

**REGULAMIN KONKURSU NA OPRACOWANIE
KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ
„BUDOWY NOWEGO BUDYNKU KLINICZNEGO WRAZ
Z BLOKIEM OPERACYJNYM CELEM UZUPEŁNIENIA
KOMPLEKSOWOŚCI REALIZOWANYCH ŚWIADCZEŃ
ONKOLOGICZNYCH NARODOWEGO INSTYTUTU
ONKOLOGII PAŃSTWOWEGO INSTYTUTU
BADAWCZEGO IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE
W GLIWICACH”.**

Wartość konkursu: 135 000,-PLN brutto (nagrody) + 12 000 000,-PLN brutto (projekt) = 12 135 000,-
PLN brutto (tj. z podatkiem VAT)

Wartość konkursu przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 3 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAMAWIAJĄCY:



Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy
ul. W. K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa
Oddział w Gliwicach
ul. Wybrzeże Armii Krajowej 15, 44-102 Gliwice

ORGANIZATOR WYKONAWCZY KONKURSU:



Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział Katowice
ul. Dyrekcyjna 9
40-013 Katowice

Katowice, maj 2021r.

SPIS TREŚCI

DEFINICJE.....	3
ROZDZIAŁ I	
POSTANOWIENIA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU.....	6
ROZDZIAŁ II	
OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU	18
ROZDZIAŁ III	
WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE, WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU, INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ OCENA WNIOSKÓW	22
ROZDZIAŁ IV	
SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH	27
ROZDZIAŁ V	
OCENA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH	33
ROZDZIAŁ VI	
SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH.....	35
ROZDZIAŁ VII	
OCENA PRAC KONKURSOWYCH I ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU.....	41
ROZDZIAŁ VIII	
NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU	44
ROZDZIAŁ IX	
PRAWA AUTORSKIE	47
ROZDZIAŁ X	
INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU	50
ROZDZIAŁ XI	
ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU	56

DEFINICJE

„Zamawiający” – Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy, ul. W. K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa, Oddział w Gliwicach ul. Wybrzeże Armii Krajowej 15, 44-102 Gliwice. NIP 525-000-80-57, REGON 000288366. **(NIO-PIB w Gliwicach)**

„Organizator” lub „Organizator wykonawczy konkursu” – Stowarzyszenie Architektów Polskich SARP Oddział Katowice, ul. Dyrekcyjna 9, 40-013 Katowice.

„Uczestnik” lub „Uczestnik konkursu” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej spełniająca wymagania określone w Regulaminie konkursu.

„Ustawa” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm).

„Regulamin” lub „Regulamin konkursu” – należy przez to rozumieć Regulamin konkursu realizacyjnego na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej „Budowy nowego Budynku Klinicznego wraz z blokiem operacyjnym celem uzupełnienia kompleksowości realizowanych świadczeń onkologicznych Narodowego Instytutu Onkologii Państwowego Instytutu Badawczego im. Marii Skłodowskiej-Curie w Gliwicach”.

„Konkurs” – należy przez to rozumieć przyzreczenie publiczne, w którym Zamawiający, przez publiczne ogłoszenie, przyrzeka nagrodę za wykonanie pracy konkursowej wybranej przez sąd konkursowy w konkursie realizacyjnym na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej „Budowy nowego Budynku Klinicznego wraz z blokiem operacyjnym celem uzupełnienia kompleksowości realizowanych świadczeń onkologicznych Narodowego Instytutu Onkologii Państwowego Instytutu Badawczego im. Marii Skłodowskiej-Curie w Gliwicach”.

„Kierownik Zamawiającego” – Należy przez to rozumieć osobę lub organ, o jakich mowa w art. 7 pkt 7 Ustawy.

„Osoba upoważniona” – należy przez to rozumieć osobę lub osoby upoważnione przez Kierownika Zamawiającego do samodzielnego podejmowania czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego (na podstawie art. 52 ust. 2 Ustawy).

„Zamówienie z wolnej ręki” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne udzielane na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 4 Ustawy po przeprowadzeniu Konkursu.

„Sąd Konkursowy” – Należy przez to rozumieć instytucję powołaną na podstawie art. 335-337 Ustawy oraz Regulaminu, tj. zespół osób posiadających wiedzę i doświadczenie umożliwiające ocenę zgłoszonych Opracowań studialnych i Prac konkursowych powołanych przez Kierownika Zamawiającego w składzie określonym zgodnie z Regulaminem. Sąd Konkursowy powołany został do oceny Opracowań studialnych i Prac konkursowych, wyboru najlepszej pracy konkursowej i przyznaniu pozostałych nagród.

„Etap I Konkursu” – Należy przez to rozumieć etap Konkursu obejmujący czas od ogłoszenia Konkursu do momentu wyłonienia Opracowań studialnych zakwalifikowanych do Etapu II Konkursu i zaproszenia do składania Prac konkursowych autorów (Uczestników konkursu) tych opracowań.

„Etap II Konkursu” – Należy przez to rozumieć etap Konkursu obejmujący czas od zaproszenia do składania prac konkursowych autorów (Uczestników konkursu), których Opracowania studialne zostały wyłonione w Etapie I Konkursu do momentu uprawomocnienia się rozstrzygnięcia Konkursu.

„Zakres opracowania konkursowego” – należy przez to rozumieć teren objęty opracowaniem konkursowym oznaczony w Załączniku nr 10 do Regulaminu.

„Opracowanie studialne” – należy przez to rozumieć opracowanie, o jakim mowa w Rozdziale IV Regulaminu konkursu zgodnie z art. 329 ust 2. Ustawy.

„Praca konkursowa” – należy przez to rozumieć pracę, o której mowa w Rozdziale VI Regulaminu konkursu zgodnie z art. 325 ust. 1 Ustawy

„Koncepcja wielobranżowa” – Określenie wstępnych, architektonicznych, przyrodniczych, krajobrazowych, konstrukcyjnych, instalacyjnych, infrastrukturalnych, technicznych, technologicznych i konserwatorskich rozwiązań i standardów, które winny być podstawą dalszych prac projektowych wraz z uzyskaniem niezbędnych dla tej fazy uzgodnień oraz przygotowaniem oszacowań wartości realizacji Inwestycji.

„Projekt budowlany” – projekt budowlany w rozumieniu art. 33 i 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2020 poz. 1333) oraz przepisów wykonawczych do tej Ustawy, zwłaszcza Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609).

„Projekt wykonawczy” – oparty na projekcie budowlanym zestaw opracowań uzupełniający i uszczegóławiający projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę oraz realizacji robót budowlanych, zawierający szczegółowe rysunki i opisy, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129).

„Dokumentacja projektowa” – zbiór opracowań projektowych takich jak: koncepcja wielobranżowa, Projekt budowlany, Projekt wykonawczy, przedmiary, kosztorysy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB), wraz z niezbędnymi opracowaniami, pozwoleniami, uzgodnieniami i opiniami przygotowana w celu: uzyskania pozwolenia na budowę, przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, realizacji robót budowlanych, a także dostawy wyposażenia. Szczegółowy zakres Dokumentacji projektowej dotyczącej Inwestycji określa Załącznik nr 5 do Regulaminu – Istotne Postanowienia Umowy.

„Inwestycja” – „Budowa nowego Budynku Klinicznego wraz z blokiem operacyjnym celem uzupełnienia kompleksowości realizowanych świadczeń onkologicznych Narodowego Instytutu Onkologii Państwowego Instytutu Badawczego im. Marii Skłodowskiej-Curie w Gliwicach” wraz z zagospodarowaniem terenu, sieciami uzbrojenia terenu oraz niezbędną infrastrukturą techniczną i komunikacyjną umożliwiającą funkcjonowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem.

„Umowa” – umowa w sprawie zamówienia publicznego w trybie z wolnej ręki z Uczestnikiem konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą. W Załączniku NR V do Regulaminu przedstawiono Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do Umowy.

„Przedmiot usługi” – przedmiotem usługi jest wykonanie Dokumentacji projektowej na podstawie wybranej pracy konkursowej. Przedmiot i zakres usługi zostały wstępnie opisane w Istotnych postanowieniach umowy oraz (Załącznik NR V do Regulaminu). Przedmiot usługi w szczególności będzie polegał na opracowaniu Dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do realizacji Inwestycji i wynikającym z przedstawionej koncepcji konkursowej, pozyskanie i opracowanie materiałów przedprojektowych (m.in. mapy do celów projektowych, dokumentacji geotechnicznej), projekt wnętrz oraz pełnienie nadzoru autorskiego.

„Strona internetowa prowadzonego Konkursu” – publicznie dostępna strona internetowa dedykowana Konkursowi służąca do zamieszczania przez Organizatora wszelkich informacji związanych z Konkursem, funkcjonująca pod adresem <http://www.sarp.katowice.pl/>

„Platforma komunikacji elektronicznej” lub „Platforma” – środek komunikacji elektronicznej, przy użyciu którego Organizator będzie prowadził komunikację z Uczestnikami konkursu. Platforma komunikacji elektronicznej dostępna jest pod adresem: <https://www.soldea.pl/epz/epz/> oraz na Stronie internetowej Konkursu w zakładce „PLATFORMA KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ”.

„Nagrody” – Nagrodami w Konkursie są Nagrody, o których mowa w Rozdziale VIII Regulaminu konkursu tj.: Nagrody pieniężne (I i II Nagroda oraz trzy Nagrody pieniężne w formie Wyróżnień) oraz Nagroda w postaci zaproszenia Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała I Nagrodę do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie pracy konkursowej.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU

1. NAZWA I ADRES ORGANIZATORA KONKURSU

Zamawiający:

Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy
ul. W. K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa
Oddział w Gliwicach
ul. Wybrzeże Armii Krajowej 15, 44-102 Gliwice

Organizator Wykonawczy Konkursu:

Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział Katowice
ul. Dyrekcyjna 9
40-013 Katowice

Adres do korespondencji:

Stowarzyszenie Architektów Polskich SARP
Oddział Katowice
ul. Dyrekcyjna 9
40-013 Katowice

(wszelką korespondencję pisemną dozwoloną niniejszym Regulaminie należy kierować pod ten adres)

2. PROCEDURA PRZEPROWADZENIA KONKURSU ORAZ ZASADY OGÓLNE KONKURSU

- 2.1.** Konkurs jest konkursem realizacyjnym tzn. w którym Nagrodą jest nagroda pieniężna oraz zaproszenie autora (Uczestnika konkursu) którego praca otrzymała I nagrodę do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie pracy konkursowej. Przedmiot usługi został opisany w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik NR 5 do Regulaminu.
- 2.2.** Celem Konkursu jest uzyskanie najlepszej pod względem architektonicznym, przestrzennym i funkcjonalno-użytkowym koncepcji dla inwestycji „Budowa nowego Budynku Klinicznego wraz z blokiem operacyjnym celem uzupełnienia kompleksowości realizowanych świadczeń onkologicznych Narodowego Instytutu Onkologii Państwowego Instytutu Badawczego im. Marii Skłodowskiej-Curie w Gliwicach”
- 2.3.** Konkurs prowadzony jest w procedurze konkursu ograniczonego i dwuetapowego.

1. Etap I Konkursu

1.1. Etap Kwalifikacyjny

- a. Podmioty zainteresowane udziałem w Konkursie składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie zgodnie z postanowieniami Rozdziału III Regulaminu w terminie określonym w Harmonogramie konkursu.

- b. Organizator dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania Opracowań studialnych Uczestników konkursu spełniających określone przez Organizatora wymagania wskazane w Rozdziale III Regulaminu.

1.2. Etap Opracowań studialnych

- c. Składanie Opracowań studialnych przez Uczestników konkursu zaproszonych do składania Opracowań studialnych na podstawie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie w terminie określonym w Harmonogramie konkursu. Zakres rzeczowy, formę opracowania oraz sposób prezentacji Opracowań studialnych zostały określone w Rozdziale IV Regulaminu.
- d. Ocena zanonimizowanych Opracowań studialnych przez Sąd Konkursowy na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale V Regulaminu oraz wyłonienie do pięciu (**5**) najlepszych Opracowań studialnych odpowiadających wymaganiom określonym w Regulaminie, które zostaną zakwalifikowane do Etapu II Konkursu.
- e. Zaproszenie do składania Prac konkursowych Uczestników konkursu, których Opracowania studialne zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu.

2. Etap II Konkursu

- a. Składanie prac konkursowych przez Uczestników konkursu, których Opracowania studialne zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu w terminie określonym w Harmonogramie konkursu. Zakres rzeczowy, formę opracowania oraz sposób prezentacji Prac konkursowych zostały określone w Rozdziale VI Regulaminu.
- b. Ocena zanonimizowanych Prac konkursowych przez Sąd Konkursowy na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale VII Regulaminu oraz wybór najlepszej Pracy konkursowej (I Nagroda) i przyznanie pozostałych Nagród zgodnie z postanowieniami Rozdziału VIII Regulaminu.
- c. Zatwierdzenie przez Kierownika Zamawiającego rozstrzygnięcia konkursu i oficjalne ogłoszenie wyników Konkursu.
- d. Uprawomocnienie się wyników rozstrzygnięcia Konkursu.

2.4. Konkurs jest konkursem, gdzie podstawową zasadą jest zasada anonimowości Opracowań studialnych i prac konkursowych względem Sądu Konkursowego.

Organizator zapewnia, że w postępowaniu konkursowym:

- do rozstrzygnięcia konkursu niemożliwe jest zidentyfikowanie autorów Opracowań studialnych i prac konkursowych,
- Sąd Konkursowy nie może zapoznać się z treścią Opracowań studialnych i Prac konkursowych, do upływu terminu ich składania.

