

KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ ZAGOSPODAROWANIA I ZABUDOWY RYNKU – PLACU GRUNWALDZKIEGO, PLACU JANA PAWŁA II I UL. KOŚCIELNEJ W JANOWIE.

Wartość konkursu: 35 000,-PLN (nagrody) + 170 000,-PLN netto (tj. bez podatku VAT)

Wartość konkursu nie przekracza równowartości kwoty 214 000 Euro.

ZAMAWIAJĄCY:



Gmina Janów
ul. Częstochowska 1
42-253 Janów

ORGANIZATOR WYKONAWCZY KONKURSU:



Stowarzyszenie Architektów Polskich SARP
Oddział Katowice
ul. Dyrekcyjna 9
40-013 Katowice

Katowice, sierpień 2020r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Informacje o Zamawiającym i Organizatorze Wykonawczym Konkursu, zasady porozumiewania się z Organizatorem
2. Podstawa prawna
3. Przedmiot, cel i forma Konkursu
4. Terminarz Konkursu
5. Sąd Konkursowy
6. Kryteria i sposób oceny oraz nagrody
7. Zastrzeżenia
8. Warunki dopuszczenia do udziału w Konkursie i wymagane dokumenty
9. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

ROZDZIAŁ II. SKŁADANIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Forma i sposób składania wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie
2. Miejsce i termin składania wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie
3. Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

1. Obszar objęty Konkursem - stan istniejący
2. Szczegółowy opis przedmiotu Konkursu
3. Planowany łączny koszt przedmiotu zamówienia
4. Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej dla zwycięskiej pracy konkursowej - jako przedmiot zamówienia pokonkursowego.

ROZDZIAŁ IV. SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH ORAZ TRYB OCENY

1. Informacje o sposobie przedstawienia opracowania konkursowego
2. Sposób składania opracowania konkursowego
3. Tryb oceny prac konkursowych

ROZDZIAŁ V. INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

1. Postanowienia dotyczące praw autorskich i praw pokrewnych

ROZDZIAŁ VI. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU

A. Załączniki formalno – prawne:

- | | |
|-------------------|--|
| 1. Załącznik NR 1 | Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie. |
| 2. Załącznik NR 2 | Pełnomocnictwo. |
| 3. Załącznik NR 3 | Oświadczenia. |
| 4. Załącznik NR 4 | Istotne Postanowienia Umowy o wykonanie dokumentacji projektowej i sprawowanie nadzoru autorskiego. |
| 5. Załącznik NR 5 | Karta identyfikacyjna Uczestnika Konkursu. |
| 6. Załącznik NR 6 | Lista osób, członków zespołu autorskiego pracy konkursowej. |
| 7. Załącznik NR 7 | Pokwitowanie złożenia opracowania konkursowego. |
| 8. Załącznik NR 8 | Informacja o planowanych łącznych kosztach realizacji zadania inwestycyjnego na podstawie pracy konkursowej i planowanych łącznych kosztach wykonania zamówienia pokonkursowego. |

B. Materiały wyjściowe i informacyjne:

- | | |
|---------------------|---|
| 9. Załącznik NR 9 | Mapa Zasadnicza dxf i pdf |
| 10. Załącznik NR 10 | Zakres Opracowania Konkursowego dxf i pdf |
| 11. Załącznik NR 11 | Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego |
| 12. Załącznik NR 12 | Pismo WUOZ w Katowicach Delegatura w Częstochowie |
| 13. Załącznik NR 13 | Opinia Geotechniczna |
| 14. Załącznik NR 14 | Pismo GDDKiA Katowice |
| 15. Załącznik NR 15 | Pismo ZDW w Katowicach |
| 16. Załącznik NR 16 | Pismo ZGK Janów |
| 17. Załącznik NR 17 | Pismo ŚCSI Katowice |

- | | |
|---------------------|---|
| 18. Załącznik NR 18 | Pismo e-Region Częstochowa |
| 19. Załącznik NR 19 | Pismo ATEM-Polska Opole |
| 20. Załącznik NR 20 | Raport podsumowujący konsultacje społeczne i informacje zebrane w formie ankiet |
| 21. Załącznik NR 21 | Dokumentacja Fotograficzna |

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM I ORGANIZATORZE WYKONAWCZYM KONKURSU, ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ Z ORGANIZATOREM

