

KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ  
ROZBUDOWY TEATRU ZAGŁĘBIA W SOSNOWCU PRZY UL. TEATRALNEJ

---

**REGULAMIN KONKURSU NA OPRACOWANIE  
KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ  
ROZBUDOWY TEATRU ZAGŁĘBIA W SOSNOWCU PRZY UL. TEATRALNEJ**

Wartość konkursu: 2 000 000 PLN brutto + 70 000 PLN = 2 070 000 PLN brutto  
Wartość konkursu przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych  
214.000 euro (= 913 630,00 PLN)



ZAMAWIAJĄCY:  
Teatr Zagłębia z siedzibą w Sosnowcu  
ul. Teatralna 4  
41-200 Sosnowiec

ORGANIZATOR WYKONAWCZY KONKURSU:



Stowarzyszenie Architektów Polskich SARP  
Oddział Katowice  
ul. Dyrekcyjna 9  
40-013 Katowice

Katowice, czerwiec 2021r.

---

## SPIS TREŚCI

### DEFINICJE

### ROZDZIAŁ I

#### POSTANOWIENIA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego konkursu. Informacje o Zamawiającym i Organizatorze Wykonawczym
2. Rodzaj pracy konkursowej. Procedura przeprowadzenia konkursu oraz zasady ogólne konkursu
3. Sposób komunikowania się zamawiającego z uczestnikami konkursu, przekazywania podmiotowych środków dowodowych, wyjaśnień lub informacji
4. Harmonogram konkursu
5. Sąd konkursowy

### ROZDZIAŁ II

#### OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

1. Obszar objęty konkursem - stan istniejący
2. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu
3. Maksymalne planowane koszty realizacji zadania inwestycyjnego i szczegółowego opracowania pracy konkursowej dla potrzeb zadania inwestycyjnego
4. Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej dla autora zwycięskiej pracy konkursowej - jako przedmiot zamówienia pokonkursowego

### ROZDZIAŁ III

#### WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE, WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU, INFORMACJAO PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ OCENA WNIOSKÓW

1. Warunki udziału w konkursie i wymagania jakie muszą spełniać uczestnicy konkursu
2. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wymagane podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań ustalonych przez organizatora
3. Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie

### ROZDZIAŁ IV

#### SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH

1. Informacje ogólne o przygotowaniu Opracowania studialnego
2. Zawartość Opracowania studialnego oraz tematyczny zakres opracowania
3. Sposób przygotowania oraz utajniania, a także sposób, miejsce i termin składania Opracowań studialnych

### ROZDZIAŁ V

#### OCENA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH

1. Kryteria oceny Opracowań studialnych
2. Tryb oceny Opracowań studialnych
3. Sposób podania do wiadomości wyników kwalifikacji do Etapu II konkursu

### ROZDZIAŁ VI

#### SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. Informacje ogólne o przygotowaniu Pracy konkursowej
2. Zawartość Pracy konkursowej oraz sposób i forma opracowania
3. Sposób przygotowania oraz utajniania, a także sposób, miejsce i termin składania Prac konkursowych

### ROZDZIAŁ VII

#### OCENA PRAC KONKURSOWYCH I ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

1. Kryteria oceny Prac konkursowych
2. Tryb oceny Prac konkursowych

### ROZDZIAŁ VIII

#### NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

1. Nagrody
2. Zastrzeżenia
3. Ogłoszenie wyników konkursu

KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ  
ROZBUDOWY TEATRU ZAGŁĘBIA W SOSNOWCU PRZY UL. TEATRALNEJ

---

**ROZDZIAŁ IX**

**PRAWA AUTORSKIE**

1. Postanowienia dotyczące praw autorskich i praw pokrewnych

**ROZDZIAŁ X**

**INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU**

1. Podstawy wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału, które zostaną określone w postępowaniu prowadzonym w trybie z wolnej ręki
2. Negocjacje w trybie zamówienia z wolnej ręki
3. Istotne postanowienia umowy na wykonanie przedmiotu usługi
4. Przedmiot usługi
5. Orientacyjny termin realizacji usługi
6. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących uczestnikom konkursu
7. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

**ROZDZIAŁ XI**

**ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU**

1. ZAŁĄCZNIKI FORMALNO – PRAWNE:

1. Załącznik NR 1 Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
2. Załącznik NR 2 Pełnomocnictwo.
3. Załącznik NR 3 Oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w konkursie.
4. Załącznik NR 4 Oświadczenia.
5. Załącznik NR 5 Istotne Postanowienia Umowy o wykonanie dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia i sprawowanie nadzoru autorskiego.
6. Załącznik NR 6 Karta identyfikacyjna Uczestnika Konkursu i Lista osób.
7. Załącznik NR 7 Pokwitowanie złożenia Opracowania studialnego / Pracy konkursowej.
8. Załącznik NR 8 Informacja o planowanych łącznych kosztach realizacji zadania inwestycyjnego na podstawie Opracowania studialnego / Pracy konkursowej i planowanych łącznych kosztach wykonania zamówienia pokonkursowego.

2. MATERIAŁY WYJŚCIOWE I INFORMACYJNE:

1. Załącznik NR 9 Mapa Zasadnicza z Obszarem opracowania (dxf, pdf)
2. Załącznik NR 10 Zakres Opracowania studialnego i Pracy konkursowej (pdf, dwg)
3. Załącznik NR 11 Miejskowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego (Uchwała nr 612/XXXIV/2020 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 26.11.2020r.)
4. Załącznik NR 12 Dokumentacja Fotograficzna
5. Załącznik NR 13 Dokumentacja badań podłoża gruntowego wraz z opinią geotechniczną dla projektowanej rozbudowy Teatru Zagłębia w Sosnowcu przy ul. Teatralnej
6. Załącznik NR 14 Inwentaryzacja architektoniczno-budowlana stanu istniejącego
7. Załącznik NR 15 Inwentaryzacja zieleni, operat geodezyjny – zieleń rządne
8. Załącznik NR 16 Teatr Zagłębia - Program Funkcjonalny (pdf)
9. Załącznik NR 17 Decyzja o wpisie do rejestru WKZ,
10. Załącznik NR 18 Kwerenda archiwalna - „Historia budynku Teatru Zagłębia w Sosnowcu”

KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ  
ROZBUDOWY TEATRU ZAGŁĘBIA W SOSNOWCU PRZY UL. TEATRALNEJ

---

**DEFINICJE**

- „Zamawiający” Teatr Zagłębia z siedzibą w Sosnowcu, 41-200 Sosnowiec, ul. Teatralna 4, NIP: 644-00-26-219.
- „Organizator” lub „Organizator wykonawczy konkursu” Stowarzyszenie Architektów Polskich SARP Oddział Katowice, ul. Dyrekcyjna 9, 40-013 Katowice.
- „Uczestnik” lub „Uczestnik konkursu” osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej spełniająca wymagania określone w Regulaminie konkursu.
- „Ustawa” Ustawa z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm).
- „Regulamin” lub „Regulamin konkursu” należy przez to rozumieć niniejszy regulamin sporządzony w oparciu o treść art. 333 Ustawy
- „Konkurs” należy przez to rozumieć konkurs o jakim mowa w art. 7 pkt 8 i art. 325 Ustawy prowadzony na podstawie Ustawy oraz na podstawie Regulaminu.
- „Kierownik Zamawiającego” należy przez to rozumieć osobę lub organ, o jakich mowa w art. 7 pkt 7 Ustawy.
- „Osoba upoważniona” należy przez to rozumieć osobę lub osoby upoważnione przez Kierownika Zamawiającego do samodzielnego podejmowania czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego (na podstawie art. 52 ust. 2 Ustawy).
- „Zamówienie z wolnej ręki” należy przez to rozumieć zamówienie publiczne o którym mowa w art. 326 pkt 2 Ustawy, udzielane na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 4 Ustawy po przeprowadzeniu Konkursu.
- „Sąd Konkursowy” należy przez to rozumieć instytucję powołaną na podstawie art. 335-337 Ustawy oraz Regulaminu.
- „Etap I Konkursu” należy przez to rozumieć etap Konkursu obejmujący czas od ogłoszenia Konkursu do momentu wyłonienia Opracowań studialnych zakwalifikowanych do Etapu II Konkursu i zaproszenia do składania Prac konkursowych autorów (Uczestników konkursu) tych opracowań.
- „Etap II Konkursu” należy przez to rozumieć etap Konkursu obejmujący czas od zaproszenia do składania Prac konkursowych autorów (Uczestników konkursu), których Opracowania studialne zostały wyłonione w Etapie I Konkursu do momentu uprawomocnienia się rozstrzygnięcia Konkursu.
- „Zakres opracowania konkursowego” należy przez to rozumieć teren objęty opracowaniem konkursowym oznaczony w Załączniku nr 10 do Regulaminu (opracowanie studialne B+A i praca konkursowa A).
- „Opracowanie studialne” należy przez to rozumieć opracowanie, o jakim mowa w Rozdziale IV Regulaminu konkursu zgodnie z art. 329 ust 2. Ustawy
- „Praca konkursowa” należy przez to rozumieć pracę, o której mowa w Rozdziale VI Regulaminu konkursu zgodnie z art. 325 ust. 1 Ustawy, z uwzględnieniem art. 329 ust. 2.
- „Koncepcja urbanistyczno-architektoniczna” rysunkowe oraz tekstowe określenie podstawowych założeń wizji urbanistycznych i architektonicznych, rozwiązań i standardów, które mogą być rozwinięte i uszczegółowione w toku dalszych prac projektowych.
- „Koncepcja wielobranżowa” określenie wstępnych, urbanistyczno-architektonicznych, przyrodniczych, krajobrazowych, konstrukcyjnych, instalacyjnych, infrastrukturalnych, technicznych, technologicznych i konserwatorskich rozwiązań i standardów, które winny być podstawą dalszych prac projektowych wraz z uzyskaniem – w razie konieczności - niezbędnych dla tej fazy uzgodnień oraz przygotowaniem oszacowań wartości realizacji Inwestycji.  
Dotyczy rozbudowy Teatru Zagłębia w Sosnowcu wraz z przebudową stanu istniejącego.
- „Projekt budowlany” (w tym projekt techniczny) projekt budowlany w rozumieniu art. 33 i 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. 2020 poz. 1333 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej Ustawy, zwłaszcza Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609).
- „Projekt wykonawczy” oparty na projekcie budowlanym zestaw opracowań, uzupełniający i uszczegóławiający projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę oraz realizacji robót budowlanych, zawierający szczegółowe rysunki i opisy, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013r. poz. 1129).

KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ  
ROZBUDOWY TEATRU ZAGŁĘBIA W SOSNOWCU PRZY UL. TEATRALNEJ

---

- „Dokumentacja projektowa” zbiór opracowań projektowych takich jak: Projekt budowlany, Projekt wykonawczy, przedmiary, kosztorysy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB), wraz z niezbędnymi opracowaniami, pozwoleniami, uzgodnieniami i opiniami, przygotowany w celu: uzyskania pozwolenia na budowę, przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, realizacji robót budowlanych, a także dostawy wyposażenia.  
Dokumentacji projektowa w rozumieniu niniejszego regulaminu stanowi następny etap opracowań – kontynuację koncepcji wielobranżowej, dla wybranego, zasadniczego obszaru opracowania będącego przedmiotem konkursu **(A)**  
Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej dla autora zwycięskiej pracy konkursowej - jako przedmiot zamówienia pokonkursowego – Koncepcji wielobranżowej dla obszaru (B) oraz Dokumentacji projektowej dla obszaru (A) - został opisany w Rozdziale II ust. 4 Regulaminu.
- „Inwestycja” realizacja zadania inwestycyjnego pod nazwą „Rozbudowa Teatru Zagłębia w Sosnowcu przy ul. Teatralnej”, ujętego w Dokumentacji projektowej dla wybranego, zasadniczego obszaru opracowania będącego przedmiotem konkursu **(A)**, wraz niezbędną infrastrukturą techniczną i komunikacyjną
- „Nadzór autorski” pełnienie czynności nadzoru autorskiego w trakcie realizacji przedmiotowego przedsięwzięcia - Inwestycji
- „Umowa” umowa w sprawie zamówienia publicznego w trybie z wolnej ręki z Uczestnikiem konkursu, którego Praca konkursowa uznana została za najlepszą, a której przedmiotem jest wykonanie usługi na podstawie pracy konkursowej.
- „Przedmiot usługi” przedmiotem usługi jest szczegółowe opracowanie pracy konkursowej na podstawie wybranej Pracy konkursowej.  
Przedmiot i zakres usługi zostały opisane w Rozdziale II ust. 4 Regulaminu - Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej dla zwycięskiej Pracy konkursowej - jako przedmiot zamówienia pokonkursowego.  
Przedmiot usługi obejmować będzie także Nadzór autorski w trakcie realizacji Inwestycji.
- „Strona internetowa prowadzonego Konkursu” publicznie dostępna strona internetowa dedykowana Konkursowi, służąca do zamieszczania przez Organizatora wszelkich informacji związanych z Konkursem, funkcjonująca pod adresem <http://www.sarp.katowice.pl/>
- „Platforma komunikacji elektronicznej” lub „Platforma” środek komunikacji elektronicznej, przy użyciu którego Organizator będzie prowadził komunikację z Uczestnikami konkursu.  
Platforma komunikacji elektronicznej dostępna jest pod adresem: <https://www.soldea.pl/epz/epz/> oraz na Stronie internetowej Konkursu w zakładce „PLATFORMA KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ”.
- „Nagrody” nagrodami w Konkursie są Nagrody, o których mowa w art. 326 pkt. 2) Ustawy, opisane w Rozdziale VIII ust. 1 Regulaminu konkursu.  
W Konkursie przewidziano nagrody pieniężne (w tym wyróżnienia) oraz nagrodę w postaci zaproszenia Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała I Nagrodę do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie pracy konkursowej.  
W odniesieniu do nagród zastosowanie ma art. 356 Ustawy przy uwzględnieniu zapisów Rozdziału IX Regulaminu (Prawa autorskie).

## ROZDZIAŁ I

### POSTANOWIENIA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU

#### 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO KONKURSU INFORMACJE O ORGANIZATORZE WYKONAWCZYM

1.1. Zamawiającym Konkurs jest:

**Teatr Zagłębia z siedzibą w Sosnowcu**  
**ul. Teatralna4**  
**41-200 Sosnowiec**  
**NIP: 644-00-26-219**  
**REGON: 000279261**

1.2. Zamawiający powierza prace polegające na przygotowaniu Konkursu, jego przeprowadzeniu i rozstrzygnięciu Organizatorowi Wykonawczemu, zwanemu dalej Organizatorem. Organizatorem jest:

**Stowarzyszenie Architektów Polskich**  
**SARP Oddział Katowice**  
**ul. Dyrekcyjna 9**  
**40-013 Katowice**  
**tel: 32 253 97 74**

#### 2. RODZAJ PRACY KONKURSOWEJ, PROCEDURA PRZEPROWADZENIA KONKURSU ORAZ ZASADY OGÓLNE KONKURSU

2.1 Przedmiotowy Konkurs poprzedza realizację zamówienia Zamawiającego na usługi projektowania urbanistycznego, architektonicznego i architektoniczno-budowlanego.

Niniejszy konkurs zgodnie z art. 7 pkt 8) Ustawy PZP jest przyrzeczeniem publicznym, w którym przez publiczne ogłoszenie Zamawiający przyrzeka nagrody za wykonanie i przeniesienie praw do wybranych przez Sąd Konkursowy prac konkursowych.

2.2 Rozstrzygnięcie Konkursu będzie stanowić podstawę do przyznania nagród pieniężnych autorowi lub autorom wybranych prac konkursowych. Ponadto rozstrzygnięcie Konkursu będzie stanowić podstawę do zaproszenia autora / autorów wybranej pracy konkursowej - tj. Uczestnika (Uczestników) Konkursu, którego praca zdobędzie I nagrodę lub zostanie uznana przez Sąd Konkursowy za najlepszą i spełniającą warunki Konkursu - do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej.

W procedurze przeprowadzenia konkursu Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania przepisów art. 356 ust. 2 ustawy, jeśli negocjacje nie doprowadzą do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie autora / autorów wybranej pracy konkursowej.

Przedmiot usługi został opisany w Rozdziale II ust. 4 Regulaminu - Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej dla zwycięskiej pracy konkursowej.

2.3 Celem konkursu jest wyłonienie koncepcji założenia przestrzennego wraz z koncepcją urbanistyczno-architektoniczną, najlepszych pod względem funkcjonalno-przestrzennym, funkcjonalno-użytkowym i kompozycyjnym - z uwzględnieniem kontekstu istniejącego zagospodarowania obszaru i jego otoczenia – w znaczeniu materialnym, kulturowym oraz społecznym.

2.4 Konkurs prowadzony jest w procedurze konkursu ograniczonego i dwuetapowego.

##### 2.4.1 Kwalifikacja

a) Podmioty zainteresowane udziałem w Konkursie składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie zgodnie z postanowieniami Rozdziału III Regulaminu w terminie określonym w Harmonogramie konkursu.

b) Organizator dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania Opracowań studialnych Uczestników konkursu spełniających określone przez Organizatora wymagania wskazane w Rozdziale III Regulaminu.

##### 2.4.2 Etap I Opracowań studialnych

a) Składanie Opracowań studialnych przez Uczestników konkursu zaproszonych do składania Opracowań studialnych na podstawie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie w terminie określonym w Harmonogramie konkursu.

Zakres rzeczowy, forma opracowania oraz sposób prezentacji Opracowań studialnych zostały określone w Rozdziale IV Regulaminu.

KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ  
ROZBUDOWY TEATRU ZAGŁĘBIA W SOSNOWCU PRZY UL. TEATRALNEJ

---

- b) Ocena zanonimizowanych Opracowań studialnych na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale V Regulaminu. Wyłonienie ograniczonej do pięciu (5) liczby najlepszych opracowań studialnych odpowiadających wymaganiom określonym w Regulaminie, złożonych przez Uczestników konkursu, którzy zostaną zaproszeni do Etapu II Konkursu.
- c) Zaproszenie do składania Prac konkursowych Uczestników konkursu, których opracowania studialne zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu.
- 2.4.3 Etap II Konkursu
- a) Składanie prac konkursowych przez Uczestników konkursu, których Opracowania studialne zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu, w terminie określonym w Harmonogramie konkursu. Zakres rzeczowy, forma opracowania oraz sposób prezentacji Prac konkursowych zostały określone w Rozdziale VI Regulaminu.
- b) Ocena przez Sąd Konkursowy zanonimizowanych Prac konkursowych wykonanych na podstawie Opracowań studialnych wyłonionych w Etapie I - w oparciu o kryteria określone w Rozdziale VII Regulaminu. Wybór najlepszej Pracy konkursowej (I Nagroda) i przyznanie pozostałych Nagród zgodnie z postanowieniami Rozdziału VIII Regulaminu.
- c) Zatwierdzenie przez Kierownika Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną rozstrzygnięcia konkursu i oficjalne ogłoszenie wyników Konkursu.
- d) Uprawnomocnienie się wyników rozstrzygnięcia Konkursu.
- 2.6 Zgodnie z art. 328 ust. 2 ustawy Zamawiający ze swej strony zapewnia anonimowość prac konkursowych:
- do rozstrzygnięcia konkursu niemożliwe jest zidentyfikowanie autorów Opracowań studialnych i Prac konkursowych,
  - Sąd Konkursowy nie może zapoznać się z treścią Opracowań studialnych i Prac konkursowych, do upływu terminu ich składania,
  - zachowanie anonimowości Opracowań studialnych i Prac konkursowych rodzi zobowiązania po stronie wszystkich Uczestników konkursu do czasu jego rozstrzygnięcia.
- 2.7 Konkurs zostanie unieważniony w okolicznościach, o których mowa w art. 355 Ustawy. Jeżeli konkurs zostanie unieważniony z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zwróci on Uczestnikom konkursu koszty przygotowania i złożenia:
- Opracowań studialnych podlegających ocenie w kwocie nie większej niż 4 000 zł brutto, po przedłożeniu Zamawiającemu udokumentowanych kosztów,
  - Prac konkursowych podlegających ocenie w kwocie nie większej niż 10 000 zł brutto, po przedłożeniu Zamawiającemu udokumentowanych kosztów.
- 2.8 Konkurs jest prowadzony i rozstrzygany w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, podmiotowe środki dowodowe, Opracowania studialne, Prace konkursowe oraz wszelkie składane przez Uczestników konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty muszą być składane w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu lub jego pełnomocnika.
- 2.9 Zmiany treści Regulaminu Konkursu.  
W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, zmienić treść Regulaminu. Informację o dokonanej zmianie Zamawiający zamieści na Stronie internetowej prowadzonego konkursu.  
Dokonane przez Zamawiającego zmiany Regulaminu są wiążące dla Uczestników konkursu.  
Zamawiający udzieli odpowiedzi na wnioski Uczestników konkursu (bądź podmiotów zainteresowanych udziałem w Konkursie) o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu - odpowiednio do art. 284 Ustawy. Odpowiedzi zamieszczone zostaną na Stronie internetowej prowadzonego Konkursu, bez ujawniania źródła zapytania. Odpowiedzi są wiążące dla Uczestników konkursu bez konieczności zmiany treści Regulaminu konkursu.  
Obowiązują terminy określone w Harmonogramie konkursu.
- 2.11 Określenie przedmiotu konkursu / zamówienia na podstawie jednolitego systemu klasyfikacji –zgodnie z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) – 71220000-6 (oraz 71420000-8, 71240000-2, 71400000-2).
- 2.12 Podstawą prawną niniejszego Konkursu są następujące przepisy - w ich aktualnym brzmieniu:
- 1) Ustawa z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn.zm.), zwana dalej Ustawą PZP,

KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ  
ROZBUDOWY TEATRU ZAGŁĘBIA W SOSNOWCU PRZY UL. TEATRALNEJ

---

- 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415),
- 3) Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (j.t Dz.U. 2020 poz. 1333 z późn.zm.),
- 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (j.t. Dz.U. 2019 poz. 1065 z późn.zm.),
- 5) Ustawa z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz.U. 2021 poz. 741 z późn.zm.),
- 6) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609),
- 7) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (j.t. Dz. z 2013r. poz. 1129),
- 8) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2004 nr 130 poz. 1389),
- 9) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz.U. z 2012r., poz.463),
- 10) Rozporządzenie Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 11 lipca 2018r. w sprawie metody kalkulacji kosztów cyklu życia budynków oraz sposobu przedstawiania informacji o tych kosztach (Dz.U. z 2018r., poz. 1357),
- 11) Ustawa z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. Dz.U. z Dz.U. 2021 poz. 1062),
- 13) Ustawa z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2021 poz. 710 z późn.zm.)
- 14) Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 02 sierpnia 2018r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (j.t. Dz.U. 2021 poz. 81),
- 15) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 poz 2452)
- 16) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz.U. 2020 poz. 1740),
- 17) Kodeks Etyki Zawodowej Architektów,
- 18) Treść Regulaminu Konkursu,
- 19) inne, mogące mieć zastosowanie ustawy i rozporządzenia, w ich aktualnym - na dzień opublikowania listy Uczestników dopuszczonych do udziału w Konkursie - brzmieniu.

**3. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU, PRZEKAZYWANIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, WYJAŚNIEŃ LUB INFORMACJI**

(INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, W TYM INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ)

Komunikacja elektroniczna w Konkursie, w tym:

- składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie,
- składanie podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów,
- składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu (zadawanie pytań do treści Regulaminu konkursu),
- składanie Opracowań studialnych w wersji cyfrowej,
- składanie Prac konkursowych w wersji cyfrowej,
- wymiana informacji między Zamawiającym a Uczestnikami konkursu,
- przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Uczestnikami konkursu



**odbywa się wyłącznie przy użyciu środka komunikacji elektronicznej jakim jest platforma komunikacji elektronicznej.**

Platforma komunikacji elektronicznej dostępna jest pod adresem

<https://www.soldea.pl/epz/epz/>

oraz na Stronie internetowej prowadzonego konkursu

[http://www.sarp.katowice.pl/konkursy/konkursy\\_realizacyjne\\_sarp\\_katowice/](http://www.sarp.katowice.pl/konkursy/konkursy_realizacyjne_sarp_katowice/)

poprzez hiperłącze (link) o nazwie „PLATFORMA KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ”.

- 3.1. Uczestnik konkursu zamierzający złożyć wniosek o dopuszczenie do konkursu a następnie Opracowanie studialne i Pracę konkursową zobowiązany jest założyć konto na platformie do komunikacji elektronicznej EPZ pod adresem: <https://www.soldea.pl/epz/epz/>  
Oznacza to konieczność akceptacji regulaminu platformy i uważnego zapoznania się z instrukcjami korzystania z konta na platformie, dostępnymi po zalogowaniu. Użyte na platformie EPZ określenia „Wykonawca” lub „SWZ” oznaczają odpowiednio Uczestnika konkursu lub Regulamin.
  - a. Rejestracji dokonuje Uczestnik / Uczestnicy (zgodnie z przyjętą formą reprezentacji), lub pełnomocnik działający w imieniu Uczestnika / Uczestników.
  - b. Do złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, Opracowania studialnego i Pracy konkursowej, oraz wskazanych przez Organizatora oświadczeń i kopii dokumentów elektronicznych, w celu złożenia ich skutecznie poprzez Platformę komunikacji elektronicznej konieczne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego i posługiwanie się nim.
  - c. **Sposób składania Opracowań studialnych i Prac konkursowych składanych w wersji papierowej (wydrukowanej) opisano w Rozdziale IV i Rozdziale VI Regulaminu.**
- 3.2. Aktualne wymagania techniczne związane z korzystaniem z **Platformy EPZ** – wskazane są na stronie internetowej logowania i rejestracji Platformy - pod adresem: <https://www.soldea.pl/epz/epz/>
  - a. System operacyjny Windows/Mac/Linux w aktualnie wspieranych wersjach.  
*Uwaga: Windows 7 nie jest wspierany od 14 stycznia 2020.*
  - b. Przeglądarka internetowa: IE od 10 w górę / Edge / FireFox / Chrome / Opera / Safari, w aktualnych wersjach.
  - c. Włączona obsługa kodu JavaScript
  - d. Sprawne połączenie internetowe, upload min. 2Mb/s
- 3.3. Techniczny sposób przesyłania plików (wniosku, oświadczeń, dokumentów, Opracowań studialnych i Prac konkursowych) za pośrednictwem Platformy EPZ oraz potwierdzenia złożenia plików zostały opisane w Instrukcjach (filmach) użytkowników Platformy EPZ, a Uczestnik konkursu ma obowiązek zapoznania się ze wszelkimi instrukcjami.  
*Niezwykle istotne jest uważne wprowadzanie danych, w tym poprawne wprowadzenie swojego adresu mailowego na etapie zakładania konta.*
- 3.4. Zasady przygotowania plików elektronicznych podane poniżej, sformułowane w przepisach prawa dla wykonawcy (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, Dz.U. poz. 2452) odnoszą się w przypadku konkursu do jego uczestników. Zasady te są takie same na etapie składania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, składania Opracowań studialnych i składania Prac konkursowych. Dodatkowo na Uczestniku konkursu spoczywa obowiązek anonimizacji Opracowań studialnych i Prac konkursowych, m.in. poprzez pozbawienie plików metadanych mogących ujawnić tożsamość autora (autorów) pracy.
- 3.5. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, Opracowania studialne, Prace konkursowe, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz.U. z 2021 poz.670 z późn.zm.).
- 3.6. W przypadku gdy pliki sporządzone są w innym z formatów niż wskazane na liście formatów obsługiwanych przez Platformę, (pdf, doc, docx, xls, xlsx, xades, xml, zip) wystarczy go zapisać w folderze archiwum .zip i w taki sposób przesłać go na Platformę EPZ.
- 3.7. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), Uczestnik konkursu, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku

KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ  
ROZBUDOWY TEATRU ZAGŁĘBIA W SOSNOWCU PRZY UL. TEATRALNEJ

---

- korzystając na Platformie EPZ z pola do przekazywania plików oznaczonego jako Tajemnica Przedsiębiorstwa. W przypadku gdy Uczestnik nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.
- 3.8. Podmiotowe środki dowodowe, oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 3.9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Uczestnika, Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie, podmiotu udostępniającego zasoby zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Uczestnik, Uczestnik jako dokument elektroniczny, przekazuje ten dokument.
  - 3.10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan do pdf) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  - 3.11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 3.10, dokonuje Uczestnik lub podmiot udostępniający zasoby - w zakresie:
    - a. podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
    - b. innych dokumentów – odpowiednio Uczestnik lub Uczestnik konkursu wspólnie biorący udział w konkursie, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  - 3.12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
  - 3.13. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Najczęstsza i zalecana postać to skan do formatu pdf.
  - 3.14. Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 3.15. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  - 3.16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 3.15. dokonuje w przypadku:
    - a. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Uczestnik, Uczestnik wspólnie ubiegający się o udział w Konkursie, podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
    - b. pełnomocnictwa – mocodawca, Pełnomocnik nie poświadcza za zgodność własnego pełnomocnictwa.
  - 3.17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
  - 3.18. Zadawanie pytań do treści Regulaminu przez Uczestników konkursu – wnioski o wyjaśnienie treści - odbywa się tylko w zakładce „Pytania do SWZ”. Odpowiedzi na pytania, z zachowaniem anonimowości pytającego, zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego konkursu pod adresem [http://www.sarp.katowice.pl/konkursy/konkursy\\_realizacyjne\\_sarp\\_katowice/](http://www.sarp.katowice.pl/konkursy/konkursy_realizacyjne_sarp_katowice/)
  - 3.19. Za datę wpływu dokumentów, oświadczeń, wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, opracowań studialnych, prac konkursowych, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę wygenerowaną przez Platformę EPZ. Każdy składany plik otrzymuje swój własny termin złożenia.  
Zasady zachowania terminu w przypadku Opracowań studialnych i Prac konkursowych składanych w wersji papierowej opisano w pkt. 4.
  - 3.20. Terminem przekazania informacji do Uczestnika przez Zamawiającego jest data wygenerowana przez Platformę EPZ.
  - 3.21. Po upływie terminu składania odpowiednio: wniosków o odpuszczenie do udziału w konkursie, Opracowań studialnych i Prac konkursowych - Uczestnik konkursu znajdzie ewentualne kierowane do niego wezwania lub informacje w zakładce „Do Wykonawcy” co jest równoznaczne z Uczestnikiem.
-

KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ  
ROZBUDOWY TEATRU ZAGŁĘBIA W SOSNOWCU PRZY UL. TEATRALNEJ

---

- 3.22. Odpowiedzi na żądania Zamawiającego są składane przez Uczestnika konkursu w oknie Platformy EPZ przeznaczonym do składania plików do Zamawiającego - w podziale na pliki jawne i ewentualnie te z zastrzeżoną tajemnicą przedsiębiorstwa.
  - 3.23. Dopuszczalne przez Platformę EPZ formaty przesyłanych danych: pliki o wielkości do 20MB każdy, w formatach: pdf, doc, docx, xls, xlsx, xades, xml, zip. Za pośrednictwem Platformy EPZ można przesłać wiele pojedynczych plików we wskazanym formacie, lub pliki archiwum (ZIP, nieprzekraczający 20MB) każdy zawierający wiele pojedynczych plików, w tym wypadku w dowolnym akceptowalnym przez Zamawiającego formacie.
  - 3.24. Pliki wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, Opracowań studialnych, Prac konkursowych, załączone przez Uczestnika konkursu do Platformy EPZ, nie są widoczne ani identyfikowalne dla Zamawiającego, do czasu upływu terminu składania tych plików.
  - 3.25. Platforma EPZ przechowuje pliki zaszyfrowane do terminu ich otwarcia. Każdy złożony przez Uczestnika konkursu plik otrzymuje poświadczenie złożenia, zawierające sumę kontrolną dla pliku obliczoną kryptograficznym algorytmem SHA-1.
  - 3.26. Plik załączony przez Uczestnika konkursu na Platformie EPZ, nie jest widoczny ani identyfikowalny dla innego Uczestnika konkursu, przez cały czas jego trwania.
  - 3.27. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, Opracowania studialne, Prace konkursowe mogą być wycofane (usunięte) i złożone przez Uczestnika konkursu ponownie przed upływem wyznaczonego terminu ich składania. Możliwość wycofania nie dotyczy dokumentów i oświadczeń składanych na żądanie Zamawiającego.
  - 3.28. Po upływie terminu składania nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonego wniosku, Opracowania studialnego lub Pracy konkursowej.
  - 3.29. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie i innych dokumentów w sposób niezgodny z zasadami korzystania z Platformy.
  - 3.30. Uczestnik ma obowiązek śledzić komunikaty generowane przez Platformę EPZ. Podstawowym źródłem informacji jest platforma EPZ
  - 3.31. Rekomendacje Zamawiającego:
    - a. Zaleca się sporządzenie wniosku i oświadczeń w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES.
    - b. Wykonawca nie może samodzielnie szyfrować przekazywanych plików.
    - c. Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania). Każdy program do podpisu umożliwia konfigurację podpisu otaczającego XADES (1 plik) lub PADES.
    - d. Zaleca się stosowanie znacznika czasu w podpisie kwalifikowanym, nie zaleca się stosowania podpisu kwalifikowanego w wariantcie BES.
    - e. Po podpisaniu pliku a przed jego wysłaniem do Platformy uczestnik powinien upewnić się, że plik jest prawidłowo podpisany, a jego weryfikacja jest pozytywna. Przykładowo pozytywny komunikat w ADOBE READER nie zawsze oznacza prawidłowy podpis – może to być np. pieczęć kwalifikowana wskazująca na instytucję a nie osobę, lub inny podpis któremu ufa ADOBE, ale nie jest on podpisem kwalifikowanym w rozumieniu eIDAS.
    - f. Wiele różnych dokumentów w formacie PDF można scalić w jeden plik, a następnie go podpisać jednym podpisem PADES.
    - g. Uczestnik nie powinien najpierw drukować formularzy, podpisywać ich ręcznie, a następnie skanować i na końcu podpisywać elektronicznie. Wystarczy od razu wypełnić elektronicznie, zapisać jako PDF i podpisać podpisem kwalifikowanym.
    - h. Podpis elektroniczny zastosowany z poziomu dokumentu MS OFFICE nie spełnia wymogu poprawnej weryfikacji.
    - i. W tym postępowaniu konkursowym nie ma zastosowania podpis osobisty i zaufany.
    - j. Plik zawierający Tajemnicę Przedsiębiorstwa musi być wyodrębniony i podpisany osobno.
    - k. Pełnomocnik nie może poświadczać swojego własnego pełnomocnictwa za zgodność.
  - 3.32. Termin przekazania i odbioru danych za pośrednictwem Platformy komunikacji elektronicznej został określony w harmonogramie konkursu (pkt. 4 niniejszego Rozdziału).
  - 3.33. Organizator udzieli odpowiedzi na wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu złożony przez Uczestnika konkursu lub zainteresowanych udziałem w Konkursie pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Organizatora w terminach określonych w harmonogramie konkursu (pkt. 4 niniejszego Rozdziału).
  - 3.34. Wyjaśnienia udzielone przez Organizatora są wiążące dla wszystkich podmiotów zainteresowanych udziałem w Konkursie oraz dla wszystkich Uczestników konkursu.
-

**KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ  
ROZBUDOWY TEATRU ZAGŁĘBIA W SOSNOWCU PRZY UL. TEATRALNEJ**

- 3.35 Informacje o Konkursie, zmiany w Regulaminie, odpowiedzi Organizatora na wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu oraz inne komunikaty i informacje związane z Konkursem będą zamieszczane na Stronie internetowej prowadzonego Konkursu [http://www.sarp.katowice.pl/konkursy/konkursy\\_realizacyjne\\_sarp\\_katowice/](http://www.sarp.katowice.pl/konkursy/konkursy_realizacyjne_sarp_katowice/)
- 3.36 Organizator konkursu nie ponosi odpowiedzialności za skutki niespełnienia przez Uczestnika konkursu powyższych wymogów.
- 3.37 Osobą uprawnioną do kontaktów z Uczestnikami Konkursu jest Sekretarz Organizacyjny Konkursu lub jego zastępca wskazani w ust. 5 pkt 5.3. Regulaminu.