- 2.5. Nagrodami w konkursie są Nagrody pieniężne w łącznej kwocie **135 000,00 zł brutto (I Nagroda – 50 000,00 zł brutto, II Nagroda – 40 000,00 zł brutto oraz trzy Wyróżnienia po – 15 000,00 zł brutto każde)**, o których mowa w Rozdziale VIII oraz zaproszenie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała I Nagrodę do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie pracy konkursowej.
- 2.6. Konkurs zostanie unieważniony w okolicznościach, o których mowa w art. 355 Ustawy. Jeżeli konkurs zostanie unieważniony z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zwróci on Uczestnikom konkursu koszty przygotowania i złożenia:
- Opracowań studialnych podlegających ocenie w kwocie nie większej niż **5 000 zł brutto**, po przedłożeniu Zamawiającemu udokumentowanych kosztów,
 - Prac konkursowych podlegających ocenie w kwocie nie większej niż **15 000 zł brutto**, po przedłożeniu Zamawiającemu udokumentowanych kosztów.
- 2.7. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, podmiotowe środki dowodowe, Opracowania studialne, Prace konkursowe oraz wszelkie składane przez Uczestników konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty muszą być składane w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu lub jego pełnomocnika. Zamawiający dopuszcza składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu w języku angielskim.
- 2.8. Zmiany treści Regulaminu Konkursu.
Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, zmienić treść Regulaminu. Informację o dokonanej zmianie Zamawiający zamieści na Stronie internetowej prowadzonego konkursu.
Dokonane przez Zamawiającego zmiany Regulaminu są wiążące dla Uczestników konkursu.
Na każdym etapie Konkursu odpowiedzi na wnioski Uczestników konkursu o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu zamieszone na Stronie internetowej prowadzonego Konkursu są wiążące dla Uczestników konkursu bez konieczności zmiany treści Regulaminu konkursu.
- 2.9. Przedmiot Konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Dział usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
710 00000-8	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

Grupy usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
712 00000-0	Usługi architektoniczne i podobne
713 00000-1	Usługi inżynieryjne
714 00000-2	Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

Klasy usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
712 20000-6	Usługi projektowania architektonicznego
713 20000-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
714 20000-8	Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu
712 48000-8	Nadzór nad projektem i dokumentacją

Kategorie usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
713 22000-1	Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

2.10. Przepisy prawa mające zastosowanie w Konkursie:

- a. Ustawa z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.);
- b. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.);
- c. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020, poz. 1740);
- d. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2019 poz. 1231 z późn. zm.);
- e. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2020 poz. 1333);
- f. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609);
- g. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2013, poz. 1129);
- h. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2004, Nr 130, poz. 1389);
- i. Przepisy i normy z dziedziny zagospodarowania przestrzennego, budownictwa i ochrony zabytków, w zakresie, w jakim mają zastosowanie do opracowań konkursowych.
- j. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

3. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU, PRZEKAZYWANIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, WYJAŚNIEŃ LUB INFORMACJI (INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, W TYM INFORMACJE O

WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ)

- 3.1.** Uczestnik konkursu zamierzający złożyć wniosek o dopuszczenie do konkursu a następnie Opracowanie studialne i Pracę konkursową zobowiązany jest założyć konto na platformie do komunikacji elektronicznej EPZ pod adresem: <https://www.soldea.pl/epz/epz/>
Oznacza to konieczność akceptacji regulaminu platformy i uważnego zapoznania się z instrukcjami korzystania z konta na platformie, dostępne po zalogowaniu. Użyte na platformie EPZ określenia „Wykonawca” lub „SWZ” oznaczają odpowiednio Uczestnika konkursu lub Regulamin.
- 3.2.** Aktualne wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy EPZ – wskazane są na stronie internetowej logowania i rejestracji Platformy - pod adresem: <https://www.soldea.pl/epz/epz/>
- System operacyjny Windows/Mac/Linux w aktualnie wspieranych wersjach. Uwaga: Windows 7 nie jest wspierany od 14 stycznia 2020.
 - Przeglądarka internetowa IE od 10 w górę / Edge / FireFox / Chrome / Opera / Safari, w aktualnych wersjach.
 - Włączona obsługa kodu JavaScript
 - Sprawne połączenie internetowe, upload min. 2Mb/s
- 3.3.** Techniczny sposób przesyłania plików (wniosku, oświadczeń, dokumentów, Opracowań studialnych i Prac konkursowych) za pośrednictwem Platformy EPZ oraz potwierdzenia złożenia plików zostały opisane w Instrukcjach (filmach) użytkowników Platformy EPZ a Uczestnik konkursu ma obowiązek zapoznania się ze wszelkimi instrukcjami. Niezwykle istotne jest uważne wprowadzanie danych, w tym poprawne wprowadzenie swojego adresu mailowego na etapie zakładania konta.
- 3.4.** Zasady przygotowania plików elektronicznych podane poniżej, sformułowane w przepisach prawa dla wykonawcy (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, Dz.U. poz. 2452) odnoszą się w przypadku konkursu do jego uczestników. Zasady te są takie same na etapie składania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, składania Opracowań studialnych i składania Prac konkursowych. Dodatkowo na Uczestniku konkursu spoczywa obowiązek anonimizacji Opracowań studialnych i Prac konkursowych, m.in. poprzez pozbawienie plików metadanych mogących ujawnić tożsamość autora (autorów) pracy.
- 3.5.** Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, Opracowania studialne, Prace konkursowe, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).

- 3.6.** W przypadku gdy pliki sporządzone są w innym z formatów niż wskazane na liście formatów obsługiwanych przez Platformę, (pdf, doc, docx, xls, xlsx, xades, xml, zip) wystarczy go zapisać w folderze archiwum .zip i w taki sposób przesłać go na Platformę EPZ.
- 3.7.** W przypadku gdy dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Uczestnik konkursu, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku korzystając na Platformie EPZ z pola do przekazywania plików oznaczonego jako Tajemnica Przedsiębiorstwa. W przypadku gdy Uczestnik nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.
- 3.8.** Podmiotowe środki dowodowe, oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.9.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Uczestnika, Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie, podmiotu udostępniającego zasoby zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Uczestnik, Uczestnik jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 3.10.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan do pdf) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 3.11.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 3.10, dokonuje Uczestnik, podmiot udostępniający zasoby w zakresie:
- podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - innych dokumentów – odpowiednio Uczestnik lub Uczestnik konkursu wspólnie biorących udział w konkursie, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 3.12.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
- 3.13.** Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Najczęstsza i zalecana postać to skan do formatu pdf.
- 3.14.** Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 3.15.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 3.16.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 3.15. dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Uczestnik, Uczestnik wspólnie ubiegający się o udział w Konkursie, podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - pełnomocnictwa – mocodawca. Pełnomocnik nie poświadcza za zgodność własnego pełnomocnictwa
- 3.17.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
- 3.18.** Zadawanie pytań do treści Regulaminu przez Uczestników konkursu odbywa się tylko w zakładce „Pytania do SWZ”. Odpowiedzi na pytania, z zachowaniem anonimowości pytającego, zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego konkursu pod adresem <http://www.sarp.katowice.pl/>
- 3.19.** Za datę wpływu dokumentów, oświadczeń, wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, opracowań studialnych, prac konkursowych, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę wygenerowaną przez Platformę EPZ. Każdy składany plik otrzymuje swój własny termin złożenia.
- 3.20.** Terminem przekazania informacji do Uczestnika przez Zamawiającego jest data wygenerowana przez Platformę EPZ.
- 3.21.** Po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, Opracowań studialnych i Prac konkursowych Uczestnik konkursu znajdzie kierowane do niego wezwania lub informacje w zakładce „Do Wykonawcy” co jest równoznaczne z Uczestnikiem.
- 3.22.** Odpowiedzi na żądania Zamawiającego są składane przez Uczestnika konkursu w oknie Platformy EPZ przeznaczonym do składania plików do Zamawiającego w podziale na pliki jawne i ewentualnie te z zastrzeżoną tajemnicą przedsiębiorstwa.
- 3.23.** Dopuszczalne przez Platformę EPZ formaty przesyłanych danych: pliki o wielkości do 20 MB każdy, w formatach: pdf, doc, docx, xls, xlsx, xades, xml, zip. Za pośrednictwem Platformy EPZ można przesłać wiele pojedynczych plików we wskazanym formacie lub pliki archiwum (ZIP, nieprzekraczający 20MB) każdy zawierający wiele pojedynczych plików, w tym wypadku w dowolnym akceptowalnym przez Zamawiającego formacie.

- 3.24.** Pliki wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, Opracowań studialnych, Prac konkursowych, załączone przez Uczestnika konkursu do Platformy EPZ, nie są widoczne ani identyfikowalne dla Zamawiającego, do czasu upływu terminu składania tych plików.
- 3.25.** Platforma EPZ przechowuje pliki zaszyfrowane do terminu ich otwarcia. Każdy złożony przez Uczestnika konkursu plik otrzymuje poświadczenie złożenia, zawierające sumę kontrolną dla pliku obliczoną kryptograficznym algorytmem SHA-1.
- 3.26.** Plik załączony przez Uczestnika konkursu w Platformie EPZ, nie jest widoczny ani identyfikowalny dla innego Uczestnika konkursu, przez cały czas jego trwania.
- 3.27.** Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, Opracowania studialne, Prace konkursowe mogą być wycofane (usunięte) i złożone przez Uczestnika konkursu ponownie przed upływem wyznaczonego terminu ich składania. Możliwość wycofania nie dotyczy dokumentów i oświadczeń składanych na żądanie Zamawiającego.
- 3.28.** Po upływie terminu składania nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonego wniosku, Opracowania studialnego lub Pracy konkursowej.
- 3.29.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie i innych dokumentów w sposób niezgodny z zasadami korzystania z Platformy.
- 3.30.** Uczestnik ma obowiązek śledzić komunikaty generowane przez Platformę EPZ. Podstawowym źródłem informacji jest platforma EPZ
- 3.31.** Rekomendacje Zamawiającego:
- a. Zaleca się sporządzenie wniosku i oświadczeń w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES.
 - b. Wykonawca nie może samodzielnie szyfrować przekazywanych plików.
 - c. Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XAdES (2 pliki do przekazania). Każdy program do podpisu umożliwia konfigurację podpisu otaczającego XAdES (1 plik) lub PAdES.
 - d. Zaleca się stosowanie znacznika czasu w podpisie kwalifikowanym, nie zaleca się stosowania podpisu kwalifikowanego w wariacie BES.
 - e. Po podpisaniu pliku a przed jego wysłaniem do Platformy uczestnik powinien upewnić się że plik jest prawidłowo podpisany a jego weryfikacja jest pozytywna. Przykładowo pozytywny komunikat w ADOBE READER nie zawsze oznacza prawidłowy podpis – może to być np. pieczęć kwalifikowana wskazująca na instytucję a nie osobę, lub inny podpis któremu ufa ADOBE ale nie jest on podpisem kwalifikowanym w rozumieniu eIDAS.
 - f. Wiele różnych dokumentów w formacie PDF można scalić w jeden plik a następnie go podpisać jednym podpisem PAdES.
 - g. Uczestnik nie powinien najpierw drukować formularzy, podpisywać ich ręcznie, a następnie skanować i na końcu podpisywać elektronicznie. Wystarczy od razu wypełnić elektronicznie, zapisać jako PDF i podpisać podpisem kwalifikowanym

- h. Podpis elektroniczny zastosowany z poziomu dokumentu MS OFFICE nie spełnia wymogu poprawnej weryfikacji.
 - i. W tym postępowaniu konkursowym nie ma zastosowania podpis osobisty i zaufany.
 - j. Plik zawierający Tajemnicę Przedsiębiorstwa musi być wyodrębniony i podpisany osobno.
 - k. Pełnomocnik nie może poświadczать swojego własnego pełnomocnictwa za zgodność.
- 3.32.** Czas przekazania i odbioru danych poprzez Platformę komunikacji elektronicznej został określony w harmonogramie konkursu (pkt. 4 niniejszego Rozdziału).
- 3.33.** Organizator udzieli odpowiedzi na wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu złożony przez Uczestnika konkursu lub zainteresowanych udziałem w Konkursie pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Organizatora w terminach określonych w harmonogramie konkursu (pkt. 4 niniejszego Rozdziału).
- 3.34.** Wyjaśnienia udzielone przez Organizatora są wiążące dla wszystkich podmiotów zainteresowanych udziałem w Konkursie oraz dla wszystkich Uczestników konkursu.
- 3.35.** Informacje o Konkursie, zmiany w Regulaminie, wyjaśnienia Organizatora wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu oraz inne komunikaty i informacje związane z Konkursem będą zamieszczane na Stronie internetowej prowadzonego Konkursu <http://www.sarp.katowice.pl/>
- 3.36.** Organizator konkursu nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Uczestnika konkursu powyższych wymogów.
- 3.37.** Osobą uprawnioną do kontaktów z Uczestnikami Konkursu jest:
Sekretarz Konkursu: mgr inż. arch. Jerzy Hnat lub jego Zastępca: mgr inż. arch. Rafał Paszenda.

4. HARMONOGRAM KONKURSU

ETAP I KONKURSU		
4.1.	Przekazanie do publikacji ogłoszenia o konkursie Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.	24.05.2021 r.
4.2.	Ostateczny termin składania poprzez Platformę komunikacji elektronicznej wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu, na które zostanie udzielona odpowiedź, Organizator udzieli wyjaśnień i zamieści je na stronie internetowej prowadzonego konkursu niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.	Do 4 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

4.3.	<p>Termin składania poprzez Platformę komunikacji elektronicznej wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie z niezbędnymi Załącznikami.</p> <p><i>Organizator uzyska dostęp do powyższych dokumentów elektronicznych dopiero po terminie ich złożenia.</i></p>	<p>Do dnia 14.06.2021r. (do godziny 15:00)</p>
4.4.	<p>Orientacyjny termin poinformowania Uczestników konkursu o dopuszczeniu do udziału w Konkursie oraz zaproszenia do składania Opracowań studialnych Etapu I (z określeniem jego terminu) lub powiadomienie o niedopuszczeniu do udziału w Konkursie.</p>	<p>Do 21 dni od terminu złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie</p>
4.5.	<p>Termin składania Opracowań studialnych (liczony od terminu zaproszenia do składania Opracowań studialnych Etapu I.)</p>	<p>Do dnia 23.08.2021r. (do godziny 15:00)</p>
4.6.	<p>Orientacyjny termin powiadomienia Uczestników konkursu o kwalifikacji do Etapu II Konkursu oraz zaproszenia tych Uczestników do składania Prac konkursowych.</p>	<p>Do 21 dni od upływu terminu składania Opracowań studialnych.</p>
ETAP II KONKURSU		
4.7.	<p>Termin składania Prac konkursowych (liczony od terminu zaproszenia do składania Prac konkursowych)</p>	<p>Do dnia 08.11.2021r. (do godziny 15:00)</p>
4.8.	<p>Ogłoszenie wyników Konkursu na Stronie internetowej prowadzonego konkursu oraz zawiadomienie poprzez Platformę komunikacji elektronicznej Uczestników konkursu o wynikach rozstrzygnięcia konkursu.</p> <p>W przypadku, gdy Organizator będzie organizował oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu, o miejscu i godzinie tego wydarzenia Uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni odrębnie.</p>	<p>Do 21 dni od upływu terminu składania Prac konkursowych</p>
4.9.	<p>Termin ewentualnej wystawy pokonkursowej od czasu ogłoszenia wyników Konkursu (dokładna data oraz miejsce zostaną podane na stronie internetowej prowadzonego konkursu).</p>	<p>Do 21 dni</p>

4.10.	Termin ewentualnej dyskusji pokonkursowa od czasu ogłoszenia wyników Konkursu (dokładna data oraz miejsce zostanie podane na stronie internetowej prowadzonego konkursu).	Do 21 dni
-------	---	------------------

5. SĄD KONKURSOWY

5.1. Skład Sądu Konkursowego

Sąd Konkursowy składa się z **8** osób. W skład Sądu Konkursowego wchodzi:

