

REGULAMIN KONKURSU NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ OSIEDLA WIELORODZINNEGO ZRÓWNOWAŻONEGO PRZY UL. KOSMICZNEJ W KATOWICACH

Wartość konkursu: 60 000,-PLN brutto (nagrody) + 700 000,-PLN brutto (projekt) = 760 000,-PLN brutto (tj. z podatkiem VAT)

Wartość konkursu nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAMAWIAJĄCY:

Katowickie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o.
ul. Krasieńskiego 14
40-019 Katowice



ORGANIZATOR WYKONAWCZY KONKURSU:

Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział Katowice
ul. Dyrekcyjna 9
40-013 Katowice



AKTUALIZACJA REGULAMINU z dn. 30.07.2021

Katowice, lipiec 2021.

**KONKURS NA OPRACOWANIE Koncepcji ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ OSIEDLA
WIELORODZINNEGO ZRÓWNOWAŻONEGO PRZY UL. KOSMICZNEJ W KATOWICACH**

DEFINICJE	3
ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU	5
NAZWA I ADRES ORGANIZATORA KONKURSU	5
PROCEDURA PRZEPROWADZENIA KONKURSU ORAZ ZASADY OGÓLNE KONKURSU	5
SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU, PRZEKAZYWANIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, WYJAŚNIENIŃ LUB INFORMACJI (INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, W TYM INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ)	7
HARMONOGRAM KONKURSU	11
SĄD KONKURSOWY	12
ROZDZIAŁ II - OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU	13
PRZEDMIOT KONKURSU ORAZ ZAŁOŻENIA I WYTYCZNE DO KONKURSU	13
MATERIAŁY DO KONKURSU	15
MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ – REALIZACJA INWESTYCJI	15
MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	15
ROZDZIAŁ III - WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE, WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU, INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ OCENA WNIOSKÓW	16
WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE I WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU	16
ROZDZIAŁ IV - SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH	20
INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU PRACY KONKURSOWEJ	20
ZAWARTOŚĆ PRACY KONKURSOWEJ ORAZ TEMATYCZNY ZAKRES OPRACOWANIA	20
ROZDZIAŁ V - OCENA PRAC KONKURSOWYCH I ROZSTRZYGNIĘCIE	24
KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH	24
TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH	24
ROZDZIAŁ VI - NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU	26
NAGRODY	26
OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU	27
ROZDZIAŁ VII - PRAWA AUTORSKIE	28
POLA EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH ORAZ POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO NAJLEPSZEJ PRACY KONKURSOWEJ	28
PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU, KTÓRE ZOSTANĄ OKREŚLONE W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI	30
NEGOCJACJE W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI	30
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NA WYKONANIE PRZEDMIOTU USŁUGI	31
PRZEDMIOT USŁUGI	31
ORIENTACYJNY TERMIN REALIZACJI USŁUGI	31
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU.	31
KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO	32
ZAŁĄCZNIKI DO KONKURSU	34

DEFINICJE

„**Zamawiający**” – Katowickie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o., ul. Krasieńskiego 14, 40-019 Katowice, NIP: 634-207-29-45, KRS: 00000114803.

„**Organizator**” lub „**Organizator wykonawczy konkursu**” – Stowarzyszenie Architektów Polskich SARP Oddział Katowice, ul. Dyrekcyjna 9, 40-013 Katowice.

„**Uczestnik**” lub „**Uczestnik konkursu**” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej spełniająca wymagania określone w Regulaminie konkursu.

„**Ustawa**” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm).

„**Regulamin**” lub „**Regulamin konkursu**” – należy przez to rozumieć Regulamin konkursu realizacyjnego na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej osiedla wielorodzinnego zrównoważonego przy ul. Kosmicznej w Katowicach.

„**Konkurs**” – należy przez to rozumieć przyrzeczenie publiczne, w którym Zamawiający, przez publiczne ogłoszenie, przyrzeka nagrodę za wykonanie pracy konkursowej wybranej przez sąd konkursowy w konkursie realizacyjnym na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej osiedla wielorodzinnego zrównoważonego przy ul. Kosmicznej w Katowicach.

„**Kierownik Zamawiającego**” – Należy przez to rozumieć osobę lub organ, o jakich mowa w art. 7 pkt 7 Ustawy.

„**Osoba upoważniona**” – należy przez to rozumieć osobę lub osoby upoważnione przez Kierownika Zamawiającego do samodzielnego podejmowania czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego (na podstawie art. 52 ust. 2 Ustawy).

„**Zamówienie z wolnej ręki**” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne udzielane na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 4 Ustawy po przeprowadzeniu Konkursu.

„**Sąd Konkursowy**” – Należy przez to rozumieć instytucję powołaną na podstawie art. 335-337 Ustawy oraz Regulaminu, tj. zespół osób posiadających wiedzę i doświadczenie umożliwiające ocenę zgłoszonych Prac konkursowych powołanych przez Kierownika Zamawiającego w składzie określonym zgodnie z Regulaminem. Sąd Konkursowy powołany został do oceny Prac konkursowych, wyboru najlepszej pracy konkursowej oraz przyznaniu pozostałych nagród.

„**Zakres opracowania konkursowego**” – należy przez to rozumieć teren objęty opracowaniem konkursowym oznaczony w Załączniku nr 10 do Regulaminu.

„**Praca konkursowa**” – należy przez to rozumieć pracę, o której mowa w Rozdziale IV Regulaminu konkursu zgodnie z art. 325 ust. 1 Ustawy

„**Koncepcja wielobranżowa**” – Określenie wstępnych, architektonicznych, przyrodniczych, krajobrazowych, konstrukcyjnych, instalacyjnych, infrastrukturalnych, technicznych, technologicznych i konserwatorskich rozwiązań i standardów, które winny być podstawą dalszych prac projektowych wraz z uzyskaniem niezbędnych dla tej fazy uzgodnień oraz przygotowaniem oszacowań wartości realizacji Inwestycji.

„**Projekt budowlany**” – projekt budowlany w rozumieniu art. 33 i 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2020 poz. 1333) oraz przepisów wykonawczych do tej Ustawy, zwłaszcza Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609).

„**Projekt wykonawczy**” – oparty na projekcie budowlanym zestaw opracowań uzupełniający i uszczegóławiający projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez

KONKURS NA OPRAWOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ OSIEDLA WIELORODZINNEGO ZRÓWNOWAŻONEGO PRZY UL. KOSMICZNEJ W KATOWICACH

wykonawcę oraz realizacji robót budowlanych, zawierający szczegółowe rysunki i opisy, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129).

„Dokumentacja projektowa” – zbiór opracowań projektowych takich jak: koncepcja wielobranżowa, Projekt budowlany, Projekt wykonawczy, przedmiary, kosztorysy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB), wraz z niezbędnymi opracowaniami, pozwoleniami, uzgodnieniami i opiniami przygotowana w celu: uzyskania pozwolenia na budowę, przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, realizacji robót budowlanych, a także dostawy wyposażenia. Szczegółowy zakres Dokumentacji projektowej dotyczącej Inwestycji określa Załącznik nr 5 do Regulaminu – Istotne Postanowienia Umowy.

„Inwestycja” – budowa osiedla wielorodzinnego zrównoważonego przy ul. Kosmicznej w Katowicach wraz z zagospodarowaniem terenu, sieciami uzbrojenia terenu oraz niezbędną infrastrukturą techniczną i komunikacyjną umożliwiającą funkcjonowanie zespołu budynków zgodnie z jego przeznaczeniem.

„Umowa” – umowa w sprawie zamówienia publicznego w trybie z wolnej ręki z Uczestnikiem konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą. W Załączniku Nr 5 do Regulaminu przedstawiono Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do Umowy.

„Przedmiot usługi” – przedmiotem usługi jest wykonanie Dokumentacji projektowej na podstawie wybranej pracy konkursowej. Przedmiot i zakres usługi zostały wstępnie opisane w Istotnych postanowieniach umowy oraz (Załącznik Nr 5 do Regulaminu). Przedmiot usługi w szczególności będzie polegał na opracowaniu Dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do realizacji Inwestycji i wynikającym z przedstawionej koncepcji konkursowej, pozyskanie i opracowanie materiałów przedprojektowych (m.in. mapy do celów projektowych, dokumentacji geotechnicznej) oraz pełnienie nadzoru autorskiego.

„Strona internetowa prowadzonego Konkursu” – publicznie dostępna strona internetowa dedykowana Konkursowi służąca do zamieszczania przez Organizatora wszelkich informacji związanych z Konkursem, funkcjonująca pod adresem <http://www.sarp.katowice.pl/>

„Platforma komunikacji elektronicznej” lub „Platforma” – środek komunikacji elektronicznej, przy użyciu którego Organizator będzie prowadził komunikację z Uczestnikami konkursu. Platforma komunikacji elektronicznej dostępna jest pod adresem: <https://www.soldea.pl/epz/epz/> oraz na Stronie internetowej Konkursu w zakładce „PLATFORMA KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ”.

„Nagrody” – Nagrodami w Konkursie są Nagrody, o których mowa w Rozdziale VI Regulaminu konkursu tj.: Nagrody pieniężne (I i II Nagroda oraz trzy Nagrody pieniężne w formie Wyróżnień) oraz Nagroda w postaci zaproszenia Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała I Nagrodę do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie pracy konkursowej.

ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU

1. NAZWA I ADRES ORGANIZATORA KONKURSU

Zamawiający:
Katowickie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o.
ul. Krasieńskiego 14
40-019 Katowice

Organizator Wykonawczy Konkursu:
Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział Katowice
ul. Dyrekcyjna 9
40-013 Katowice

Adres do korespondencji:
Stowarzyszenie Architektów Polskich SARP Oddział Katowice
ul. Dyrekcyjna 9
40-013 Katowice
(wszelką korespondencję pisemną dozwoloną niniejszym Regulaminem należy kierować pod ten adres)

2. PROCEDURA PRZEPROWADZENIA KONKURSU ORAZ ZASADY OGÓLNE KONKURSU

- 2.1. Konkurs jest konkursem realizacyjnym tzn. w którym Nagrodą jest nagroda pieniężna oraz zaproszenie autora (Uczestnika konkursu) którego praca otrzymała I Nagrodę do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie pracy konkursowej. Przedmiot usługi został opisany w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik Nr 5 do Regulaminu.
- 2.2. Celem konkursu jest uzyskanie najlepszej pod względem architektonicznym, przestrzennym i funkcjonalno-użytkowym koncepcji osiedla wielorodzinnego zrównoważonego przy ul. Kosmicznej w Katowicach.
- 2.3. Konkurs prowadzony jest w procedurze konkursu ograniczonego i jednoetapowego.