1.1. Zamawiającym jest:

Gmina Janów
ul. Częstochowska 1
42-253 Janów

NIP: 949-21-92-090, REGON 151397948

1.2. Zamawiający powierza prace polegające na przygotowaniu Konkursu, jego przeprowadzeniu i rozstrzygnięciu Organizatorowi Wykonawczemu, zwanemu dalej Organizatorem. Organizatorem jest:

Stowarzyszenie Architektów Polskich SARP Oddział Katowice

ul. Dyrekcyjna 9
40-013 Katowice

adres e-mail (wyłącznie dla korespondencji związanej z Konkursem, w czasie trwania Konkursu):

sarpkonkurs.janow@gmail.com

www.sarp.katowice.pl

tel.: 32 253 97 74

1.3. Osobą upoważnioną do kontaktów z Uczestnikami Konkursu jest Sekretarz Organizacyjny Konkursu wskazany w Rozdziale I ust. 5 pkt 5.1. Regulaminu.

1.4. Wszelką korespondencję związaną z Konkursem należy kierować na adres Organizatora z oznaczeniem:

**KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ
ZAGOSPODAROWANIA I ZABUDOWY RYNKU – PLACU GRUNWALDZKIEGO, PLACU JANA PAWŁA II
I UL. KOŚCIELNEJ W JANOWIE.**

1.5. Uczestnicy Konkursu mogą zwracać się do Organizatora o wyjaśnienia dotyczące Regulaminu Konkursu na wymieniony w pkt 1.2. adres e-mail dla korespondencji związanej z Konkursem.

1.6. Wnioski, załączniki, a także ich uzupełnienia i wyjaśnienia na wezwanie Organizatora, Uczestnicy Konkursu przekazują wyłącznie w formie określonej w Rozdziale II Regulaminu.

Organizator zastrzega możliwość zmiany adresu siedziby Organizatora w trakcie trwania Konkursu, o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników Konkursu poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Organizatora pod adresem: www.sarp.katowice.pl

1.7. Organizator udzieli odpowiedzi na zapytania - zgodnie z terminarzem Konkursu. Organizator będzie przekazywał odpowiedzi, wyjaśnienia oraz informacje, umieszczając je na stronie www.sarp.katowice.pl bez ujawniania źródła zapytania. Udzielone przez Organizatora - w ten sposób - wyjaśnienia są wiążące dla wszystkich Uczestników Konkursu.

1.8. Informacje skierowane do Uczestników indywidualnie - takie jak np. wezwanie do uzupełnienia wniosku, wezwanie o wyjaśnienia - Organizator będzie przekazywał wyłącznie pocztą elektroniczną indywidualnie na adres mailowy z którego Uczestnik Konkursu wysłał wniosek, będący zarazem oficjalnym łącznym adresem kontaktowym z Uczestnikiem Konkursu (Łączny dla Uczestnika / Uczestników lub Pełnomocnika).

2. PODSTAWA PRAWNA

2.1. Podstawą prawną niniejszego Konkursu są następujące przepisy - w ich aktualnym brzmieniu:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm), zwana dalej Ustawą PZP,
- 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz.1126 z późn. zm.),
- 3) Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019r. Poz. 1186 z późn. zm.),
- 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 1065 z późn.zm),
- 5) Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz.293 z późn.zm.),

- 6) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (j.t. Dz.U. z 2018 r. poz.1935),
 - 7) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robot budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz.1389),
 - 8) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz.U. z 2012 r., poz.463),
 - 9) Rozporządzenie Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 11 lipca 2018 r. w sprawie metody kalkulacji kosztów cyklu życia budynków oraz sposobu przedstawiania informacji o tych kosztach (Dz.U. z 2018r., poz.1357),
 - 10) Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz.1231 z późn.zm.),
 - 11) Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (j.t. Dz.U. z 2016 r. poz.124 z późn.zm.),
 - 12) Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. 2020 poz. 470),
 - 13) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. z 2003 r. nr 164 poz. 1588),
 - 14) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. 2020 poz. 256)
 - 15) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz.1145 z późn.zm),
 - 16) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88) zwane RODO.
 - 17) Kodeks Etyki Zawodowej Architektów,
 - 18) Treść Regulaminu Konkursu,
 - 19) inne, mogące mieć zastosowanie ustawy i rozporządzenia, w ich aktualnym - na dzień opublikowania listy Uczestników dopuszczonych do udziału w Konkursie - brzmieniu.
- 2.2. Niniejszy konkurs zgodnie z art. 110 i art. 121 ust. 4 Ustawy PZP jest przyrzeczeniem publicznym, w którym przez publiczne ogłoszenie Zamawiający przyrzeka nagrody za wykonanie i przeniesienie praw do wybranych przez Sąd Konkursowy prac konkursowych oraz zapewnia, że do czasu rozstrzygnięcia Konkursu przez Sąd Konkursowy niemożliwe jest zidentyfikowanie autorów złożonych prac konkursowych.
- 2.3. Rozstrzygnięcie Konkursu będzie stanowić podstawę do zaproszenia Uczestnika (Uczestników) Konkursu – którego praca zdobędzie I nagrodę – do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki o udzielenie zamówienia polegającego na sporządzeniu szczegółowego opracowania pracy konkursowej zgodnie z ustaleniami zawartymi w Rozdziale III ust.4 (Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej dla zwycięskiej pracy konkursowej).
- 2.4 Określenie przedmiotu zamówienia na podstawie jednolitego systemu klasyfikacji - Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – 71220000-6 (oraz 71420000-8, 71240000-2, 71320000-7).