1. **Mgr inż. arch. Piotr Fischer – Przewodniczący Sądu konkursowego, Sędzia Referent.**
IARP, SARP Katowice.
2. **Dr inż. arch. Andrzej Duda – Zastępca Przew. Sądu konkursowego. Zastępca Referenta.**
IARP, SARP Katowice.
3. **Prof. dr hab. inż. arch. Ewa Kuryłowicz – Sędzia konkursowy**
IARP, SARP Warszawa.
4. **Mgr inż. arch. Joanna Małecka – Sędzia konkursowy. Zastępca Referenta.**
IARP, SARP Katowice.
5. **Prof. dr hab. n. med. Krzysztof Składowski – Sędzia konkursowy**
Dyrektor Oddziału NIO-PIB w Gliwicach
6. **Prof. dr hab. n. med. Barbara Bobek – Billewicz – Sędzia konkursowy**
Zastępca Dyrektora Oddziału NIO-PIB w Gliwicach ds. Lecznictwa Otwartego i Diagnostyki
7. **Mgr Zdzisław Tarasiewicz – Sędzia konkursowy,**
Zastępca Dyrektora Oddziału NIO-PIB w Gliwicach ds. Administracyjno – Technicznych
8. **Mgr inż. arch. Damian Kałdonek – Sędzia konkursowy**
specjalista ds. projektów inwestycyjnych Oddziału NIO-PIB w Gliwicach

5.2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie funkcji powołanemu członkowi Sądu Konkursowego, w jego miejsce powołany zostanie członek Sądu Konkursowego spośród niżej wymienionych zastępców członków Sądu Konkursowego:

1. **Mgr inż. arch. Marek Pelc – sędzia rezerwowego. Zastępca Referenta.**
SARP Oddział Katowice, Architekt IARP.
2. **Mgr inż. arch. Maciej Grychowski – sędzia rezerwowego.**
SARP Oddział Katowice, Architekt IARP.
3. **Mgr inż. Paweł Ficek**
Kierownik Działu Nadzoru i Służb Technicznych Oddziału NIO-PIB w Gliwicach

5.3. Na funkcję Sekretarza Organizacyjnego Konkursu i Zastępcy Sekretarza Organizacyjnego Konkursu został powołany:

1. **mgr inż. arch. Jerzy Hnat** (IARP, SARP), Sekretarz Organizacyjny Konkursu
2. **mgr inż. arch. Rafał Paszenda** (IARP, SARP), Zastępca Sekretarza Organizacyjnego Konkursu
Sekretarz Organizacyjny Konkursu oraz jego Zastępca nie jest członkiem Sądu Konkursowego.

- 5.4.** Do współpracy z Sądem Konkursowym mogą zostać powołani biegli. O potrzebie ich powołania zdecyduje Kierownik Zamawiającego na wniosek Sądu Konkursowego.
- 5.5.** Sąd Konkursowy został powołany do oceny Opracowań studialnych i prac konkursowych oraz wyboru najlepszych Opracowań studialnych i najlepszych prac konkursowych oraz przyznania nagród w Konkursie. Sąd Konkursowy sporządza w szczególności informacje o pracach konkursowych, przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie konkursu.
Sąd Konkursowy w zakresie, o którym mowa w niniejszym punkcie jest niezależny.
- 5.6.** Kierownik Zamawiającego albo osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami Ustawy i Regulaminem konkursu, w szczególności:
- a) unieważnia konkurs;
 - b) zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu.

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

1. PRZEDMIOT KONKURSU ORAZ ZAŁOŻENIA I WYTYCZNE DO KONKURSU

OPIS IDEOWY

Przedmiotem konkursu jest koncepcja urbanistyczno-architektoniczna „Budowy nowego Budynku Klinicznego wraz z blokiem operacyjnym celem uzupełnienia kompleksowości realizowanych świadczeń onkologicznych Narodowego Instytutu Onkologii Państwowego Instytutu Badawczego im. Marii Skłodowskiej-Curie w Gliwicach”. (NIO-PIB w Gliwicach) wraz z zagospodarowaniem terenu, sieciami uzbrojenia terenu oraz niezbędną infrastrukturą techniczną i komunikacyjną umożliwiającą funkcjonowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem.

Zamawiający oczekuje od Uczestników konkursu przedstawienia koncepcji urbanistyczno-architektonicznej najlepszej pod względem funkcjonalnym, użytkowym oraz kompozycyjnym – z uwzględnieniem kontekstu istniejącego zagospodarowania obszaru i jego otoczenia – w znaczeniu materialnym, estetycznym, kulturowym oraz społecznym.

Na Inwestycję składać się będą trzy zasadnicze obiekty:

- nowy Budynek Kliniczny BK2 wraz z blokiem operacyjnym (PU=26 200,00m²),
- łącznik z parkingiem wielopoziomowym (PU=około 1 000,00m²).
- oddział terapii izotopowej Zakładu Medycyny Nuklearnej i Endokrynologii Onkologicznej (PU=3 800,00m²),

Rozbudowa kompleksu NIO-PIB w Gliwicach powinna stanowić uzupełnienie i twórcze rozwinięcie istniejącej i planowanej (parking wielopoziomowy) struktury założenia NIO-PIB oraz części miasta w której się znajduje.

Zagospodarowanie terenu powinno uwzględniać potrzeby związane funkcjonowaniem szpitala, komunikacyjne, techniczne, pacjentów jak i pozostałych jego użytkowników.

TEREN OPRACOWANIA KONKURSOWEGO I TEREN INWESTYCJI

Teren opracowania konkursowego zlokalizowany jest w Gliwicach wydzielony ul. Wybrzeże Armii Krajowej, ul. Henryka Sienkiewicza oraz Drogową Trasą Średnicową (DTS).

Inwestycja będzie realizowana na działkach własnych Zamawiającego, tj. 519/2, 520/4, 520/3, 505, 509, 510, 511, 512, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 533, 534, 535, 537, 539, 540, 541, 545, 546 oraz 553; powierzchni 114.107,17m² (ok.11,41ha). Lokalizację poszczególnych obiektów pokazano w Załączniku i NR 10 przedstawiającym ponadto Zakres opracowania konkursowego.

Do bilansowania zagospodarowania działki inwestycyjnej na etapie opracowania konkursowego należy przyjąć powierzchnię określoną w Załączniku NR 10 określoną jako Zakres opracowania konkursowego którego powierzchnia wynosi:

- **Teren opracowania OP1** – 17084,42m² (ok. 1,71ha) – dla nowego Budynku Klinicznego BK2 wraz z łącznikiem z parkingiem wielopoziomowym,
- **Teren opracowania OP2** – 4330,81m² (ok. 0,43ha) – dla oddziału terapii izotopowej Zakładu Medycyny Nuklearnej i Endokrynologii Onkologicznej:

ZAKŁADANY PROGRAM I FUNKCJE DLA INWESTYCJI ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENU

Budynek NIO-PIB i jego zagospodarowanie powinny posiadać następujące główne obiekty i strefy funkcjonalno-programowe:

1. **Budynek Kliniczny BK2** wraz z blokiem operacyjnym z bezpośrednim dostępem z łącznika stanowiącego główny, wewnętrzny ciąg komunikacyjny założenia szpitalnego NIO-PIB,
2. **Łącznik** między planowanym parkingiem wielopoziomowym a głównym wewnętrznym ciągiem komunikacyjnym założenia szpitalnego NIO-PIB. Do uczestnika konkursu należy wyznaczenie przebiegu łącznika w terenie przy zachowaniu lokalizacji jego włączenia w parking wielopoziomowy określony w Załączniku NR 10
3. **Oddział terapii izotopowej Zakładu Medycyny Nuklearnej i Endokrynologii Onkologicznej** zlokalizowany przy istniejącym Budynku Klinicznym Nr 1, który powinien być funkcjonalnie połączony z częścią ambulatoryjną zgodnie z Załącznikiem NR 10.
4. **Układ drogowy** obsługujący zarówno istniejące obiekty, parking wielopoziomowy oraz obiekty będące przedmiotem konkursu. Należy zastosować takie rozwiązania, które w czytelny sposób pozwolą odseparować ciągi komunikacyjne kołowe wozów medycznych, technicznych (zaopatrzenia) od ciągów komunikacyjnych samochodów osobowych pacjentów/użytkowników.
5. **Ciągi piesze** – oprócz nadziemnego łącznika parkingu wielopoziomowego z kompleksem szpitalnym należy wyznaczyć ponadto ciągi piesze w tym główne, przebiegające od parkingu do kompleksu szpitala. Zaleca się w miarę możliwości wytworzenie otwartej przestrzeni w formie „placu” między parkingiem wielopoziomowym a Budynkiem Klinicznym BK2.
6. **Zagospodarowanie** terenu powinno przewidywać również wyznaczenie terenów zielonych, w szczególności przy ciągach pieszych, elementów małej architektury, oświetlenia itp. Projektowane zagospodarowanie powinno być dostosowane do osób niepełnosprawnych w tym poruszających się na wózkach inwalidzkich.

WYTYCZNE I ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE

Zamawiający przygotowując Konkurs zlecił wykonanie analiz geodezyjnych i geologicznych, które zostały dołączone do Regulaminu jako jego załączniki i materiały poglądowe.

Program Funkcjonalny Budynku Klinicznego BK2, Oddziału terapii izotopowej Zakładu Medycyny Nuklearnej i Endokrynologii Onkologicznej, przedstawiający poszczególne jego bloki funkcjonalne, pomieszczenia oraz powiązania funkcjonalne stanowi Załącznik NR 17 do Regulaminu. W Programie Funkcjonalnym dopuszcza się do 10% wielkości przekroczeń pomiędzy poszczególnymi pomieszczeniami, jednak przy zachowaniu maksymalnej powierzchni użytkowej

nowego Budynku Klinicznego BK2 wraz z blokiem operacyjnym wynoszącej 26.200,00m²; Oddziału terapii izotopowej Zakładu Medycyny Nuklearnej i Endokrynologii Onkologicznej wynoszącej 3.800,00m²; oraz łącznika z parkingiem wielopoziomowym wynoszącej **1.000,00m²**. **Ponadto Załącznik NR 16** zawiera wytyczne dotyczące zakresu opracowania pokonkursowego zrealizowanego na podstawie pracy konkursowej, które będą częścią Istotnych Postanowień Umowy (IPU) stanowiących Załącznik NR 5.

Teren objęty jest zapisami istniejącego Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego, którego zapisy stanowią Załącznik NR 11 do Regulaminu. Prace konkursowe powinny spełniać jego zapisy.

Powyższe wytyczne i założenia należy traktować jako rozwiązania wskazane i preferowane przez Organizatora, natomiast nie powinno to ograniczać inwencji twórczej Uczestników konkursu w poszukiwaniu jeszcze lepszych i bardziej optymalnych rozwiązań.

Organizator oczekuje, że wszystkie obiekty planowanej inwestycji będą przyjazne dla środowiska, zapewnią wysoki komfort użytkowania i warunki zdrowotne oraz osiągną wysoką efektywność energetyczną.

W zakresie powyższego, Uczestnicy konkursu powinni uwzględnić kluczowe zagadnienia związane z proekologicznym aspektem Inwestycji jak:

- sposób wykorzystania istniejącej zieleni oraz kształtowanie zieleni nowej (w tym zieleń na dachach, elewacjach itp.),
- sposób zagospodarowania wód opadowych,
- rozwiązania komunikacyjne i związane z nimi natężenie ruchu,
- rozwiązania obniżające ślad węglowy w cyklu życia budynku,
- rozwiązania przeszkleń zapewniające kontakt z otoczeniem i oświetlenie naturalne oraz ograniczające ryzyko występowania nadmiernych temperatur,
- jakość detalu redukująca wpływ mostków termicznych,
- rozwiązania materiałowo-techniczne podstawowych przegród zewnętrznych,
- wykorzystanie ekologicznych źródeł energii, w tym OZE,
- rozwiązania zapewniające wysoką jakość powietrza wewnętrznego,
- energooszczędne, oświetlenie wnętrz.

Do uznania Uczestnika konkursu pozostawia się dobór odpowiednich rozwiązań i określenie ich skuteczności, przy uwzględnieniu powyższych wytycznych.

ZAKRES OPRACOWANIA KONKURSOWEGO

Zakres opracowania został oznaczony na Załączniku NR 10 do Regulaminu.

2. **MATERIAŁY DO KONKURSU**

Wykaz materiałów do Konkursu znajduje się w Rozdziale XI Regulaminu. Materiały do konkursu są do pobrania na Stronie internetowej prowadzonego konkursu.

3. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ – REALIZACJA INWESTYCJI

Szacunkowy planowany łączny koszt realizacji Inwestycji w stanie wykończonym wraz trwale związanym z budynkiem wyposażeniem wewnątrz, sprzętem medycznym do stałej zabudowy i zagospodarowaniem terenu nie przekroczy kwoty:

300 000 000,00 zł brutto
(słownie: trzysta milionów złotych brutto).

Wyżej wymieniona kwota nie obejmuje:

1. specjalistycznego wyposażenia Zakładu Radiologii i Diagnostyki Obrazowej (MR, TK, USG, RTG, MAMMOGRAF)
2. specjalistycznego wyposażenia Oddziału Terapii Izotopowej ZMN i EK (SPECT CT, GAMMA KAMERA) oraz systemu odstożników ciekłych odpadów promieniotwórczych,
3. specjalistycznego wyposażenia sal operacyjnych,
4. systemu poczty pneumatycznej.

4. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szacunkowy planowany łączny koszt wykonania Przedmiotu usługi opisanej w Regulaminie i Załączniku NR 5 (Istotne postanowienia umowy) nie przekroczy kwoty:

12 000 000,00 zł brutto
(słownie: dwanaście milionów złotych brutto).

ROZDZIAŁ III

WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE, WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU, INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ OCENA WNIOSKÓW

1. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE I WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU

1.1. Uczestnikiem konkursu może być:

1. osoba fizyczna;
2. osoba prawna;
3. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej;

zarówno krajowa jak i zagraniczna (posiadająca siedzibę/miejsce zamieszkania poza terytorium RP).

1.2. Podmioty wymienione w punkcie 1.1. mogą:

- a. samodzielnie brać udział w konkursie,
- b. wspólnie brać udział w konkursie,

Przepisy dotyczące Uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do każdego z Uczestników konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie.

Uwaga: Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja (przez konsorcjum należy rozumieć także zespoły autorskie).

1.3. Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie **zobowiązani są** ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie, w tym do złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz podmiotowych środków dowodowych wymaganych w niniejszym Rozdziale, Opracowań studialnych i Prac konkursowych. Pełnomocnikiem Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie może być jeden z tych Uczestników. Wzór pełnomocnictwa stanowi Załącznik NR 2 do Regulaminu.