Przebieg Konkursu

- A. Podmioty zainteresowane udziałem w konkursie składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie zgodnie z postanowieniami Rozdziału III Regulaminu w terminie określonym w harmonogramie konkursu.
 - B. Organizator dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania Prac konkursowych Uczestników spełniających określone przez Organizatora wymagania wskazane w Rozdziale III Regulaminu.
 - C. Składanie Prac konkursowych przez Uczestników zaproszonych do składania prac w konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie w terminie określonym w harmonogramie konkursu. Zakres rzeczowy, formę opracowania oraz sposób prezentacji Prac konkursowych zostały określone w Rozdziale IV Regulaminu.
 - D. Ocena zanonimizowanych Prac konkursowych przez Sąd Konkursowy na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale V Regulaminu oraz wybór najlepszej Pracy konkursowej (I Nagroda) i przyznanie pozostałych Nagród zgodnie z postanowieniami Rozdziału VI Regulaminu.
 - E. Zatwierdzenie przez Kierownika Zamawiającego rozstrzygnięcia konkursu i oficjalne ogłoszenie wyników Konkursu.
 - F. Uprawomocnienie się wyników rozstrzygnięcia konkursu.
- 2.4. Konkurs jest konkursem, gdzie podstawową zasadą jest zasada anonimowości prac konkursowych względem Sądu Konkursowego. Organizator zapewnia, że w postępowaniu konkursowym:
 - A. do rozstrzygnięcia konkursu niemożliwe jest zidentyfikowanie autorów Prac konkursowych;
 - B. Sąd Konkursowy nie może zapoznać się z treścią Prac konkursowych, do upływu terminu ich składania.

**KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ OSIEDLA
WIELORODZINNEGO ZRÓWNOWAŻONEGO PRZY UL. KOSMICZNEJ W KATOWICACH**

- 2.5. Nagrodami w konkursie są Nagrody pieniężne w łącznej kwocie 60 000,00 zł brutto (I Nagroda – 25 000,00 zł brutto, II Nagroda – 20 000,00 zł brutto oraz trzy Wyróżnienia po – 5 000,00 zł brutto każde), o których mowa w Rozdziale VI oraz zaproszenie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała I Nagrodę do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie pracy konkursowej.
- 2.6. Konkurs zostanie unieważniony w okolicznościach, o których mowa w art. 355 Ustawy. Jeżeli konkurs zostanie unieważniony z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zwróci on Uczestnikom konkursu koszty przygotowania i złożenia prac konkursowych podlegających ocenie w kwocie nie większej niż 5 000 zł brutto, po przedłożeniu Zamawiającemu udokumentowanych kosztów.
- 2.7. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, podmiotowe środki dowodowe, Prace konkursowe oraz wszelkie składane przez Uczestników konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty muszą być składane w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu lub jego pełnomocnika. Zamawiający dopuszcza składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu w języku angielskim.
- 2.8. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, zmienić treść Regulaminu. Informację o dokonanej zmianie Zamawiający zamieści na Stronie internetowej prowadzonego konkursu. Dokonane przez Zamawiającego zmiany Regulaminu są wiążące dla Uczestników konkursu. Na każdym etapie Konkursu odpowiedzi na wnioski Uczestników konkursu o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu zamieszone na Stronie internetowej prowadzonego Konkursu są wiążące dla Uczestników konkursu bez konieczności zmiany treści Regulaminu konkursu.
- 2.9. Przedmiot Konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Dział usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
710 00000-8	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

Grupy usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
712 00000-0	Usługi architektoniczne i podobne
713 00000-1	Usługi inżynieryjne
714 00000-2	Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

Klasy usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
712 20000-6	Usługi projektowania architektonicznego
713 20000-7	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
714 20000-8	Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu

**KONKURS NA OPRACOWANIE Koncepcji ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ OSIEDLA
WIELORODZINNEGO ZRÓWNOWAŻONEGO PRZY UL. KOSMICZNEJ W KATOWICACH**

712 48000-8	Nadzór nad projektem i dokumentacją
-------------	-------------------------------------

Kategorie usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
713 22000-1	Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

2.10. Przepisy prawa mające zastosowanie w Konkursie:

- Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.);
- Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020, poz. 1740);
- Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2019 poz. 1231 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2020 poz. 1333);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2013, poz. 1129);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2004, Nr 130, poz. 1389);
- Przepisy i normy z dziedziny zagospodarowania przestrzennego, budownictwa i ochrony zabytków, w zakresie, w jakim mają zastosowanie do opracowań konkursowych.
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

3. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU, PRZEKAZYWANIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, WYJAŚNIEŃ LUB INFORMACJI (INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, W TYM INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ)

- 3.1. Uczestnik konkursu zamierzający złożyć wniosek o dopuszczenie do konkursu, a następnie Pracę konkursową zobowiązany jest założyć konto na platformie do komunikacji elektronicznej EPZ pod adresem: <https://www.soldea.pl/epz/epz/> Oznacza to konieczność akceptacji regulaminu platformy i uważnego zapoznania się z instrukcjami korzystania z określenia „Wykonawca” lub „SWZ” oznaczają odpowiednio Uczestnika konkursu lub Regulamin.
- 3.2. Aktualne wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy EPZ – wskazane są na stronie internetowej logowania i rejestracji Platformy - pod adresem: <https://www.soldea.pl/epz/epz/>
- System operacyjny Windows/Mac/Linux w aktualnie wspieranych wersjach. Uwaga: Windows 7 nie jest wspierany od 14 stycznia 2020.
 - Przeglądarka internetowa IE od 10 w górę / Edge / FireFox / Chrome / Opera / Safari, w aktualnych wersjach.
 - Włączona obsługa kodu JavaScript

KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ OSIEDLA WIELORODZINNEGO ZRÓWNOWAŻONEGO PRZY UL. KOSMICZNEJ W KATOWICACH

- Sprawne połączenie internetowe, upload min. 2Mb/s
- 3.3. Techniczny sposób przesyłania plików (wniosku, oświadczeń, dokumentów i Prac konkursowych) za pośrednictwem Platformy EPZ oraz potwierdzenia złożenia plików zostały opisane w Instrukcjach (filmach) użytkowników Platformy EPZ. Uczestnik konkursu ma obowiązek zapoznania się ze wszelkimi instrukcjami. Niezwykle istotne jest uważne wprowadzanie danych, w tym poprawne wprowadzenie swojego adresu mailowego na etapie zakładania konta.
- 3.4. Zasady przygotowania plików elektronicznych podane poniżej, sformułowane w przepisach prawa dla wykonawcy (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, Dz.U. poz. 2452) odnoszą się w przypadku konkursu do jego uczestników. Zasady te są takie same na etapie składania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie i składania Prac konkursowych. Dodatkowo na Uczestniku konkursu spoczywa obowiązek anonimizacji Prac konkursowych, m.in. poprzez pozbawienie plików metadanych mogących ujawnić tożsamość autora (autorów) pracy.
- 3.5. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, Prace konkursowe, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).
- 3.6. W przypadku gdy pliki sporządzone są w innym z formatów niż wskazane na liście formatów obsługiwanych przez Platformę, (pdf, doc, docx, xls, xlsx, xades, xml, zip) wystarczy go zapisać w folderze archiwum .zip i w taki sposób przesłać go na Platformę EPZ.
- 3.7. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Uczestnik konkursu, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku korzystając na Platformie EPZ z pola do przekazywania plików oznaczonego jako Tajemnica Przedsiębiorstwa. W przypadku gdy Uczestnik nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.
- 3.8. Podmiotowe środki dowodowe, oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Uczestnika, Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie, podmiotu udostępniającego zasoby zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Uczestnik, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 3.10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan do pdf) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 3.11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 3.10, dokonuje Uczestnik, podmiot udostępniający zasoby w zakresie: podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą; innych dokumentów – odpowiednio Uczestnik lub Uczestnik konkursu wspólnie biorących udział w konkursie, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 3.12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.

**KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ OSIEDLA
WIELORODZINNEGO ZRÓWNOWAŻONEGO PRZY UL. KOSMICZNEJ W KATOWICACH**

- 3.13. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Najczęstsza i zalecana postać to skan do formatu pdf.
- 3.14. Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3.15. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 3.16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 3.15. dokonuje w przypadku: podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Uczestnik, Uczestnik wspólnie ubiegający się o udział w Konkursie, podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą; pełnomocnictwa – mocodawca. Pełnomocnik nie poświadcza za zgodność własnego pełnomocnictwa
- 3.17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
- 3.18. Zadawanie pytań do treści Regulaminu przez Uczestników konkursu odbywa się tylko w zakładce „Pytania do SWZ”. Odpowiedzi na pytania, z zachowaniem anonimowości pytającego, zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego konkursu pod adresem <http://www.sarp.katowice.pl/>
- 3.19. Za datę wpływu dokumentów, oświadczeń, wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, prac konkursowych, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę wygenerowaną przez Platformę EPZ. Każdy składany plik otrzymuje swój własny termin złożenia.
- 3.20. Terminem przekazania informacji do Uczestnika przez Zamawiającego jest data wygenerowana przez Platformę EPZ.
- 3.21. Po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie i Prac konkursowych Uczestnik konkursu znajduje kierowane do niego wezwania lub informacje w zakładce „Do Wykonawcy” co jest równoznaczne z Uczestnikiem.
- 3.22. Odpowiedzi na żądania Zamawiającego są składane przez Uczestnika konkursu w oknie Platformy EPZ przeznaczonym do składania plików do Zamawiającego w podziale na pliki jawne i ewentualnie te z zastrzeżoną tajemnicą przedsiębiorstwa.
- 3.23. Dopuszczalne przez Platformę EPZ formaty przesyłanych danych: pliki o wielkości do 20 MB każdy, w formatach: pdf, doc, docx, xls, xlsx, xades, xml, zip. Za pośrednictwem Platformy EPZ można przesłać wiele pojedynczych plików we wskazanym formacie lub pliki archiwum (ZIP, nieprzekraczający 20MB) każdy zawierający wiele pojedynczych plików, w tym wypadku w dowolnym akceptowalnym przez Zamawiającego formacie.
- 3.24. Pliki wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, Opracowań studialnych, Prac konkursowych, załączone przez Uczestnika konkursu do Platformy EPZ, nie są widoczne ani identyfikowalne dla Zamawiającego, do czasu upływu terminu składania tych plików.
- 3.25. Platforma EPZ przechowuje pliki zaszyfrowane do terminu ich otwarcia. Każdy złożony przez Uczestnika konkursu plik otrzymuje poświadczenie złożenia, zawierające sumę kontrolną dla pliku obliczoną kryptograficznym algorytmem SHA-1.
- 3.26. Plik załączony przez Uczestnika konkursu w Platformie EPZ, nie jest widoczny ani identyfikowalny dla innego Uczestnika konkursu, przez cały czas jego trwania.

**KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ OSIEDLA
WIELORODZINNEGO ZRÓWNOWAŻONEGO PRZY UL. KOSMICZNEJ W KATOWICACH**

- 3.27. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie i Praca konkursowa mogą być wycofane (usunięte) i złożone przez Uczestnika konkursu ponownie przed upływem wyznaczonego terminu ich składania. Możliwość wycofania nie dotyczy dokumentów i oświadczeń składanych na żądanie Zamawiającego.
- 3.28. Po upływie terminu składania nie będzie możliwe wycofanie złożonego wniosku lub Pracy konkursowej.
- 3.29. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie i innych dokumentów w sposób niezgodny z zasadami korzystania z Platformy.
- 3.30. Uczestnik ma obowiązek śledzić komunikaty generowane przez Platformę EPZ. Podstawowym źródłem informacji jest platforma EPZ, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający nie ma wpływu.
- 3.31. Rekomendacje Zamawiającego:
- Zaleca się sporządzenie wniosku i oświadczeń w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PadES.
 - Wykonawca nie może samodzielnie szyfrować przekazywanych plików.
 - Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania). Każdy program do podpisu umożliwia konfigurację podpisu otaczającego XADES (1 plik) lub PADES.
 - Zaleca się stosowanie znacznika czasu w podpisie kwalifikowanym, nie zaleca się stosowania podpisu kwalifikowanego w wariancie BES.
 - Po podpisaniu pliku a przed jego wysłaniem do Platformy uczestnik powinien upewnić się że plik jest prawidłowo podpisany a jego weryfikacja jest pozytywna. Przykładowo pozytywny komunikat w ADOBE READER nie zawsze oznacza prawidłowy podpis – może to być np. pieczęć kwalifikowana wskazująca na instytucję a nie osobę, lub inny podpis któremu ufa ADOBE ale nie jest on podpisem kwalifikowanym w rozumieniu eIDAS.
 - Wiele różnych dokumentów w formacie PDF można scalić w jeden plik a następnie go podpisać jednym podpisem PADES.
 - Uczestnik nie powinien najpierw drukować formularzy, podpisywać ich ręcznie, a następnie skanować i na końcu podpisywać elektronicznie. Wystarczy od razu wypełnić elektronicznie, zapisać jako PDF i podpisać podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym.
 - Podpis elektroniczny zastosowany z poziomu dokumentu MS OFFICE nie spełnia wymogu poprawnej weryfikacji.
 - Plik podpisywany podpisem zaufanym nie może mieć wielkości większej niż 10Mb po podpisaniu. W przeciwnym wypadku nie będzie można go zweryfikować.
 - Plik zawierający Tajemnicę Przedsiębiorstwa musi być wyodrębniony i podpisany osobno.
 - Pełnomocnik nie może poświadczać swojego własnego pełnomocnictwa za zgodność.
- 3.32. Czas przekazania i odbioru danych poprzez Platformę komunikacji elektronicznej został określony w harmonogramie konkursu (pkt. 4 niniejszego Rozdziału).
- 3.33. Organizator udzieli odpowiedzi na wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu złożony przez Uczestnika konkursu lub zainteresowanych udziałem w Konkursie pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Organizatora w terminach określonych w harmonogramie konkursu (pkt. 4 niniejszego Rozdziału).
- 3.34. Wyjaśnienia udzielone przez Organizatora są wiążące dla wszystkich podmiotów zainteresowanych udziałem w Konkursie oraz dla wszystkich Uczestników konkursu.
- 3.35. Informacje o Konkursie, zmiany w Regulaminie, wyjaśnienia Organizatora wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu oraz inne komunikaty i informacje związane z Konkursem będą zamieszczane na Stronie internetowej prowadzonego Konkursu <http://www.sarp.katowice.pl/>
- 3.36. Organizator konkursu nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Uczestnika konkursu powyższych wymogów.
- 3.37. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Uczestnikami Konkursu są:

Sekretarz Konkursu: mgr inż. arch. Łukasz Smolarczyk (SARP Katowice),
Zastępca Sekretarza Konkursu: mgr Katarzyna Holda (biuro SARP Katowice).

**KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ OSIEDLA
WIELORODZINNEGO ZRÓWNOWAŻONEGO PRZY UL. KOSMICZNEJ W KATOWICACH**

4. HARMONOGRAM KONKURSU

4.1	Termin ogłoszenia konkursu	20.07.2021 r.
4.2	Ostateczny termin składania poprzez Platformę komunikacji elektronicznej wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu, na które zostanie udzielona odpowiedź. Organizator udzieli wyjaśnień i zamieści je na stronie internetowej prowadzonego konkursu niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.	Do dnia 04.08.2021r.
4.3	Termin składania poprzez Platformę komunikacji elektronicznej wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie z niezbędnymi Załącznikami. <i>Organizator uzyska dostęp do powyższych dokumentów elektronicznych dopiero po terminie ich złożenia.</i>	Do dnia 09.08.2021r. (do godziny 15:00)
4.4	Orientacyjny termin poinformowania Uczestników konkursu o dopuszczeniu do udziału w Konkursie oraz zaproszenia do składania Prac konkursowych (z określeniem jego terminu) lub powiadomienie o niedopuszczeniu do udziału w Konkursie.	Do 14 dni od terminu złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie
4.5	Termin składania Prac konkursowych	Do dnia 11.10.2021r. (do godziny 15:00)
4.6	Ogłoszenie wyników Konkursu na Stronie internetowej prowadzonego konkursu oraz zawiadomienie poprzez Platformę komunikacji elektronicznej Uczestników konkursu o wynikach rozstrzygnięcia konkursu. W przypadku, gdy Organizator będzie organizował oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu, o miejscu i godzinie tego wydarzenia Uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni odrębnie.	Do 21 dni od upływu terminu składania Prac konkursowych.
4.7	Termin wystawy i dyskusji pokonkursowej od czasu ogłoszenia wyników Konkursu (dokładna data oraz miejsce zostaną podane na stronie internetowej prowadzonego konkursu).	Do 21 dni od dnia ogłoszenia wyników Konkursu

5. SĄD KONKURSOWY

5.1. Skład Sądu Konkursowego

Sąd Konkursowy składa się z 8 osób. W skład Sądu Konkursowego wchodzi:

- mgr inż. arch. Piotr Buśko (IARP, SARP Katowice) – Przewodniczący Sądu konkursowego;
- dr inż. arch. Henryk Zubel (IARP, SARP Katowice) – Zastępca Przew. Sądu konkursowego;
- mgr inż. arch. Katarzyna Furgalińska (IARP, SARP Katowice) – Członek Sądu konkursowego, sędzia referent;
- mgr inż. arch. Mariusz Rachuba (IARP, SARP Katowice) -członek Sądu Konkursowego.
- mgr inż. arch. Marek Pelc (IARP, SARP Katowice) – Członek Sądu konkursowego,
- mgr inż. arch. Mariusz Hylński (Dyrektor ds. Inwestycji KTBS Sp. z o.o) - Członek Sądu konkursowego;
- mgr inż. arch. Agnieszka Kwiatek (IARP, KTBS Sp. z o.o) – Członek Sądu Konkursowego;
- Pan Mariusz Skiba, Wiceprezydent Miasta Katowice – Członek Sądu Konkursowego.

5.2. Na funkcję Sekretarza Organizacyjnego Konkursu został powołany:

- mgr inż. arch. Łukasz Smolarczyk (SARP Katowice),

Na funkcję zastępcy Sekretarza Organizacyjnego Konkursu została powołana:

- mgr Katarzyna Hołda (biuro SARP Katowice).

5.3. Do współpracy z Sądem Konkursowym mogą zostać powołani biegli. O potrzebie ich powołania zdecyduje Kierownik Zamawiającego na wniosek Sądu Konkursowego.

5.4. Sąd Konkursowy został powołany do oceny oraz wyboru najlepszych prac konkursowych oraz przyznania nagród w Konkursie. Sąd Konkursowy sporządza w szczególności informacje o pracach konkursowych, przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie konkursu.

5.5. Sąd Konkursowy w zakresie, o którym mowa w niniejszym punkcie jest niezależny.

5.6. Kierownik Zamawiającego albo osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami Ustawy i Regulaminem konkursu, w szczególności:

- A. unieważnia konkurs;
- B. zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu.

ROZDZIAŁ II - OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

1. PRZEDMIOT KONKURSU ORAZ ZAŁOŻENIA I WYTYCZNE DO KONKURSU

1.1. OPIS IDEOWY

Przedmiotem konkursu jest koncepcja architektoniczno-urbanistyczna osiedla wielorodzinnego zrównoważonego przy ul. Kosmicznej w Katowicach. Spełnienie wymogów zrównoważonej architektury oznacza, że inwestycja powinna być atrakcyjna pod względem formy, komfortowa w użytkowaniu, dostępna ekonomicznie i sprzyjać środowisku naturalnemu. Osiedle ma być unikalnym w skali Polski niskoenergetycznym zespołem mieszkaniowym, charakteryzującym się szerokim zastosowaniem rozwiązań proekologicznych i prospołecznych.

Zespół mieszkaniowy powinien wyróżniać się wysoką jakością przestrzeni wspólnych, co ma sprzyjać tworzeniu więzi sąsiedzkich oraz zapewniać poczucie komfortu i bezpieczeństwa mieszkańcom w różnym wieku.

Zamawiający oczekuje od Uczestników konkursu przedstawienia koncepcji architektoniczno-urbanistycznej najlepszej pod względem funkcjonalnym, użytkowym oraz kompozycyjnym w znaczeniu materialnym, estetycznym, kulturowym, społecznym oraz ekologicznym.

1.2. TEREN OPRACOWANIA KONKURSOWEGO I TEREN INWESTYCJI

Planowane osiedle wielorodzinne zostanie zlokalizowane w Katowicach, przy ulicy Kosmicznej, w dzielnicy Giszowiec. Działka, na której powstanie (2758/55, KM2, obręb 0008) ma powierzchnię 16 555,00m² i nie występują na niej znaczne różnice terenu. Istniejące na działce obiekty budowlane przeznaczone są do wyburzenia. Dostęp do drogi publicznej – ulicy Kosmicznej realizowany jest przez działkę nr 2756/55, na której ustanowiona jest służebność drogowa. Teren nie jest objęty zapisami Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego. Zakres opracowania został oznaczony na Załączniku NR 10 do Regulaminu.

1.3. ZAKŁADANY PROGRAM I FUNKCJE DLA INWESTYCJI ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENU

A. MIESZKANIA

W ramach inwestycji Zamawiający zakłada budowę ok. 110 mieszkań, o łącznej powierzchni użytkowej ok. 6500 m². Powierzchnia użytkowa mieszkań powinna rozkładać się następująco (dopuszcza się odchył 5%):

- mieszkania 1P – 20% powierzchnia 25-35m²
- mieszkania 2P – 40% powierzchnia 40-55 m²
- mieszkania 3P – 30% powierzchnia 50-70m²
- mieszkania 4P – 10% powierzchnia 60-90m²

B. MIEJSCA POSTOJOWE

Miejsca postojowe w garażu podziemnym i ewentualnie (dodatkowo) na powierzchni terenu w liczbie 1,5 miejsca postojowego na mieszkanie, z czego co najmniej 1 miejsce postojowe na mieszkanie powinno znaleźć się w parkingu podziemnym.

C. LOKALE USŁUGOWE

Dopuszcza się niewielkie lokale usługowe parterach o łącznej powierzchni użytkowej nie większej niż 150 m².

D. ZAGOSPODAROWANIE TERENU

Zagospodarowanie terenu wraz z sieciami uzbrojenia terenu oraz niezbędną infrastrukturą techniczną i komunikacyjną powinno umożliwiać funkcjonowanie zespołu mieszkaniowego zgodnie z jego przeznaczeniem, zapewniając równocześnie wysoki poziom bezpieczeństwa i komfortu użytkowania mieszkańcom. Zaleca się stosowanie rozwiązań ograniczających do niezbędnego minimum ruch kołowy na terenie osiedla, oczekując równocześnie rozwiązań podnoszących jego dostępność dla przedstawicieli wszystkich grup wiekowych oraz osób z niepełnosprawnościami. Zaleca się takie rozwiązania urbanistyczne i architektoniczne, które będą zapewniały poczucie bezpieczeństwa mieszkańcom. Nie zakłada się grodzienia terenu inwestycji.