**4. HARMONOGRAM KONKURSU**

ETAP I KONKURSU		
4.1.	Przekazanie do publikacji ogłoszenia o konkursie	29.06.2021r.
4.2.	Ostateczny termin składania poprzez Platformę komunikacji elektronicznej wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu, dotyczących przygotowania i składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, Organizator udzieli wyjaśnień i zamieści je na stronie internetowej prowadzonego konkursu niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.	Do 4 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
4.3.	Termin składania poprzez Platformę komunikacji elektronicznej wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie z niezbędnymi Załącznikami. Organizator uzyska dostęp do powyższych dokumentów elektronicznych dopiero po terminie ich złożenia.	Do dnia 20.07.2021r. do godziny 15:00
4.4.	Informacja o dopuszczeniu bądź niedopuszczeniu do udziału w Konkursie oraz zaproszenie do składania Opracowań studialnych Etapu I	orientacyjnie do dnia 10.08.2021r.
4.5.	Termin składania Opracowań studialnych Etapu I	do dnia 21.09.2021r. do godziny 15:00
4.6.	Powiadomienie Uczestników konkursu o kwalifikacji do Etapu II Konkursu oraz zaproszenie do składania Prac konkursowych Etapu II	do dnia 05.10.2021r.
ETAP II KONKURSU		
4.7.	Termin składania Prac konkursowych Etapu II	do dnia 09.11.2021r.
4.8.	Publiczne rozstrzygnięcie Konkursu. Organizator poinformuje o miejscu i terminie publicznego rozstrzygnięcia konkursu oraz ewentualnych uwarunkowaniach jego przeprowadzenia. Ogłoszenie wyników Konkursu na Stronie internetowej prowadzonego konkursu oraz zawiadomienie poprzez Platformę komunikacji elektronicznej Uczestników konkursu o wynikach rozstrzygnięcia konkursu.	orientacyjnie do dnia 23.11.2021r.
4.9.	Wystawa nagrodzonych i wyróżnionych prac konkursowych, dyskusja pokonkursowa. Organizator poinformuje o miejscu i terminie wystawy i dyskusji oraz ewentualnych uwarunkowaniach ich przeprowadzenia	Po rozstrzygnięciu i ogłoszeniu wyników Konkursu.

- 1) Zawarte w tabeli daty i godziny są datami i godzinami obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2) O zachowaniu terminu korespondencji elektronicznej decyduje dzień i godzina wpływu na Platformę komunikacji elektronicznej - w dniach i godzinach urzędowania biura.
- 3) O zachowaniu terminu w przypadku Opracowań studialnych i Prac konkursowych składanych w wersji papierowej (plansz i opisów) decyduje dzień i godzina wpływu do siedziby Organizatora Konkursu - w dniach i godzinach urzędowania biura.

**5. SĄD KONKURSOWY**

5.1. Zamawiający powołał Sąd Konkursowy w składzie:

- 1) prof. WST dr inż. arch. Andrzej Grzybowski (IARP, SARP) – Przewodniczący Sądu Konkursowego
- 2) mgr inż. arch. Jeremiasz Świerzawski – Zastępca Prezydenta Miasta Sosnowca
- 3) mgr inż. arch. Jakub Owczarek (Naczelnik Wydziału Administracji Architektoniczno-Budowlanej UM w Sosnowcu)
- 4) mgr Ewa Janczur (Naczelnik Wydziału Inwestycji UM w Sosnowcu)
- 5) reż. Jacek Jabrzyk (Zastępca Dyrektora ds. Artystycznych Teatru Zagłębia)
- 6) reż. Justyna Łagowska (Przewodnicząca Rady Programowej Teatru Zagłębia)
- 7) mgr Michał Zastrzeżyński – Zastępca Prezydenta Miasta Sosnowca
- 8) mgr Łukasz Konarzewski (Śląski Wojewódzki Konserwator Zabytków)
- 9) mgr inż. arch. Danuta Fredowicz (IARP, SARP)

KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ  
ROZBUDOWY TEATRU ZAGŁĘBIA W SOSNOWCU PRZY UL. TEATRALNEJ

---

- 10) mgr inż. arch. Marek Skwara (IARP, SARP)
  - 11) mgr inż. arch. Rafał Paszenda (IARP, SARP)
  - 12) mgr inż. arch. Marcin Pawłowski (IARP, SARP)
  - 13) mgr inż. arch. Wojciech Podleski (IARP, SARP)
  - 14) mgr inż. arch. Jerzy Gurawski (IARP, SARP)
- 5.2 W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie funkcji powołanemu członkowi Sądu Konkursowego, w jego miejsce powołany zostanie członek Sądu Konkursowego spośród niżej wymienionych zastępców członków Sądu Konkursowego:
- 15) Arch. Dipl.-Ing. Mikołaj Szubert-Tecl (IARP, SARP)
  - 16) mgr inż. arch. Piotr Sobociński (IARP, SARP)
  - 17) mgr Paweł Wojciechowski (Teatr Zagłębia)
- 5.3 Na funkcję Sekretarza Organizacyjnego Konkursu i Zastępcy Sekretarza Organizacyjnego Konkursu zostali powołani:
- 18) mgr inż. arch. Maciej Grychowski (IARP, SARP) - Sekretarz Organizacyjny Konkursu
  - 19) mgr inż. Ewa Klimonda - Zastępca Sekretarza Organizacyjnego Konkursu
- 5.4 Regulamin Sądu Konkursowego określa organizację i tryb pracy Sądu Konkursowego powołanego przez kierownika Zamawiającego.  
Kierownik Zamawiającego może powierzyć sądowi konkursowemu również inne czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem konkursu.  
Regulamin Sądu Konkursowego określa podział obowiązków zespołu Sędziów Konkursowych, Sekretarza Organizacyjnego Konkursu i jego Zastępcy. Pracami Sądu Konkursowego kieruje Przewodniczący Sądu Konkursowego.
- 5.5 Członkowie Sądu Konkursowego posiadają wiedzę i doświadczenie umożliwiające ocenę złożonych Opracowań studialnych i Prac konkursowych. Co najmniej 8/14 powołanych członków Sądu Konkursowego posiada wymagane uprawnienia do opracowania dokumentacji projektowej, a Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego Sądu Konkursowego są czynnymi członkami Izby Architektów Rzeczypospolitej Polskiej.
- 5.6 Sąd Konkursowy może zasięgać opinii rzeczoznawców oraz ekspertów, nie są oni jednak członkami Sądu Konkursowego, nie mogą brać udziału w ocenie Opracowań studialnych i Prac konkursowych, a ich opinia ma wyłącznie znaczenie głosu doradczego.  
O potrzebie ich powołania zdecyduje Kierownik Zamawiającego na wniosek Sądu Konkursowego.
- 5.7. Zadaniem Sądu konkursowego jest ocena Opracowań studialnych, wyłonienie Opracowań studialnych zaproszonych do Etapu II Konkursu, ocena Prac konkursowych oraz wybór najlepszej Pracy konkursowej.  
Do zadań Sądu Konkursowego ponadto należy i należeć będzie - w szczególności:
- sporządzanie informacji lub opinii o Pracach konkursowych,
  - przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia Konkursu – sporządzenie uzasadnień dla prac nagrodzonych i wyróżnionych,
  - ewentualne wystąpienie z wnioskiem o unieważnienie Konkursu,
  - opracowanie zaleceń pokonkursowych do wyłonionej najlepszej pracy konkursowej,
  - udział przedstawicieli w publicznym ogłoszeniu rozstrzygnięcia Konkursu,
  - udział przedstawicieli w dyskusji pokonkursowej,
  - wykonanie innych czynności - zgodnie z art.336 ust.4 Ustawy PZP,
- 5.8 Wybranym członkom Sądu Konkursowego, może zostać powierzone:
- opiniowanie Regulaminu Konkursu,
  - opiniowanie propozycji odpowiedzi na wnioski Uczestników konkursu o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu,
  - referowanie spełniania przez Uczestników Konkursu wymagań określonych w Regulaminie Konkursu,
  - współpraca merytoryczna z Zamawiającym w procedurze odwoławczej, w przypadku wniesionych zawiadomień o czynności niezgodnej z Ustawą PZP.
- 5.9. Członkowie Sądu Konkursowego w zakresie powierzonych zadań są bezstronni. Do członków Sądu Konkursowego przepis art. 56 Ustawy PZP stosuje się odpowiednio.  
Sąd Konkursowy w zakresie o którym mowa w art.336 ust.1 i 2 Ustawy PZP jest niezależny.  
Członkowie Sądu Konkursowego składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczenie w formie pisemnej o istnieniu albo braku istnienia okoliczności, o których mowa odpowiednio w ust. 2 lub 3 art. 56 Ustawy PZP. Przed odebraniem oświadczenia, kierownik Zamawiającego lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu, uprzedza osoby składające oświadczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ  
ROZBUDOWY TEATRU ZAGŁĘBIA W SOSNOWCU PRZY UL. TEATRALNEJ

---

Kierownik Zamawiającego, lub osoba przez niego upoważniona, sprawuje Nadzór nad Sądem w zakresie zgodności Konkursu z przepisami ustawy PZP i Regulaminem Konkursu – zgodnie z art.337 ustawy PZP, w szczególności unieważnia konkurs lub zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu.

- 5.10 Sekretarz Organizacyjny Konkursu oraz Zastępca Sekretarza Organizacyjnego Konkursu mogą brać udział w posiedzeniach Sądu Konkursowego, lecz nie są jego członkami i nie mają prawa głosu.
- 5.11 Sąd Konkursowy dokonuje ocen oraz przeprowadza wybory na posiedzeniach zamkniętych, z zachowaniem anonimowości prac. Sąd Konkursowy podejmuje czynności zgodnie ze wskazaniem Przewodniczącego Sądu Konkursowego lub Zastępcy Przewodniczącego Sądu Konkursowego. Sąd Konkursowy rozpatruje kryteria łącznie i całościowo w ramach dyskusji oraz głosowań. Z przebiegu posiedzeń sporządzany jest protokół. Zapewnia się anonimowość Opracowań studialnych i Prac konkursowych do czasu rozstrzygnięcia Konkursu.
- 5.12. Sąd Konkursowy podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej **12** członków swojego składu. Zastrzega się, że w obradującym składzie znajduje się co najmniej **7** członków posiadających wymagane uprawnienia w tym Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Sądu Konkursowego.

## ROZDZIAŁ II

### OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

#### 1. OBSZAR OBJĘTY KONKURSEM - STAN ISTNIEJĄCY

##### 1.1. Uwarunkowania lokalizacyjne / opis stanu istniejącego:

Teatr Zagłębia zlokalizowany przy ul. Teatralnej 4 w Sosnowcu mieści się w zespole kubatur dla których sporządzono inwentaryzację architektoniczno-budowlaną stanu istniejącego – Załącznik NR 14.

Obiekt o wartości historycznej został wpisany do rejestru zabytków pod numerem 1633 mocą decyzji z dnia 30.09.1996r. Na potrzeby konkursu sporządzono kwerendę archiwalną „Historia budynku Teatru Zagłębia w Sosnowcu” – Załącznik NR 18.

##### 1.2. Uwarunkowania urbanistyczne / przesądzenia wynikające z obowiązujących dokumentów planistycznych:

Obszar, na którym znajduje się teren planowanej inwestycji, jest objęty uchwałą nr 612/XXXIV/2020 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 26.11.2020r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Sosnowca dla obszaru „Ostrogórska Zachód” i dla obszaru przy ul. Teatralnej.

Zasadniczy obszar opracowania koncepcji urbanistyczno-architektonicznej będącej przedmiotem konkursu położony jest w szczególności na terenach oznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego jako: P.3 UP tereny zabudowy usługowej – usług publicznych, fragmentarycznie także P.5 MW,U (tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, tereny zabudowy usługowej), P.9 ZP (tereny zieleni urządzonej), P.KD9 W (tereny komunikacji – droga wewnętrzna).

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego (pełny tekst) stanowi Załącznik NR 11.

##### 1.3. Uwarunkowania w zakresie infrastruktury:

Teren opracowania jest w uzbrojony w media infrastruktury technicznej oraz obsługiwany bezpośrednio z dróg publicznych.

#### 2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

##### 2.1. Przedmiotem Konkursu jest opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej dla potrzeb zadania inwestycyjnego „Rozbudowy Teatru Zagłębia w Sosnowcu przy ul. Teatralnej”, wraz z zagospodarowaniem terenu i stałym wyposażeniem użytkowym.

Przedmiotem rozważań będzie:

- obszar studialny założenia przestrzennego z nawiązaniem do istniejącego otoczenia w bezpośrednim sąsiedztwie **(B)**,
- zasadniczy obszar opracowania koncepcji urbanistyczno-architektonicznej będącej przedmiotem konkursu - obejmujący w szczególności obiekt Teatru Zagłębia przy ul. Teatralnej 4 w Sosnowcu wraz z jego przebudową, rozbudową programowo-przestrzenną - uwzględniający regulaminowe wytyczne programowe, funkcjonalne oraz dotyczące form przyszłych obiektów architektonicznych oraz zagospodarowania przestrzeni publicznych przedmiotowego przedsięwzięcia **(A)**, zgodnie z granicami opracowania przedstawionymi w Załączniku NR 10.

Założenie obejmować będzie:

- zespół kubatur Teatru Zagłębia w oparciu o przebudowę i rozbudowę istniejącego obiektu teatru,
- nowe kubatury - pozwalające łącznie zrealizować oczekiwany program funkcjonalny,
- oraz zagospodarowanie terenu założenia funkcjonalno-przestrzennego, z uwzględnieniem istniejących uwarunkowań przestrzennych.

##### 2.2. Zamawiający sformułował następujące założenia dla programu funkcjonalnego (szczegółowy opis i zestawienie tabelaryczne zawarto w Załączniku NR 16):

###### 2.2.1 Misja.

Teatr Zagłębia chce promować i opowiadać miasto, ale też je współtworzyć. Być swego rodzaju agorą - miejscem aktywności nie tylko kulturalnej, ale także obywatelskiej, centrum szeroko rozumianej kultury. Niezbędnym do realizacji tych założeń jest nowy budynek, posiadający nowoczesną scenę, zaplecze techniczne, pracownie, sale prób i sale warsztatowe, wraz z pomieszczeniami dla administracji oraz przestrzenią otwartą dla obywateli miasta.

Dialog oparty na wiedzy, tradycji oraz znajomości wyzwań, jakie stawia przed nami współczesność, będzie służył budowaniu społecznej wrażliwości, umacnianiu idei wolności i demokracji oraz pogłębianiu relacji międzyludzkich. Pragniemy zbudować funkcjonalny i inspirujący obiekt z innowacyjnymi rozwiązaniami przestrzennymi, otwierającymi nowe możliwości kreowania iluzji teatralnej. Chcemy, by było to miejsce, które zaprasza szerokie grono widzów do udziału we wspólnym przeżywaniu sztuki.

KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ  
ROZBUDOWY TEATRU ZAGŁĘBIA W SOSNOWCU PRZY UL. TEATRALNEJ

---

2.2.2 Cele projektu

1. Stworzenie unikatowej, charakterystycznej i rozpoznawalnej bryły, która stanie się desygnatem miasta Sosnowiec.
2. Powstanie inspirującej przestrzeni do spotkań dla mieszkańców miasta i regionu. Szukanie rozwiązań, które sprawią, że Teatr będzie bardziej dostępny i stanie się atrakcyjną alternatywą dla innych form spędzania wolnego czasu.
3. Wykorzystanie istniejącej infrastruktury zabytkowego budynku Teatru, nadanie mu istotnej roli w nowopowstającym kompleksie.
4. Wykreowanie miejsca, które w perspektywie będzie dawało możliwość twórczego poszukiwania nowych rozwiązań inscenizacyjnych, poszerzenie możliwości repertuarowych i programowych Teatru.
5. Stworzenie warunków do nowoczesnej edukacji teatralnej.
6. Zbudowanie siedziby, która wpisując się w nurt zielonego budownictwa będzie wspierać proekologiczne działania Teatru.
7. Stworzenie przyjaznego miejsca pracy, wpływającego na poprawę efektywności komunikacji między pracownikami.
8. Zmniejszenie kosztów funkcjonowania Teatru.

2.2.3 Ogólne funkcje budynku

1. Funkcja artystyczna.
2. Funkcja społeczna.
3. Funkcja edukacyjna.
4. Przeciwdziałanie wykluczeniu.

2.2.4 Opis stref w nowopowstającym obiekcie teatralnym.

1. Strefa Widza: otwarta, przyjazna przestrzeń, pełniąca funkcje reprezentacyjne, będąca wizytówką Teatru Zagłębia.
  - 1.1. Ogród Letni (zewnątrzny).
  - 1.2. Parking - Parking dla pracowników i gości Teatru.
  - 1.3. Foyer (Ogród Zimowy - Strefa wejścia).
    - A. Kasa biletowa/centrum informacji.
    - B. Szatnia - na okrycia dla 700 widzów.
  - 1.4. Biuro Współpracy z Widzami.
  - 1.5. Dział Programowy.
  - 1.6. Edukacja - wydodrębiona strefa edukacyjna do działań warsztatowych.
  - 1.7. Archiwum - artystyczne teatru i administracyjno-księgowo.
  - 1.8. Restauracja lub bistro - niezależna restauracyjna przestrzeń dla gości i pracowników Teatru.
  - 1.9. Pomieszczenie socjalne dla pracowników Strefy Widza.
  - 1.10. Pomieszczenie magazynowe dla działu edukacji.
  - 1.11. Sanitariaty dla publiczności.
2. Strefa artystyczna: strefa artystyczna składająca się z dwóch niezależnych scen: Sceny Klasycznej i Nowej Sceny - do 700 widzów (300 + 400).
  - 2.1. Scena Klasyczna - Istniejąca, pudełkowa scena Teatru w zabytkowym budynku, z widownią na 300 miejsc, przeznaczona do kapitalnego remontu.
  - 2.2. Magazyn podręczny Sceny Klasycznej - adaptacja istniejącego pomieszczenia.
  - 2.3. Scena Nowa z mobilną widownią (typu Black Box) - wielofunkcyjna sala teatralna na max. 400 miejsc, z możliwością dowolnego aranżowania przestrzeni gry i widowni. Sugerowana jest możliwość podziału przestrzeni na dwie mniejsze sale odpowiednio dla 200 i 100 osób, z możliwością wykorzystania dla innych, niż artystyczne, funkcji (działania edukacyjne, warsztaty teatralne, koncerty etc.). Minimalne sugerowane wymiary całej sali: długość 34 m, szerokość 17 m, wysokość 8 m (do stropu technicznego).
  - 2.4. Magazyn podręczny Sceny Nowej.
  - 2.5. Stanowiska suflera - przy każdej scenie, Scena Klasyczna - stałe, Scena Nowa - mobilne.
  - 2.6. Stanowiska inspicjenta - przy każdej scenie, Scena Klasyczna - stałe, Scena Nowa - mobilne.
  - 2.7. Kabiny akustyków i oświetleniowców - Rozdzielone na dwa pomieszczenia z tyłu widowni na Scenie Klasycznej, mobilne kabiny/miejsca na sali z dobrą widocznością sali teatralnej na Scenie Nowej.



KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ  
ROZBUDOWY TEATRU ZAGŁĘBIA W SOSNOWCU PRZY UL. TEATRALNEJ

---

- 2.8 Sale prób - dwie sale: jedna dla prób ruchowo-choreograficznych, z podłogą baletową, lustrami, druga typu Black Box, pełniąca również funkcję mikro sceny i miejsca na warsztaty edukacyjne.
- 2.9 Studio multimedialne.
- 2.10 Garderoby - Garderoby damskie i męskie, stanowiska dla 30 osób.
- 2.11 Pracownie fryzjersko-perukarskie.
- 2.12 Pomieszczenia socjalne dla pracowników Strefy artystycznej.
- 2.13 Pokoje gościnne - dwa apartamenty jednoosobowe z aneksami kuchennymi, cztery apartamenty jednoosobowe ze wspólnym aneksem kuchennym.
3. Strefa techniczna: część teatru, w której znajdują się specjalistyczne pomieszczenia, pracownie, służące do produkcji kostiumów i dekoracji scenicznych.
  - 3.1 Główny magazyn kostiumów - na ok. 20 tys. kostiumów.
  - 3.2 Główny magazyn dekoracji scenicznych - wysokość pomieszczenia ok. 8m.
  - 3.3 Pracownie teatralne
    - A. Stolarska
    - B. Malarska
    - C. Ślusarska/spawalnicza
    - D. Modelarska
    - E. Tapicerska
  - 3.4 Pralnia/suszarnia.
  - 3.5 Rekwizytownia.
  - 3.6 Pracownie krawieckie - damska i męska.
  - 3.7 Pomieszczenia socjalne dla pracowników Strefy technicznej.
  - 3.8 Pomieszczenia techniczne - wymiennikownia, kotłownia, serwerownia etc.
  - 3.9 Garaż na samochody teatru z kanałem - miejsce na dwa samochody - bus oraz mały dostawczy.
  - 3.10 Rampa rozładunkowa dekoracji - wewnętrzna lub zewnętrzna zadaszona.
4. Strefa administracyjna: część z przeznaczeniem na gabinety dyrekcji, biura i pomieszczenia działu administracyjnego Teatru.
  - 4.1 Stanowisko portierni.
  - 4.2 Sekretariat - z wydzielonym pomieszczeniem dla osób oczekujących.
  - 4.3 Dyrekcja
    - A. Gabinet dyrektora
    - B. Gabinet z-cy dyrektora d.s. artystycznych
    - C. Gabinet z-cy dyrektora d.s. finansowych
  - 4.4 Gabinet producenta oraz koordynatora d.s. artystycznych.
  - 4.5 Mała sala konferencyjna - na robocze spotkania do 15 osób.
  - 4.6 Dział księgowości - 5 stanowisk, wydzielone pomieszczenie kasy głównej.
  - 4.7 Kierownik techniczny.
  - 4.8 Kierownik administracyjny - Biuro z możliwością stworzenia drugiego stanowiska.
  - 4.9 Kadry - 2 stanowiska.
  - 4.10 Pomieszczenie socjalne dla pracowników Strefy administracyjnej.  
Toalety dla pracowników i pomieszczenia porządkowe na każdej kondygnacji.

Założenie funkcjonalno-przestrzenne zawierać powinno wszelkie niezbędne funkcje towarzyszące i współzależne, w szczególności odpowiednio do potrzeb widzów, uczestników programu edukacyjnego oraz potrzeb osób zatrudnionych.

Zestawienia tabelaryczne powierzchni dla zadania inwestycyjnego „Rozbudowy Teatru Zagłębia w Sosnowcu przy ul. Teatralnej”, w odniesieniu do obszaru **(A)** określono w Załączniku NR 16. Powierzchnie użytkowe określone w załączniku stanowią wartości orientacyjne powierzchni oczekiwanych przez Zamawiającego.

2.3. Wymagania ogólne:

W obszarze studialnym **(B)** - w zakresie nawiązania do istotnych elementów zagospodarowania przestrzennego otoczenia – oczekiwane są w szczególności propozycje:

- unikalnych rozwiązań funkcjonalnych w skali urbanistycznej,
- kompozycji założenia przestrzennego wchodzącej w relację z kontekstem lokalizacji.

KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ  
ROZBUDOWY TEATRU ZAGŁĘBIA W SOSNOWCU PRZY UL. TEATRALNEJ

---

W zasadniczym obszarze opracowania koncepcji urbanistyczno-architektonicznej **(A)** - w zakresie nawiązania do istotnych elementów zagospodarowania przestrzennego otoczenia - oczekiwane są w szczególności propozycje:

- poprawnych rozwiązań funkcjonalnych w skali architektonicznej,
- interesujących form architektonicznych i rozwiązań konstrukcyjnych,
- unikalnych rozwiązań przestrzennych odnoszących się do historycznej substancji istniejącej,
- zagospodarowania terenu charakteryzującego się racjonalną ekonomią przyszłej eksploatacji oraz utrzymania.

2.4. Wymagania dotyczące formy i ukształtowania obiektów:

Zmodernizowany i rozbudowany zespół obiektów powinien wejść w relacje przestrzenne z otoczeniem - przestrzenią o szczególnych wartościach historycznych, kulturowych, przyrodniczych i społecznych w skali miasta. Szanując istniejące uwarunkowania lokalizacyjne, powinien ukształtować nową, atrakcyjną i przyjazną przestrzeń publiczną o jednorodnej, spójnej w wyrazie architektonicznym, atrakcyjnej i funkcjonalnej formie.

Koncepcja architektoniczna - uwzględniając wytyczne konserwatorskie dla obiektu wpisanego do Rejestru Zabytków - honorować powinna zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej. Uwarunkowania historyczne zawarto w Załączniku NR 18 (Kwerenda archiwalna - „Historia budynku Teatru Zagłębia w Sosnowcu”). We wnioskach sformułowano wskazania dla prac remontowo-konserwatorskich.

Uwarunkowania konserwatorskie na potrzeby konkursu:

- zachować układ funkcjonalno-przestrzenny scena-widownia z balkonami-foyer;
- dążyć do pozostawienia marmurowych okładzin ścian i podłóg holi, foyer, szatni i schodów wykonanych wg projektu artysty-plastyka Stefana Szawicy z 1977r.;
- dążyć do przywrócenia historycznego układu elewacji frontowej (zachodniej) od ul. Teatralnej z bogatszym detalem i drewnianą stolarką okienną z podziałami;
- dążyć do pozostawienia bloku zaplecza sceny od strony wschodniej zrealizowanego na pocz. Lat 90 XX w. wg projektu J. Rybarkiewicza i H. Dobieckiej z 1985r.
- dopuszcza się wyburzenie lub przebudowę dobudówki parterowej z lat 70 XX w. od strony północnej oraz bloku części administracyjnej wielokrotnie przebudowywanego od strony południowej.

2.5. Wymagania techniczne:

Wszystkie obiekty założenia przestrzennego oraz elementy zagospodarowania terenu wraz ze związanymi z nimi urządzeniami budowlanymi należy zaprojektować w sposób zapewniający spełnienie wymagań podstawowych dotyczących: bezpieczeństwa konstrukcji, bezpieczeństwa pożarowego, bezpieczeństwa użytkowania, odpowiednich warunków higienicznych i zdrowotnych, ochrony środowiska, warunków bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przed hałasem i drganiami, oszczędności energii i odpowiedniej izolacyjności cieplnej przegród, warunków użytkowych zgodnych z przeznaczeniem obiektu, w szczególności w zakresie zaopatrzenia w wodę i energię elektryczną oraz odpowiednio do potrzeb - w energię cieplną i paliwa, przy założeniu efektywnego wykorzystania tych czynników.

Rozwiązania infrastruktury technicznej powinny zapewniać optymalną, pod względem kosztowym i eksploatacyjnym, możliwość utrzymania właściwego stanu technicznego obiektów kubaturowych i elementów zagospodarowania terenu.

Niezbędna modernizacja istniejących kubatur wynika ze stopnia zużycia substancji budowlanej i zainstalowanych urządzeń oraz konieczności dostosowania do aktualnych przepisów techniczno-budowlanych.

Zamawiający oczekuje, że projektowane założenie przestrzenne - w szczególności w zakresie nowych kubatur - realizować będzie standard energetyczny (obrazujący roczne zużycie energii) jak dla budownictwa energooszczędnego - przy wykorzystaniu odnawialnych źródeł energii (OZE) do produkcji ciepła, chłodu i energii elektrycznej. W szczególności oczekiwane będzie zastosowanie takich rozwiązań jak: pompy ciepła, gruntowe wymienniki ciepła, kolektory słoneczne, panele fotowoltaiczne, jak również wszelkie inne - w tym innowacyjne - systemy wykorzystujące odnawialne źródła energii, zmniejszające zapotrzebowanie i zużycie energii, wpływające na zmniejszenie kosztów eksploatacji obiektów.

Obiekty muszą zapewnić dostępność dla osób niepełnosprawnych, w szczególności ruchowo, poruszających się na wózkach inwalidzkich, osób niedowidzących i niesłyszących oraz z innymi dysfunkcjami - stosownie do funkcji i programu. Dotyczy to zarówno widzów, użytkowników jak i pracowników. Oczekiwane będą rozwiązania uwzględniające wymogi projektowania uniwersalnego, które zapewnią wszystkim, w szczególności osobom z niepełnosprawnościami, jak najlepsze warunki do korzystania z obiektów i oferty

KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ  
ROZBUDOWY TEATRU ZAGŁĘBIA W SOSNOWCU PRZY UL. TEATRALNEJ

---

programowej, oraz wpłyną na wzrost liczby niepełnosprawnych w ogólnej liczbie osób korzystających z oferty.

2.6. Zaopatrzenie obiektów założenia i elementów zagospodarowania terenu w media:

Zamawiający – na potrzeby Konkursu - deklaruje możliwość pełnego zapewnienia dostaw i odbiorów mediów, a także możliwość uzyskania warunków technicznych ich dostaw i odbiorów do obszaru przedmiotowego założenia.

2.7. Instalacje i sieci:

Wszystkie obiekty założenia i elementy zagospodarowania terenu - zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami - należy wyposażyć w wymagane i niezbędne instalacje wraz z urządzeniami oraz sieci infrastruktury.

Należy uwzględnić technologię odnawialnych źródeł energii. Należy uwzględnić możliwość retencjonowania i wykorzystania wody deszczowej wraz z instalacją recyklingu wody szarej.

**3. MAKSYMALNE PLANOWANE KOSZTY REALIZACJI ZADANIA INWESTYCYJNEGO I SZCZEGÓŁOWEGO OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ DLA POTRZEB ZADANIA INWESTYCYJNEGO**

3.1. Maksymalny planowany łączny koszt realizacji Inwestycji, której dotyczyć będzie koncepcja urbanistyczno-architektoniczna, w zakresie określonym jako zasadniczy przedmiot Konkursu **(A)** - nie będzie przekraczał kwoty **40 000 000,-** PLN brutto (słownie: czterdzieści milionów złotych brutto).

(Koszt został określony jako prawdopodobny, możliwy do uzyskania na rynku inwestycyjnym w terminie składania prac konkursowych)

3.2. Podany w ust.3.1. maksymalny planowany łączny koszt realizacji Inwestycji:

- 1) nie obejmuje kosztów przygotowania i przeprowadzenia Konkursu,
- 2) nie obejmuje kosztów opracowania kompletnej dokumentacji projektowej i nadzoru autorskiego,
- 3) nie obejmuje kosztów realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych związanych z doprowadzeniem niezbędnej infrastruktury technicznej związanej z zaopatrzeniem obiektów i obszaru zadania inwestycyjnego w media infrastruktury technicznej,
- 4) nie obejmuje kosztów realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych związanych z niezbędną przebudową i rozbudową istniejącego układu komunikacji drogowej, związanej z zasilaniem obiektów i obszaru założenia (wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną),
- 5) obejmuje koszty realizacji przedsięwzięć związanych z realizacją niezbędnej infrastruktury technicznej uzbrojenia terenu dla obsługi obiektów i terenu zadania inwestycyjnego – w granicach zasadniczego przedmiotu konkursu **(A)**,
- 6) obejmuje koszty realizacji zagospodarowania terenu założenia funkcjonalno-przestrzennego – w granicach zasadniczego przedmiotu konkursu **(A)** - w szczególności elementów małej architektury tzw. mebli miejskich, nawierzchni, iluminacji itp.
- 7) nie obejmuje kosztów specjalistycznego wyposażenia w urządzenia techniki i technologii teatralnej.

3.3. Maksymalny planowany koszt przedmiotu zamówienia (przedmiotu usługi) dla zadania inwestycyjnego „Rozbudowa Teatru Zagłębia w Sosnowcu przy ul. Teatralnej” zgodnie z ustaleniami zawartymi w ust.4 (poniżej) nie może przekroczyć kwoty **2 000 000,-** PLN brutto (słownie: dwa miliony złotych brutto).

Dotyczy to zakresu określonego jako zasadniczy przedmiot konkursu **(A)** - tj. obszaru potencjalnej przebudowy i rozbudowy programowo-przestrzennej.

3.4. Podany w ust.3.3 maksymalny planowany łączny koszt przedmiotu zamówienia (przedmiotu usługi):

- 1) obejmuje koszty opracowań i usług – zgodnie z zakresem określonym w ust.4 (poniżej),
- 2) obejmuje koszty nadzoru autorskiego nad realizacją Inwestycji,
- 3) nie obejmuje kosztów sporządzenia dokumentacji projektowej oraz nadzoru autorskiego dla przedsięwzięć inwestycyjnych związanych z doprowadzeniem niezbędnej infrastruktury technicznej związanej z zaopatrzeniem obiektów i obszaru założenia w media infrastruktury technicznej,
- 4) nie obejmuje kosztów sporządzenia dokumentacji projektowej oraz nadzoru autorskiego dla przedsięwzięć inwestycyjnych związanych z niezbędną przebudową i rozbudową istniejącego układu komunikacji drogowej, związanej z zasilaniem obiektów i obszaru założenia (wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną).

**4. ZAKRES SZCZEGÓŁOWEGO OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ DLA AUTORA ZWYCIĘSKIEJ PRACY KONKURSOWEJ - JAKO PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA POKONKURSOWEGO**

4.1. Przedmiotem pokonkursowego zamówienia jest szczegółowe opracowanie pracy konkursowej - to jest sporządzenie na jej podstawie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej wraz z częścią kosztorysową dla realizacji zadania inwestycyjnego „Rozbudowa Teatru

KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ  
ROZBUDOWY TEATRU ZAGŁĘBIA W SOSNOWCU PRZY UL. TEATRALNEJ

---

Zagłębia w Sosnowcu przy ul. Teatralnej”, wraz z zagospodarowaniem terenu oraz wszelkimi sieciami i przyłączami niezbędnymi do funkcjonowania obiektu oraz z pełnieniem czynności nadzoru autorskiego. Dotyczy to zasadniczego obszaru opracowania koncepcji urbanistyczno-architektonicznej będącej przedmiotem konkursu - **(A)**.

Szczegółowe opracowanie pokonkursowe obejmować będzie kompletny zakres niezbędny i wystarczający dla wykonania przedsięwzięcia inwestycyjnego będącego przedmiotem konkursu.

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania kompletnej z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć dokumentacji projektowej zawierającej w szczególności:

- opracowanie wielobranżowej koncepcji pokonkursowej dla celów uzgodnienia rozwiązań projektowych, uwzględniającej ewentualne zalecenia Sądu Konkursowego oraz dla celów pozyskania zapewnień i warunków technicznych dostawy oraz odbioru mediów,
- opracowanie uzupełniających inwentaryzacji i dokumentacji stanu istniejącego w zakresie architektury, konstrukcji, instalacji i urządzeń technologicznych - w zakresie niezbędnym dla sporządzenia nowej dokumentacji projektowej,
- opracowanie inwentaryzacji istniejącego zagospodarowania terenu, elementów zagospodarowania terenu, sieci infrastruktury i istniejącej zieleni - w zakresie niezbędnym dla sporządzenia nowej dokumentacji projektowej,
- weryfikację dostarczonej dokumentacji badań podłoża gruntowego wraz z opinią geotechniczną,
- aktualizację opinii i pozwoleń konserwatorskich w aspekcie koncepcji konkursowej,
- sporządzenie uzupełniającej dokumentacji badań podłoża gruntowego z projektem geotechnicznym oraz dokumentacji geologiczno- inżynierskiej na potrzeby nowej dokumentacji projektowej,
- sporządzenie ewentualnych projektów rozbiórek obiektów budowlanych,
- opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego zawierającego w szczególności: projekt zagospodarowania działki lub terenu, projekt architektoniczno-budowlany (zgodnie z aktualnym brzmieniem przepisów techniczno-budowlanych, w ilości niezbędnej do uzyskania wymaganych przepisami niezbędnych sprawdzeń, uzgodnień i pozwoleń),
- złożenie w imieniu Zamawiającego do Wydziału Administracji Architektoniczno-Budowlanej UM Sosnowiec kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę i rozbiórkę;
- wykonanie projektów technicznych w podziale na poszczególne branże robót (i/lub ewentualne zadania inwestycyjne – w szczególności takie jak przebudowa kubatur istniejących, rozbudowa o nowe kubatury wedle uzgodnień z Zamawiającym) – w zakresie niezbędnym dla realizacji zadania inwestycyjnego – obejmujących w szczególności, między innymi:
  - projekty architektoniczno-budowlane,
  - projekty konstrukcji,
  - projekty drogowe,
  - projekty instalacji, w tym m.in.:
    - projekty instalacji c.o. oraz c.w.u. wraz z węzłem cieplnym,
    - projekty instalacji ciepła i chłodu technologicznego,
    - projekty instalacji dla pomp ciepła, gruntowych wymienników ciepła, oraz innych specjalistycznych systemów OZE, zaproponowanych w koncepcji konkursowej,
    - projekty instalacji kanalizacji deszczowej oraz sanitarnej (z uwzględnieniem retencjonowania i wykorzystania wody deszczowej wraz z instalacją recyklingu wody szarej),
    - projekty instalacji wodociągowej,
    - projekty instalacji elektrycznych w pełnym zakresie (w tym zasilania awaryjnego)
    - projekty instalacji wentylacji i klimatyzacji,
    - projekty instalacji niskoprądowych, sieci komputerowych, teletechnicznych, sieci internetowej
    - projekty systemów ppoż. - DSO, SAP, inne, (zapewnienie kompleksowej ochrony p.poż, ostrzegania i kontroli, plan ewakuacji obiektu oraz wykorzystania obiektu w sytuacjach kryzysowych)
    - projekty instalacji strukturalnych, nagłośnienia, instalacji projekcyjnych, audiowizualnych,
    - projekty oświetlenia ewakuacyjnego i awaryjnego,
    - projekty pozostałych instalacji, odpowiednio do wymagań wynikających z przepisów,
    - inne specjalistyczne projekty instalacji i sieci (np. oświetlenie terenu, iluminacja obiektów, kontrola dostępu, monitoring wizyjny - wewnętrzny i zewnętrzny, instalacja odgromowa),

KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ  
ROZBUDOWY TEATRU ZAGŁĘBIA W SOSNOWCU PRZY UL. TEATRALNEJ

---

- inne specjalistyczne projekty instalacji i sieci, które wynikać będą z programu funkcjonalnego (np. instalacje sceniczne obejmujące scenę istniejącą i nową z zapleczem: tj. technologia sceny, projekt oświetlenia sceny, projekt nagłośnienia scenicznego, projekt systemu inspicjenta, projekt multimediiów, projekt akustyki, projekt mechaniki sceny, system kontroli ruchu pojazdów na parkingu),
- projekty sieci i przyłączy infrastruktury technicznej uzbrojenia terenu, odpowiednio do wymagań wynikających z przepisów, oraz uzyskanych warunków technicznych (w tym przekładki, zabezpieczenia bądź przebudowa sieci istniejących)
- projekty systemów związanych z zarządzaniem i eksploatacją obiektów założenia; system sterowania oświetleniem, dźwiękiem, ogrzewaniem, chłodzeniem i wentylacją,
- projekty elementów zagospodarowania terenu i małej architektury dla obszaru założenia,
- projekt zieleni / projekt gospodarki zielenią, w tym nasadzeń zastępczych, wraz z przygotowaniem dokumentacji dla wniosku o uzyskanie decyzji o wycince)
- projekt stałego wyposażenia i aranżacji wnętrz pomieszczeń programowych,
- wykonanie ewentualnych uzupełniających projektów wykonawczych – w zakresie niezbędnym, wynikającym z procedury uzyskania pozwolenia na użytkowanie,
- opracowanie przedmiarów robót,
- opracowanie kosztorysów inwestorskich w oparciu o założenia wyjściowe do kosztorysowania przekazane przez Zamawiającego – w szczególności z uwzględnieniem możliwości wyodrębnienia kosztów kwalifikowanych/niekwalifikowanych (z punktu widzenia źródeł pozyskiwania środków finansowych, podziału na strefy funkcjonalne lub uzyskanych parametrów standardu energooszczędności),
- opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót z uwzględnieniem art. 99 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- wyciąg z ww. dokumentacji na potrzeby obliczenia kosztu cyklu życia budynku,
- pełnienie czynności nadzoru autorskiego w zakresie będącym przedmiotem szczegółowego opracowania pracy konkursowej.

### ROZDZIAŁ III

#### **WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE, WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU, INFORMACJAO PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ OCENA WNIOSKÓW**

##### **1. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE I WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU**

1.1 Uczestnikiem konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej - zarówno krajowe jak i zagraniczne (posiadające siedzibę / miejsce zamieszkania poza terytorium RP), z zastrzeżeniem zapisów art. 330 ust. 2 Ustawy.

1.2 Podmioty wymienione w punkcie 1.1. mogą:

- a. samodzielnie brać udział w konkursie,
- b. wspólnie brać udział w konkursie,

Przepisy dotyczące Uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do każdego z Uczestników konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie.

**UWAGA:** Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja (przez konsorcjum należy rozumieć także zespoły autorskie).

1.3 Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie, w tym do złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz podmiotowych środków dowodowych wymaganych w niniejszym Rozdziale, Opracowań studialnych i Prac konkursowych. Pełnomocnikiem Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie może być jeden z tych Uczestników. Wzór pełnomocnictwa stanowi Załącznik NR 2 do Regulaminu.

1.4 Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie może ustanowić pełnomocnika. Wzór pełnomocnictwa stanowi Załącznik NR 2 do Regulaminu.

1.5 Każdy Uczestnik może złożyć tylko jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie. Za złożenie przedmiotowego Wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu (Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie). Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie Uczestnika, który złoży więcej niż jeden Wniosek będą podlegać odrzuceniu.

1.6 Uczestnicy konkursu ,muszą spełnić wszystkie następujące wymagania:

a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 Ustawy.

**UWAGA:** Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie.

b) spełnia określony warunek udziału w Konkursie dotyczący zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych, uprawnień oraz doświadczenia.

Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Uczestnik konkursu wykaże, iż w zespole opracowującym Pracę konkursową będzie uczestniczyć co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, będąca członkiem Okręgowej Izby Architektów RP, która była lub jest autorem projektu budowlanego, który uzyskał ostateczną decyzję pozwolenia na budowę dla:

- budowy lub przebudowy co najmniej 1 budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1.000 m<sup>2</sup> wraz z towarzyszącym założeniem przestrzennym obejmującym zagospodarowanie terenu;

W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków, wymaga się złożenia wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie:

- Wykazu osób zawierającego: imię i nazwisko projektanta, numer uprawnień, rodzaj posiadanych uprawnień, aktualny nr weryfikacyjny zaświadczenia o wpisie na listę członków OIA RP oraz podstawę dysponowania. Wykaz osób stanowi część Załącznika NR 3.
- Wykazu doświadczenia: nazwę budynku użyteczności publicznej, lokalizację, powierzchnię użytkową budynku, datę sporządzenia projektu budowlanego i uzyskania pozwolenia na budowę, numer decyzji o pozwoleniu na budowę, nazwę podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana.

Wykaz doświadczenia stanowi część Załącznika NR 3

**UWAGA:** Dopuszcza się także kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. 2020 poz. 1333 z późn. zm.), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania

KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ  
ROZBUDOWY TEATRU ZAGŁĘBIA W SOSNOWCU PRZY UL. TEATRALNEJ

---

kwalfikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220 z późn. zm.).

W przypadku, gdy Uczestnicy konkursu wspólnie biorą udział w konkursie, wymagania, o których mowa powyżej w lit. b) będą spełnione, gdy spełni je przynajmniej jeden z Uczestników konkursu występujących wspólnie.

- 1.7 Uczestnik konkursu może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału określonych w pkt. 1.6 lit b) niniejszego Rozdziału, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- a) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Uczestnicy konkursu mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - b) Uczestnik Konkursu, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotu usługi (zamówienia pokonkursowego), lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Uczestnik będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
  - c) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Uczestnika konkursu z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - 1) zakres dostępnych Uczestnikowi konkursu zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - 2) sposób i okres udostępnienia Uczestnikowi konkursu i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu przedmiotu usługi (zamówienia pokonkursowego);
    - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Uczestnik konkursu polega w odniesieniu do warunków udziału w Konkursie dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje przedmiot usługi (zamówienie pokonkursowe), którego wskazane zdolności dotyczą.
  - d) Udostępnienie zasobów musi uwzględniać zapisy art. 330 ust. 2 Ustawy.

**2. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANE PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ USTALONYCH PRZEZ ORGAZNIATORA**

- 2.1 Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz ewentualne Pełnomocnictwo należy składać wyłącznie jako dokumenty elektroniczne (zaleca się zapisanie plików do formatu PDF), poprzez Platformę komunikacji elektronicznej.
- 2.2 Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie (Załącznik NR 1), ewentualne / wymagane Pełnomocnictwa (Załącznik NR 2) jak i Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w konkursie (Załącznik NR 3) należy sporządzić / wypełnić w języku polskim.
- 2.3 Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie powinien być podpisany przez:
- a) Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie, lub przez Pełnomocnika w przypadku jego ustanowienia,
  - b) Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie.
- 2.4 Pełnomocnictwo powinno być podpisane wyłącznie przez:
- a) Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie w przypadku ustanowienia Pełnomocnika,
  - b) wszystkich Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie.
- 2.5 Osoby fizyczne (w tym Spółki Cywilne) podpisują Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie lub Pełnomocnictwo indywidualnie, zaś podmioty korporacyjne (spółki zarejestrowane w KRS, Stowarzyszenia itp.) podpisują zgodnie z zasadami wynikającymi z reprezentacji.
- 2.6 Na Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz Pełnomocnictwie można złożyć wyłącznie kwalifikowane podpisy elektroniczne, lub wyłącznie poświadczony za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa podpisane przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2.7 Nieprawidłowy podpis pod Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie będzie skutkował jego odrzuceniem.
- 2.8 Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz ewentualne Pełnomocnictwo i środki dowodowe na Platformie komunikacji elektronicznej składa:
- a) Uczestnik, lub Pełnomocnik w przypadku jego ustanowienia,

b) Pełnomocnik działający w imieniu Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie.

2.9 Uczestnik Konkursu może wycofać Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania Wniosków poprzez Platformę komunikacji elektronicznej.

### 3. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

3.1 Organizator bezpośrednio po upływie terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie uzyska dostęp do dokumentów elektronicznych złożonych poprzez Platformę komunikacji elektronicznej przez Uczestników konkursu. Następnie Sekretarz Konkursu dokona rejestracji danych Uczestników konkursu oraz badania złożonych Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów pod względem spełnienia wymagań Regulaminu, wezwie Uczestników konkursu przez Platformę do ewentualnych uzupełnień lub wyjaśnień. Na tej podstawie dokona oceny spełnienia, przez Uczestników konkursu, wymagań udziału w konkursie określonych w Regulaminie i przepisach Ustawy według formuły „spełnia – nie spełnia”.

3.2 Organizator odrzuca Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, jeżeli:

1. został złożony po upływie terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie,
2. został złożony przez Uczestnika konkursu, który nie wykazał spełnienia wymagań Zamawiającego wskazanych w ogłoszeniu o konkursie i Regulaminie konkursu,
3. jest niezgodny z przepisami Ustawy,
4. jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów,
5. nie został sporządzony lub przekazany w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania wniosków przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych przez Organizatora.

3.3 Po dokonaniu oceny poprawności złożonych wniosków o dopuszczenie oraz oceny spełnienia wymagań udziału w konkursie Organizator przez Platformę poinformuje indywidualnie wszystkich Uczestników konkursu o wynikach tej oceny oraz zaprosi do składania Opracowań studialnych Uczestników konkursu spełniających wymagania uczestnictwa w konkursie.

3.4 Jeżeli Uczestnik nie złożył podmiotowych środków dowodowych, lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Uczestnika odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek nie będzie podlegał ocenie albo konkurs zostanie unieważniony.

3.5 W przypadku konieczności dokonania uzupełnień lub wyjaśnień na podstawie wezwania, o którym mowa w pkt.3.4, należy złożyć je przez Platformę w formie elektronicznej (zaleca się zapisanie plików do formatu PDF) podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z punktem 2.3. W tytule należy wpisać: UZUPEŁNIENIE / WYJAŚNIENIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE. Powyższe dokumenty powinny zostać przesłane na Platformę zgodnie z punktem 2.8.



## ROZDZIAŁ IV

### SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH W I ETAPIE KONKURSU

#### 1. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU OPRACOWANIA STUDIALNEGO

- 1.1 Do oceny w Konkursie może być dopuszczone wyłącznie oryginalne (nienaruszające praw majątkowych osób trzecich) i wcześniej niepublikowane Opracowanie studialne, które nie narusza zasady anonimowości i jest zgodne z celem Konkursu, nie zawiera rozwiązań wariantowych w rozumieniu Ustawy i jest wystarczająco czytelne i kompletne, by przeprowadzić jego ocenę.
- 1.2 Opracowanie studialne powinno w sposób nie budzący wątpliwości, jednoznacznie prezentować zaproponowane przez Uczestnika rozwiązania. Pod względem graficznym Opracowanie studialne musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
- 1.3 Uczestnik konkursu powinien uwzględnić przy sporządzaniu Opracowania studialnego treści i wytyczne zawarte w Regulaminie konkursu i Załącznikach do Regulaminu.
- 1.4 Opracowania studialne nie mogą naruszać praw autorskich stron trzecich.
- 1.5 Nie będą podlegały ocenie Opracowania studialne, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów.
- 1.6 Opracowanie studialne składane jest w postaci elektronicznej zamieszczonej na Platformie **oraz w postaci papierowej (wydrukowanej) dostarczonej do siedziby Organizatora.**

#### 2. ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA STUDIALNEGO ORAZ TEMATYCZNY ZAKRES OPRACOWANIA

- 2.1 Opracowanie studialne powinno składać się z:
  - a) części graficznej wykonanej na nie więcej niż **2** planszach 100x70 cm w orientacji poziomej; wymiar płaszczyzny prezentacji: 100cm (szerokość) na 140cm (wysokość),
  - b) części opisowej formatu A3 (w orientacji poziomej), zawierającej ponadto pomniejszone do formatu A3 plansze opisane w pkt. 2.1 a), bez numeru rozpoznawczego,
  - c) Karty identyfikacyjnej Uczestnika Konkursu (Załącznik NR 6 do Regulaminu).
- 2.2 Część graficzna powinna zawierać:
  1. Koncepcję zagospodarowania przestrzennego terenu dla obszaru studialnego założenia przestrzennego – w granicach **B** - w skali 1:2000, na udostępnionym przez Zamawiającego podkładzie geodezyjnym (Mapa Zasadnicza - Załącznik NR 9) w widoku przyziemia/parteru i orientacji zgodnej z wytycznymi zawartymi na podkładzie geodezyjnym dxf (dostosowanie kierunku północnego do układu planszy) uwzględniając:
    - nawiązanie do istniejącego otoczenia w bezpośrednim sąsiedztwie obszaru **B**,
    - połączenie planowanej infrastruktury drogowej z istniejącą,
    - zieleń niską i wysoką,
    - zagospodarowanie przestrzeni publicznej z ukazaniem relacji z terenami sąsiadującymi,
    - bilans terenu zawierający w szczególności: powierzchnię zabudowy, powierzchnię dróg i chodników, powierzchnię zieleni, ilość miejsc parkingowych i inne elementy zaproponowane przez Uczestnika Konkursu - zgodnie z PN-ISO 9836:1997 - wyłącznie dla zasadniczego obszaru opracowania będącego przedmiotem konkursu w granicach **A**.
  2. Koncepcję urbanistyczno-architektoniczną przebudowy i rozbudowy programowo-przestrzennej Teatru Zagłębia, obejmującą istniejące i nowoprojektowane obiekty kubaturowe – dla zasadniczego obszaru opracowania będącego przedmiotem konkursu w granicach **A** - przedstawioną jako:
    - rzuty wszystkich kondygnacji, z czytelnym oznaczeniem programu funkcjonalno-użytkowego i komunikacji ogólnej w skali 1:500 wraz z zestawieniem powierzchni całkowitej/użytkowej kondygnacji w ujęciu zespołów funkcjonalno-użytkowych,
    - przekroje charakterystyczne kubatur będących przedmiotem przebudowy i rozbudowy (poprzeczny i podłużny) w powiązaniu z obiektami i terenem istniejącym, wraz z podaniem podstawowych wymiarów i wysokości.
  3. Minimum dwa ujęcia perspektywiczne (wizualizacje "bryłowe" bez szczegółów lub zdjęcia z makiety) niezbędne dla przedstawienia koncepcji w tym w szczególności jedno ujęcie obiektu i zagospodarowania terenu z lotu ptaka - z kierunku zachodniego, pokazujące relacje bryłowe zespołu obiektów założenia na tle istniejących obiektów otoczenia oraz jedno ujęcie od strony ulicy Teatralnej.
  4. Szkice ideowe, schematy programowe, realizacyjne oraz inne rozważania studialne – wedle wyboru Autora – stanowiące uzasadnienie proponowanych rozwiązań, a niezbędne z punktu widzenia prawidłowego odczytania Opracowania studialnego.

KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ  
ROZBUDOWY TEATRU ZAGŁĘBIA W SOSNOWCU PRZY UL. TEATRALNEJ

---

Zawartość części graficznej powinna w możliwie pełny sposób ukazywać wizję projektową całości założenia, czytelnie przedstawić koncepcję programowo-przestrzenną zespołu obiektów oraz relacje z otoczeniem. Plansze muszą zostać opracowane w czytelnej i trwałej grafice w **kolorystyce czarno-białej** (odcieniach szarości) natomiast na rzutach i przekrojach należy zastosować kolory ułatwiające przyporządkowanie stref do poszczególnych zespołów funkcjonalno-użytkowych – zgodnie z kolorystyką w Zestawieniu Tabelarycznym Programu Funkcjonalnego z Załącznika NR 16. Opisy na planszach należy umieścić w języku polskim.

Na planszach w postaci papierowej (opisanych w punkcie 3.4) w prawym górnym rogu należy umieścić sześciocyfrowy numer rozpoznawczy o wysokości pisma 1 cm i nie dłuższej niż 6 cm (z zachowaniem marginesów 1 cm od krawędzi planszy) w kolorze czarnym.

2.3 Część opisowa powinna zawierać:

1. nie więcej niż 3 strony tekstu (A3), nie licząc strony tytułowej, zawierającego:
  - opis koncepcji założenia przestrzennego: zagospodarowania terenu oraz proponowanych rozwiązań techniczno-materiałowych, konstrukcyjnych, technologicznych, funkcjonalnych, instalacyjnych, opis proponowanych rozwiązań mających wpływ na ekonomikę w zakresie budowy i eksploatacji, opis przewidywanych rozwiązań proekologicznych i energooszczędnych, informację na temat zastosowanych metod obliczenia planowanych kosztów robót budowlanych i planowanych kosztów prac projektowych;
  - bilans terenu zawierający w szczególności: powierzchnię zabudowy, powierzchnie dróg i chodników, powierzchnię zieleni, ilość miejsc parkingowych, ewentualne inne elementy zaproponowane przez Uczestnika Konkursu.
2. zestawienie tabelaryczne przyjętych w koncepcji powierzchni zespołu obiektów, w szczególności: powierzchni użytkowych poszczególnych zespołów funkcjonalno-użytkowych - zgodnie z PN-ISO 9836:1997 – z wykorzystaniem załączonego do Regulaminu konkursu zestawienia tabelarycznego zawartego w Załączniku NR 16; zestawienie tabelaryczne powinno stanowić załącznik do części opisowej.
3. informację o planowanych łącznych kosztach realizacji zadania inwestycyjnego, którego dotyczyć będzie koncepcja urbanistyczno-architektoniczna, w zakresie określonym jako zasadniczy przedmiot Konkursu (**A**), na podstawie Opracowania studialnego - i planowanych łącznych kosztach wykonania zamówienia pokonkursowego (przedmiotu usługi) dla zadania inwestycyjnego „Rozbudowa Teatru Zagłębia w Sosnowcu przy ul. Teatralnej” (Załącznik NR 8).
4. ponadto, zmniejszenie plansz, o których mowa w punkcie 2.1 a), do formatu A3 (bez numerów rozpoznawczych).