1.4. Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie może ustanowić pełnomocnika. Wzór pełnomocnictwa stanowi Załącznik NR 2 do Regulaminu.

1.5. Każdy Uczestnik może złożyć tylko jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie. Za złożenie przedmiotowego Wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu (Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie). Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie Uczestnika, który złoży więcej niż jeden Wniosek będą podlegać odrzuceniu.

1.6. Uczestnicy konkursu muszą spełnić wszystkie następujące wymagania:

- a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5 oraz pkt 6-10 Ustawy.

UWAGA:

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie.

Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Uczestnik konkursu złoży aktualne oświadczenie o braku istnienia podstaw do wykluczenia.

- b) spełnia określony warunek udziału w Konkursie dotyczący zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych uprawnień oraz doświadczenia:

Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Uczestnik konkursu wykaże, iż w zespole opracowującym pracę konkursową będzie uczestniczyć:

- co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń będącą członkiem OIA RP, która była lub jest projektantem co najmniej projektu budowlanego, który uzyskał prawomocne pozwolenie na budowę dla co najmniej: 1 budynku realizującego funkcje użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 8.000 m² (budowa, przebudowa lub rozbudowa);

- co najmniej 1 osoba, która brała udział w realizacji projektu obiektu szpitalnego służby zdrowia, który uzyskał prawomocne pozwolenie na budowę, zawierającego blok operacyjny. Osobą tą może być osoba opisana wyżej.

W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków, wymaga się złożenia wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie odpowiednio:

- Wykazu osób zawierającego: imię i nazwisko projektanta, numer uprawnień, rodzaj posiadanych uprawnień, aktualny nr weryfikacyjny zaświadczenia o wpisie na listę członków OIA RP oraz podstawę dysponowania; oraz Wykazu doświadczenia zawierającego: nazwę zamierzenia budowlanego, funkcja budynku, lokalizację, powierzchnię użytkową, datę sporządzenia projektu budowlanego i uzyskania pozwolenia na budowę, numer decyzji o pozwoleniu na budowę, nazwę inwestora, rodzaj doświadczenia i nazwę podmiotu udostępniającego doświadczenie. Wykaz stanowi część Załącznika NR 3.

- Wykazu osób zawierającego: imię i nazwisko osoby; oraz Wykazu doświadczenia zawierającego: nazwę zamierzenia budowlanego, lokalizację, ilość bloków operacyjnych, datę sporządzenia projektu budowlanego i uzyskania pozwolenia na budowę, numer decyzji o pozwoleniu na budowę, nazwę inwestora, rodzaj doświadczenia i nazwę podmiotu udostępniającego doświadczenie.. Wykaz stanowi część Załącznika NR 3.

Uwaga: Dopuszcza się także kwalifikacje zawodowe równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2020 poz. 1333), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia

2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220).

W przypadku, gdy Uczestnicy konkursu wspólnie biorą udział w konkursie, wymagania, o których mowa powyżej w lit. b) będą spełnione, gdy spełni je przynajmniej jeden z Uczestników konkursu występujący wspólnie.

1.7. Uczestnik konkursu może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału określonych w pkt. 1.6 lit b) niniejszego Rozdziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

a) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Uczestnicy konkursu mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

b) Uczestnik Konkursu, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zadania konkursowego lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Uczestnik będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

c) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Uczestnika konkursu z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Uczestnikowi konkursu zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Uczestnikowi konkursu i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zadania konkursowego;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Uczestnik konkursu polega w odniesieniu do warunków udziału w Konkursie dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zadanie konkursowe, których wskazane zdolności dotyczą.

2. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANE PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ USTALONYCH PRZEZ ORGANIZATORA

2.1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz ewentualne Pełnomocnictwa należy składać wyłącznie jako dokumenty elektroniczne (zaleca się zapisanie plików do formatu PDF), poprzez Platformę komunikacji elektronicznej.

2.2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie (Załączniku NR 1), ewentualne/wymagane Pełnomocnictwa (Załącznik NR 2) jak i Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w konkursie (Załącznik NR 3) należy sporządzić/wypełnić w języku polskim.

- 2.3. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie powinien być podpisany przez:
 - a) Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie lub przez Pełnomocnika w przypadku jego ustanowienia,
 - b) Przez Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie.
- 2.4. Pełnomocnictwo powinno być podpisane wyłącznie przez:
 - a) Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie w przypadku ustanowienia Pełnomocnika,
 - b) Przez wszystkich Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie.
- 2.5. Osoby fizyczne (w tym Spółki Cywilne) podpisują Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie lub Pełnomocnictwo indywidualnie, zaś podmioty korporacyjne (spółki zarejestrowane w KRS, Stowarzyszenia itp.) podpisują zgodnie z zasadami wynikającymi z reprezentacji.
- 2.6. Na Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz Pełnomocnictwie można złożyć wyłącznie kwalifikowane podpisy elektroniczne, lub wyłącznie poświadczone za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa podpisane przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2.7. Nieprawidłowy podpis pod Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie będzie skutkował jego odrzuceniem.
- 2.8. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz ewentualne Pełnomocnictwa na Platformie komunikacji elektronicznej składa:
 - a) Uczestnik lub Pełnomocnik w przypadku jego ustanowienia,
 - b) Pełnomocnik działający w imieniu Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie.
- 2.9. Uczestnik Konkursu może wycofać Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania Wniosków poprzez Platformę komunikacji elektronicznej.

3. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 3.1. Organizator bezpośrednio po upływie terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie uzyska dostęp do dokumentów elektronicznych złożonych poprzez Platformę komunikacji elektronicznej przez Uczestników konkursu. Następnie Sekretarz Konkursu dokona rejestracji danych Uczestników konkursu oraz badania złożonych Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów pod względem spełnienia wymagań Regulaminu, wezwie Uczestników konkursu przez Platformę do ewentualnych uzupełnień lub wyjaśnień. Na tej podstawie dokona oceny spełnienia, przez Uczestników konkursu, wymagań udziału w konkursie określonych w Regulaminie i przepisami Ustawy według formuły „spełnia – nie spełnia”.
- 3.2. Organizator odrzuca Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, jeżeli:

1. Został złożony po upływie terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
 2. Został złożony przez Uczestnika konkursu, który nie wykazał spełnienia wymagań Zamawiającego wskazanych w ogłoszeniu o konkursie i Regulaminie konkursu.
 3. Jest niezgodny z przepisami Ustawy.
 4. Jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów.
 5. Nie został sporządzony lub przekazany w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania wniosków przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Organizatora.
- 3.3. Po dokonaniu oceny poprawności złożonych wniosków o dopuszczenie oraz spełnianiu wymagań udziału w konkursie Organizator przez Platformę poinformuje indywidualnie wszystkich Uczestników konkursu o wynikach tej oceny oraz zaprosi do składania Opracowań studialnych Uczestników konkursu spełniających wymagania uczestnictwa w konkursie. Lista Uczestników konkursu dopuszczonych oraz niedopuszczonych do Konkursu nie zostanie upubliczniona na stronie internetowej prowadzonego konkursu.
- 3.4. Jeżeli Uczestnik nie złożył podmiotowych środków dowodowych, lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Uczestnika odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że, wniosek nie będzie podlegał ocenie albo konkurs zostanie unieważniony.
- 3.5. W przypadku konieczności dokonania uzupełnień lub wyjaśnień na podstawie wezwania, o którym mowa w pkt. 3.4, należy złożyć je przez Platformę w formie elektronicznej (zaleca się zapisanie plików do formatu PDF) podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z punktem 2.3. W tytule należy wpisać: UZUPEŁNIENIE/WYJAŚNIENIE WNIOSEKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE. Ww. dokumenty powinny zostać przesłane na Platformę zgodnie z punktem 2.8.

ROZDZIAŁ IV

SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH

1. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU OPRACOWANIA STUDIALNEGO

- 1.1 Do oceny w Konkursie może być dopuszczone wyłącznie oryginalne (nienaruszające praw majątkowych osób trzecich) i wcześniej niepublikowane Opracowanie studialne, które nie narusza zasady anonimowości i jest zgodne z celem Konkursu, nie zawiera rozwiązań wariantowych w rozumieniu Ustawy i jest wystarczająco czytelne i kompletne, by przeprowadzić jego ocenę.
- 1.2 Opracowanie studialne w sposób jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowaną przez Uczestnika konkursu ideę przyjętych rozwiązań. Pod względem graficznym Opracowanie studialne musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
- 1.3 Uczestnik konkursu powinien uwzględnić przy sporządzaniu Opracowania studialnego treści i wytyczne zawarte w Regulaminie konkursu i Załącznikach do Regulaminu.
- 1.4 Opracowania studialne nie mogą naruszać praw autorskich stron trzecich.
- 1.5 Nie będą podlegały ocenie Opracowania studialne, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów.
- 1.6 Opracowanie studialne składane jest w postaci elektronicznej zamieszczonej na Platformie oraz w postaci papierowej dostarczonej do siedziby Organizatora.

2. ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA STUDIALNEGO ORAZ TEMATYCZNY ZAKRES OPRACOWANIA

2.1. Opracowanie studialne powinno składać się z:

- a. Część graficzna wykonana na 2 planszach 100x70 cm w układzie poziomym. Wymiar płaszczyzny prezentacji: 100cm (szerokość) na 140cm (wysokość),
- b. Część opisowa formatu A3 (w układzie leżącym), zawierająca ponadto pomniejszone do formatu A3 plansze opisane w pkt. 2.1 a), bez numeru rozpoznawczego.
- c. Karta identyfikacyjna Opracowania studialnego (Załącznik NR 6 do Regulaminu),

2.2. Część graficzna powinna zawierać:

- 1) Koncepcję Zagospodarowania Terenu dla obszaru w granicach przedmiotu Konkursu w skali 1:1000 na udostępnionym przez Zamawiającego podkładzie geodezyjnym (Mapa Zasadnicza - Załącznik NR 9) w widoku przyziemia/parteru i orientacji zgodnej z wytycznymi zawartymi na podkładzie geodezyjnym dxf (dostosowanie kierunków północnego do układu planszy) uwzględniającą:
 - a. połączenia z istniejącą i planowaną infrastrukturą drogową,
 - b. zieleń wysoką,
 - c. przestrzenie ogólnodostępne,

- d. bilans terenu zawierający w szczególności: powierzchnię zabudowy, powierzchnie dróg i chodników, powierzchnię zieleni, ilość miejsc parkingowych i inne elementy zaproponowane przez Uczestnika Konkursu - zgodnie z PN-ISO 9836:1997 wyłącznie dla terenu zakresu opracowania konkursowego.
- 2) Koncepcję architektoniczną, programowo-przestrzenną nowych obiektów kubaturowych przedstawiona jako:
 - a. rzuty wszystkich kondygnacji, z czytelnym oznaczeniem programu funkcjonalno-użytkowego i komunikacji ogólnej w skali 1:500 wraz z zestawieniem powierzchni całkowitej/użytkowej kondygnacji w ujęciu bloków funkcjonalnych (wg kolorów jak opisano niżej) oraz podaniem podstawowych wymiarów.
 - b. przekroje charakterystyczne projektowanych obiektów (poprzeczny i podłużny) w powiązaniu z obiektami i terenem istniejącym wraz z podaniem podstawowych wymiarów i wysokości.
 - 3) minimum dwa ujęcia perspektywiczne (wizualizacje “bryłowe” bez szczegółów lub zdjęcia z makiety) niezbędne dla przedstawienia koncepcji w tym w szczególności jedno ujęcie obiektu i zagospodarowania terenu z lotu ptaka z kierunku oznaczonego na Załączniku NR 9 i NR 10, pokazujące relacje bryłowe wszystkich projektowanych obiektów na tle istniejących obiektów kompleksu szpitalnego.
 - 4) Wybrane przez Uczestnika Konkursu inne elementy: szkice ideowe, schematy i inne wyjaśnienia autorskie niezbędne do zrozumienia koncepcji.

Zawartość części graficznej powinna w możliwie najpełniejszy sposób ukazywać wizję projektową całości założenia przedstawiać czytelny sposób rozwiązania dotyczące obiektu i powiązania z otoczeniem. Plansze muszą zostać opracowane w czytelnej i trwałej grafice w kolorystyce czarno-białej /odcienie szarości/ natomiast rzuty i przekroje z zastosowaniem kolorów ułatwiających przyporządkowanie do poszczególnych bloków funkcjonalnych w obiektach zgodnie kolorystyką tabelaryczną z Załącznika NR 16. Opisy na planszy należy umieścić w języku polskim.

2.3. Część opisowa powinna zawierać:

- 1) 3 strony opisu, nie licząc strony tytułowej, który zawiera:
 - a. opis koncepcji założenia przestrzennego: zagospodarowania terenu oraz proponowanych rozwiązań techniczno-materiałowych, konstrukcyjnych, technologicznych, funkcjonalnych, instalacyjnych, opis proponowanych rozwiązań mających wpływ na ekonomikę w zakresie budowy i eksploatacji, proekologicznych i energooszczędnych,
 - b. bilans terenu zawierający w szczególności: powierzchnię zabudowy, powierzchnie dróg i chodników, powierzchnię zieleni, ilość miejsc parkingowych, i inne elementy zaproponowane przez Uczestnika Konkursu zgodnie z zapisami ust. 2.2 pkt 1) lit d..
- 2) zestawienie tabelaryczne przyjętych w koncepcji powierzchni obiektu w szczególności: powierzchni użytkowych poszczególnych bloków funkcjonalnych - zgodnie z PN-ISO

9836:1997 – z wykorzystaniem załączonych do Regulaminu konkursu tabel pomieszczeń stanowiących Załącznik NR 16 (kolumna: ZESTAWIENIE – I ETAP – tylko powierzchnię bloków funkcjonalnych). Ww. zestawienia tabelaryczne powinny stanowić załącznik do części opisowej. Uwaga: W uzgodnionym z Zamawiającym Programie Funkcjonalnym dopuszcza się do 10% wielkości przekroczeń pomiędzy poszczególnymi pomieszczeniami wg. Załącznika NR 16 do Regulaminu, jednak przy zachowaniu maksymalnej powierzchni użytkowej nowego Budynku Klinicznego wraz z blokiem operacyjnym wynoszącej 26.200,00m²; oddziału terapii izotopowej Zakładu Medycyny Nuklearnej i Endokrynologii Onkologicznej wynoszącej 3.800,00m²; oraz łącznika z parkingiem wielopoziomowym wynoszącej 1.000,00m².

- 3) ponadto, zmniejszenie plansz, o których mowa w punkcie 2.1a, do formatu A3 (bez numerów rozpoznawczych).

Część opisową należy wykonać w języku polskim. Sześciocyfrowy numer rozpoznawczy umieścić w prawym górnym rogu wyłącznie na pierwszej stronie opisu. Wysokość dla numeru rozpoznawczego 1cm i nie dłuższy niż 6 cm (z zachowaniem marginesów 1cm od krawędzi strony), w kolorze czarnym.