1.4. WYTYCZNE I ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE

- Wysokość budynków: do 4 kondygnacji.
- Każdy z budynków wyposażony w dźwig osobowy (przystosowany do przewozu chorych na noszach i mebli).

KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ OSIEDLA WIELORODZINNEGO ZRÓWNOWAŻONEGO PRZY UL. KOSMICZNEJ W KATOWICACH

- Dla każdego budynku przewidzieć osobne miejsce na rowery oraz wózki (opcjonalnie większe rowerownie w garażach podziemnych).
- Należy przewidzieć min.1 pomieszczenie dla gospodarza osiedla / ekipy sprzątającej z toaletą i zlewem gospodarczym w garażu podziemnym lub w każdym niezależnym budynku.
- Pomieszczenia przynależne - komórki lokatorskie - w miarę możliwości lokalizować jako pom. gospodarcze / garderoby wewnątrz lokali mieszkalnych.
- Dla mieszkań 3 i więcej pokojowych należy wydzielić odrębne pomieszczenie WC.
- Każde mieszkanie powinno posiadać balkon / loggię / taras lub ogródek.
- W pokojach i przedpokojach należy przewidzieć miejsce na szafy głębokości 60 cm.
- W miarę możliwości aneks kuchenny lokalizować z uwzględnieniem możliwości jego późniejszego wydzielenia jako odrębnego pomieszczenia (dostęp do okna).
- Należy zapewnić minimalną powierzchnię dużego pokoju 16m² (bez aneksu kuchennego).
- Należy projektować możliwie małą ilość pionów kanalizacyjnych.
- Wielkość pomieszczeń / wiat przeznaczonych do gromadzenia odpadów należy dostosować do ilości oraz wielkości pojemników na odpady z uwzględnieniem ich okresowego opróżniania, segregacji odpadów oraz okresowego składowania odpadów wielkogabarytowych. Należy przewidzieć swobodny dojazd służb porządkowych w celu wywozu odpadów.
- Szachty z licznikami lokalizować w pobliżu lokali mieszkalnych z dostępem z klatki schodowej w zamykanych na klucz skrzynkach.
- Plac zabaw: minimum 1 zestaw zabawowy, piaskownica, huśtawka podwójna, 2 bujaki.

1.5. ZAŁOŻENIA PROEKOLOGICZNE

Oczekuje się od Uczestników, że wszystkie obiekty planowanej inwestycji będą przyjazne dla środowiska, zapewnią wysoki komfort użytkowania i warunki zdrowotne oraz osiągną wysoką efektywność energetyczną.

W zakresie powyższego, Uczestnicy konkursu powinni uwzględnić kluczowe zagadnienia związane z proekologicznym aspektem Inwestycji, jak:

- kształtowanie zieleni;
- sposób zagospodarowania wód opadowych;
- rozwiązania komunikacyjne i związane z nimi natężenie ruchu;
- rozwiązania obniżające ślad węglowy w cyklu życia budynku;
- rozwiązania przeszkleń zapewniające kontakt z otoczeniem i oświetlenie naturalne oraz ograniczające ryzyko występowania nadmiernych temperatur;
- jakość detalu redukująca wpływ mostków termicznych;
- rozwiązania materiałowo-techniczne podstawowych przegród zewnętrznych;
- wykorzystanie ekologicznych źródeł energii, w tym OZE;
- rozwiązania zapewniające wysoką jakość powietrza wewnętrznego;

Do uznania Uczestnika konkursu pozostawia się dobór odpowiednich rozwiązań i określenie ich skuteczności, przy uwzględnieniu powyższych wytycznych.

Sugerowane przez Zamawiającego rozwiązania proekologiczne:

- stacje ładowania pojazdów elektrycznych (min. 6);
- miejsca przewidziane pod lokalizację stacji rowerów miejskich;
- ogródki przydomowe dla mieszkań parterowych w miarę możliwości na gruncie a nie na tarasach;
- zielone dachy;
- retencjonowanie wody deszczowej oraz jej zagospodarowanie (podlewanie ogródków, splukiwanie toalet);
- rekuperacja – podgrzewanie wstępne powietrza świeżego i efektywny odzysk ciepła z powietrza usuwanego przy wykorzystaniu wymiennika ciepła powietrze-powietrze;
- zmniejszenie kosztów eksploatacji poprzez zastosowanie energooszczędnego oświetlenia części wspólnych, windy poprzez zasilanie energią z kolektorów fotowoltaicznych;
- certyfikowane pasywne okna, oszklenie i ramy okienne, stolarka okienna i drzwiowa tzw. ciepły montaż, nawiewniki okienne z filtrami antysmogowymi;
- zwarta bryła i bardzo dobra termoizolacja budynku, uwzględniająca problematykę zaciemnienia, niwelacja mostków termicznych;
- drobne rozwiązania proekologiczne – budki lęgowe dla ptaków, domki dla owadów, domki dla jeży;

KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ OSIEDLA WIELORODZINNEGO ZRÓWNOWAŻONEGO PRZY UL. KOSMICZNEJ W KATOWICACH

- Innowacyjne materiały budowlane (ograniczające zużycie wody, energii, z niskim śladem węglowym).

1.6. CERTYFIKAT ZIELONY DOM

Intencją Zamawiającego jest uzyskanie dla inwestycji Certyfikatu Zielony Dom - pierwszego polskiego, wielokryterialnego certyfikatu oceniającego inwestycje mieszkaniowe w ramach budownictwa zrównoważonego. Jednostką certyfikującą Certyfikatu Zielony Dom jest Polskie Stwarzanie Budownictwa Ekologicznego (PLGBC).

W ramach środowiskowej i energetycznej oceny inwestycji mieszkaniowych, która pozwala na uzyskanie certyfikatu Zielony Dom, wyodrębniono 6 obszarów:

- zarządzanie inwestycją;
- miejsce i lokalizacja;
- materiały i zasoby;
- zdrowie i komfort użytkownika;
- gospodarowanie wodą;
- optymalizacja zużycia energii.

W ramach powyższych obszarów oceniane są odpowiednie kryteria dla budynków wielorodzinnych i jednorodzinnych, które różnią się swoim zakresem. Wykorzystując zestaw kryteriów w poszczególnych obszarach, certyfikat Zielony Dom ocenia efektywność energetyczną oraz ekologiczną realizowanych budynków, weryfikując, czy budynek jest zrównoważony w fazie projektowania, podczas budowy i eksploatacji.

Ze względu na złożoność procesu inwestycyjnego istotne jest, aby kryteria certyfikacji były brane pod uwagę na etapie koncepcji projektu inwestycji mieszkaniowej.

Oczekuje się od Uczestników Konkursu zadeklarowania, w jaki sposób projekt spełni wymogi certyfikatu Zielony Dom zgodnie z kryteriami oceny (Załączniki NR 15 i 16). Zgodnie z przyjętymi 4 poziomami oceny, koncepcja powinna spełniać co najmniej poziom 1 (tj. min. 67 z 190 możliwych do zdobycia punktów). Zadeklarowane punkty należy zestawić w tabeli, którą należy umieścić w części opisowej pracy konkursowej.

2. MATERIAŁY DO KONKURSU

Wykaz materiałów do Konkursu znajduje się w Rozdziale IX Regulaminu. Materiały do konkursu są do pobrania na Stronie internetowej prowadzonego konkursu.

3. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ – REALIZACJA INWESTYCJI

Szacunkowy planowany łączny koszt realizacji Inwestycji w stanie wykończonym wraz trwale związanym z budynkiem wyposażeniem wewnątrz oraz z zagospodarowaniem terenu opisanej w Regulaminie i Załączniku NR 5 (Istotne postanowienia umowy) nie przekroczy kwoty: 35 000 000,00 zł brutto (słownie: trzydzieści pięć milionów złotych brutto).

4. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szacunkowy planowany łączny koszt wykonania Przedmiotu usługi opisanej w Regulaminie i Załączniku NR 5 (Istotne postanowienia umowy) nie przekroczy kwoty: 700 000,00 zł brutto (słownie: siedemset tysięcy złotych brutto).

ROZDZIAŁ III - WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE, WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU, INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ OCENA WNIOSKÓW

1. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE I WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU

1.1. Uczestnikiem konkursu może być:

- A. osoba fizyczna;
- B. osoba prawna;
- C. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej; zarówno krajowa jak i zagraniczna (posiadająca siedzibę/miejsce zamieszkania poza terytorium RP).

1.2. Podmioty wymienione w punkcie 1.1. mogą:

- A. samodzielnie brać udział w konkursie,
- B. wspólnie brać udział w konkursie,

Przepisy dotyczące Uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do każdego z Uczestników konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie.

Uwaga: Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja (przez konsorcjum należy rozumieć także zespoły autorskie).

1.3. Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie, w tym do złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz podmiotowych środków dowodowych wymaganych w niniejszym Rozdziale i Prac konkursowych. Pełnomocnikiem Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie może być jeden z tych Uczestników. Wzór pełnomocnictwa stanowi Załącznik NR 2 do Regulaminu.

1.4. Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie może ustanowić pełnomocnika. Wzór pełnomocnictwa stanowi Załącznik NR 2 do Regulaminu.

1.5. Każdy Uczestnik może złożyć tylko jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie. Za złożenie przedmiotowego Wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu (Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie). Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie Uczestnika, który złoży więcej niż jeden Wniosek będą podlegać odrzuceniu.

1.6. Uczestnicy konkursu muszą spełnić wszystkie następujące wymagania:

- A. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5 oraz pkt 7-10 Ustawy.

UWAGA:

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie.

- B. spełnia określony warunek udziału w Konkursie dotyczący zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych uprawnień oraz doświadczenia:
Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Uczestnik konkursu wykaże, iż w zespole opracowującym pracę konkursową będzie uczestniczyć:

- co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń będącą członkiem OIA RP,

KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ OSIEDLA WIELORODZINNEGO ZRÓWNOWAŻONEGO PRZY UL. KOSMICZNEJ W KATOWICACH

W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków, wymaga się złożenia wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie wykazu osób zawierającego: imię i nazwisko projektanta, numer uprawnień, rodzaj posiadanych uprawnień, aktualny nr weryfikacyjny zaświadczenia o wpisie na listę członków OIA RP oraz podstawę dysponowania. Wykaz stanowi część Załącznika NR 3.

UWAGA:

Dopuszcza się także kwalifikacje zawodowe równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2020 poz. 1333), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220).

W przypadku, gdy Uczestnicy konkursu wspólnie biorą udział w konkursie, wymagania, o których mowa powyżej w lit. B. będą spełnione, gdy spełni je przynajmniej jeden z Uczestników konkursu występujący wspólnie.

