie ogranicza się zakresu opracowania oraz analiz i studiów urbanistycznych, nie mniej jednak Uczestnicy Konkursu powinni się raczej skupić na rozwiązaniach „osi” funkcjonalnej: Plac Jana Pawła II (rynek) – stawy za ul. Legionów, (Dom Spokojnej Starości „Złota Jesień”)

1.3. Dla części realizacyjnej zakres opracowania koncepcji stanowią części działek ewidencyjne o numerach:

- część 483/3, część 483/6 (ozn. w m.p.z.p. jako 5 MU-II, 8 ZP, o łącznej powierzchni ok. 21 250 m²) leżące pomiędzy ulicami: Legionów, Jana Sobieskiego i wykonanej nowej drogi łączącej je (teren ozn. w m.p.z.p. jako 15 KDL) w sąsiedztwie powstającego centrum handlowo-rozrywkowego „Stara Kablownia”, na terenie zasypanego wyrobiska pocegielnianego, ograniczony liniami rozgraniczającymi m.p.z.p. oraz granicami działek (załącznik 8).

1.4. Etapowanie inwestycji:

Etap I - park

Etapy II i III inwestycji - Miejska Biblioteka Publiczna i Urząd Miejski powinny mieć przestrzenie wspólne w postaci strefy wejściowej oraz sal konferencyjnej (duża sala) i wykładowej (mała sala) przewidzianych w programie funkcjonalno-użytkowym.

Teren opracowania jest terenem byłej cegielni i w związku z jego geologiczną charakterystyką obiekt/obiekty użyteczności publicznej należałoby lokalizować w jego części zachodniej.

1.5. Obsługa komunikacyjna:

Dla przedmiotowego terenu obsługę komunikacyjną należy przewidzieć z wykonanej nowej drogi łączącej ulice: Legionów i Jana Sobieskiego (teren ozn. w m.p.z.p. jako 15 KDL).

W pobliżu istniejącego Urzędu Miasta, istniejącego budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej oraz Miejskiego Domu Kultury planowana jest budowa ronda na skrzyżowaniu ulic Mickiewicza-Kołątaja z Niepodległości (załącznik nr 8)

1.6. Ograniczenie zakresu opracowania nie dotyczy powiązań tych terenów i planowanych na nich obiektów z infrastrukturą techniczną (sieci, przyłącza, drogi itp.). Znajdujące się na terenie opracowania budynki są przewidziane do wyburzenia.

2. WYTYCZNE ORAZ PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY

2.1. Ramowy program funkcjonalno-użytkowy stanowi załącznik nr 6.

- 2.2. Powierzchnia netto budynku/części budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej nie może przekroczyć 2000 m².
- 2.3. Powierzchnia netto budynku/części budynku Urzędu Miejskiego nie może przekroczyć 4000 m².
- 2.4. Dopuszczalne są odstępstwa w zakresie wielkości poszczególnych pomieszczeń w ramach ich zgodności z przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz sztuki projektowania architektonicznego.
- 2.5. Koszt realizacji budynków przewidziany jest na 3000 zł z VAT / m² powierzchni netto. W związku z tym oczekuje się rozwiązań projektowych: ekonomicznych (w budowie i eksploatacji) i raczej prostych, ale funkcjonalnych i trwałych.
- 2.6. Planowany budynek użyteczności publicznej ma być obiektem współczesnym, otwartym i przyjaznym. Jego wizerunek: architektura, układ funkcjonalny i wnętrza, powinny te cechy odzwierciedlać.

W imieniu Zamawiającego zatwierdzam Regulamin Konkursu

.....
miejsce, data

.....
podpis