2.4. Karta identyfikacyjna Opracowania studialnego.

Kartę identyfikacyjną Opracowania studialnego stanowiącą Załącznik NR 6 do Regulaminu jako jedyny element postaci elektronicznej Pracy konkursowej należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym i złożyć wraz z Opracowaniem studialnym w części składanej na Platformie.

- 2.5. Żaden z powyższych elementów Opracowania studialnego, za wyjątkiem Karty identyfikacyjnej Opracowania studialnego, nie może być opatrzony nazwą Uczestnika konkursu składającego opracowanie ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora opracowania przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy, co skutkować może wykluczeniem Uczestnika z konkursu.

- 2.6. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.

- 2.7. Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Opracowania studialnego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów, z wyjątkiem okoliczności wskazanych w Rozdziale I pkt 2.7. Regulaminu.

3. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ UTAJNIANIA, A TAKŻE SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH

- 3.1. Opracowania studialne muszą być złożone:

- a. w postaci elektronicznej poprzez Platformę komunikacji elektronicznej.
- b. w wersji papierowej na adres korespondencyjny Organizatora wskazany w Rozdziale I pkt. 1 za pokwitowaniem złożenia Opracowania studialnego stanowiącego Złącznik NR 7 do Regulaminu.

- 3.2. Postać elektroniczna Opracowania studialnego musi zawierać:

- a. część graficzną Opracowania studialnego:
 - plik z planszami 100x70cm w postaci rastrowej o rozdzielczości 300dpi - każda plansza jako oddzielny plik. Zaleca się zapisanie w postaci pliku JPG lub PDF.
- b. część opisową Opracowania studialnego:
 - plik z częścią opisową (Uwaga: Pomniejszone plansze do formatu A3, o których mowa w punkcie 2.3 ppkt 4), powinny mieć postać rastrową o rozdzielczości 300dpi). Zaleca się zapisanie całości w postaci pliku PDF.
- c. Kartę identyfikacyjną Opracowania studialnego:
 - plik opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zaleca się zapisanie w postaci pliku PDF.

UWAGA:

1. Kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy opatrzyć jedynie Kartę identyfikacyjną Opracowania studialnego.
Bezwzględnie nie można opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym plików z częścią graficzną i częścią opisową Opracowania studialnego pod rygorem zaniechania rozpatrywania Opracowania studialnego.
 2. Organizator dopuszcza możliwość złożenia postaci elektronicznej Opracowania studialnego jako jednego dokumentu elektronicznego zawierającego skompresowane dokumenty elektroniczne, o których mowa w pkt. 3.2. lit a., b., i c. w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP), o ile wielkość tego pliku nie przekroczy 20 MB (maksymalna wielkość jednego pliku do złożenia na Platformie komunikacji elektronicznej).
- 3.3. Sposób utajnienia i przygotowania postaci elektronicznej Opracowania studialnego – część graficzna i część opisowa:**
- a. Treści zawarte w plikach postaci elektronicznej nie mogą zawierać sześciocyfrowej liczby rozpoznawczej (numer identyfikacyjny Opracowania studialnego) za wyjątkiem pierwszej strony części opisowej.
 - b. Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację autora lub autorów. Ich pozostawienie spowoduje, że Opracowanie studialne nie będzie podlegało ocenie.
Pliki muszą być pozbawione wszelkich metadanych pozwalających rozpoznać autora lub autorów. Niepozbawienie plików metadanych umożliwiających identyfikację autora lub autorów spowoduje, że Opracowanie studialne nie będzie podlegało ocenie.
 - c. Materiały przekazane w postaci elektronicznej nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Organizatora.
 - d. Uczestnicy konkursu powinni w szczególności zadbać o zapisanie plików graficznych bez warstw i bez opisów warstw w postaci rastrowej o rozdzielczości 300dpi.

UWAGA

1. Powyższy sposób utajnienia dotyczy wyłącznie części graficznej, o której mowa w pkt. 3.2. lit. a. powyżej oraz części opisowej o której mowa w pkt. 3.2. lit. b. powyżej.
2. Opracowanie studialne złożone z naruszeniem zasady anonimowości nie będą rozpatrywane.

- 3.4.** Organizator wprowadza obowiązek złożenia części graficznej Opracowania studialnego w wersji papierowej w postaci 2 plansz 100x70cm wydrukowanych/naklejonych na lekki, sztywny podkład piankowy.
- 3.5.** Sposób utajnienia i przygotowania postaci papierowej Opracowania studialnego:
Treści zawarte w postaci papierowej części graficznej Opracowania studialnego nie mogą zawierać sześciocyfrowej liczby rozpoznawczej (numer identyfikacyjny Opracowania studialnego) za wyjątkiem górnej planszy dla „płaszczyzny prezentacji” opisanej w punkcie 2.1 lit. a. niniejszego Rozdziału. Sześciocyfrowy numer rozpoznawczy należy umieścić w prawym górnym rogu tej planszy. Wysokość dla numeru rozpoznawczego 1cm i nie dłuższy niż 6 cm (z zachowaniem marginesów 1cm od krawędzi strony), w kolorze czarnym.
Postać papierowa części graficznej Opracowania studialnego musi być odwzorowaniem treści zawartych w postaci elektronicznej Opracowania studialnego.

UWAGA

W przypadku rozbieżności w treści pomiędzy postacią elektroniczną a postacią papierową Opracowania studialnego, wiążąca dla Organizatora jest postać elektroniczna Opracowania studialnego.

- 3.6.** Postać papierową Opracowania studialnego należy składać w opakowaniach uniemożliwiających bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący:

„KONKURSU NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ BUDOWY NOWEGO BUDYNKU KLINICZNEGO WRAZ Z BLOKIEM OPERACYJNYM CELEM UZUPEŁNIENIA KOMPLEKSOWOŚCI REALIZOWANYCH ŚWIADCZEŃ ONKOLOGICZNYCH NARODOWEGO INSTYTUTU ONKOLOGII PAŃSTWOWEGO INSTYTUTU BADAWCZEGO IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE W GLIWICACH” oraz oznakowane sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą (numer identyfikacyjny Opracowania studialnego).

- 3.7.** Postać papierowa Opracowania studialnego przystana przez operatora pocztowego, postańca lub składana w inny sposób, musi dotrzeć do Organizatora w terminie wskazanym w Harmonogramie (decyduje data i godzina wpływu).

UWAGA

Jeżeli postać papierowa Opracowania studialnego jest składana w inny sposób niż osobiście (np. za pośrednictwem operatora pocztowego lub postańca), adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.

Ponadto należy dołączyć pokwitowanie złożenia Opracowania studialnego (Załącznik NR 7 do Regulaminu) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie Opracowania studialnego.

- 3.8.** Opracowanie studialne złożone przez Uczestnika może być wycofane wyłącznie przed upływem terminu na składanie Opracowań studialnych.

Wycofanie postaci papierowej Opracowania studialnego może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia Opracowania, wystawionego przez Organizatora lub osobę czy jednostkę przez niego wyznaczoną.

Wycofania postaci elektronicznej Opracowania studialnego Uczestnik konkursu może dokonać poprzez Platformę komunikacji elektronicznej.

3.9. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do Opracowania studialnego możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania Opracowań studialnych.

W celu dokonania zmian w Opracowaniu studialnym Uczestnik konkursu musi najpierw wycofać Opracowanie studialne zgodnie z zapisami pkt. 3.8. powyżej, a następnie ponownie złożyć Opracowanie zgodnie z wymogami składania Opracowań studialnych.

3.10. Postaci papierowe opracowań studialnych przesłane przez operatora pocztowego, pośtańcem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Organizatora po terminie składania Opracowań studialnych, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na koszt Uczestnika.

3.11. Opracowania studialne zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Konkursu, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdemu Opracowaniu. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.

ROZDZIAŁ V

OCENA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH

1. KRYTERIA OCENY OPRACOWAŃ STUDIALNYCH

Opracowania studialne oceniane będą według następujących równoważnych w swojej kategorii kryteriów:

- a) **Rozwiązania funkcjonalno-użytkowe budynków i ich powiązania z istniejącymi obiektami – 60%,**
- b) **Rozwiązania funkcjonalno-użytkowe zagospodarowania terenu – 20%,**
- c) **Atrakcyjność proponowanych rozwiązań architektonicznych i zagospodarowania terenu – 20%,**

2. TRYB OCENY OPRACOWAŃ STUDIALNYCH

- 2.1.** Oceny Opracowań studialnych dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach niejawnych, sprawdzając zgodność Opracowań z wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie oraz dokonując oceny Opracowań studialnych na podstawie kryteriów określonych w pkt. 1 niniejszego Rozdziału.
- 2.2.** Sąd Konkursowy ocenia opracowania studialne uwzględniając poszczególne kryteria oceny w sposób całościowy kierując się zasadą integralności poszczególnych cech charakteryzujących obiekty architektoniczne i zagospodarowanie.

Zasady oceny, punktacji i kwalifikacji Opracowań studialnych do Etapu II

Nie podlega ocenie Opracowanie studialne niespełniające zapisów Regulaminu konkursu.

Ocena Opracowań studialnych będzie polegała na analizie przedstawionych w nich rozwiązań projektowych i funkcjonalnych w kontekście zadanych kryteriów oceny oraz oddaniu głosu przez każdego z Sędziów konkursowych uprawnionych do oceny w trakcie jawnego lub tajnego głosowania.

Każdy z Sędziów konkursowych dysponować będzie w kolejnych głosowaniach ilością głosów zgodnych z liczbą Opracowań studialnych podlegających ocenie.

Sędzia konkursowy oceniając Opracowania studialne może nie przyznać swojego głosu dla danego Opracowania studialnego oraz oddać tylko jeden głos na jedno Opracowanie studialne. Do dalszej oceny nie przejdą Opracowania studialne, które uzyskały najmniej głosów. O ilości głosów które zdecydują o niezakwalifikowaniu Opracowań studialnych do dalszej oceny decyduje Sąd konkursowy.

Liczba głosowań uzależniona będzie od ilości Opracowań studialnych, które przeszły do dalszej oceny oraz od stopnia spełnienia przez nie kryteriów oceny i istotnych wymogów Regulaminu.

W kolejnych głosowaniach będą eliminowane z dalszej oceny Opracowania studialne, które uzyskały najmniej głosów aż do wyłonienia grupy najlepszych Opracowań studialnych, które zdaniem Sądu konkursowego spełniają warunki kwalifikacji do Etapu II Konkursu.

Ponadto każde Opracowanie studialne, które spełniać będzie warunki Regulaminu, zostanie ocenione przez Sąd Konkursowy na podstawie kryteriów określonych w ustępie 1. niniejszego Rozdziału. Powyższe kryteria służą łącznie do oceny opracowań studialnych. Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i w taki sposób zostanie przeliczona liczba punktów w każdym z kryteriów. Każdy sędzia dysponuje punktacją zgodną z procentowymi kryteriami oceny i każdemu Opracowaniu studialnemu może przyznać dowolną liczbę procentów/punktów nieprzekraczającą wartości/znaczenia danego kryterium, przy czym każdy sędzia może przyznać łącznie maksymalnie 100%/100 pkt. ocenianemu opracowaniu studialnemu.

Opracowania studialne maksymalnie 5 opracowań, które otrzymały największą liczbę punktów, przechodzą do II etapu konkursu. Sąd zatwierdza te wyniki w głosowaniu.

- 2.3.** Podczas obrad zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Sądu Konkursowego wraz z uzasadnieniem wyboru do pięciu (5) najlepszych Opracowań studialnych i rankingiem wszystkich Opracowań podlegających ocenie.
- 2.4.** Po ocenie Opracowań studialnych i wyborze do 5 Opracowań zakwalifikowanych do Etapu II Konkursu Sąd konkursowy sporządza:
- listę Opracowań studialnych wraz z rankingiem tych Opracowań uwzględniającą wskazanie Opracowań studialnych, które zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu,
 - informacje o Opracowaniach studialnych,
 - opinie o Opracowaniach studialnych zakwalifikowanych do Etapu II Konkursu,
 - uzasadnienie kwalifikacji do Etapu II Konkursu,

3. SPOSÓB PODANIA DO WIADOMOŚCI WYNIKÓW KWALIFIKACJI DO ETAPU II KONKURSU

O wynikach kwalifikacji do Etapu II Konkursu do pięciu (5) najlepszych Opracowań studialnych Organizator poinformuje indywidualnie wszystkich Uczestników konkursu, którzy złożyli Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz zamieści tę informację na Stronie internetowej prowadzonego konkursu.

Ze względu na kluczową zasadę zachowania anonimowości Uczestników konkursu i opracowań konkursowych przez nich składanych w stosunku do członków Sadu Konkursowego, Organizator nie podaje do publicznej wiadomości nazw Uczestników konkursu, których opracowania studialne zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu, a jedynie numery tych Opracowań nadane przez Uczestników.

ROZDZIAŁ VI

SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU PRACY KONKURSOWEJ

- 1.1.** Do oceny w Konkursie może być dopuszczona wyłącznie oryginalna (nienaruszająca praw majątkowych osób trzecich) i wcześniej niepublikowana Praca konkursowa, która nie narusza zasady anonimowości i jest zgodna z celem konkursu, nie zawiera rozwiązań wariantowych w rozumieniu Ustawy i jest wystarczająco czytelna i kompletna, by przeprowadzić jej ocenę.
- 1.2.** Praca konkursowa w sposób jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowane przez Uczestnika konkursu rozwiązania przestrzenne, funkcjonalne, programowe i inne istotne dla idei przedstawionej koncepcji. Pod względem graficznym Pracę konkursową musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
- 1.3.** Uczestnik konkursu powinien uwzględnić przy sporządzaniu Pracy konkursowej treści i wytyczne zawarte w Regulaminie konkursu i Załącznikach do Regulaminu.
- 1.4.** Prace konkursowe nie mogą naruszać praw autorskich stron trzecich.
- 1.5.** Nie będą rozpatrywane Prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów. W taki przypadku Prace konkursowe nie będą podlegały ocenie.
- 1.6.** Prace konkursowe składane są w formie elektronicznej oraz w postaci papierowej.
- 1.7.** Sześciocyfrowy numer rozpoznawczy Pracy konkursowej powinien być zgodny z sześciocyfrowym numerem rozpoznawczym Opracowania studialnego z I Etapu konkursu.