3. PRZEDMIOT, CEL I FORMA KONKURSU

- 3.1. Przedmiotem Konkursu jest sporządzenie przez Uczestników Konkursu - zgodnie z warunkami Regulaminu - opracowania koncepcji urbanistyczno-architektonicznej zagospodarowania i zabudowy Rynku – Placu Grunwaldzkiego, placu Jana Pawła II i ul. Kościelnej w Janowie, jako twórczej pracy projektowej.
Zespół założenia przestrzennego - w zakresie określonym jako przedmiot Konkursu – obejmować będzie:
 - zasadniczy obszar opracowania koncepcji urbanistyczno-architektonicznej będącej przedmiotem konkursu - teren o powierzchni 18.116,33m² (ok.1,81ha), obejmujący działki 357/1, 357/3, 357/4, 357/5, 357/6, 357/7, fragment działki 333/1, zwany dalej terenem objętym Konkursem.zgodnie z granicami terenu objętego Konkursem przedstawionymi w Załączniku NR 10.
- 3.2. Celem konkursu jest wyłonienie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej najlepszej pod względem funkcjonalno-użytkowym i kompozycyjnym - z uwzględnieniem kontekstu istniejącego zagospodarowania obszaru i jego otoczenia – w znaczeniu materialnym, estetycznym, kulturowym oraz społecznym.
- 3.3. Maksymalny planowany koszt realizacji zadania inwestycyjnego pod nazwą „Zagospodarowania i zabudowy Rynku – Placu Grunwaldzkiego, Placu Jana Pawła II i ul. Kościelnej w Janowie” wraz z stałym wyposażeniem użytkowym – nie może przekroczyć kwoty 4.500.000,-PLN brutto tj. z podatkiem VAT (słownie: cztery miliony pięćset tysięcy złotych) według cen i stawek obowiązujących na dzień ogłoszenia Konkursu z zastrzeżeniem art. 142 ust. 5 Ustawy PZP.
- 3.4. Podany w ust.3.3. maksymalny planowany łączny koszt realizacji inwestycji:
 - 1) nie obejmuje kosztów:
 - przygotowania i przeprowadzenia Konkursu,
 - wykonania zamówienia pokonkursowego,
 - pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji,

KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ ZAGOSPODAROWANIA
I ZABUDOWY RYNKU – PLACU GRUNWALDZKIEGO, PLACU JANA PAWŁA II I UL. KOŚCIELNEJ W JANOWIE.