- 1.7. Uczestnik konkursu może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału określonych w pkt. 1.6 lit B niniejszego Rozdziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - A. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Uczestnicy konkursu mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - B. Uczestnik Konkursu, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zadania konkursowego lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Uczestnik będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - C. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Uczestnika konkursu z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Uczestnikowi konkursu zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Uczestnikowi konkursu i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zadania konkursowego;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Uczestnik konkursu polega w odniesieniu do warunków udziału w Konkursie dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zadanie konkursowe, których wskazane zdolności dotyczą.
2. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANE PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ USTALONYCH PRZEZ ORGANIZATORA
 - 2.1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz ewentualne pełnomocnictwa należy składać wyłącznie jako dokumenty elektroniczne (zaleca się zapisanie plików do formatu PDF), poprzez Platformę komunikacji elektronicznej.
 - 2.2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie (Załączniku NR 1), ewentualne/wymagane Pełnomocnictwa (Załącznik NR 2) jak i Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w konkursie (Załącznik NR 3) należy sporządzić/wypełnić w języku polskim.
 - 2.3. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie powinien być podpisany przez:
 - A. Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie lub przez Pełnomocnika w przypadku jego ustanowienia,
 - B. Przez Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie.
 - 2.4. Pełnomocnictwo powinno być podpisane wyłącznie przez:
 - A. Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie w przypadku ustanowienia Pełnomocnika,

**KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ OSIEDLA
WIELORODZINNEGO ZRÓWNOWAŻONEGO PRZY UL. KOSMICZNEJ W KATOWICACH**

B. Przez wszystkich Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie.

- 2.5. Osoby fizyczne (w tym Spółki Cywilne) podpisują Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie lub Pełnomocnictwo indywidualnie, zaś podmioty korporacyjne (spółki zarejestrowane w KRS, Stowarzyszenia itp.) podpisują zgodnie z zasadami wynikającymi z reprezentacji.
 - 2.6. Na Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz Pełnomocnictwie można złożyć kwalifikowane podpisy elektroniczne, podpisy zaufane lub osobiste lub wyłącznie poświadczone za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa podpisane przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym .
 - 2.7. Nieprawidłowy podpis pod Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie będzie skutkował jego odrzuceniem.
 - 2.8. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz ewentualne Pełnomocnictwa na Platformie komunikacji elektronicznej składa:
 - a. Uczestnik lub Pełnomocnik w przypadku jego ustanowienia,
 - b. Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie lub Pełnomocnik działający w imieniu Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie.
 - 2.9. Uczestnik Konkursu może wycofać Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania Wniosków poprzez Platformę komunikacji elektronicznej.
3. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE
- 3.1. Organizator bezpośrednio po upływie terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie uzyska dostęp do dokumentów elektronicznych złożonych poprzez Platformę komunikacji elektronicznej przez Uczestników konkursu. Następnie Sekretarz Konkursu dokona rejestracji danych Uczestników konkursu oraz badania złożonych Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów pod względem spełnienia wymagań Regulaminu, wezwie Uczestników konkursu przez Platformę do ewentualnych uzupełnień lub wyjaśnień. Na tej podstawie dokona oceny spełnienia, przez Uczestników konkursu, wymagań udziału w konkursie określonych w Regulaminie i przepisami Ustawy według formuły „spełnia – nie spełnia”.
 - 3.2. Organizator odrzuca Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, jeżeli:
 - A. Został złożony po upływie terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
 - B. Został złożony przez Uczestnika konkursu, który nie wykazał spełnienia wymagań Zamawiającego wskazanych w ogłoszeniu o konkursie i Regulaminie konkursu.
 - C. Jest niezgodny z przepisami Ustawy.
 - D. Jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów.
 - E. Nie został sporządzony lub przekazany w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania wniosków przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Organizatora.
 - 3.3. Po dokonaniu oceny poprawności złożonych wniosków o dopuszczenie oraz spełnianiu wymagań udziału w konkursie Organizator przez Platformę poinformuje indywidualnie wszystkich Uczestników konkursu o wynikach tej oceny oraz zaprosi do składania Prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających wymagania uczestnictwa w konkursie. Lista Uczestników konkursu dopuszczonych oraz niedopuszczonych do Konkursu nie zostanie upubliczniona na stronie internetowej prowadzonego konkursu.
 - 3.4. Jeżeli Uczestnik nie złożył podmiotowych środków dowodowych, lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Uczestnika odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że, wniosek nie będzie podlegał ocenie albo konkurs zostanie unieważniony.
 - 3.5. W przypadku konieczności dokonania uzupełnień lub wyjaśnień na podstawie wezwania, o którym mowa w pkt. 3.4, należy złożyć je przez Platformę w formie elektronicznej (zaleca się zapisanie plików do formatu PDF) podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym zgodnie z punktem 2.3. W tytule

**KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ OSIEDLA
WIELORODZINNEGO ZRÓWNOWAŻONEGO PRZY UL. KOSMICZNEJ W KATOWICACH**

należy wpisać: UZUPEŁNIENIE/WYJAŚNIENIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE.
Ww. dokumenty powinny zostać przesłane na Platformę zgodnie z punktem 2.8.

ROZDZIAŁ IV - SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU PRACY KONKURSOWEJ

- 1.1. Do oceny w Konkursie może być dopuszczona wyłącznie oryginalna (nienaruszająca praw majątkowych osób trzecich) i wcześniej niepublikowana Praca konkursowa, która nie narusza zasady anonimowości i jest zgodna z celem konkursu, nie zawiera rozwiązań wariantowych w rozumieniu Ustawy i jest wystarczająco czytelna i kompletna, by przeprowadzić jej ocenę.
- 1.2. Praca konkursowa w sposób jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowane przez Uczestnika konkursu rozwiązania przestrzenne, funkcjonalne, programowe i inne istotne dla idei przedstawionej koncepcji. Pod względem graficznym Pracę konkursową musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
- 1.3. Uczestnik konkursu powinien uwzględnić przy sporządzaniu Pracy konkursowej treści i wytyczne zawarte w Regulaminie konkursu i Załącznikach do Regulaminu.
- 1.4. Prace konkursowe nie mogą naruszać praw autorskich stron trzecich.
- 1.5. Nie będą rozpatrywane Prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów. W takim przypadku Prace konkursowe nie będą podlegały ocenie.
- 1.6. Prace konkursowe składane są w formie elektronicznej oraz w postaci papierowej dostarczonej do siedziby Organizatora.

2. ZAWARTOŚĆ PRACY KONKURSOWEJ ORAZ TEMATYCZNY ZAKRES OPRACOWANIA

- 2.1. Praca konkursowa powinna składać się z:
 - A. Części graficznej wykonanej na 3 planszach 100x70 cm w układzie poziomym. Wymiar płaszczyzny prezentacji: 100 cm (szerokość) na 210 cm (wysokość),
 - B. Części opisowej formatu A3 (w układzie leżącym), zawierająca ponadto zmniejszone do formatu A3 plansze opisane w pkt. 2.1 A, bez numeru rozpoznawczego oraz Załącznik NR 8 do Regulaminu..
 - C. Karty identyfikacyjnej Pracy konkursowej (Załącznik NR 6 do Regulaminu),

A. Część graficzna powinna zawierać:

- a. Koncepcję Zagospodarowania Terenu dla obszaru w granicach przedmiotu Konkursu w skali 1:500 na udostępnionym przez Zamawiającego podkładzie geodezyjnym (Mapa Zasadnicza - Załącznik NR 9) w widoku przyziemia/parteru i orientacji północnej, uwzględniając:
 - i. układ komunikacji zewnętrznej, w tym połączenia z istniejącą i planowaną infrastrukturą drogową, wejściami/wjazdami do budynku;
 - ii. elementy małej architektury, oświetlenia;
 - iii. układ zieleni niskiej i wysokiej;
 - iv. zagospodarowanie przestrzeni ogólnodostępnych;
 - v. ukształtowanie terenu (charakterystyczne rzędne),
 - vi. bilans terenu zawierający w szczególności: powierzchnię zabudowy, powierzchnie dróg i chodników, powierzchnię zieleni, ilość miejsc parkingowych i inne elementy zaproponowane przez Uczestnika Konkursu - zgodnie z PN-ISO 9836:1997 dla obszaru konkursowego.
- b. Koncepcję architektoniczną budynków mieszkalnych wchodzących w skład zespołu przedstawioną jako:
 - i. rzuty wszystkich kondygnacji bez powtórzeń w skali 1:200 z czytelnym wyróżnieniem typów mieszkań i komunikacji ogólnej, zestawieniem ich powierzchni użytkowej oraz podaniem podstawowych wymiarów;

KONKURS NA OPRACOWANIE Koncepcji ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ OSIEDLA WIELORODZINNEGO ZRÓWNOWAŻONEGO PRZY UL. KOSMICZNEJ W KATOWICACH

- ii. przedstawienie wszystkich wyodrębnionych typów mieszkań w skali 1:100 wraz z aranżacją i wymiarami pomieszczeń oraz zestawienie ich ilości i powierzchni użytkowych zgodnie z wymogami w Rozdziale II. pkt. 1.3. A.;
 - iii. charakterystyczne przekroje podłużne i poprzeczne budynków w skali 1:100 wraz z podaniem istotnych wymiarów i wysokości;
 - iv. elewacje w skali 1:100 wraz z podaniem istotnych wymiarów i wysokości;
 - v. detale rozwiązań konstrukcyjno-materiałowych, w szczególności elewacji i przekrojów, niezbędne do zrozumienia koncepcji, wykonane w czytelnej skali.
- c. Minimum pięć ujęć perspektywicznych (wizualizacji lub zdjęć z makiety) niezbędnych dla przedstawienia koncepcji w zakresie formy, relacji przestrzennych projektowanych obiektów, kolorystyki oraz propozycji materiałowych, w tym w szczególności:
- i. ujęcie zagospodarowania terenu z lotu ptaka pokazujące relacje brytowe wszystkich projektowanych obiektów;
 - ii. dwa ujęcia z zewnątrz, z poziomu człowieka, przedstawiające przestrzenie wspólne między budynkami;
 - iii. ujęcie przedstawiające wejście do budynku.
- d. Wybrane przez Uczestnika Konkursu inne elementy: szkice ideowe, schematy i inne wyjaśnienia autorskie niezbędne do zrozumienia koncepcji, w tym w szczególności te, obrazujące rozwiązania proekologiczne.

Zawartość części graficznej powinna w możliwie najpełniejszy sposób ukazywać wizję projektową całości założenia, przedstawiać czytelny sposób rozwiązania dotyczące obiektu i powiązania z otoczeniem. Plansze muszą zostać opracowane w czytelnej i trwałej grafice. Zaleca się przygotowanie plansz na białym tle, z rysunkami w kolorze czarnym, z dopuszczeniem oznaczeń kolorystycznych na schematach, zastosowaniem kolorów ułatwiających rozpoznanie na rzucie typów mieszkań oraz przedstawieniem kolorystyki elewacji. Konwencja graficzna i kolorystyka wizualizacji do decyzji uczestników. Opisy na planszy należy umieścić w języku polskim.