2. ZAWARTOŚĆ PRACY KONKURSOWEJ ORAZ SPOSÓB I FORMA OPRACOWANIA

2.1. Praca konkursowa powinna składać się z:

- a.** Część graficzna wykonana na 9 sztywnych planszach w formacie 100x70 cm w układzie poziomym. Wymiar płaszczyzny prezentacji: 300cm (szerokość) na 210cm (wysokość),
- b.** Część opisowa formatu A3 (w układzie leżącym), zawierająca ponadto pomniejszone do formatu A3 plansze opisane w pkt. 2.1.a, bez numeru rozpoznawczego.
- c.** Karty identyfikacyjnej Pracy konkursowej (Załącznik NR 6 do Regulaminu) z zastrzeżeniem pkt 2.4 niniejszego Rozdziału,

2.2. Część graficzna powinna zawierać:

- 1) Koncepcję Zagospodarowania Terenu dla obszaru w granicach przedmiotu Konkursu w skali 1:500 na udostępnionym przez Zamawiającego podkładzie geodezyjnym (Mapa Zasadnicza - Załącznik NR 9) w widoku przyziemia/parteru i orientacji zgodnej z wytycznymi zawartymi na podkładzie geodezyjnym dxf (dostosowanie kierunków północnego do układu planszy) uwzględniającą:

- a. Układ komunikacji zewnętrznej, w tym połączenia z istniejącą i planowaną infrastrukturą drogową, wejściami/wyjazdami do budynku (strefy wspólne, strefy pacjenta, strefy zamknięte, itp.)
 - b. elementy małej architektury, oświetlenia,
 - c. układ zieleni niskiej i wysokiej,
 - d. zagospodarowanie przestrzeni ogólnodostępnych,
 - e. ukształtowanie terenu (charakterystyczne rzedne),
 - f. bilans terenu zawierający w szczególności: powierzchnię zabudowy, powierzchnie dróg i chodników, powierzchnię zieleni, ilość miejsc parkingowych i inne elementy zaproponowane przez Uczestnika Konkursu - zgodnie z PN-ISO 9836:1997 dla obszaru konkursowego.
- 2) Koncepcję architektoniczną, programowo-przestrzenną nowych obiektów kubaturowych przedstawiona jako:
- a. rzuty wszystkich kondygnacji w skali 1: 250 w zakresie niezbędnym do przedstawienia rozwiązania funkcji/bloków funkcjonalnych i ich wzajemnych powiązań, z czytelnym oznaczeniem pomieszczeń z programu funkcjonalno-użytkowego i komunikacji ogólnej wraz z zestawieniem ich powierzchni użytkowej (z uwzględnieniem kolorów jak opisano niżej) oraz podaniem podstawowych wymiarów.
 - b. charakterystyczne przekroje podłużne i poprzeczne w skali 1:250 projektowanych obiektów w powiązaniu z istniejącymi obiektami oraz terenem wraz z podaniem podstawowych wymiarów i wysokości.
 - c. elewacje w skali 1:250 wraz z podaniem istotnych wymiarów i wysokości,
 - d. detale rozwiązań konstrukcyjno-materiałowych, w szczególności elewacji, niezbędne do zrozumienia koncepcji, wykonane w czytelnej skali.
- 3) minimum pięć ujęć perspektywicznych (wizualizacje lub zdjęcia z makiety) niezbędne dla przedstawienia koncepcji w zakresie formy, kolorystyki oraz propozycji materiałowych, w tym w szczególności
- a. jedno ujęcie obiektu i zagospodarowania terenu z lotu ptaka z kierunku oznaczonego na Załączniku NR 9 i NR 10, pokazujące relacje bryłowe wszystkich projektowanych obiektów na tle istniejących obiektów kompleksu szpitalnego.
 - b. jedno ujęcie z zewnątrz z poziomu człowieka przedstawiające nowy Budynek Kliniczny BK2 oraz łącznik z garażem wielopoziomowym,
 - c. jedno ujęcie z zewnątrz z poziomu człowieka oddziału terapii izotopowej Zakładu Medycyny Nuklearnej i Endokrynologii Onkologicznej
 - d. jedno ujęcie wnętrza strefy wejścia głównego Budynku Klinicznego BK2,
 - e. jedno dowolne ujęcie wnętrza do decyzji Uczestnika.
- 4) Wybrane przez Uczestnika Konkursu inne elementy: szkice ideowe, schematy i inne wyjaśnienia autorskie niezbędne do zrozumienia koncepcji.

Zawartość części graficznej powinna w możliwie najpełniejszy sposób ukazywać wizję projektową całości założenia, przedstawiać czytelny sposób rozwiązania dotyczące obiektu i powiązania z otoczeniem. Plansze muszą zostać opracowane w czytelnej i trwałej grafice w kolorystyce

czarno-białej /odcienie szarości/ natomiast rzuty i przekroje z zastosowaniem kolorów ułatwiających przyporządkowanie do poszczególnych bloków funkcjonalnych w obiektach zgodnie kolorystyką tabelaryczną z Załącznika NR 16. Opisy na planszy należy umieścić w języku polskim.

2.3. Część opisowa powinna zawierać:

- 1) maksymalnie 10 stron opisu, nie licząc strony tytułowej, który zawiera:
 - c. uszczegółowiony opis koncepcji założenia przestrzennego obiektu oraz zagospodarowania terenu, proponowanych rozwiązań techniczno-materiałowych, konstrukcyjnych, technologicznych, funkcjonalnych zarówno wewnętrznych jak i zewnętrznych, instalacyjnych, opis proponowanych rozwiązań mających wpływ na ekonomikę w zakresie budowy i eksploatacji, proekologicznych i energooszczędnych,
 - d. bilans terenu zawierający w szczególności: powierzchnię zabudowy, powierzchnie dróg i chodników, powierzchnię zieleni, ilość miejsc parkingowych, i inne elementy zaproponowane przez Uczestnika Konkursu.
- 2) zestawienie tabelaryczne przyjętych w koncepcji powierzchni obiektu w szczególności: powierzchni użytkowych poszczególnych pomieszczeń jak i bloków funkcjonalnych – zgodnie z PN-ISO 9836:1997 – z wykorzystaniem załączonych do Regulaminu konkursu tabel pomieszczeń stanowiących Załącznik NR 16 (tabela ZESTAWIENIE – II ETAP – powierzchnię pomieszczeń). Ww. zestawienia tabelaryczne powinny stanowić załącznik do części opisowej. Uwaga: W uzgodnionym z Zamawiającym Programie Funkcjonalnym dopuszcza się do 10% wielkości przekroczeń pomiędzy poszczególnymi pomieszczeniami wg. Załącznika NR 16 do Regulaminu, jednak przy zachowaniu maksymalnej powierzchni użytkowej nowego Budynku Klinicznego wraz z blokiem operacyjnym wynoszącej 26.200,00m²; oddziału terapii izotopowej Zakładu Medycyny Nuklearnej i Endokrynologii Onkologicznej wynoszącej 3.800,00m²; oraz łącznika z parkingiem wielopoziomowym wynoszącej 1.000,00m².
- 3) informację o planowanych łącznych kosztach realizacji zadania inwestycyjnego na podstawie pracy konkursowej i planowanych łącznych kosztach wykonania zamówienia pokonkursowego (Załącznik NR 8).
- 4) ponadto, zmniejszenie plansz, o których mowa w punkcie 2.1a, do formatu A3 (bez numerów rozpoznawczych).

Część opisową należy wykonać w języku polskim. Sześciocyfrowy numer rozpoznawczy należy umieścić w prawym górnym rogu wyłącznie na pierwszej stronie opisu. Wysokość dla numeru rozpoznawczego 1cm i nie dłuższy niż 6 cm (z zachowaniem marginesów 1cm od krawędzi strony), w kolorze czarnym.

2.4. Karta identyfikacyjna Pracy konkursowej.

Kartę identyfikacyjną Pracy konkursowej stanowiącą Załącznik NR 6 należy złożyć jedynie w momencie zwiększenia składu zespołu autorskiego w stosunku do składu z I Etapu konkursu. W takim wypadku na karcie identyfikacyjnej Pracy Konkursowej należy zamieścić sześciocyfrowy numer rozpoznawczy, opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym i złożyć wraz z Pracą konkursową w części składanej na Platformie.

- 2.5. Żaden z powyższych elementów Pracy konkursowej, za wyjątkiem Karty identyfikacyjnej Pracy konkursowej, nie może być opatrzony nazwą Uczestnika konkursu ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora opracowania przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy.
- 2.6. Uczestnik konkursu oznacza jedynie pierwszą stronę części opisowej sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą (numer identyfikacyjny Pracy konkursowej) tożsamą z liczbą, którą wpisuje w Karcie identyfikacyjnej Pracy konkursowej.
- 2.7. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.
- 2.8. Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Pracy konkursowej. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów, z wyjątkiem okoliczności wskazanych w Rozdziale I pkt 2.7. Regulaminu.

3. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ UTAJNIANIA, A TAKŻE SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

- 3.1. Prace konkursowe muszą być złożone:
 - a. w formie elektronicznej poprzez Platformę komunikacji elektronicznej,
 - b. w wersji papierowej na adres korespondencyjny Organizatora wskazany w Rozdziale I pkt. 1 za pokwitowaniem złożenia Pracy konkursowej stanowiącego Złącznik NR 7 do Regulaminu.
- 3.2. Postać elektroniczna Pracy konkursowej musi zawierać:
 - a. część graficzną Pracy konkursowej:
 - pliki z planszami 100x70cm w postaci rastrowej o rozdzielczości 300dpi - każda plansza jako oddzielny plik. Zaleca się zapisanie w postaci pliku JPG lub PDF.
 - b. część opisową Pracy konkursowej:
 - plik z częścią opisową (Uwaga: Pomniejszone plansze do formatu A3, o których mowa w punkcie 2.3 ppkt 4), powinny mieć postać rastrową o rozdzielczości 300dpi). Zaleca się zapisanie całości w postaci pliku PDF.
 - c. Kartę identyfikacyjną Pracy konkursowej
 - plik opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zaleca się zapisanie w postaci pliku PDF.

UWAGA:

1. Kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy opatrzyć jedynie Kartę identyfikacyjną Pracy konkursowej.
Bezwzględnie nie można opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym plików z częścią graficzną i częścią opisową Pracy konkursowej pod rygorem braku oceny Pracy konkursowej.
2. Organizator dopuszcza możliwość złożenia postaci elektronicznej Pracy konkursowej jako jednego lub kilku dokumentów elektronicznych zawierających skompresowane dokumenty elektroniczne, o których mowa w pkt. 3.2. lit a., b., c. w formacie poddającym

dane kompresji (np. plik ZIP), o ile wielkość pojedynczego skompresowanego pliku nie przekroczy 20 MB (maksymalna wielkość jednego pliku do złożenia na Platformie komunikacji elektronicznej).

3.3. Sposób utajnienia i przygotowania postaci elektronicznej Pracy konkursowej – część graficzna, część opisowa.

- a. Treści zawarte w plikach postaci elektronicznej nie mogą zawierać sześciocyfrowej liczby rozpoznawczej (numer identyfikacyjny Opracowania studialnego) za wyjątkiem pierwszej strony części opisowej.
- b. Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację autora lub autorów. Ich pozostawienie będzie powodowało, że Praca konkursowa nie będzie podlegała ocenie.

Pliki muszą być pozbawione wszelkich metadanych pozwalających rozpoznać autora lub autorów. Niepozbawienie plików metadanych umożliwiających identyfikację autora lub autorów spowoduje, że Praca konkursowa nie będzie podlegała ocenie.

- c. Materiały przekazane w postaci elektronicznej nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Organizatora.
- d. Uczestnicy konkursu powinni w szczególności zadbać o zapisanie plików graficznych bez warstw i bez opisów warstw w postaci rastrowej o rozdzielczości 300dpi.

UWAGA

1. Powyższy sposób utajnienia dotyczy wyłącznie części graficznej o której mowa w pkt. 3.2. lit. a. powyżej, części opisowej, o której mowa w pkt. 3.2. lit. b. powyżej.
2. Praca konkursowa złożona z naruszeniem zasady anonimowości nie będzie podlegała ocenie.

3.4. Organizator wprowadza obowiązek złożenia części graficznej Pracy konkursowej wersji papierowej w postaci 9 plansz 100x70cm wydrukowanych/naklejonych na lekki, sztywny podkład piankowy.

3.5. Sposób utajnienia i przygotowania postaci papierowej Pracy konkursowej.

Treści zawarte w postaci papierowej części graficznej Pracy konkursowej nie mogą zawierać sześciocyfrowej liczby rozpoznawczej (numer identyfikacyjny Pracy konkursowej) za wyjątkiem górnej, pierwszej w kolejności planszy dla „płaszczyzny prezentacji” opisanej w punkcie 2.1 lit. a. niniejszego Rozdziału. Sześciocyfrowy numer rozpoznawczy należy umieścić w prawym górnym rogu tej planszy. Wysokość dla numeru rozpoznawczego 1cm i nie dłuższy niż 6 cm (z zachowaniem marginesów 1cm od krawędzi strony), w kolorze czarnym.

Postać papierowa części graficznej Pracy konkursowej musi być wiernym odwzorowaniem treści zawartych w postaci elektronicznej Pracy konkursowej.

UWAGA

W przypadku rozbieżności w treści pomiędzy postacią elektroniczną a postacią papierową Pracy konkursowej, wiążąca dla Organizatora jest postać elektroniczna Pracy konkursowej.

- 3.6.** Postać papierową Pracy konkursowej należy składać w opakowaniach uniemożliwiających bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący:

„KONKURSU NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ BUDOWY NOWEGO BUDYNKU KLINICZNEGO WRAZ Z BLOKIEM OPERACYJNYM CELEM UZUPEŁNIENIA KOMPLEKSOWOŚCI REALIZOWANYCH ŚWIADCZEŃ ONKOLOGICZNYCH NARODOWEGO INSTYTUTU ONKOLOGII PAŃSTWOWEGO INSTYTUTU BADAWCZEGO IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE W GLIWICACH” oraz oznakowane sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą (numer identyfikacyjny Pracy Konkursowej zgodny z numerem Opracowania studialnego).

- 3.7.** Postać papierowa Pracy konkursowej przysłana przez operatora pocztowego, pośtańca lub składana w inny sposób, musi dotrzeć do Organizatora w terminie wskazanym w Harmonogramie (decyduje data wpływu).

UWAGA

Jeżeli postać papierowa Pracy konkursowej jest składana w inny sposób niż osobiście (np. za pośrednictwem operatora pocztowego lub pośtańca), adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.

Ponadto należy dołączyć pokwitowanie złożenia Pracy konkursowej (Załącznik NR 7 do Regulaminu) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia Pracy konkursowej.

- 3.8.** Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu na składanie Prac konkursowych.

Wycofanie postaci papierowej Pracy konkursowej może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia Pracy konkursowej, wystawionego przez Organizatora lub osobę czy jednostkę przez niego wyznaczoną.

Wycofanie postaci elektronicznej Pracy konkursowej Uczestnik konkursu może dokonać poprzez Platformę komunikacji elektronicznej.

- 3.9.** Wprowadzenie zmian i uzupełnień do Pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania Prac konkursowych.