- pawilonów i ogródków sezonowych.
 - 2) obejmuje koszty realizacji:
 - zagospodarowania i zabudowy Rynku – Placu Grunwaldzkiego, placu Jana Pawła II i ul. Kościelnej w Janowie w szczególności w zakresie budowy dróg, chodników i placów, terenów zieleni – w granicach zakresu opracowania konkursowego,
 - budowy lub przebudowy infrastruktury drogowej w zakresie opracowania konkursowego w tym niezbędnym do prawidłowego włączenia projektowanego założenia urbanistycznego w istniejącą infrastrukturę drogową (DK 46 i DW 739),
 - przedsięwzięć związanych z realizacją niezbędnej infrastruktury technicznej uzbrojenia terenu dla obsługi pawilonów i ogródków sezonowych znajdujących się na terenie zadania inwestycyjnego, za wyjątkiem elementów leżących w gestii dostawców mediów,
 - realizacji nowych elementów zagospodarowania terenu przestrzeni publicznych (w szczególności elementów małej architektury tzw. mebli miejskich, nawierzchni, iluminacji z przyłączami itp.) w granicach przedmiotu Konkursu za wyjątkiem pawilonów i ogródków sezonowych.
- 3.5. Maksymalny planowany koszt wykonania zamówienia pokonkursowego, z podziałem na etapy, w zakresie:
- Etap I:
- 1) opracowanie projektu koncepcyjnego, dla celów uzgodnienia rozwiązań projektowych, uwzględniającego ewentualne zalecenia Sądu Konkursowego i oraz dla celów pozyskania zapewnień i warunków technicznych dostawy oraz odbioru mediów;
- Etap II:
- 1) opracowanie inwentaryzacji i dokumentacji stanu istniejącego w zakresie zagospodarowania terenu, istniejącej zieleni, instalacji i urządzeń technologicznych w zakresie niezbędnym dla sporządzenia nowej dokumentacji,
 - 2) opracowanie opinii, dokumentacji badań podłoża gruntowego z projektem geotechnicznym oraz dokumentacji geologiczno-inżynierskiej, jeżeli będzie wymagana,
 - 3) uzyskanie niezbędnych warunków, opinii oraz uzgodnień, jak również innych dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
 - 4) uzyskanie mapy do celów projektowych,
 - 5) opracowanie wielobranżowego projektu zagospodarowania terenu i wielobranżowego projektu budowlanego wraz z informacją BIOZ, w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - 6) uzyskanie wszelkich niezbędnych warunków, uzgodnień oraz decyzji w tym decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - 7) wykonanie projektów wykonawczych,
 - 8) opracowanie przedmiarów robót,
 - 9) przygotowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym założeń wyjściowych do kosztorysowania oraz opracowanie kosztorysów inwestorskich,
 - 10) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót z uwzględnieniem art. 29 ust. 1-3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
- Etap III:
- 1) pełnienie nadzoru autorskiego,
- dla zadania inwestycyjnego „Zagospodarowania i zabudowy Rynku – Placu Grunwaldzkiego, Placu Jana Pawła II i ul. Kościelnej w Janowie” nie może przekroczyć kwoty 170.000,-PLN netto tj. bez podatku VAT (słownie: sto siedemdziesiąt tysięcy złotych), według cen i stawek obowiązujących na dzień ogłoszenia Konkursu z zastrzeżeniem art. 142 ust. 5 Ustawy PZP.
- 3.6. Podany w ust.3.5. maksymalny planowany łączny koszt wykonania zamówienia pokonkursowego:
- 1) nie obejmuje kosztów sporządzenia dokumentacji projektowej dla przedsięwzięć inwestycyjnych związanych z doprowadzeniem niezbędnej infrastruktury technicznej, dla zaopatrzenia pawilonów, ogródków sezonowych i elementów zagospodarowania w media infrastruktury technicznej, leżących w gestii dostawców mediów,
 - 2) nie obejmuje kosztów sporządzenia dokumentacji projektowej pawilonów i ogródków sezonowych (poza opracowaniem).
- 3.7. Konkurs organizowany jest w formie jednoetapowego otwartego konkursu urbanistyczno-architektonicznego, realizacyjnego, w którym Wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, a Organizator dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników spełniających wymagania określone w Regulaminie Konkursu (zwanym dalej „Regulaminem”).
- 3.8. Konkurs prowadzony i rozstrzygany jest w języku polskim. Wszystkie dokumenty wymagane treścią Regulaminu, w tym wniosek, pełnomocnictwo, wykaz, karta, lista, pokwitowanie i ewentualne pozostałe dokumenty, a także część rysunkowa, opisowa i tabelaryczna Konkursu, muszą być przez wszystkich Uczestników sporządzone w języku polskim. Jeżeli dokumenty zostały sporządzone w języku innym niż polski, powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski - w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