B. Część opisowa powinna zawierać:

- a. maksymalnie 3 strony opisu (nie licząc strony tytułowej, Załącznika NR 8 i pomniejszych plansz), który zawiera:
 - i. uszczegółowiony opis koncepcji założenia przestrzennego oraz zagospodarowania terenu, proponowanych rozwiązań techniczno-materiałowych, konstrukcyjnych, technologicznych, funkcjonalnych zarówno wewnętrznych jak i zewnętrznych, instalacyjnych, opis proponowanych rozwiązań mających wpływ na ekonomikę w zakresie budowy i eksploatacji, proekologicznych i energooszczędnych,
 - ii. bilans terenu zawierający w szczególności: powierzchnię zabudowy, powierzchnie dróg i chodników, powierzchnię zieleni, ilość miejsc parkingowych, i inne elementy zaproponowane przez Uczestnika Konkursu.
 - iii. tabelaryczne zestawienie powierzchni, z uwzględnieniem powierzchni użytkowej poszczególnych typów mieszkań oraz wykazaniem relacji PUM do powierzchni całkowitej projektowanych budynków.
 - iv. tabelaryczne zestawienie cech, dzięki którym inwestycja spełni wymogi certyfikatu Zielony Dom (na poziomie 1) wraz z deklarowaną punktacją zgodnie z kryteriami określonymi w Załącznikach NR 15 i 16.

C. Karta identyfikacyjna Pracy konkursowej

Kartę identyfikacyjną Pracy konkursowej stanowiącą Załącznik NR 6 do Regulaminu jako jedyny element postaci elektronicznej Pracy konkursowej należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym i złożyć wraz z Pracą konkursową w części składanej na Platformie.

- 2.2. Żaden z powyższych elementów Pracy konkursowej, za wyjątkiem Karty identyfikacyjnej, nie może być opatrzony nazwą Uczestnika konkursu składającego pracę ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy, co skutkować może wykluczeniem Uczestnika z konkursu.
- 2.3. Uczestnik konkursu oznacza jedynie pierwszą stronę części opisowej sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą (numer identyfikacyjny Pracy konkursowej) tożsamą z liczbą, którą wpisuje w Karcie identyfikacyjnej Pracy konkursowej.
- 2.4. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.

2.5. Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Pracy konkursowej. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów, z wyjątkiem okoliczności wskazanych w Rozdziale I pkt 2.6. Regulaminu.

3. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ UTAJNIANIA, A TAKŻE SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

3.1. Prace konkursowe muszą być złożone:

- A. w postaci elektronicznej poprzez Platformę komunikacji elektronicznej.
- B. w wersji papierowej na adres korespondencyjny Organizatora wskazany w Rozdziale I pkt. 1 za pokwitowaniem złożenia Pracy konkursowej stanowiącego Załącznik NR 7 do Regulaminu

3.2. Postać elektroniczna Pracy konkursowej musi zawierać:

A. część graficzną Pracy konkursowej:

- pliki z planszami 100x70cm w postaci rastrowej o rozdzielczości 300dpi - każda plansza jako oddzielny plik. Zaleca się zapisanie w postaci pliku JPG lub PDF.

B. część opisową Pracy konkursowej:

- plik z częścią opisową (Uwaga: Pomniejszone plansze do formatu A3, o których mowa w punkcie 2.3 ppkt 4), powinny mieć postać rastrową o rozdzielczości 300dpi). Zaleca się zapisanie całości w postaci pliku PDF.

C. Kartę identyfikacyjną Pracy konkursowej

-plik opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym. Zaleca się zapisanie w postaci pliku PDF.

UWAGA:

Kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym należy opatrzyć jedynie Kartę identyfikacyjną Pracy konkursowej.

Bezwzględnie nie można opatrzyć podpisem elektronicznym plików z częścią graficzną i częścią opisową Pracy konkursowej pod rygorem braku oceny Pracy konkursowej.

Organizator dopuszcza możliwość złożenia postaci elektronicznej Pracy konkursowej jako jednego lub kilku dokumentów elektronicznych zawierających skompresowane dokumenty elektroniczne, o których mowa w pkt. 3.2. lit. A., B., C. w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP), o ile wielkość pojedynczego skompresowanego pliku nie przekroczy 20 MB (maksymalna wielkość jednego pliku do złożenia na Platformie komunikacji elektronicznej).

3.3. Sposób utajnienia i przygotowania postaci elektronicznej Pracy konkursowej – część graficzna, część opisowa.

- Treści zawarte w plikach postaci elektronicznej nie mogą zawierać sześciocyfrowej liczby rozpoznawczej (numer identyfikacyjny Pracy konkursowej) za wyjątkiem pierwszej strony części opisowej.
- Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech (w tym metadanych) umożliwiających identyfikację autora lub autorów. Ich pozostawienie będzie powodowało, że Praca konkursowa nie będzie podlegała ocenie.
- Materiały przekazane w postaci elektronicznej nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Organizatora.
- Uczestnicy konkursu powinni w szczególności zadbać o zapisanie plików graficznych bez warstw i bez opisów warstw w postaci rastrowej o rozdzielczości 300dpi.

3.4. Organizator wprowadza obowiązek złożenia części graficznej Pracy konkursowej wersji papierowej w postaci 3 plansz 100x70cm wydrukowanych/naklejonych na lekkie, sztywne podkład piankowy.

3.5. Sposób utajnienia i przygotowania postaci papierowej Pracy konkursowej.

KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ OSIEDLA WIELORODZINNEGO ZRÓWNOWAŻONEGO PRZY UL. KOSMICZNEJ W KATOWICACH

Treści zawarte w postaci papierowej części graficznej Pracy konkursowej nie mogą zawierać sześciocyfrowej liczby rozpoznawczej (numer identyfikacyjny Pracy konkursowej) za wyjątkiem górnej, pierwszej w kolejności planszy dla „płaszczyzny prezentacji” opisanej w punkcie 2.1 lit. A. niniejszego Rozdziału. Sześciocyfrowy numer rozpoznawczy należy umieścić w prawym górnym rogu tej planszy. Wysokość dla numeru rozpoznawczego 1cm i nie dłuższy niż 6 cm (z zachowaniem marginesów 1cm od krawędzi strony), w kolorze czarnym.

Postać papierowa części graficznej Pracy konkursowej musi być wiernym odwzorowaniem treści zawartych w postaci elektronicznej Pracy konkursowej.

UWAGA

W przypadku rozbieżności w treści pomiędzy postacią elektroniczną a postacią papierową Pracy konkursowej, wiążąca dla Organizatora jest postać elektroniczna Pracy konkursowej.

- 3.6. Postać papierową Pracy konkursowej należy składać w opakowaniach uniemożliwiających bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący:

„Konkurs na opracowanie koncepcji architektoniczno-Urbanistycznej osiedla wielorodzinnego zrównoważonego przy ul. Kosmicznej w Katowicach” oraz oznakowane sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą (numer identyfikacyjny Pracy konkursowej).

- 3.7. Postać papierowa Pracy konkursowej przysłana przez operatora pocztowego, posłańca lub składana w inny sposób, musi dotrzeć do Organizatora w terminie wskazanym w Harmonogramie (decyduje data wpływu).

UWAGA

Jeżeli postać papierowa Pracy konkursowej jest składana w inny sposób niż osobiście (np. za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca), adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu. Ponadto należy dołączyć pokwitowanie złożenia Pracy konkursowej (Załącznik NR 7 do Regulaminu) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia Pracy konkursowej.

- 3.8. Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu na składanie Prac konkursowych. Wycofanie postaci papierowej Pracy konkursowej może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia Pracy konkursowej, wystawionego przez Organizatora lub osobę czy jednostkę przez niego wyznaczoną. Wycofanie postaci elektronicznej Pracy konkursowej Uczestnik konkursu może dokonać poprzez Platformę komunikacji elektronicznej.
- 3.9. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do Pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania Prac konkursowych. W celu dokonania zmian w Pracy konkursowej Uczestnik konkursu musi najpierw wycofać Pracę konkursową zgodnie z zapisami pkt. 3.8. powyżej, a następnie ponownie złożyć Pracę konkursową zgodnie z wymogami składania Prac konkursowych.
- 3.10. Postaci papierowe Prac konkursowych przesłane przez operatora pocztowego, posłańcem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Organizatora po terminie składania Prac konkursowych, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na koszt Uczestnika.
- 3.11. Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Konkursu, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdej Pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.

ROZDZIAŁ V - OCENA PRAC KONKURSOWYCH I ROZSTRZYGNĘCIE

1. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

Prace konkursowe w będą oceniane według następujących kryteriów:

- a) walory urbanistyczno-architektoniczne, w tym w szczególności: kompozycja założenia przestrzennego, rozwiązania funkcjonalne w skali urbanistycznej i architektonicznej, funkcjonalność i czytelność przyjętych rozwiązań komunikacyjnych, walory zaproponowanych form architektonicznych i rozwiązań konstrukcyjnych oraz zagospodarowania terenu - 60%;
- b) sposób zastosowania rozwiązań proekologicznych i energooszczędnych, w szczególności w kontekście ich spójności z całością koncepcji i efektywności w realizacji celów jakim mają służyć - 20%
- c) walory ekonomiczne projektu z punktu widzenia realizacji i kosztów przyszłej eksploatacji obiektów oraz budowy i utrzymania elementów zagospodarowania terenu – 20%;

2. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 2.1. Oceny Prac konkursowych dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach niejawnych, sprawdzając zgodność Prac z wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie oraz dokonując oceny Prac konkursowych na podstawie kryteriów określonych w pkt. 1 niniejszego Rozdziału.
- 2.2. Sąd Konkursowy ocenia Prace konkursowe uwzględniając poszczególne kryteria oceny w sposób całościowy kierując się zasadą integralności poszczególnych cech charakteryzujących obiekty architektoniczne i zagospodarowanie.

Zasady oceny, punktacji i wyboru najlepszej Pracy konkursowych

Nie podlega ocenie Praca konkursowa niespełniająca zapisów Regulaminu konkursu.

Ocena Prac konkursowych będzie polegała na analizie przedstawionych w nich rozwiązań w kontekście zadanych kryteriów przez każdego z Sędziów konkursowych.

Każda z prac konkursowych, która spełniać będzie warunki Regulaminu, zostanie oceniona przez Sąd Konkursowy na podstawie powyższych kryteriów. Powyższe kryteria służą łącznie do oceny Prac konkursowych. Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i w taki sposób zostanie przeliczona liczba punktów w każdym z kryteriów.