W celu dokonania zmian w Pracy konkursowej Uczestnik konkursu musi najpierw wycofać Pracę konkursową zgodnie z zapisami pkt. 3.8. powyżej, a następnie ponownie złożyć Pracę konkursową zgodnie z wymogami składania Prac konkursowych.

- 3.10.** Postaci papierowe Prac konkursowych przesłane przez operatora pocztowego, pośtańcem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Organizatora po terminie składania Prac konkursowych, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na koszt Uczestnika.

- 3.11.** Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Konkursu, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdej Pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.

ROZDZIAŁ VII

OCENA PRAC KONKURSOWYCH I ROZSTRZYGNIĘCIE

1. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

Prace konkursowe oceniane będą według następujących równoważnych w swojej kategorii kryteriów:

- a) **Rozwiązania funkcjonalno-użytkowe budynków i ich powiązania z istniejącymi obiektami – 40%,**
- b) **Rozwiązania funkcjonalno-użytkowe zagospodarowania terenu – 10%,**
- c) **Atrakcyjność proponowanych rozwiązań architektonicznych i zagospodarowania terenu – 10%,**
- d) **Rozwiązania techniczne i materiałowe – 10%**
- e) **Cena opracowania dokumentacji projektowej – 30%** (proponowane przez Uczestników ceny zostaną utajnione przez Sekretarza organizacyjnego konkursu do czasu zakończenia oceny wg kryteriów punktu 1. lit. a, b, c i d).

2. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 2.1.** Oceny Prac konkursowych dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach niejawnych, sprawdzając zgodność Prac z wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie oraz dokonując oceny Prac konkursowych na podstawie kryteriów określonych w pkt. 1 niniejszego Rozdziału.
- 2.2.** Sąd Konkursowy ocenia Prace konkursowe uwzględniając poszczególne kryteria oceny w sposób całościowy kierując się zasadą integralności poszczególnych cech charakteryzujących obiekty architektoniczne i zagospodarowanie.

Zasady oceny, punktacji i wyboru najlepszej Pracy konkursowych

Nie podlega ocenie Praca konkursowa niespełniająca zapisów Regulaminu konkursu.

Ocena Prac konkursowych będzie polegała na analizie przedstawionych w nich rozwiązań w kontekście kryteriów oceny zawartych w ust. 1. lit. a)-d) niniejszego rozdziału oraz oddaniu głosu przez każdego z Sędziów konkursowych uprawnionych do oceny w trakcie jawnego lub tajnego głosowania.

Każdy z Sędziów konkursowych dysponować będzie w kolejnych głosowaniach ilością głosów zgodnych z liczbą Prac konkursowych podlegających ocenie.

Sędzia konkursowy oceniając Prace konkursowe może nie przyznać swojego głosu dla danej Pracy konkursowej oraz oddać tylko jeden głos na jedną Pracę konkursową.

Liczba głosowań uzależniona będzie od ilości Prac konkursowych, które przeszły do dalszej oceny oraz od stopnia spełnienia przez nie kryteriów oceny i istotnych wymogów Regulaminu.

W kolejnych głosowaniach będą eliminowane Prace konkursowe, które uzyskały najmniej głosów aż do wyłonienia grupy najlepszych Prac konkursowych, które zdaniem Sądu konkursowego spełniają warunki do otrzymania I i II nagrody.

Ponadto każda Praca konkursowa, które spełniać będzie warunki Regulaminu, zostanie oceniona przez Sąd Konkursowy na podstawie kryteriów określonych w ustępie 1. niniejszego Rozdziału. Powyższe kryteria służą łącznie do oceny Prac konkursowych. Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i w taki sposób zostanie przeliczona liczba punktów w każdym z kryteriów. Każdy sędzia dysponuje punktacją zgodną z procentowymi kryteriami oceny i każdej Pracy konkursowej może przyznać dowolną liczbę procentów/punktów nieprzekraczającą wartości/znaczenia danego kryterium, przy czym każdy sędzia może przyznać łącznie maksymalnie 100%/100 pkt. ocenianej Pracy konkursowej.

Punktacja dotycząca kryterium „ceny opracowania dokumentacji projektowej” określona ust. 1 lit. e) niniejszego Rozdziału nastąpi po etapie oceny Pracy konkursowej na podstawie kryteriów ust. 1 lit a)-d) i będzie obliczona na podstawie wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto}^*}{\text{cena brutto zawarta w ocenianej pracy}} \times 100 \text{ pkt} \times 30\%$$

* spośród wszystkich złożonych prac niepodlegających odrzuceniu

Za najlepsza zostanie uznana praca konkursowa która uzyska największą liczbę punktów. Nagrody i wyróżnienia zostaną przyznane zgodnie z liczbą otrzymanych punktów od najwyższej do najniższej. Sąd zatwierdza te wyniki w głosowaniu.

- 2.3.** Podczas obrad Sądu Konkursowego zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Sądu Konkursowego wraz z uzasadnieniem wyboru najlepszej Pracy konkursowej i rankingiem wszystkich Prac podlegających ocenie.
- 2.4.** Sąd Konkursowy po rozstrzygnięciu Konkursu, czyli dokonaniu wyboru najlepszej Pracy konkursowej oraz wyłonieniu pozostałych laureatów Konkursu i przyznaniu Nagród oraz Wyróżnień dokonuje identyfikacji wszystkich Prac konkursowych, a następnie przedstawia wyniki rozstrzygnięcia Konkursu Kierownikowi Zamawiającego do zatwierdzenia tego rozstrzygnięcia. Z posiedzenia Sądu Konkursowego dotyczącego dokonania identyfikacji wszystkich prac konkursowych zostanie sporządzony protokół.
- 2.5.** Po rozstrzygnięciu Konkursu Sąd Konkursowy sporządza:
 - a. listę prac konkursowych i ich ranking,

- b. uwagi członków sądu konkursowego wraz z wnioskami i zaleceniami, w tym wskazanie aspektów pracy konkursowej, które wymagają wyjaśnień,
 - c. ewentualne wyjaśnienia uczestników konkursu,
 - d. informacje o pracach konkursowych,
 - e. opinie o nagrodzonych i wyróżnionych w konkursie pracach konkursowych,
 - f. uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu,
 - g. zalecenia do pracy lub prac konkursowych wskazanych do realizacji.
- 2.6.** W przypadku stwierdzenia w czasie identyfikacji Prac konkursowych, że nagrodzona praca konkursowa nie jest oryginalna lub narusza prawa autorskie osób trzecich, została złożona przez Uczestnika, który nie został zaproszony do złożenia Pracy konkursowej, naruszył zasadę anonimowej oceny Prac konkursowych, Uczestnik konkursu występuje w więcej niż jednej Pracy lub nie podlega ocenie z powodów wskazanych w art. 345 ust. 2 Ustawy taka praca konkursowa zostanie odrzucona, a za pracę najlepszą zostanie uznana kolejna praca konkursowa najlepiej oceniona przez Sąd Konkursowy.
- 2.7.** Jeśli sytuacja opisana w punkcie 2.6. niniejszego Rozdziału dotyczyć będzie Uczestnika konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą, a Sąd Konkursowy wskazał na przyznanie temu Uczestnikowi Nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, Zamawiający ma prawo w takim wypadku uznać za najlepszą kolejną pracę konkursową wskazaną w protokole werdyktu Sądu Konkursowego i przyznać jej nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII

NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

1. NAGRODY

1.1. W Konkursie mogą zostać przyznane dwie Nagrody pieniężne tj.: I Nagroda, II Nagroda oraz trzy Nagrody pieniężne w formie wyróżnień, przy czym pierwsza (I) Nagroda zostanie przyznana najlepszej pracy konkursowej.

Całkowita kwota przeznaczona przez Organizatora na Nagrody pieniężne i Nagrody pieniężne w formie wyróżnień wynosi nie więcej niż **135 000,00 zł brutto**. Jeżeli do II etapu przejdzie mniejsza niż maksymalna liczba 5 prac suma nagród pieniężnych zostanie odpowiednio pomniejszona, zgodnie z przyjętymi wartościami nagród, zaczynając od najniższej. Oprócz Nagród pieniężnych Organizator przewiduje przyznanie Nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej dla Uczestnika konkursu, którego praca konkursowa otrzymała największą liczbę punktów (I Nagroda pieniężna).

1.2. W konkursie Organizator przewiduje przyznanie Nagród jak następuje:

1.2.1. Nagrody pieniężne

I NAGRODA

- kwota pieniężna w wysokości **50 000,00 zł brutto**

II NAGRODA

- kwota pieniężna w wysokości **40 000,00 zł brutto**

1.2.2. Nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej dla Uczestnika konkursu, którego praca konkursowa otrzymała największą liczbę punktów (I Nagroda pieniężna).

1.2.3. Trzy Nagrody pieniężne w formie wyróżnień, po **15 000,00 zł brutto** dla każdej wyróżnionej Pracy konkursowej.

1.3. Nagrody pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami. Wymienione nagrody zostaną wypłacone z zastosowaniem odpowiednich w tym zakresie przepisów, w szczególności:

1. Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1426 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1406 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.).

- 1.4. Propozycję przyznania określonych Nagród przygotowuje Sąd Konkursowy, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona.
- 1.5. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie I Nagrody pieniężnej wyłącznie Pracy konkursowej, która otrzymała największą liczbę punktów.
- 1.6. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie II Nagrody pieniężnej wyłącznie Pracy konkursowej, która otrzymała drugą w kolejności liczbę punktów.
- 1.7. Po wypłaceniu Nagród pieniężnych, Prace konkursowe i odpowiadające im Opracowania studialne nie będą zwracane Uczestnikom.
- 1.8. Nagrody pieniężne będą wypłacane przez Zamawiającego w terminie do **20 dni (nie krótszym niż 15 dni)** od dnia zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.
- 1.9. Zamawiający w terminie do **20 dni (nie krótszym niż 15 dni)** dni od daty zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu zaprosi autora najlepszej Pracy konkursowej nagrodzonej I Nagrodą, do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.
- 1.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zobowiązania w trakcie negocjacji Uczestnika Konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej, aby przy sporządzaniu projektów stanowiących szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględnił zalecenia do pracy konkursowej, wskazane przez Sąd Konkursowy w informacji o sporządzonych pracach.
- 1.11. Zamawiający nie zawrze umowy o prace projektowe z autorem pracy nagrodzonej, jeśli w wyniku negocjacji prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki wystąpi jakakolwiek przesłanka skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania - zgodnie z art. 255 Ustawy PZP.
- 1.12. Nie zawarcie przez Zamawiającego z Uczestnikiem, którego praca konkursowa została nagrodzona, umowy na wykonanie dokumentacji projektowej z przyczyn leżących po stronie Uczestnika, nie stanowi dla autora (zespołu autorskiego) nagrodzonej pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń finansowych wobec Zamawiającego.
- 1.13. Zamawiający nie wypłaca nagrody, jeżeli uczestnik konkursu:
 - 1) nie przedstawił wymaganych oświadczeń lub podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie obiektywnych wymagań Zamawiającego,
 - 2) nie zachował zasady anonimowości w postępowaniu konkursowym albo innych obowiązków określonych w Regulaminie konkursu,
 - 3) przedstawił prace konkursową z naruszeniem praw autorskich osób trzecich.

2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

- 2.1.** Prace konkursowe i Opracowania studialne ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników konkursu.
- 2.2.** Organizator poda do publicznej wiadomości wyniki Konkursu na Stronie internetowej prowadzonego konkursu.
Organizator zawiadomi także poprzez Platformę komunikacji elektronicznej Uczestników konkursu o wynikach Konkursu.
- 2.3.** W przypadku, gdy Organizator będzie organizował oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu, zawiadomi on z co najmniej 1 tygodniowym wyprzedzeniem Uczestników konkursu o miejscu i godzinie tego wydarzenia oraz zamieści taką informację na Stronie internetowej prowadzonego Konkursu.
- 2.4.** Po rozstrzygnięciu Konkursu nagrodzone Prace konkursowe zostaną zaprezentowane na wystawie pokonkursowej, w trakcie której odbędzie się dyskusja pokonkursowa, o czym Organizator zawiadomi odrębnie oraz na stronie internetowej prowadzonego konkursu.
- 2.5.** Prace konkursowe, którym nie przyznano Nagród oraz odpowiadające im Opracowania studialne jak i Opracowania studialne które nie zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu, będą do odebrania po zakończeniu Konkursu, za zwrotem pokwitowania złożenia Pracy Konkursowej lub/i Opracowania studialnego. Zwrot nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora, po złożeniu wniosku w formie pisemnej przez danego Uczestnika.

ROZDZIAŁ IX

PRAWA AUTORSKIE

1. POLA EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH ORAZ POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO NAJLEPSZEJ PRACY KONKURSOWEJ

1.1. Uczestnicy, którym przyznano nagrody lub wyróżnienia pieniężne, z zastrzeżeniem w pkt. 1.5, z chwilą wypłaty nagrody lub wyróżnienia w całości udzielają Zamawiającemu niewyłącznej nieograniczonej czasowo licencji na korzystanie z Pracy Konkursowej, na terytorium całego Świata - bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń w tym zakresie i bez dodatkowego wynagrodzenia dla Uczestników Konkursu. Licencja, o której mowa w pkt. 1.1. uprawnia do korzystania z Prac Konkursowych w celach informacyjnych związanych z przeprowadzaniem Konkursu, na następujących polach eksploatacji:

- a) utrwalanie i zwielokrotnianie bez ograniczeń ilościowych, dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, a w szczególności techniką drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
- b) wprowadzenie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłanie w ramach ww. sieci, w tym w trybie on-line,
- c) rozpowszechnianie, w tym publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity lub Internetu, udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

1.2. W chwili wypłaty nagrody lub wyróżnienia w całości Uczestnicy wyrażają zgodę na dokonanie tłumaczenia Pracy Konkursowej i na korzystanie z niego przez Zamawiającego na polach eksploatacji wskazanych w pkt 1.1. powyżej. Uczestnicy działając w imieniu własnym oraz twórców Pracy Konkursowej wyrażają zgodę na naruszenie integralności Pracy Konkursowej przez dokonanie jej tłumaczenia; do udostępniania jej w części; na dokonanie przez Zamawiającego lub podmioty lub osoby przez Zamawiającego wskazane pierwszego udostępnienia Pracy Konkursowej publiczności w czasie, miejscu i formie według uznania Zamawiającego. W powyższym zakresie jak i w zakresie sprawowania nadzoru nad sposobem korzystania z Pracy Konkursowej Uczestnicy działając w imieniu własnym jak i twórców Pracy Konkursowej zobowiązują się do niewykonywania wyżej opisanych uprawnień oraz upoważniają w tym zakresie Zamawiającego do ich wykonywania w ich imieniu.

1.3. Licencja, o której mowa w pkt. 1.1. oraz zgoda, o której mowa w pkt. 1.2. zdanie pierwsze obejmują uprawnienie do udzielania sublicencji.