Część opisową należy wykonać w języku polskim. Sześciocyfrowy numer rozpoznawczy umieścić w prawym górnym rogu wyłącznie na pierwszej stronie opisu. Wysokość dla numeru rozpoznawczego 1 cm i nie dłuższy niż 6 cm (z zachowaniem marginesów 1 cm od krawędzi strony), w kolorze czarnym.

2.4 Karta identyfikacyjna Opracowania studialnego z Listą osób.

Kartę identyfikacyjną Opracowania studialnego stanowiącą Załącznik NR 6 do Regulaminu, jako element postaci elektronicznej opracowania I Etapu Konkursu należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym i złożyć wraz z Opracowaniem studialnym w części składanej na Platformie.

2.5 Żaden z powyższych elementów Opracowania studialnego, za wyjątkiem Karty identyfikacyjnej Opracowania studialnego, nie może być opatrzony nazwą Uczestnika konkursu składającego opracowanie ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora opracowania przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy, co skutkować może wykluczeniem Uczestnika z konkursu.

2.6 Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.

2.7 Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Opracowania studialnego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów, z wyjątkiem okoliczności wskazanych w Rozdziale I pkt 2.7. Regulaminu.

**3. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ UTAJNIANIA, A TAKŻE SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH**

3.1 Opracowania studialne muszą być złożone:

- a) w postaci elektronicznej poprzez Platformę komunikacji elektronicznej.
- b) w wersji papierowej na adres korespondencyjny Organizatora wskazany w Rozdziale I ust. 1, pkt. 1.1., za pokwitowaniem złożenia Opracowania studialnego stanowiącym Załącznik NR 7 do Regulaminu.

3.2 Postać elektroniczna Opracowania studialnego musi zawierać:

- a) część graficzną Opracowania studialnego:

KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ  
ROZBUDOWY TEATRU ZAGŁĘBIA W SOSNOWCU PRZY UL. TEATRALNEJ

---

- plik z planszami 100x70cmw postaci rastrowej o rozdzielczości 300dpi- każda plansza jako oddzielny plik. Zaleca się zapisanie w postaci pliku JPG lub PDF;
  - b) część opisową Opracowania studialnego:
    - plik z częścią opisową;
- UWAGA: Pomniejszone plansze do formatu A3, o których mowa w punkcie 2.3 ppkt 4), powinny mieć postać rastrową o rozdzielczości 300dpi. Zaleca się zapisanie całości w postaci pliku PDF.
- c) Kartę identyfikacyjną Opracowania studialnego z Listą osób (Załącznik NR 6),
    - plik opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zaleca się zapisanie w postaci pliku PDF.
- UWAGA:
1. Kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy opatrzyć jedynie Kartę identyfikacyjną Opracowania studialnego.  
Bezwzględnie nie można opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym plików z częścią graficzną i częścią opisową Opracowania studialnego pod rygorem zaniechania rozpatrywania Opracowania studialnego.
  2. Organizator dopuszcza możliwość złożenia postaci elektronicznej Opracowania studialnego jako jednego dokumentu elektronicznego zawierającego skompresowane dokumenty elektroniczne, o których mowa w pkt. 3.2. lit a., b. i c. w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP), o ile wielkość tego pliku nie przekroczy 20 MB (maksymalna wielkość jednego pliku do złożenia na Platformie komunikacji elektronicznej).
- 3.3 Sposób utajnienia i przygotowania postaci elektronicznej Opracowania studialnego – część graficzna i część opisowa:
- a) Treści zawarte w plikach postaci elektronicznej nie mogą zawierać sześciocyfrowej liczby rozpoznawczej (numer identyfikacyjny Opracowania studialnego) za wyjątkiem pierwszej strony części opisowej.
  - b) Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację autora lub autorów. Ich pozostawienie spowoduje, że Opracowanie studialne nie będzie podlegało ocenie.  
Pliki muszą być pozbawione wszelkich metadanych pozwalających rozpoznać autora lub autorów. Niepozbawienie plików metadanych umożliwiających identyfikację autora lub autorów spowoduje, że Opracowanie studialne nie będzie podlegało ocenie.
  - c) Materiały przekazane w postaci elektronicznej nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Organizatora.
  - d) Uczestnicy konkursu powinni w szczególności zadbać o zapisanie plików graficznych bez warstw i bez opisów warstw w postaci rastrowej o rozdzielczości 300dpi.
- UWAGA:
1. Powyższy sposób utajnienia dotyczy wyłącznie części graficznej, o której mowa w pkt. 3.2. lit. a) powyżej oraz części opisowej o której mowa w pkt. 3.2. lit. b) powyżej.
  2. Opracowanie studialne złożone z naruszeniem zasady anonimowości nie będą rozpatrywane.
- 3.4 Organizator wprowadza obowiązek złożenia części graficznej Opracowania studialnego w wersji papierowej (wydrukowanej) w postaci nie więcej niż 2 plansz 100x70cm wydrukowanych i naklejonych na lekki, sztywny podkład piankowy.
- 3.5 Sposób utajnienia i przygotowania postaci papierowej Opracowania studialnego:  
Postać papierowa części graficznej Opracowania studialnego musi być odwzorowaniem treści zawartych w postaci elektronicznej Opracowania studialnego.  
Ponadto na planszach należy umieścić znak rozpoznawczy, jak opisano w punkcie 2.2.
- 3.6 Postać papierową Opracowania studialnego należy składać w opakowaniach uniemożliwiających bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący:
- „KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ  
ROZBUDOWY TEATRU ZAGŁĘBIA W SOSNOWCU PRZY UL. TEATRALNEJ”  
oraz oznakowane sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą (numer identyfikacyjny Opracowania studialnego).**
- 3.7 Postać papierowa Opracowania studialnego przysyłana przez operatora pocztowego, posłańca lub składana w inny sposób, musi dotrzeć do Organizatora w terminie wskazanym w Harmonogramie (decyduje data i godzina wpływu).
- UWAGA:  
Jeżeli postać papierowa Opracowania studialnego jest składana w inny sposób niż osobiście (np. za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca), adres i nazwa Nadawcy podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.
-

KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ  
ROZBUDOWY TEATRU ZAGŁĘBIA W SOSNOWCU PRZY UL. TEATRALNEJ

---

Ponadto należy dołączyć pokwitowanie złożenia Opracowania studialnego (Załącznik NR 7 do Regulaminu) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie Opracowania studialnego.

- 3.8 Opracowanie studialne złożone przez Uczestnika może być wycofane wyłącznie przed upływem terminu na składanie Opracowań studialnych.  
Wycofanie postaci papierowej Opracowania studialnego może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia Opracowania, wystawionego przez Organizatora lub osobę czy jednostkę przez niego wyznaczoną.  
Wycofania postaci elektronicznej Opracowania studialnego Uczestnik konkursu może dokonać poprzez Platformę komunikacji elektronicznej.
- 3.9 Wprowadzenie zmian i uzupełnień do Opracowania studialnego możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania Opracowań studialnych.  
W celu dokonania zmian w Opracowaniu studialnym Uczestnik konkursu musi najpierw wycofać Opracowanie studialne zgodnie z zapisami pkt. 3.8. powyżej, a następnie ponownie złożyć Opracowanie zgodnie z wymogami składania Opracowań studialnych.
- 3.10 Postaci papierowe Opracowań studialnych przesłane przez operatora pocztowego, pośłańcem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Organizatora po terminie składania Opracowań studialnych, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na koszt Uczestnika.
- 3.11 Opracowania studialne zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Konkursu, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdemu Opracowaniu. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ V

### OCENA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH

#### 1. KRYTERIA OCENY OPRACOWAŃ STUDIALNYCH

Opracowania studialne oceniane będą według następujących kryteriów:

- a) walory urbanistyczno-architektoniczne, w tym w szczególności: kompozycja założenia przestrzennego, rozwiązania funkcjonalne w skali urbanistycznej i architektonicznej, walory zaproponowanych form architektonicznych i rozwiązań konstrukcyjnych - 60%;
- b) walory ekonomiczne projektu z punktu widzenia realizacji i kosztów przyszłej eksploatacji obiektów, budowli oraz utrzymania elementów zagospodarowania terenu – 20%;
- c) stopień unikalności rozwiązań przestrzennych, odniesienie do kontekstu przestrzennego lokalizacji - w tym sposób nawiązania do historycznej substancji budowlanej (formy architektonicznej, detalu, materiału - dotyczy również substancji niezachowanej) - 20%.

#### 2. TRYB OCENY OPRACOWAŃ STUDIALNYCH

2.1 Sąd Konkursowy dokona oceny Opracowań studialnych na posiedzeniach niejawnych, sprawdzając zgodność opracowań z wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie oraz dokonując oceny Opracowań studialnych na podstawie kryteriów określonych w ust. 1 niniejszego Rozdziału.

2.2 Sąd Konkursowy ocenia Opracowania studialne uwzględniając poszczególne kryteria oceny w sposób całościowy kierując się zasadą integralności poszczególnych cech charakteryzujących obiekty architektoniczne i zagospodarowanie terenu.

Zasady oceny, punktacji i kwalifikacji Opracowań studialnych do Etapu II Konkursu:

- Opracowania studialne nie spełniające wymagań określonych w Regulaminie nie będą podlegały ocenie.
- Ocena Opracowań studialnych będzie polegała na analizie przedstawionych w nich rozwiązań w kontekście zadanych kryteriów oceny oraz oddaniu głosu przez każdego z Sędziów konkursowych.
- Każde z Opracowań studialnych, które spełniać będzie warunki Regulaminu, zostanie ocenione przez Sąd Konkursowy na podstawie powyższych kryteriów. Powyższe kryteria służą łącznie do oceny Opracowań studialnych. Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i w taki sposób zostanie przeliczona liczba punktów w każdym z kryteriów.

2.3 Z przebiegu posiedzeń Sądu Konkursowego zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Sądu Konkursowego wraz z wynikiem oceny Opracowań studialnych podlegających ocenie, uzasadnieniem wyłonienia do 5 (pięciu) najlepszych Opracowań studialnych, których Autorzy zostaną zaproszeni do II Etapu Konkursu.

2.4 Sąd konkursowy sporządza:

- a) listę Opracowań studialnych wraz z rankingiem tych Opracowań uwzględniającą wskazanie Opracowań studialnych, które zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu,
- b) informacje o wyłonionych Opracowaniach studialnych,
- c) uzasadnienie faktyczne i prawne wyłonienia i zaproszenia do Etapu II Konkursu,

#### 3. SPOSÓB PODANIA DO WIADOMOŚCI WYNIKÓW KWALIFIKACJI DO ETAPU II KONKURSU

O wynikach kwalifikacji do Etapu II Konkursu do 5 (pięciu) najlepszych Opracowań studialnych Organizator poinformuje indywidualnie wszystkich Uczestników konkursu, którzy złożyli Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz zamieści tę informację na Stronie internetowej prowadzonego konkursu.

Ze względu na kluczową zasadę zachowania anonimowości Uczestników konkursu i opracowań konkursowych przez nich składanych w stosunku do członków Sądu Konkursowego, Organizator nie podaje do publicznej wiadomości nazwisk Autorów / nazw Uczestników konkursu, których Opracowania studialne zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu, a jedynie sześciocyfrowe liczby rozpoznawcze (numery identyfikacyjne Opracowania studialnego) tych opracowań, nadane przez Autorów / Uczestników.

## ROZDZIAŁ VI

### SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH W II ETAPIE KONKURSU

#### 1. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU PRACY KONKURSOWEJ

- 1.1 Do oceny w Konkursie może być dopuszczona wyłącznie oryginalna (nienaruszająca praw majątkowych osób trzecich) i wcześniej niepublikowana Praca konkursowa, która nie narusza zasady anonimowości i jest zgodna z celem konkursu, nie zawiera rozwiązań wariantowych w rozumieniu Ustawy i jest wystarczająco czytelna i kompletna, by przeprowadzić jej ocenę.
- 1.2 Praca konkursowa powinna w sposób nie budzący wątpliwości, jednoznacznie prezentować rozwiązania programowe: przestrzenne, funkcjonalne, estetyczne, konstrukcyjno-materiałowe oraz inne, istotne z punktu widzenia zaproponowanej przez Uczestnika konkursu koncepcji urbanistyczno-architektonicznej. Pod względem graficznym Pracę konkursową musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
- 1.3 Uczestnik konkursu powinien uwzględnić przy sporządzaniu Pracy konkursowej treści i wytyczne zawarte w Regulaminie konkursu i Załącznikach do Regulaminu.
- 1.4 Prace konkursowe nie mogą naruszać praw autorskich stron trzecich.
- 1.5 Nie będą podlegały ocenie Prace konkursowe, które zostały sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację ich Autorów (Uczestników konkursu).
- 1.6 Prace konkursowe składane są w formie elektronicznej zamieszczonej na Platformie **oraz w postaci papierowej dostarczonej do siedziby Organizatora.**

#### 2. ZAWARTOŚĆ PRACY KONKURSOWEJ ORAZ SPOSÓB I FORMA OPRACOWANIA

- 2.1 Praca konkursowa powinna składać się z:
  - a) części graficznej wykonanej na nie więcej niż 4 planszach 100x70 cm w orientacji poziomej, wymiar płaszczyzny prezentacji: 200cm (szerokość) na 210cm (wysokość),
  - b) części opisowej formatu A3 (w orientacji poziomej), zawierającej ponadto pomniejszone do formatu A3 plansze opisane w pkt. 2.1.a), bez numeru rozpoznawczego,
  - c) Karty identyfikacyjnej Uczestnika Konkursu (Załącznik NR 6 do Regulaminu) z zastrzeżeniem pkt 2.4 niniejszego Rozdziału.
- 2.2 Część graficzna powinna zawierać:
  1. Koncepcję Zagospodarowania Terenu dla zasadniczego obszaru opracowania będącego przedmiotem konkursu w granicach **A**, w skali 1:1000, na udostępnionym przez Zamawiającego podkładzie geodezyjnym (Mapa Zasadnicza - Załącznik NR 9) w widoku przyziemia/parteru i orientacji zgodnej z wytycznymi zawartymi na podkładzie geodezyjnym dxf (dostosowanie kierunku północnego do układu planszy) uwzględniając:
    - układ komunikacji zewnętrznej, w tym połączenia założenia z istniejącą i planowaną infrastrukturą drogową, wejściami/wyjazdami do zespołu obiektów (strefy dostępne publicznie, strefy zamknięte, itp.)
    - elementy małej architektury, oświetlenia terenu,
    - układ zieleni niskiej i wysokiej,
    - zagospodarowanie przestrzeni publicznej,
    - ukształtowanie terenu (charakterystyczne rzędne),
    - bilans terenu zawierający w szczególności: powierzchnię zabudowy, powierzchnie dróg i chodników, powierzchnię zieleni, ilość miejsc parkingowych i inne elementy zaproponowane przez Uczestnika Konkursu - zgodnie z PN-ISO 9836:1997 – dla zasadniczego obszaru opracowania będącego przedmiotem konkursu w granicach **A**.
  2. Koncepcję urbanistyczno-architektoniczną przebudowy i rozbudowy programowo-przestrzennej Teatru Zagłębia, obejmującą istniejące i nowoprojektowane obiekty kubaturowe– dla zasadniczego obszaru opracowania będącego przedmiotem konkursu w granicach **A** - przedstawioną jako:
    - rzuty wszystkich kondygnacji, z czytelnym oznaczeniem programu funkcjonalno-użytkowego i komunikacji ogólnej w skali 1:200 wraz z zestawieniem powierzchni całkowitej i użytkowej w ujęciu zespołów funkcjonalno-użytkowych, przedstawieniem wzajemnych powiązań zespołów oraz podaniem podstawowych wymiarów,
    - charakterystyczne przekroje podłużne i poprzeczne kubatur będących przedmiotem przebudowy i rozbudowy w skali 1:200 wraz z podaniem podstawowych wymiarów i wysokości.
    - elewacje w skali 1:200 wraz z podaniem istotnych wymiarów i wysokości,
    - detale rozwiązań konstrukcyjno-materiałowych, w szczególności elewacji, niezbędne do zrozumienia koncepcji, wykonane w czytelnej skali.

KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ  
ROZBUDOWY TEATRU ZAGŁĘBIA W SOSNOWCU PRZY UL. TEATRALNEJ

---

3. Minimum cztery ujęcia perspektywiczne (wizualizacje lub zdjęcia z makiety) niezbędne dla przedstawienia koncepcji w zakresie rozwiązań przestrzennych, formy zespołu obiektów, kolorystyki oraz propozycji materiałowych, w tym w szczególności
  - jedno ujęcie obiektu i zagospodarowania terenu z lotu ptaka z kierunku zachodniego, pokazujące relacje brytowe zespołu obiektów założenia na tle istniejących obiektów otoczenia,
  - jedno ujęcie od strony ulicy Teatralnej,
  - jedno ujęcie z zewnątrz przestrzeni publicznej strefy wejściowej- z poziomu widzenia pieszego,
  - jedno ujęcie wnętrza strefy rozbudowy Teatru Zagłębia.
4. Szkice ideowe, schematy programowe, realizacyjne oraz inne elementy koncepcji – wedle wyboru Autora – stanowiące uzasadnienie proponowanych rozwiązań, a niezbędne z punktu widzenia prawidłowego odczytania Pracy konkursowej.

Zawartość części graficznej powinna w możliwie pełny sposób ukazywać wizję projektową całości założenia, czytelnie przedstawić koncepcję urbanistyczno-architektoniczną zespołu obiektów oraz relacje z otoczeniem. Plansze muszą zostać opracowane w czytelnej i trwałej grafice. Na rzutach i przekrojach zaleca się zastosowanie kolorów ułatwiających przyporządkowanie stref do poszczególnych zespołów funkcjonalno-użytkowych – należy zastosować kolory ułatwiające przyporządkowanie stref do poszczególnych zespołów funkcjonalno-użytkowych – zgodnie z kolorystyką w Zestawieniu Tabełowym Programu Funkcjonalnego z Załącznika NR 16. Opisy na planszach należy umieścić w języku polskim.