- 2.3. Podczas obrad Sądu Konkursowego zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Sądu Konkursowego wraz z uzasadnieniem wyboru najlepszej Pracy konkursowej i rankingiem wszystkich Prac podlegających ocenie.
- 2.4. Sąd Konkursowy po rozstrzygnięciu Konkursu, czyli dokonaniu wyboru najlepszej Pracy konkursowej oraz wyłonieniu pozostałych laureatów Konkursu i przyznaniu Nagród oraz Wyróżnień dokonuje identyfikacji wszystkich Prac konkursowych, a następnie przedstawia wyniki rozstrzygnięcia Konkursu Kierownikowi Zamawiającego do zatwierdzenia tego rozstrzygnięcia.
Z posiedzenia Sądu Konkursowego dotyczącego dokonania identyfikacji wszystkich prac konkursowych zostanie sporządzony protokół.
- 2.5. Po rozstrzygnięciu Konkursu Sąd Konkursowy sporządza:
 - A. listę prac konkursowych i ich ranking,
 - B. uwagi członków sądu konkursowego wraz z wnioskami i zaleceniami, w tym wskazanie aspektów pracy konkursowej, które wymagają wyjaśnień,
 - C. ewentualne wyjaśnienia uczestników konkursu,
 - D. informacje o pracach konkursowych,
 - E. opinie o nagrodzonych i wyróżnionych w konkursie pracach konkursowych,

**KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ OSIEDLA
WIELORODZINNEGO ZRÓWNOWAŻONEGO PRZY UL. KOSMICZNEJ W KATOWICACH**

- F. uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu,
 - G. zalecenia do pracy lub prac konkursowych wskazanych do realizacji.
- 2.6. W przypadku stwierdzenia w czasie identyfikacji Prac konkursowych, że nagrodzona praca konkursowa nie jest oryginalna lub narusza prawa autorskie osób trzecich, została złożona przez Uczestnika, który nie został zaproszony do złożenia Pracy konkursowej, naruszył zasadę anonimowej oceny Prac konkursowych, Uczestnik konkursu występuje w więcej niż jednej Pracy lub nie podlega ocenie z powodów wskazanych w art. 345 ust. 2 Ustawy taka praca konkursowa zostanie odrzucona, a za pracę najlepszą zostanie uznana kolejna praca konkursowa najlepiej oceniona przez Sąd Konkursowy.
- 2.7. Jeśli sytuacja opisana w punkcie 2.6. niniejszego Rozdziału dotyczyć będzie Uczestnika konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą, a Sąd Konkursowy wskazał na przyznanie temu Uczestnikowi Nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, Zamawiający ma prawo w takim wypadku uznać za najlepszą kolejną pracę konkursową wskazaną w protokole werdyktu Sądu Konkursowego i przyznać jej nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ VI - NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

1. NAGRODY

- 1.1. W Konkursie mogą zostać przyznane dwie Nagrody pieniężne tj.: I Nagroda, II Nagroda oraz trzy Nagrody pieniężne w formie wyróżnień, przy czym pierwsza (I) Nagroda zostanie przyznana najlepszej pracy konkursowej. Całkowita kwota przeznaczona przez Organizatora na Nagrody pieniężne i Nagrody pieniężne w formie wyróżnień wynosi nie mniej niż 60 000,00 zł brutto. Niezależnie od liczby przyznanych nagród i wyróżnień kwota ta zostanie obligatoryjnie rozdzielona w całości wśród prac nagrodzonych. Oprócz Nagród pieniężnych Organizator przewiduje przyznanie Nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej dla Uczestnika konkursu, którego praca konkursowa otrzymała największą liczbę punktów (I Nagroda pieniężna).
- 1.2. W konkursie Organizator przewiduje przyznanie Nagród jak następuje:
 - 1.2.1. Nagrody pieniężne:

I NAGRODA
- kwota pieniężna w wysokości 25 000,00 zł brutto

II NAGRODA
- kwota pieniężna w wysokości 20 000,00 zł brutto
 - 1.2.2. Nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej dla Uczestnika konkursu, którego praca konkursowa otrzymała największą liczbę punktów (I Nagroda pieniężna).
 - 1.2.3. Trzy Nagrody pieniężne w formie wyróżnień, po 5 000,00 zł brutto dla każdej wyróżnionej Pracy konkursowej.
- 1.3. Nagrody pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami. Wymienione nagrody zostaną wypłacone z zastosowaniem odpowiednich w tym zakresie przepisów, w szczególności:
 - Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1426 ze zm.).
 - Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1406 ze zm.).
 - Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.).
 - Propozycję przyznania określonych Nagród przygotowuje Sąd Konkursowy, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona.
- 1.4. Propozycję przyznania określonych Nagród przygotowuje Sąd Konkursowy, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona.
- 1.5. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie I Nagrody pieniężnej wyłącznie Pracy konkursowej, która otrzymała największą liczbę punktów.
- 1.6. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie II Nagrody pieniężnej wyłącznie Pracy konkursowej, która otrzymała drugą w kolejności liczbę punktów.
- 1.7. Po wypłaceniu Nagród pieniężnych, Prace konkursowe nie będą zwracane Uczestnikom.

KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ OSIEDLA WIELORODZINNEGO ZRÓWNOWAŻONEGO PRZY UL. KOSMICZNEJ W KATOWICACH

- 1.8. Nagrody pieniężne będą wypłacane przez Zamawiającego w terminie do 20 dni (nie krótszym niż 15 dni) od dnia zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.
- 1.9. Zamawiający w terminie do 20 dni (nie krótszym niż 15 dni) dni od daty zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu zaprosi autora najlepszej Pracy konkursowej nagrodzonej I Nagrodą, do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.
- 1.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zobowiązania w trakcie negocjacji Uczestnika Konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej, aby przy sporządzaniu projektów stanowiących szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględnił zalecenia do pracy konkursowej, wskazane przez Sąd Konkursowy w informacji o sporządzonych pracach.
- 1.11. Zamawiający nie zawrze umowy o prace projektowe z autorem pracy nagrodzonej, jeśli w wyniku negocjacji prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki wystąpi jakakolwiek przesłanka skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania - zgodnie z art. 255 Ustawy PZP.
- 1.12. Niezawarcie przez Zamawiającego z Uczestnikiem, którego praca konkursowa została nagrodzona, umowy na wykonanie dokumentacji projektowej z przyczyn leżących po stronie Uczestnika, nie stanowi dla autora (zespołu autorskiego) nagrodzonej pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń finansowych wobec Zamawiającego.

2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

- 2.1. Prace konkursowe ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników konkursu.
- 2.2. Organizator poda do publicznej wiadomości wyniki Konkursu na Stronie internetowej prowadzonego konkursu. Organizator zawiadomi także poprzez Platformę komunikacji elektronicznej Uczestników konkursu o wynikach Konkursu.
- 2.3. W przypadku, gdy Organizator będzie organizował oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu, zawiadomi on z co najmniej 1 tygodniowym wyprzedzeniem Uczestników konkursu o miejscu i godzinie tego wydarzenia oraz zamieści taką informację na Stronie internetowej prowadzonego Konkursu.
- 2.4. Po rozstrzygnięciu Konkursu nagrodzone Prace konkursowe zostaną zaprezentowane na wystawie pokonkursowej, w trakcie której odbędzie się dyskusja pokonkursowa, o czym Organizator zawiadomi odrębnie oraz na stronie internetowej prowadzonego konkursu.
- 2.5. Prace konkursowe, którym nie przyznano Nagród będą do odebrania po zakończeniu Konkursu, za zwrotem pokwitowania złożenia Pracy Konkursowej. Zwrot nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora, po złożeniu wniosku w formie pisemnej przez danego Uczestnika.

ROZDZIAŁ VII - PRAWA AUTORSKIE

1. POLA EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH ORAZ POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO NAJLEPSZEJ PRACY KONKURSOWEJ

- 1.1. Uczestnicy, którym przyznano nagrody lub wyróżnienia pieniężne, z zastrzeżeniem w pkt. 1.5, z chwilą wypłaty nagrody lub wyróżnienia w całości udzielają Zamawiającemu niewyłącznej nieograniczonej czasowo licencji na korzystanie z Pracy Konkursowej, na terytorium całego Świata - bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń w tym zakresie i bez dodatkowego wynagrodzenia dla Uczestników Konkursu. Licencja, o której mowa w pkt. 1.1. uprawnia do korzystania z Prac Konkursowych w celach informacyjnych związanych z przeprowadzaniem Konkursu, na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie bez ograniczeń ilościowych, dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, a w szczególności techniką drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
 - b) wprowadzenie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłanie w ramach ww. sieci, w tym w trybie on-line,
 - c) rozpowszechnianie, w tym publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity lub Internetu, udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
- 1.2. W chwili wypłaty nagrody lub wyróżnienia w całości Uczestnicy wyrażają zgodę na dokonanie tłumaczenia Pracy Konkursowej i na korzystanie z niego przez Zamawiającego na polach eksploatacji wskazanych w pkt 1.1. powyżej. Uczestnicy działając w imieniu własnym oraz twórców Pracy Konkursowej wyrażają zgodę na naruszenie integralności Pracy Konkursowej przez dokonanie jej tłumaczenia; do udostępniania jej w części; na dokonanie przez Zamawiającego lub podmioty lub osoby przez Zamawiającego wskazane pierwszego udostępnienia Pracy Konkursowej publiczności w czasie, miejscu i formie według uznania Zamawiającego. W powyższym zakresie jak i w zakresie sprawowania nadzoru nad sposobem korzystania z Pracy Konkursowej Uczestnicy działając w imieniu własnym jak i twórców Pracy Konkursowej zobowiązują się do niewykonywania wyżej opisanych uprawnień oraz upoważniają w tym zakresie Zamawiającego do ich wykonywania w ich imieniu.
- 1.3. Licencja, o której mowa w pkt. 1.1. oraz zgoda, o której mowa w pkt. 1.2. zdanie pierwsze obejmują uprawnienie do udzielania sublicencji.
- 1.4. Prace konkursowe, które nie otrzymają nagród pieniężnych mogą być odbierane przez Uczestników Konkursu w siedzibie Organizatora lub Zamawiającego za zwrotem pokwitowania złożenia pracy (Załącznik NR 7), zgodnie z zapisami Rozdz. VI pkt. 2.5 Regulaminu.
- 1.5. Uczestnik, z którym Zamawiający zawarł Umowę (Wykonawca) w ramach wynagrodzenia określonego w tej Umowie zobowiązany jest przenieść majątkowe prawa autorskie do Pracy Konkursowej i Dokumentacji Projektowej (dalej łącznie jako Utwór lub Utwory) na terytorium całego Świata na następujących polach eksploatacji:
 - a) zastosowania Utworu do jednej budowy, a w tym wykonywania w ramach „Inwestycji” na podstawie Utworu prac budowlanych lub innego rodzaju robót, budowanie w ramach „Inwestycji” według Utworu obiektów budowlanych w rozumieniu ustawy Prawo budowlane.
 - b) czasowe lub trwale utrwalanie lub zwielokrotnianie, wytwarzanie egzemplarzy Utworu techniką drukarską, reprograficzną oraz techniką cyfrową, wprowadzanie do pamięci komputera lub innych podobnie działających urządzeń (w tym w ramach Internetu);
 - c) rozpowszechnianie Utworu lub jego części, a w szczególności wystawienie, wyświetlenie, prezentacje multimedialne, odtwarzanie, rozpowszechnianie w taki sposób aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności za pośrednictwem Internetu.
 - d) rozpowszechnianie lub zwielokrotnianie w dowolnej formie oraz inne korzystanie w ramach wszelkich postępowań przed organami administracji państwowej lub samorządowej.
- 1.6. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie wyrazi zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych do Utworów na polach eksploatacji wskazanych w pkt 1.5.

**KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ OSIEDLA
WIELORODZINNEGO ZRÓWNOWAŻONEGO PRZY UL. KOSMICZNEJ W KATOWICACH**

- 1.7. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w pkt. 1.5. nastąpi z chwilą zapłaty przez Zamawiającego całości należnego wynagrodzenia.
- 1.8. Przeniesienie uprawnienia do wykonywania przez Zamawiającego zależnych praw autorskich nastąpi jednocześnie z przeniesieniem majątkowych praw autorskich o których mowa w pkt. 1.5.
- 1.9. Wykonawca z chwilą wskazaną w pkt. 1.8. powyżej, działając w imieniu własnym oraz w imieniu autora(ów) Utworu wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego lub podmioty lub osoby przez Zamawiającego upoważnione jakichkolwiek zmian o charakterze twórczym lub nietwórczym w treści lub formie Utworu. W powyższym zakresie jak i w zakresie sprawowania nadzoru nad sposobem korzystania z Dokumentacji Projektowej Wykonawca działając w imieniu własnym oraz w imieniu autora(ów) Utworu zobowiąże się w Umowie do niewykonywania wyżej opisanych uprawnień oraz upoważnia w tym zakresie Zamawiającego do ich wykonywania w imieniu Wykonawcy lub autora(ów).
- 1.10. W przypadku dokonania zmian w treści lub formie Utworu przez podmioty niezależne od Wykonawcy, wygasają zobowiązania Wykonawcy względem Zamawiającego z tytułu rękojmi oraz gwarancji w zakresie, w którym zostały dokonane zmiany lub miały wpływ na powstanie wady.
- 1.11. W trakcie realizacji Inwestycji Zamawiający może powierzyć dokonanie opracowań, zmian, adaptacji i przeróbek w części lub całości Utworu wyłącznie Wykonawcy, za odrębnym wynagrodzeniem we wzajemnie uzgodnionym terminie ich wykonania.
- 1.12. W ramach wynagrodzenia określonego w Umowie oraz z chwilą określoną w pkt. 1.8. przedmioty, na których jest utrwalony Utwór i jakie zostały wydane Zamawiającemu stają się własnością Zamawiającego.
- 1.13. Wykonawca w Umowie oświadczy, że Utwór jest wolny od wad oraz nie jest obciążony prawami osób trzecich, a także, że Autor posiada do niego prawa autorskie majątkowe w zakresie pozwalającym na realizację umowy. Wykonawca oświadczy, że realizacja niniejszej umowy nie naruszy autorskich praw majątkowych lub osobistych osób trzecich.
- 1.14. Wykonawca w umowach z podwykonawcami, przy pomocy których realizuje przedmiot Umowy, zobowiązany jest zapewnić w stosunku do rezultatów prac podwykonawców, a w tym ich elementów składowych:
 - nabycie majątkowych praw autorskich na polach eksploatacji określonych w pkt. 1.1 i 1.5.
 - uzyskanie zgody wskazanej w pkt. 1.6. oraz
 - uzyskanie zgody na dokonywanie czynności opisanych w pkt. 1.2. oraz 1.9. powyżej.

ROZDZIAŁ VIII - INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

1. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU, KTÓRE ZOSTANĄ OKREŚLONE W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI

- 1.1. Wykonawca, który przystępuje do negocjacji w trybie zamówienia publicznego na wykonanie usługi na podstawie pracy konkursowej musi spełnić następujące wymagania:
 - 1.1.1. Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1 i ust. 2 oraz art. 109 ust.1 pkt 4-5 oraz 7-10 Ustawy.
 - 1.1.2. Spełnia określony przez Zamawiającego warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej. Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej osobami, o których mowa w pkt. 1.2. lit. B).
- 1.2. Przed przystąpieniem do negocjacji Organizator zażąda od Uczestnika lub Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie następujących dokumentów lub/i oświadczeń w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - A. Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS przez Uczestnika lub Uczestników konkursu.
 - B. Zaświadczenie z urzędu skarbowego o niezaleganiu w podatkach przez Uczestnika lub Uczestników konkursu .
 - C. Wykaz osób, skierowanych przez Uczestnika konkursu do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. tj.:
 - minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
- 1.3. Uczestnicy zagraniczni tj. mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej złożą odpowiednie dokumenty zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 (Dz. U z 2020 poz. 2415).

2. NEGOCJACJE W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

- 2.1. Uczestnik konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie pracy konkursowej, zostanie zaproszony do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora.
- 2.2. Przedmiotem negocjacji będzie ustalenie treści umowy na wykonanie Przedmiotu usługi z uwzględnieniem Istotnych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 5 do Regulaminu. Intencją Organizatora jest, aby negocjacje dotyczyły w szczególności:
 - terminu realizacji poszczególnych etapów umowy,
 - wysokości kar umownych,
 - wysokości kwoty wynagrodzenia za poszczególne etapy, przy założeniu, że całkowity koszt wykonania Przedmiotu usługi nie może przekroczyć kwoty o której mowa w Rozdziale II pkt 4 Regulaminu konkursu.Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji innych zapisów niż powyższe.
- 2.3. Organizator zobowiązuje Uczestnika konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie pracy konkursowej uwzględniając zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej Pracy konkursowej. W takich okolicznościach zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej Pracy konkursowej będą stanowić integralną część Umowy.

- 2.4. Organizator nie zawrze umowy na wykonanie Przedmiotu usługi w razie wystąpienia jakiegokolwiek przesłanki skutkującej koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 255 Ustawy. Do unieważnienia konkursu stosuje się przepisy art. 355 Ustawy PZP.
- 2.5. Jeżeli negocjacje prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki z autorem wybranej Pracy konkursowej nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zaprosić do negocjacji w tym trybie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała drugą w kolejności najwyższą ocenę.
- 2.6. Nie zawarcie przez Zamawiającego z Uczestnikiem konkursu umowy na wykonanie Przedmiotu usługi, w przypadku, gdy nie dojdzie do porozumienia na etapie negocjacji, nie stanowi dla Uczestnika konkursu nagrodzonej Pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń.

3. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NA WYKONANIE PRZEDMIOTU USŁUGI

Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera Załącznik NR 5 do Regulaminu.

4. PRZEDMIOT USŁUGI

Przedmiot usługi, która ma być realizowana w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie wybranej pracy konkursowej został opisany w Istotnych postanowieniach umowy (Załącznik NR 5 do Regulaminu).

5. ORIENTACYJNY TERMIN REALIZACJI USŁUGI

Orientacyjny termin realizacji usługi (wyłączając nadzory autorskie) – 31.10. 2022 r.

Orientacyjne terminy realizacji poszczególnych etapów umowy::

- Etap I (do złożenia wniosku WZ) – 3 miesiące / 30 marzec 2022
- Etap IIa (uprawomocnienie WZ i złożenie PB) – 4 miesiące / 29 lipiec 2022
- Etap IIb (uprawomocnienie PB i PW z kosztorysami) – 3 miesiące / 31 październik 2022
- Etap III (nadzory autorskie) – do końca realizacji, lecz nie dłużej niż 36 miesięcy od zakończenia etapu IIb.

6. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU.

- 6.1. Uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Z treścią ustawy można się zapoznać na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl.
- 6.2. Uczestnik konkursu może wnieść odwołanie na zasadach określonych w Dziale IX Ustawy Pzp.
- 6.3. Na wyrok albo postanowienie Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia wyroku albo postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

**KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ OSIEDLA
WIELORODZINNEGO ZRÓWNOWAŻONEGO PRZY UL. KOSMICZNEJ W KATOWICACH**

7. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego jako „RODO” udostępniam klauzulę informacyjną:

Katowickie Towarzystwo
Budownictwa Społecznego Sp. z o. o. ul. Krasińskiego 14 40-019
Katowice
iodo@tbs.katowice.pl

Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się skontaktować wysyłając e-mail na adres:
iodo@tbs.katowice.pl

7.1. Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

art. 6 ust. 1 lit c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i regulaminu udzielania zamówień publicznych w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego,

art. 6 ust. 1 lit b) RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i regulaminu udzielania zamówień publicznych w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą tj. zawarcie odpłatnej umowy zawieranej między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, dostawa lub robota budowlana (też umowa o podwykonawstwo),

art. 6 ust. 1 lit a) RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a przekazesz administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia Twojej sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające) np. podanie nr telefonu, adresu e-mail i inne.

7.2. Twoje dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi m.in. wykonawcy, podmioty świadczące usługi pocztowe, bankowe, telekomunikacyjne oraz inne podmioty, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Pracownikom oraz współpracownikom administratora. Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.

7.3. Twoje dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji i tak:

7.3.1. przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

7.3.2. jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, przez czas trwania umowy, do czasu przedawnienia roszczeń,

7.3.3. w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 7.3.1.

7.4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora mają Państwo prawo do:

7.4.1. dostępu do treści danych, jednakże jeżeli spełnienie obowiązku prawa dostępu do danych osobie której dane dotyczą, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,

- 7.4.2. sprostowania danych,
- 7.4.3. usunięcia danych, jeżeli:
 - A. wycofają zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - B. dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dla których były przetwarzane,
- 7.4.4. ograniczenia przetwarzania danych, jeżeli:
 - A. osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - B. przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
 - C. administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - D. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą. Wystąpienie osoby z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - E. cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.
- 7.5. Podanie Twoich danych:
 - 7.5.1. jest wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator. Jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa,
 - 7.5.2. jest wymogiem umownym. Jeżeli nie podasz nam swoich danych osobowych nie będziemy mogli podpisać i realizować z Tobą umowy,
 - 7.5.3. jest dobrowolne w zakresie zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
- 7.6. Przysługuje Ci także skarga do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – Warszawa ul. Stawki 2, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 7.7. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
- 7.8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

ROZDZIAŁ IX - ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU

1. ZAŁĄCZNIKI DO KONKURSU

1.1. ZAŁĄCZNIKI FORMALNO-PRAWNE

- Załącznik NR 1 - Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie (doc i pdf)
- Załącznik NR 2 - Pełnomocnictwo (doc i pdf)
- Załącznik NR 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w konkursie (doc i pdf)
- Załącznik NR 4 - Oświadczenia (pdf)
- Załącznik NR 5 - Istotne Postanowienia Umowy o wykonanie dokumentacji projektowej i sprawowanie nadzoru autorskiego (pdf)
- Załącznik NR 6 - Karta identyfikacyjna Pracy konkursowej (doc i pdf)
- Załącznik NR 7 - Pokwitowanie złożenia części papierowej Pracy konkursowej (doc i pdf)
- Załącznik NR 8 - Informacja o planowanych łącznych kosztach realizacji zadania inwestycyjnego na podstawie Pracy konkursowej i planowanych łącznych kosztach wykonania zamówienia pokonkursowego (doc i pdf)

1.2. MATERIAŁY WYJŚCIOWE I INFORMACYJNE

- Załącznik NR 9 - Mapa Zasadnicza (dxf i pdf)
- Załącznik NR 10 - Zakres Opracowania Konkursowego (pdf i dxf)
- Załącznik NR 11 - Rzędne terenu (dxf)
- Załącznik NR 12 - Dokumentacja Fotograficzna
- Załącznik NR 13 - Opinia Geotechniczna
- Załącznik NR 14 - Służebność drogowa - załącznik do aktu notarialnego
- Załącznik NR 15 - Certyfikat Zielony Dom - informacja
- Załącznik NR 16 - Certyfikat Zielony Dom - kryteria