1.4. Prace konkursowe, które nie otrzymają nagród pieniężnych mogą być odbierane przez Uczestników Konkursu w siedzibie Organizatora lub Zamawiającego za zwrotem pokwitowania złożenia pracy (Załącznik NR 7), zgodnie z zapisami odpowiednio Rozdziale X pkt. 2.7 Regulaminu.

- 1.5.** Uczestnik, z którym Zamawiający zawarł Umowę (Wykonawca) w ramach wynagrodzenia określonego w tej Umowie zobowiązany jest przenieść majątkowe prawa autorskie do Pracy Konkursowej i Dokumentacji Projektowej (dalej łącznie jako Utwór lub Utwory) na terytorium całego Świata na następujących polach eksploatacji:
- a) zastosowania Utworu do jednej budowy, a w tym wykonywania w ramach „Inwestycji” na podstawie Utworu prac budowlanych lub innego rodzaju robót, budowanie w ramach „Inwestycji” według Utworu obiektów budowlanych w rozumieniu ustawy Prawo budowlane oraz do wykonania na jego podstawie w ramach „Inwestycji” - rozbudowy, modernizacji, remontu, wyburzenia obiektu, rekonstrukcji, renowacji;
 - b) czasowe lub trwałe utrwalanie lub zwielokrotnianie, wytwarzanie egzemplarzy Utworu techniką drukarską, reprograficzną oraz techniką cyfrową, wprowadzanie do pamięci komputera lub innych podobnie działających urządzeń (w tym w ramach Internetu);
 - c) rozpowszechnianie Utworu lub jego części, a w szczególności wystawienie, wyświetlenie, prezentacje multimedialne, odtworzenie, rozpowszechnianie w taki sposób aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności za pośrednictwem Internetu.
 - d) rozpowszechnianie lub zwielokrotnianie w dowolnej formie oraz inne korzystanie w ramach wszelkich postępowań przed organami administracji państwowej lub samorządowej.
- 1.6.** Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie wyrazi zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych do Utworów na polach eksploatacji wskazanych w pkt 1.5.
- 1.7.** Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w pkt. 1.5. nastąpi z chwilą zapłaty przez Zamawiającego całości należnego wynagrodzenia za wykonane usługi projektowe.
- 1.8.** Przeniesienie uprawnienia do wykonywania przez Zamawiającego zależnych praw autorskich nastąpi jednocześnie z przeniesieniem całości majątkowych prawa autorskich.
- 1.9.** Wykonawca z chwilą wskazaną w pkt. 1.8. powyżej, działając w imieniu własnym oraz w imieniu autora(ów) Utworu wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego lub podmioty lub osoby przez Zamawiającego upoważnione jakichkolwiek zmian o charakterze twórczym lub nietwórczym w treści lub formie Utworu. W powyższym zakresie jak i w zakresie sprawowania nadzoru nad sposobem korzystania z Dokumentacji Projektowej Wykonawca działając w imieniu własnym oraz w imieniu autora(ów) Utworu zobowiąże się w Umowie do niewykonywania wyżej opisanych uprawnień oraz upoważnia w tym zakresie Zamawiającego do ich wykonywania w imieniu Wykonawcy lub autora(ów).
- 1.10.** W przypadku dokonania zmian w treści lub formie Utworu przez podmioty niezależne od Wykonawcy, wygasają zobowiązania Wykonawcy względem Zamawiającego z tytułu rękojmi oraz gwarancji w zakresie, w którym zostały dokonane zmiany lub miały wpływ na powstanie wady.

- 2.0.** W trakcie realizacji Inwestycji Zamawiający może powierzyć dokonanie opracowań, zmian, adaptacji i przeróbek w części lub całości Utworu wyłącznie Wykonawcy, za odrębnym wynagrodzeniem we wzajemnie uzgodnionym terminie ich wykonania.
- 2.1.** W ramach wynagrodzenia określonego w Umowie oraz z chwilą określoną w pkt. 1.8. przedmioty, na których jest utrwalony Utwór i jakie zostały wydane Zamawiającemu stają się własnością Zamawiającego.
- 2.2.** Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania w stosunku do Utworu pisemnego oświadczenia autora (-ów) obejmującego zgodę na dokonywanie czynności opisanych w pkt. 1.9. powyżej, zobowiązania do powstrzymania się od wykonywania opisanych tam praw. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oryginałów dokumentów obejmujących oświadczenia, o których mowa w pkt. 1.9. najpóźniej w chwili wskazanej w pkt. 1.8. powyżej.
- 2.3.** Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia we własnym zakresie ewentualnego wynagrodzenia dla autora (-ów) z tytułu złożenia oświadczeń wskazanych w pkt. 2.2. powyżej.
- 2.4.** W przypadku zgłoszenia żądania zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 2.3. bezpośrednio przez autora (-ów) do Zamawiającego lub wystąpienia wobec Zamawiającego z roszczeniami o ochronę autorskich praw osobistych Wykonawca zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego z tego obowiązku przez ich zaspokojenie w całości.
- 2.5.** Wykonawca w Umowie oświadczy, że Utwór jest wolny od wad oraz nie jest obciążony prawami osób trzecich, a także, że Autor posiada do niego prawa autorskie majątkowe w zakresie pozwalającym na realizację umowy. Wykonawca oświadczy, że realizacja niniejszej umowy nie naruszy autorskich praw majątkowych lub osobistych osób trzecich.
- 2.6.** Wykonawca w umowach z podwykonawcami, przy pomocy których realizuje przedmiot Umowy, zobowiązany jest zapewnić w stosunku do rezultatów prac podwykonawców, a w tym ich elementów składowych:
- nabycie majątkowych praw autorskich co najmniej na polach eksploatacji określonych w pkt. 1.1 oraz 1.5.
 - uzyskanie zgody wskazanej w pkt. 1.6. oraz
 - uzyskanie zgody na dokonywanie czynności opisanych w pkt. 1.2. oraz 1.9. powyżej, a w tym zobowiązania do powstrzymania się od wykonywania opisanych tam praw oraz zgody na upoważnienie Zamawiającego do wykonywania przysługujących podwykonawcy lub autorowi (-om) w ich imieniu osobistych praw autorskich.

ROZDZIAŁ X

INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

1 PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU, KTÓRE ZOSTANĄ OKREŚLONE W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI

1.1. Wykonawca, który przystępuje do negocjacji w trybie zamówienia publicznego na wykonanie usługi na podstawie pracy konkursowej musi spełnić następujące wymagania:

1. Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1 i ust. 2 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5 oraz 6-10 Ustawy.
2. Spełnia określony przez Zamawiającego warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej.
Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej osobami, o których mowa w pkt. 1.2. lit. b)
3. Spełnia określony przez Zamawiającego warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi dokument, o którym mowa w Załączniku NR 5 ust. 19. i 20.

1.2. Przed przystąpieniem do negocjacji Zamawiający może żądać od Uczestnika lub Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie następujących dokumentów lub/i oświadczeń w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) Oświadczenie składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w pkt. 1.1. powyżej.
Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.
- b) Wykaz osób, skierowanych przez Uczestnika konkursu do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. tj.
 - minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
 - minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;

- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
- minimum jedna osoba posiadająca kwalifikacje zawodowe architekta krajobrazu;
- minimum jedna osoba posiadająca kwalifikacje zawodowe w zakresie akustyki obiektów i wnętrz,
- osoby legitymujące się odpowiednimi uprawnieniami i będącymi członkami odpowiednich izb samorządu zawodowego, które dokonują sprawdzenia projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami,

wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Do wykazu należy dołączyć numer uprawnień budowlanych.

- 1.3.** Uczestnicy zagraniczni tj. mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej złożą odpowiednie dokumenty zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 (Dz. U z 2020 poz. 2415).

2 NEGOCJACJE W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

- 2.1.** Uczestnik konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie pracy konkursowej, zostanie zaproszony do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora.
- 2.2.** Przedmiotem negocjacji będzie ustalenie treści umowy na wykonanie Przedmiotu usługi z uwzględnieniem Istotnych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 5 do Regulaminu. Intencją Organizatora jest, aby negocjacje dotyczyły w szczególności:
- terminu realizacji poszczególnych etapów umowy,
 - wysokości kar umownych,
 - wysokości kwoty wynagrodzenia za poszczególne etapy, przy założeniu, że całkowity koszt wykonania Przedmiotu usługi nie może przekroczyć kwoty o której mowa w Rozdziale II pkt 4 Regulaminu konkursu.

Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji innych zapisów niż powyższe.

- 2.3. Organizator zobowiązuje Uczestnika konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie pracy konkursowej uwzględniając zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej Pracy konkursowej. W takich okolicznościach zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej Pracy konkursowej będą stanowić integralną część Umowy.
- 2.4. Organizator nie zawrze umowy na wykonanie Przedmiotu usługi w razie wystąpienia jakiegokolwiek przesłanki skutkującej koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 255 Ustawy oraz w wypadku, gdy nie dojdzie do porozumienia na etapie negocjacji.
- 2.5. Jeżeli negocjacje prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki z autorem wybranej Pracy konkursowej nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zaprosić do negocjacji w tym trybie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała drugą w kolejności najwyższą ocenę.
- 2.6. Nie zawarcie przez Zamawiającego z Uczestnikiem konkursu umowy na wykonanie Przedmiotu usługi, w przypadku, gdy nie dojdzie do porozumienia na etapie negocjacji, nie stanowi dla Uczestnika konkursu nagrodzonej Pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń.

3 ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NA WYKONANIE PRZEDMIOTU USŁUGI

Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera Załącznik NR 5 do Regulaminu.

4 PRZEDMIOT USŁUGI

Przedmiot usługi, która ma być realizowana w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie wybranej pracy konkursowej został opisany w Istotnych Postanowieniach Umowy (Załącznik NR 5 do Regulaminu).

5 ORIENTACYJNY TERMINI REALIZACJI USŁUGI

Orientacyjny termin realizacji usługi – **koniec września 2022 r.**

6 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU.

- 6.1.** Uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Z treścią ustawy można się zapoznać na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl.
- 6.2.** Uczestnik konkursu może wnieść odwołanie na zasadach określonych w Dziale IX Ustawy Pzp.
- 6.3.** Na wyrok albo postanowienie Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia wyroku albo postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

7 KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego jako „RODO” udostępniam klauzulę informacyjną:

Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy
ul. W. K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa
Oddział w Gliwicach
ul. Wyrbrzeże Armii Krajowej 15, 44-102 Gliwice
e-mail: onkologia@io.gliwice.pl

Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres: malgorzata.blaszczak@io.gliwice.pl

- 7.1.** Dane osobowe Uczestnika konkursu przetwarzane będą na podstawie:
- 1) art. 6 ust. 1 lit c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i regulaminu udzielania zamówień publicznych w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego,
 - 2) art. 6 ust. 1 lit b) RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i regulaminu udzielania zamówień publicznych w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą tj. zawarcie odpłatnej umowy zawieranej między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, dostawa lub robota budowlana (też umowa o podwykonawstwo),
 - 3) art. 6 ust. 1 lit a) RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a Uczestnik Konkursu przekazuje administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające) np. podanie nr telefonu, adresu e-mail i inne.

- 7.2.** Dane osobowe Uczestnika konkursu Zamawiający może ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi m.in. wykonawcy, podmioty świadczące usługi pocztowe, bankowe, telekomunikacyjne oraz inne podmioty, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Pracownikom oraz współpracownikom administratora.
- Dane osobowe Uczestnika konkursu mogą także być przekazywane podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne jednakże przekazanie danych Uczestnika konkursu nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę praw Uczestnika.
- 7.3.** Dane osobowe Uczestnika konkursu przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji i tak:
- 1) przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, przez czas trwania umowy, do czasu przedawnienia roszczeń,
 - 3) w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 1.
- 7.4.** W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora Uczestnik konkursu ma prawo:
- 1) dostępu do treści danych, jednakże jeżeli spełnienie obowiązku prawa dostępu do danych osobie której dane dotyczą, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
 - 2) sprostowania danych,
 - 3) usunięcia danych, jeżeli:
 - a) wycofają zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dla których były przetwarzane,
 - c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych, jeżeli:
 - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
 - c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą. Wystąpienie osoby z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - 5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.

7.5. Podanie danych Uczestnika konkursu:

- 1) jest wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator. Jeżeli Uczestnik odmówi podania swoich danych lub poda nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa,
- 2) jest wymogiem umownym. Jeżeli Uczestnik konkursu nie poda Zamawiającemu swoich danych osobowych nie będzie możliwe podpisanie i realizacja umowy,
- 3) jest dobrowolne w zakresie zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.

7.6. Uczestnikowi przysługuje także skarga do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – Warszawa ul. Stawki 2, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

7.7. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.

7.8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

ROZDZIAŁ XI

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU

1. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO KONKURSU

INFORMACYJNE

2. ZAŁĄCZNIKI FORMALNO – PRAWNE:

1. Załącznik NR 1 Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
2. Załącznik NR 2 Pełnomocnictwo.
3. Załącznik NR 3 Oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w konkursie.
4. Załącznik NR 4 Oświadczenia.
5. Załącznik NR 5 Istotne Postanowienia Umowy o wykonanie dokumentacji projektowej i sprawowanie nadzoru autorskiego.
6. Załącznik NR 6 Karta identyfikacyjna Uczestnika Konkursu.
7. Załącznik NR 7 Pokwitowanie złożenia Opracowania studialnego / Pracy konkursowej.
8. Załącznik NR 8 Informacja o planowanych łącznych kosztach realizacji zadania inwestycyjnego na podstawie Opracowania studialnego / Pracy konkursowej i planowanych łącznych kosztach wykonania zamówienia pokonkursowego.

3. MATERIAŁY WYJŚCIOWE I INFORMACYJNE:

1. Załącznik NR 9 Mapa Zasadnicza (dxf i pdf)
2. Załącznik NR 10 Zakres Opracowania Konkursowego (pdf i dxf)
3. Załącznik NR 11 Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego
4. Załącznik NR 12 Dokumentacja Fotograficzna
5. Załącznik NR 13 Opinia Geotechniczna
6. Załącznik NR 14 Inwentaryzacja - Rzuty wybranych kondygnacji
7. Załącznik NR 15 Projekt parkingu wielopoziomowego
8. Załącznik NR 16 Program Funkcjonalny (xls i pdf)

UWAGA:

Powyższe Załączniki do Regulaminu mogą być wykorzystane przez Uczestnika konkursu wyłącznie do celów związanych z niniejszym konkursem.

Zatwierdzam Regulamin Konkursu:

1. **Zamawiający** - Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy ul. W. K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa, Oddział w Gliwicach ul. Wybrzeże Armii Krajowej 15, 44-102 Gliwice:

-
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.

- Koniec Regulaminu -