Na planszach w postaci papierowej (wydrukowanej) - opisanych w punkcie 3.4 - w prawym górnym rogu należy umieścić sześciocyfrowy numer rozpoznawczy o wysokości pisma 1 cm i nie dłuższej niż 6 cm (z zachowaniem marginesów 1 cm od krawędzi planszy) w kolorze czarnym.

2.3 Część opisowa powinna zawierać:

1. nie więcej niż 6 stron tekstu (A3), nie licząc strony tytułowej, zawierającego:
  - uszczegółowiony opis koncepcji założenia przestrzennego: zagospodarowania terenu oraz proponowanych rozwiązań techniczno-materiałowych, konstrukcyjnych, technologicznych, funkcjonalnych, instalacyjnych, opis proponowanych rozwiązań mających wpływ na ekonomikę w zakresie budowy i eksploatacji, opis przewidywanych rozwiązań proekologicznych i energooszczędnych, informację na temat zastosowanych metod obliczenia planowanych kosztów robót budowlanych i planowanych kosztów prac projektowych;
  - bilans terenu zawierający w szczególności: powierzchnię zabudowy, powierzchnie dróg i chodników, powierzchnię zieleni, ilość miejsc parkingowych i inne elementy zaproponowane przez Uczestnika Konkursu.
2. zestawienie tabelaryczne przyjętych w koncepcji powierzchni zespołu obiektów, w szczególności: powierzchni użytkowych poszczególnych zespołów funkcjonalno-użytkowych - zgodnie z PN-ISO 9836:1997 – z wykorzystaniem załączonego do Regulaminu konkursu zestawienia tabelarycznego pomieszczeń stanowiących Załącznik NR 16; zestawienie tabelaryczne powinno stanowić załącznik do części opisowej.
3. informację o planowanych łącznych kosztach realizacji zadania inwestycyjnego, którego dotyczy będzie koncepcja urbanistyczno-architektoniczna, w zakresie określonym jako zasadniczy przedmiot Konkursu (A), na podstawie Pracy konkursowej - i planowanych łącznych kosztach wykonania zamówienia pokonkursowego (przedmiotu usługi) dla zadania inwestycyjnego „Rozbudowa Teatru Zagłębia w Sosnowcu przy ul. Teatralnej” (Załącznik NR 8).
4. ponadto, zmniejszenie plansz, o których mowa w punkcie 2.1 a), do formatu A3 (bez numerów rozpoznawczych).

Część opisową należy wykonać w języku polskim. Sześciocyfrowy numer rozpoznawczy umieścić w prawym górnym rogu wyłącznie na pierwszej stronie opisu. Wysokość dla numeru rozpoznawczego 1 cm i nie dłuższy niż 6 cm (z zachowaniem marginesów 1 cm od krawędzi strony), w kolorze czarnym.

2.4 Karta identyfikacyjna Pracy konkursowej z Listą osób.

Kartę identyfikacyjną Pracy konkursowej stanowiącą Załącznik NR 6 do Regulaminu, jako element postaci elektronicznej opracowania II Etapu Konkursu należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym i złożyć wraz z Pracą konkursową w części składanej na Platformie.

**UWAGA:**

[Lista osób - członków zespołu autorskiego Pracy konkursowej może ulec poszerzeniu w stosunku do Listy osób złożonej w I Etapie Konkursu.](#)

- 2.5 Żaden z powyższych elementów Pracy konkursowej, za wyjątkiem Karty identyfikacyjnej Pracy konkursowej, nie może być opatrzony nazwą Uczestnika konkursu składającego pracę ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy.

KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ  
ROZBUDOWY TEATRU ZAGŁĘBIA W SOSNOWCU PRZY UL. TEATRALNEJ

---

- 2.6 Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.
- 2.7 Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Pracy konkursowej. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów, z wyjątkiem okoliczności wskazanych w Rozdziale I pkt 2.7. Regulaminu.

**3. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ UTAJNIANIA, A TAKŻE SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH**

- 3.1 Prace konkursowe muszą być złożone:
  - a) w postaci elektronicznej poprzez Platformę komunikacji elektronicznej,
  - b) w wersji papierowej (wydrukowanej) na adres korespondencyjny Organizatora wskazany w Rozdziale I, ust. 1, pkt. 1.1., za pokwitowaniem złożenia Pracy konkursowej stanowiącym Załącznik NR 7 do Regulaminu.

- 3.2 Postać elektroniczna Pracy konkursowej musi zawierać:
  - a) część graficzną Pracy konkursowej:
    - plik z planszami 100x70cm w postaci rastrowej o rozdzielczości 300dpi - każda plansza jako oddzielny plik. Zaleca się zapisanie w postaci pliku JPG lub PDF;
  - b) część opisową Pracy konkursowej:
    - plik z częścią opisową;

**UWAGA:** Pomniejszone plansze do formatu A3, o których mowa w punkcie 2.3 ppkt 4), powinny mieć postać rastrową o rozdzielczości 300dpi. Zaleca się zapisanie całości w postaci pliku PDF.

- c) Kartę identyfikacyjną Pracy konkursowej z Listą osób (Załącznik NR 6),
  - plik opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zaleca się zapisanie w postaci pliku PDF.

**UWAGA:**

- 1. Kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy opatrzyć jedynie Kartę identyfikacyjną Pracy konkursowej.  
Bezwzględnie nie można opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym plików z częścią graficzną i częścią opisową Pracy konkursowej pod rygorem zaniechania rozpatrywania Pracy konkursowej.
- 2. Organizator dopuszcza możliwość złożenia postaci elektronicznej Pracy konkursowej jako jednego lub kilku dokumentów elektronicznych zawierającego skompresowane dokumenty elektroniczne, o których mowa w pkt. 3.2. lit a., b., c. w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP), o ile wielkość pojedynczego skompresowanego pliku nie przekroczy 20 MB (maksymalna wielkość jednego pliku do złożenia na Platformie komunikacji elektronicznej).

- 3.3 Sposób utajnienia i przygotowania postaci elektronicznej Pracy konkursowej – część graficzna, część opisowa:

- a) Treści zawarte w plikach postaci elektronicznej nie mogą zawierać sześciocyfrowej liczby rozpoznawczej (numer identyfikacyjny Pracy konkursowej) za wyjątkiem pierwszej strony części opisowej.
- b) Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację autora lub autorów. Ich pozostawienie spowoduje, że Praca konkursowa nie będzie podlegała ocenie.  
Pliki muszą być pozbawione wszelkich metadanych pozwalających rozpoznać autora lub autorów. Niepozbawienie plików metadanych umożliwiających identyfikację autora lub autorów spowoduje, że Praca konkursowa nie będzie podlegała ocenie.
- c) Materiały przekazane w postaci elektronicznej nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Organizatora.
- d) Uczestnicy konkursu powinni w szczególności zadbać o zapisanie plików graficznych bez warstw i bez opisów warstw w postaci rastrowej o rozdzielczości 300dpi.

**UWAGA:**

- 1. Powyższy sposób utajnienia dotyczy wyłącznie części graficznej o której mowa w pkt. 3.2. lit. a) powyżej, części opisowej, o której mowa w pkt. 3.2. lit. b) powyżej.
- 2. Praca konkursowa złożona z naruszeniem zasady anonimowości nie będzie podlegała ocenie.

- 3.4 Organizator wprowadza obowiązek złożenia części graficznej Pracy konkursowej wersji papierowej (wydrukowanej) w postaci nie więcej niż 4 plansz 100x70cm wydrukowanych i naklejonych na lekki, sztywny podkład piankowy.

- 3.5 Sposób utajnienia i przygotowania postaci papierowej Pracy konkursowej.  
Postać papierowa części graficznej Pracy konkursowej musi być wiernym odwzorowaniem treści zawartych w postaci elektronicznej Pracy konkursowej.  
Ponadto na planszach należy umieścić numer rozpoznawczy, jak opisano w punkcie 2.2.



KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ  
ROZBUDOWY TEATRU ZAGŁĘBIA W SOSNOWCU PRZY UL. TEATRALNEJ

---

- 3.6 Postać papierową Pracy konkursowej należy składać w opakowaniach uniemożliwiających bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący:
- „KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ  
ROZBUDOWY TEATRU ZAGŁĘBIA W SOSNOWCU PRZY UL. TEATRALNEJ”  
oraz oznakowane sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą (numer identyfikacyjny Pracy konkursowej).**
- 3.7 Postać papierowa Pracy konkursowej przysłana przez operatora pocztowego, posłańca lub składana w inny sposób, musi dotrzeć do Organizatora w terminie wskazanym w Harmonogramie (decyduje data wpływu).
- UWAGA:**
1. Jeżeli postać papierowa Pracy konkursowej jest składana w inny sposób niż osobiście (np. za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca), adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.
  2. Ponadto należy dołączyć pokwitowanie złożenia Pracy konkursowej (Załącznik NR 7 do Regulaminu) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia Pracy konkursowej.
- 3.8 Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu na składanie Prac konkursowych.
- Wycofanie postaci papierowej Pracy konkursowej może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia Pracy konkursowej, wystawionego przez Organizatora lub osobę czy jednostkę przez niego wyznaczoną.
- Wycofanie postaci elektronicznej Pracy konkursowej Uczestnik konkursu może dokonać poprzez Platformę komunikacji elektronicznej.
- 3.9 Wprowadzenie zmian i uzupełnień do Pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania Prac konkursowych.
- W celu dokonania zmian w Pracy konkursowej Uczestnik konkursu musi najpierw wycofać Pracę konkursową zgodnie z zapisami pkt. 3.8. powyżej, a następnie ponownie złożyć Pracę konkursową zgodnie z wymogami składania Prac konkursowych.
- 3.10 Postaci papierowe Prac konkursowych przesłane przez operatora pocztowego, posłańcem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Organizatora po terminie składania Prac konkursowych, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na koszt Uczestnika.
- 3.11 Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Konkursu, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdej Pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ VII

### OCENA PRAC KONKURSOWYCH I ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU

#### 1. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

Prace konkursowe oceniane będą według następujących kryteriów:

- a) walory urbanistyczno-architektoniczne, w tym w szczególności: kompozycja założenia przestrzennego, rozwiązania funkcjonalne w skali urbanistycznej i architektonicznej, walory zaproponowanych form architektonicznych i rozwiązań konstrukcyjnych - 60%;
- b) walory ekonomiczne projektu z punktu widzenia realizacji i kosztów przyszłej eksploatacji obiektów, budowy oraz utrzymania elementów zagospodarowania terenu – 20%;
- c) stopień unikalności rozwiązań przestrzennych, odniesienie do kontekstu przestrzennego lokalizacji - w tym sposób nawiązania do historycznej substancji budowlanej (formy architektonicznej, detalu, materiału - dotyczy również substancji niezachowanej) - 20%.

#### 2. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH

2.1 Sąd Konkursowy dokona oceny Prac konkursowych na posiedzeniach niejawnych, sprawdzając zgodność prac z wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie oraz dokonując oceny Prac konkursowych na podstawie kryteriów określonych w ust. 1 niniejszego Rozdziału.

2.2 Sąd Konkursowy ocenia Prace konkursowe uwzględniając poszczególne kryteria oceny w sposób całościowy kierując się zasadą integralności poszczególnych cech charakteryzujących obiekty architektoniczne i zagospodarowanie terenu.

Zasady oceny, punktacji i wyboru najlepszej Pracy konkursowych

- Prace konkursowe nie spełniające wymagań określonych w Regulaminie nie będą podlegały ocenie.
- Ocena Prac konkursowych będzie polegała na analizie przedstawionych w nich rozwiązań w kontekście zadanych kryteriów oceny oraz oddaniu głosu przez każdego z Sędziów konkursowych.
- Każda z Prac konkursowych, która spełniać będzie warunki Regulaminu, zostanie oceniona przez Sąd Konkursowy na podstawie powyższych kryteriów. Powyższe kryteria służą łącznie do oceny Prac konkursowych. Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i w taki sposób zostanie przeliczona liczba punktów w każdym z kryteriów.

2.3 Z przebiegu posiedzeń Sądu Konkursowego zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Sądu Konkursowego wraz z wynikiem oceny Prac konkursowych podlegających ocenie.

Sąd Konkursowy sporządzi informacje o Pracach konkursowych i przygotuje uzasadnienie rozstrzygnięcia Konkursu.

2.4 Sąd Konkursowy po dokonaniu wyboru najlepszej Pracy konkursowej oraz wyłonieniu pozostałych laureatów Konkursu i przyznaniu Nagród oraz Wyróżnień przeprowadzi identyfikację wszystkich Prac konkursowych, a następnie przedstawi wyniki rozstrzygnięcia Konkursu Kierownikowi Zamawiającego do zatwierdzenia tego rozstrzygnięcia.

Identyfikacja Prac konkursowych może mieć miejsce podczas publicznego ogłoszenia rozstrzygnięcia Konkursu.

Z publicznego rozstrzygnięcia i dokonania identyfikacji Prac konkursowych zostanie sporządzony protokół.

2.5 Sąd Konkursowy sporządza:

- a) listę Prac konkursowych wraz z rankingiem tych Prac, wyborem najlepszych Prac konkursowych oraz wskazaniem Prac, którym przyznano Nagrody i Wyróżnienia,
- b) informacje o Pracach Konkursowych,
- c) opinie do nagrodzonych Prac konkursowych, uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu,
- d) ewentualne zalecenia do najlepszych Prac konkursowych,
- e) ewentualne uwagi członków Sądu Konkursowego, w szczególności wskazanie aspektów Pracy konkursowej, które wymagają wyjaśnień,
- f) ewentualne wyjaśnienia Uczestników konkursu,

2.6 W przypadku stwierdzenia w trakcie rozstrzygania konkursu, w trakcie identyfikacji lub też po identyfikacji Prac konkursowych, że nagrodzona praca:

- nie jest oryginalna lub narusza prawa autorskie osób trzecich,
- została złożona przez Uczestnika, który nie został zaproszony do złożenia Pracy konkursowej,
- została złożona przez Uczestnika, który naruszył zasadę anonimowości Autorów (Uczestników konkursu) i Opracowań konkursowych lub Prac konkursowych przez nich składanych w stosunku do członków Sądu Konkursowego,

KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ  
ROZBUDOWY TEATRU ZAGŁĘBIA W SOSNOWCU PRZY UL. TEATRALNEJ

---

- została złożona przez Autora (Uczestnika konkursu) występującego w więcej niż jednym Opracowaniu studialnym lub Pracy konkursowej bądź Opracowanie lub Praca nie podlega ocenie z powodów wskazanych w art. 345 ust. 2 Ustawy,  
to taka Praca konkursowa zostanie odrzucona, jako nie podlegająca ocenie.
- 2.7 Jeśli sytuacja opisana w punkcie 2.6. niniejszego Rozdziału dotyczyć będzie Autora (Uczestnika konkursu), którego Praca konkursowa uznana została za najlepszą, a Sąd Konkursowy wskazał na przyznanie temu Autorowi (Uczestnikowi) nagrody pieniężnej oraz nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, Zamawiający ma prawo w takim wypadku uznać za najlepszą kolejną pracę konkursową wskazaną w protokole werdyktu Sądu Konkursowego i przyznać jej Autorowi (Autorom) nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Przedmiotu zamówienia.

## ROZDZIAŁ VIII

### NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

#### 1. NAGRODY

- 1.1. Sądowi Konkursowemu powierza się wyłonienie najlepszej, z punktu widzenia celu Konkursu, Pracy konkursowej. Sąd Konkursowy proponuje przyznanie nagród pieniężnych, w postaci Nagród i Wyróżnień, autorom najlepszych Prac konkursowych. Sąd Konkursowy może - ponadto - przyznać wyróżnienia honorowe autorom Opracowań studialnych.  
Pierwsza nagroda zostanie przyznana Autorowi (Autorom) Pracy konkursowej, która w ocenie Sądu Konkursowego w sposób najwłaściwszy spełniła kryteria oceny prac. Kolejne nagrody będą przyznane Autorom prac, którzy po uszeregowaniu prac przez Sąd Konkursowy zajmą kolejne miejsca w Konkursie.
- 1.2. W Konkursie przewiduje się przyznanie następujących nagród pieniężnych:
- a) I NAGRODA - **25 000,-** PLN brutto (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych brutto) oraz zaproszenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki - dla Uczestnika konkursu, którego praca zostanie uznana przez Sąd Konkursowy za najlepszą,
  - b) II NAGRODA - **15 000,-** PLN brutto (słownie: piętnaście tysięcy złotych brutto);
  - c) 3 wyróżnienia - każde o wartości **10 000,-** PLN brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych brutto).
- Dla Sądu Konkursowego zastrzeżono prawo innego rozdzielenia kwoty przeznaczonej na nagrody i wyróżnienia pieniężne, pod warunkiem wykorzystania całej kwoty na nie przeznaczonej.  
Uczestnicy Konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, Opracowań studialnych oraz Prac konkursowych. Organizator Konkursu nie przewiduje zwrotu tych kosztów, z zastrzeżeniem zapisów Rozdział I ust.2 pkt 2.7
- 1.3. W terminie 30 dni od dnia ustalenia wyników konkursu - tj. zatwierdzenia wyników Konkursu - Zamawiający wypłaci nagrody pieniężne, a od nagród odprowadzony zostanie podatek zgodnie z obowiązującymi przepisami.  
Zastrzega się, że w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników Konkursu, termin wypłaty nagród nastąpi po ostatecznym rozstrzygnięciu wszystkich odwołań.  
Wypłacenie przyznanych przez Sąd Konkursowy nagród zostanie dokonane przelewem na konta bankowe wskazane przez uczestników Konkursu, którym takie nagrody przyznano.
- 1.4. W terminie 30 dni od dnia ustalenia wyników konkursu - tj. zatwierdzenia wyników Konkursu - Zamawiający skieruje zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki do Autora (Autorów) - Uczestnika Konkursu, którego praca zostanie uznana przez Sąd Konkursowy za najlepszą.  
Zastrzega się, że w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników Konkursu, skierowanie zaproszenia nastąpi po ostatecznym rozstrzygnięciu wszystkich odwołań.  
Uczestnik Konkursu, który otrzyma nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie Pracy konkursowej przystąpi do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Istotne postanowienia umowy o wykonanie dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia określone są w Załączniku NR 5 do Regulaminu.
- 1.5. Sąd Konkursowy dokona oceny Opracowań studialnych i Prac konkursowych w oparciu o kryteria opisane niniejszym Regulaminem.  
Przedmiotem oceny będzie wyłącznie część graficzna i część opisowa Opracowania studialnego i Pracy konkursowej.

#### 2. ZASTRZEŻENIA

- 2.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zobowiązania w trakcie negocjacji Uczestnika Konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej, aby przy sporządzaniu projektów stanowiących szczegółowe opracowanie Pracy konkursowej uwzględnił zalecenia do Pracy konkursowej, wskazane przez Sąd Konkursowy w informacji o sporządzonych pracach.
- 2.2. Zamawiający może nie zawrzeć umowy o prace projektowe z autorem pracy nagrodzonej, jeśli w wyniku negocjacji prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki wystąpi jakakolwiek przesłanka skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania - zgodnie z art. 255 Ustawy PZP.
- 2.3. Niezawarcie przez Zamawiającego z Uczestnikiem, którego Praca konkursowa została nagrodzona, umowy na wykonanie dokumentacji projektowej z przyczyn leżących po stronie Uczestnika, nie stanowi dla autora (zespołu autorskiego) nagrodzonej Pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń

KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ  
ROZBUDOWY TEATRU ZAGŁĘBIA W SOSNOWCU PRZY UL. TEATRALNEJ

---

finansowych wobec Zamawiającego, w tym również z zakresu prawa autorskiego - z uwzględnieniem postanowień Regulaminu Konkursu Rozdział IX.

**3. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU**

- 3.1 Prace konkursowe i Opracowania studialne ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników konkursu.
- 3.2. O publicznym ogłoszeniu rozstrzygnięcia Konkursu Organizator Konkursu zawiadomi Uczestników Konkursu oraz zamieści taką informację na stronie internetowej prowadzonego konkursu. Wraz z ogłoszeniem wyniku ujawnieni zostaną autorzy wszystkich złożonych prac konkursowych.
- 3.3. Organizator poda do publicznej wiadomości wyniki Konkursu na Stronie internetowej prowadzonego konkursu.  
Organizator zawiadomi także poprzez Platformę komunikacji elektronicznej Uczestników konkursu o wynikach Konkursu.
- 3.4. Po rozstrzygnięciu Konkursu nagrodzone Prace konkursowe zostaną zaprezentowane na wystawie pokonkursowej, w trakcie której odbędzie się dyskusja pokonkursowa. Organizator poinformuje o czasie trwania i miejscu wystawy prac konkursowych oraz publicznej dyskusji pokonkursowej na stronie internetowej prowadzonego konkursu.
- 3.5. Prace konkursowe, którym nie przyznano Nagród oraz odpowiadające im Opracowania studialne jak i Opracowania studialne, które nie zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu, będą do odebrania po zakończeniu Konkursu, za zwrotem pokwitowań złożenia Pracy Konkursowej lub / i Opracowania studialnego (Rozdział IV ust. 3.1.b i Rozdział VI ust. 3.1.b). Zwrot nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora, po złożeniu wniosku w formie pisemnej przez danego Uczestnika. Części cyfrowe Opracowań i Prac nie podlegają zwrotowi.

## ROZDZIAŁ IX

### PRAWA AUTORSKIE

#### 1. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRAW AUTORSKICH I PRAW POKREWNYCH

- 1.1. Autorzy wszystkich prac konkursowych zachowają osobiste prawa autorskie, które chronią nieograniczoną w czasie i nie podlegającą zrzeczeniu się więź twórcy z utworem, w zakresie określonym w Ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 1.2. Autor/Autorzy Pracy konkursowej, która będzie podstawą przedmiotu zawartej Umowy na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej przeniosą na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie, a Autorzy Prac konkursowych nagrodzonych i wyróżnionych nagrodami pieniężnymi udziela Zamawiającemu licencji niewyłącznej - bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń w tym zakresie i bez dodatkowego wynagrodzenia dla Autora/Autorów - Uczestników Konkursu – z zastrzeżeniem art. 46 i art. 49 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. Dz.U. z Dz.U. 2021 poz. 1062) - do wykorzystania Prac Konkursowych w celach związanych z zakresem i przedmiotem Konkursu, na następujących polach eksploatacji:
  - 1.2.1.- z chwilą wypłaty im nagród i wyróżnień pieniężnych przez Zamawiającego:
    - a) prawo do utrwalania, zwielokrotniania, prezentacji, publicznego udostępniania, wystawiania i wprowadzania do obrotu w formie materiałów informacyjnych lub promocyjnych całości lub fragmentów prac konkursowych,
    - b) publikacji w wydawnictwie pokonkursowym i innych wydawnictwach Zamawiającego oraz Organizatora Wykonawczego Konkursu,
  - 1.2.2.- niezależnie od terminu wypłaty nagród i wyróżnień pieniężnych:
    - a) prawo prezentacji i publicznego udostępnienia wszystkich lub wybranych prac konkursowych podczas ogłoszenia wyników, publicznej wystawy pokonkursowej,
    - b) prawo publikacji na stronach internetowych Zamawiającego oraz Organizatora Wykonawczego Konkursu.
- 1.3. W przypadku nagrodzonych i wyróżnionych Prac konkursowych własność nośników, na których zostały zaprezentowane, przechodzi na Zamawiającego z chwilą ogłoszenia wyników Konkursu. W stosunku do wszystkich prac Zamawiający zobowiązany będzie do udostępniania nośników Prac konkursowych ich autorom w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do wykonywania przez nich prawa autorskiego. Zamawiający nie może domagać się od autorów odpowiedniego zabezpieczenia oraz wynagrodzenia za korzystanie z nośników wykonanych przez nich Prac konkursowych.
- 1.4. Prace konkursowe, które nie otrzymają nagród pieniężnych pozostaną własnością ich autorów. Prace te mogą być odbierane przez Uczestników Konkursu w siedzibie Zamawiającego lub Organizatora za zwrotem pokwitowania złożenia pracy (Rozdz. VI. ust.3. pkt.3.1.b Regulaminu).
- 1.5. Autor/Autorzy - Uczestnik Konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej i zakończy je zawarciem Umowy, przeniesie ponadto na Zamawiającego i Organizatora prawa autorskie majątkowe do nagrodzonej Pracy (Utworu) na następujących polach eksploatacji:
  - 1.5.1. - z chwilą wypłaty nagrody pieniężnej:
    - a) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, taśmy światłoczułej, magnetycznej, na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
    - b) umieszczenie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Zamawiającego i Organizatora lub podmiotu wskazanego przez Zamawiającego lub Organizatora;
    - c) wprowadzanie w dowolnej części do Internetu i pamięci komputerów, umieszczanie i wykorzystywanie w ramach publikacji on-line;
    - d) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
    - e) publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu;
    - f) wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Zamawiającego i Organizatora, jego programów, audycji i publikacji;

KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ  
ROZBUDOWY TEATRU ZAGŁĘBIA W SOSNOWCU PRZY UL. TEATRALNEJ

---

- g) sporządzenie wersji obcojęzycznych;
  - h) wyświetlanie, reprodukcja publiczna, marketing przez Internet lub inne techniki przesyłu danych stosowane w telekomunikacji, IT oraz bezprzewodowych sieciach komunikacji;
  - i) marketing w kraju i za granicą;
- 1.5.2 - niezależnie od wypłaty nagrody pieniężnej:
- a) Każde wykorzystanie Utworu/Utworów na innych polach eksploatacji zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia odrębnej umowy na przeniesienie autorskich praw majątkowych lub umowy o korzystanie z Utworu.
- 1.5.3. Opracowanie pokonkursowe **Utworu** (określone w Rozdz. II ust. 4 Regulaminu) zostanie powierzone Autorowi/Autorom - Uczestnikowi Konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w celu wykonania usługi szczegółowego opracowania pracy konkursowej na podstawie wybranej Pracy konkursowej. Zmiany, adaptacje, czy przeróbki **Utworu** mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Autora Utworu. W przypadku, gdy zmiany mają charakter zmian zasadniczych, istotnych, uzasadniających wzrost wynagrodzenia za opracowanie szczegółowe pracy konkursowej – Autor Utworu (Wykonawca) wykona je za odrębnym wynagrodzeniem z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to zmian, adaptacji czy przeróbek wynikających z zaleceń Sądu Konkursowego lub prawomocnych decyzji uprawnionego organu, które zostaną sporządzone bez dodatkowego wynagrodzenia.
- Wszelkie istotne zmiany wynikłe po udzieleniu zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej nie mogą prowadzić do zmiany charakteru tego opracowania i nie mogą być wprowadzane w celu uniknięcia przepisów ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ X

### INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

#### 1. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU, KTÓRE ZOSTANĄ OKREŚLONE W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI

- 1.1 Wykonawca, który przystępuje do negocjacji w trybie zamówienia publicznego na wykonanie usługi na podstawie pracy konkursowej musi spełnić następujące wymagania:
1. Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 Ustawy.
  2. Spełnia określony przez Zamawiającego warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej. Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej osobami, o których mowa w pkt. 1.2. lit. b).
  3. Spełnia określony przez Zamawiającego warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi dokument, o którym mowa w Załączniku NR 5 ust.4.
- 1.2 Przed przystąpieniem do negocjacji Zamawiający może żądać od Uczestnika lub Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie następujących dokumentów lub/i oświadczeń w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
- a. Oświadczenie składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w pkt. 1.1. powyżej.  
Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.
  - b. Wykaz osób, skierowanych przez Uczestnika konkursu do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. tj.:
    - co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, będąca członkiem odpowiedniej Okręgowej Izby Architektów RP, która była lub jest autorem projektu budowlanego, który uzyskał ostateczną decyzję pozwolenia na budowę dla:
      - budowy lub przebudowy co najmniej 1 budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1.000 m<sup>2</sup> wraz z towarzyszącym założeniem przestrzennym obejmującym zagospodarowanie terenu;
    - co najmniej 1 osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
    - co najmniej 1 osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
    - co najmniej 1 osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
    - co najmniej 1 osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
    - co najmniej 1 osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
    - co najmniej 1 osoba posiadająca kwalifikacje zawodowe w zakresie akustyki obiektów i wnętrz,



KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ  
ROZBUDOWY TEATRU ZAGŁĘBIA W SOSNOWCU PRZY UL. TEATRALNEJ

---

wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Do wykazu należy dołączyć numer uprawnień budowlanych.

- 1.3 Uczestnicy zagraniczni tj. mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej złożą odpowiednie dokumenty zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 (Dz.U z 2020 poz. 2415).

**2. NEGOCJACJE W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI**

2.1 Uczestnik konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie pracy konkursowej, zostanie zaproszony do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2.2 Przedmiotem negocjacji będzie ustalenie treści umowy na wykonanie Przedmiotu usługi z uwzględnieniem Istotnych Postanowień Umowy stanowiących Załącznik NR 5 do Regulaminu. Intencją Zamawiającego jest, aby negocjacje dotyczyły w szczególności:

- terminu realizacji poszczególnych etapów umowy,
- wysokości kar umownych,
- wysokości kwoty wynagrodzenia za poszczególne etapy, przy założeniu, że całościowy koszt wykonania Przedmiotu usługi nie może przekroczyć kwoty o której mowa w Rozdziale II pkt 3 Regulaminu konkursu.

Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji innych zapisów niż powyższe.

2.3 Organizator zobowiązuje Uczestnika konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie pracy konkursowej do uwzględnienia zaleceń pokonkursowych Sądu Konkursowego do wybranej Pracy konkursowej. W takich okolicznościach zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej Pracy konkursowej będą stanowić integralną część Umowy.

2.4 Organizator nie zawrze umowy na wykonanie Przedmiotu usługi w razie wystąpienia jakiegokolwiek przesłanki skutkującej koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 255 Ustawy. Do unieważnienia konkursu stosuje się przepisy art. 355 Ustawy PZP.

2.5 Jeżeli negocjacje prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki z autorem wybranej Pracy konkursowej nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zaprosić do negocjacji w tym trybie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała drugą w kolejności najwyższą ocenę.

2.6 Niezawarcie przez Zamawiającego z Uczestnikiem konkursu umowy na wykonanie Przedmiotu usługi, w przypadku, gdy nie dojdzie do porozumienia na etapie negocjacji, nie stanowi dla Uczestnika konkursu nagrodzonej Pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń.

**3. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NA WYKONANIE PRZEDMIOTU USŁUGI**

Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera Załącznik NR 5 do Regulaminu.

**4. PRZEDMIOT USŁUGI**

Przedmiot usługi, która ma być realizowana w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie wybranej pracy konkursowej został opisany w Rozdziale II ust.4 Regulaminu.

**5. ORIENTACYJNY TERMIN REALIZACJI USŁUGI**

Orientacyjny termin realizacji usługi – koniec listopada 2022r.

**6. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU.**

Uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych Dział IX. Z treścią ustawy można się zapoznać na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl).

**7. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego jako „RODO” udostępniam klauzulę informacyjną:
--

KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ  
ROZBUDOWY TEATRU ZAGŁĘBIA W SOSNOWCU PRZY UL. TEATRALNEJ

Teatr Zagłębia z siedzibą w Sosnowcu  
ul. Teatralna 4  
41-200 Sosnowiec  
e-mail: sekretariat@teatrzaglebia.pl

Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres:  
iod@teatrzaglebia.pl

- 7.1 Dane osobowe Uczestnika konkursu przetwarzane będą na podstawie:
1. art. 6 ust. 1 lit c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych i regulaminu udzielania zamówień publicznych w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego,
  2. art. 6 ust. 1 lit b) RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych i regulaminu udzielania zamówień publicznych w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą tj. zawarcie odpłatnej umowy zawieranej między Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, dostawa lub robota budowlana (też umowa o podwykonawstwo),
  3. art. 6 ust. 1 lit a) RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a Uczestnik Konkursu przekáže administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające) np. podanie nr telefonu, adresu e-mail i inne.
- 7.2 Dane osobowe Uczestnika konkursu Zamawiający może ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Są nimi m.in. wykonawcy, podmioty świadczące usługi pocztowe, bankowe, telekomunikacyjne oraz inne podmioty, gdy wystąpią z takim żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną, pracownicy oraz współpracownicy administratora. Dane osobowe Uczestnika konkursu mogą także być przekazywane podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym. Są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne jednakże przekazanie danych Uczestnika konkursu nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę praw Uczestnika.
- 7.3 Dane osobowe Uczestnika konkursu przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji i tak:
1. przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  2. jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - przez czas trwania umowy, do czasu przedawnienia roszczeń,
  3. w zakresie danych, gdzie Uczestnik wyraził zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 1.
- 7.4 W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora Uczestnik konkursu ma prawo do:
1. dostępu do treści danych, jednakże jeżeli spełnienie obowiązku prawa dostępu do danych osobie której dane dotyczą, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
  2. sprostowania danych,
  3. usunięcia danych, jeżeli:
    - a. wycofa zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
    - b. dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dla których były przetwarzane,
    - c. dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.
  4. ograniczenia przetwarzania danych, jeżeli:
    - a. osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - b. przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
    - c. administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
    - d. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą. Wystąpienie osoby z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ  
ROZBUDOWY TEATRU ZAGŁĘBIA W SOSNOWCU PRZY UL. TEATRALNEJ

---

5. cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.
- 7.5 Podanie danych Uczestnika konkursu:
  1. jest wymogiem ustawy, na podstawie której działa administrator; jeżeli Uczestnik odmówi podania danych lub poda nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa,
  2. jest wymogiem umownym; jeżeli Uczestnik konkursu nie poda Zamawiającemu swoich danych osobowych nie będzie możliwe podpisanie i realizacja umowy,
  3. jest dobrowolne w zakresie zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
- 7.6 Uczestnikowi przysługuje także skarga do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – Warszawa ul. Stawki 2, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
- 7.7 Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
- 7.8 Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

## ROZDZIAŁ XI

### ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU

#### 1. ZAŁĄCZNIKI FORMALNO – PRAWNE:

1. Załącznik NR 1 Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
2. Załącznik NR 2 Pełnomocnictwo.
3. Załącznik NR 3 Oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w konkursie.
4. Załącznik NR 4 Oświadczenia.
5. Załącznik NR 5 Istotne Postanowienia Umowy o wykonanie dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia i sprawowanie nadzoru autorskiego.
6. Załącznik NR 6 Karta identyfikacyjna Uczestnika Konkursu i Lista osób.
7. Załącznik NR 7 Pokwitowanie złożenia Opracowania studialnego / Pracy konkursowej.
8. Załącznik NR 8 Informacja o planowanych łącznych kosztach realizacji zadania inwestycyjnego na podstawie Opracowania studialnego / Pracy konkursowej i planowanych łącznych kosztach wykonania zamówienia pokonkursowego.

#### 2. MATERIAŁY WYJŚCIOWE I INFORMACYJNE:

1. Załącznik NR 9 Mapa Zasadnicza z Obszarem opracowania (dxf, pdf)
2. Załącznik NR 10 Zakres Opracowania studialnego i Pracy konkursowej (pdf, dwg)
3. Załącznik NR 11 Miejskowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego (Uchwała nr 612/XXXIV/2020 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 26.11.2020r.)
4. Załącznik NR 12 Dokumentacja Fotograficzna
5. Załącznik NR 13 Dokumentacja badań podłoża gruntowego wraz z opinią geotechniczną dla projektowanej rozbudowy Teatru Zagłębia w Sosnowcu przy ul. Teatralnej
6. Załącznik NR 14 Inwentaryzacja architektoniczno-budowlana stanu istniejącego
7. Załącznik NR 15 Inwentaryzacja zieleni, operat geodezyjny – zieleń rządne
8. Załącznik NR 16 Teatr Zagłębia - Program Funkcjonalny (pdf)
9. Załącznik NR 17 Decyzja o wpisie do rejestru WKZ,
10. Załącznik NR 18 Kwerenda archiwalna - „Historia budynku Teatru Zagłębia w Sosnowcu”

#### UWAGA:

Powyższe Załączniki do Regulaminu mogą być wykorzystane przez Uczestnika konkursu wyłącznie do celów związanych z niniejszym konkursem.

**Niniejszy egzemplarz Regulaminu Konkursu podlega zatwierdzeniu.**

**ZATWIERDZONO:**

**ZAMAWIAJĄCY KONKURSU**

Teatr Zagłębia z siedzibą w Sosnowcu  
ul. Teatralna 4  
41-200 Sosnowiec