4. TERMINARZ KONKURSU

4.1. Terminy przewidywane w Konkursie:

Poz.	Czynność / Miejsce	Termin
1	Termin ogłoszenia Konkursu:	12.08.2020r.
2	Zadawanie pytań dotyczących wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie - na adres e-mail dla korespondencji związanej z Konkursem	do dnia 17.08.2020r.
3	Odpowiedzi na pytania dotyczące wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie - zamieszczane na stronie internetowej Organizatora	do dnia 19.08.2020r.
4	Zadawanie pytań dotyczących Regulaminu Konkursu - na adres e-mail dla korespondencji związanej z Konkursem	do dnia 31.08.2020r.
5	Odpowiedzi na pytania dotyczące Regulaminu Konkursu - zamieszczane na stronie internetowej Organizatora:	Po dopuszczeniu Uczestników do udziału w Konkursie.
6	Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie – na adres e-mail dla korespondencji związanej z Konkursem	do dnia 21.08.2020r.
7	Wezwania do uzupełnienia wniosku / wezwania o wyjaśnienia	Zostanie podany na stronie internetowej Konkursu (orientacyjnie do 28.08.2020r.)
8	Zakończenie kwalifikacji do udziału w Konkursie. Zawiadomienie Uczestnika Konkursu o dopuszczeniu do udziału w Konkursie i zaproszenie do składania prac konkursowych lub wykluczeniu z udziału w Konkursie - zamieszczane będą na stronie internetowej Organizatora.	Po ocenie ewentualnych uzupełnień i wyjaśnień do wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie (orientacyjnie do 11.09.2020r.).
9	Składanie prac konkursowych przez Uczestników dopuszczonych do udziału w Konkursie w siedzibie Organizatora, w godzinach urzędowania biura.	do dnia 24.11.2020r. do godziny 15:00
10	Rozstrzygnięcie Konkursu w siedzibie SARP Oddział Katowice przy ul. Dyrekcyjnej 9 w Katowicach, lub innym miejscu wyznaczonym przez Organizatora.	W dniu 09.12.2020r.
11	Wystawa nagrodzonych i wyróżnionych prac konkursowych, dyskusja pokonkursowa - w siedzibie SARP Oddział Katowice przy ul. Dyrekcyjnej 9 w Katowicach, lub miejscu wyznaczonym przez Organizatora.	Po rozstrzygnięciu i ogłoszeniu wyników Konkursu (orientacyjnie 21.12.2020r.).

- 1) Zawarte w tabeli daty i godziny są datami i godzinami obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 2) O zachowaniu terminu decyduje dzień i godzina wpływu korespondencji / prac konkursowych do siedziby Organizatora – w dniach i godzinach urzędowania biura.
 - 3) O zachowaniu terminu w przypadku korespondencji mailowej decyduje dzień wpływu korespondencji na adres e-mail wskazany dla korespondencji związanej z Konkursem.
- 4.2. Zarówno pytania dotyczące Wniosków jak i Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, pytania dotyczące Regulaminu Konkursu, jak również prace konkursowe Uczestnicy Konkursu mogą składać przed upływem ostatecznych terminów ich składania - obowiązują dni i godziny urzędowania biura lub dzień wpływu na adres e-mail wskazany do korespondencji związanej z Konkursem.
- 4.3. Nagrody będą wypłacane przez Zamawiającego w terminie 20 dni od daty rozstrzygnięcia wyników Konkursu. Zastrzega się, że w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników Konkursu, termin wypłaty nagród nastąpi po ostatecznym rozstrzygnięciu wszystkich odwołań.
- 4.4. W terminie 20 dni od daty rozstrzygnięcia wyników Konkursu do Uczestnika Konkursu, którego praca otrzyma I nagrodę w Konkursie skierowane zostanie zaproszenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki. Zastrzega się, że w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników Konkursu, termin skierowania zaproszenia nastąpi po ostatecznym rozstrzygnięciu wszystkich odwołań.
Przedmiotem zamówienia będzie wykonanie zamówienia pokonkursowego
Szczegółowy zakres zamówienia pokonkursowego określono w Rozdziale III ust.4.
- 4.5. Organizator o dokładnym miejscu i godzinie rozstrzygnięcia Konkursu poinformuje Uczestników Konkursu drogą elektroniczną oraz umieści stosowną informację na stronie internetowej Organizatora pod adresem: www.sarp.katowice.pl
- 4.6. Organizator zastrzega możliwość zmiany terminów, o których mowa w ust. 4.1. (z uwzględnieniem ust. 4.2.), o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników Konkursu poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Organizatora pod adresem: www.sarp.katowice.pl

5. SĄD KONKURSOWY

- 5.1. Realizację zadań związanych z celem niniejszego Konkursu - na podstawie art. 113 Ustawy PZP - powierzono zespołowi Sądu Konkursowego, powołanemu w składzie:
- 1) mgr inż. arch., arch. kraj. Jacek Krych (IARP, SARP) – Przewodniczący Sądu Konkursowego
 - 2) mgr inż. arch. Joanna Małecka (IARP, SARP) – Z-ca Przewodniczącego Sądu Konkursowego
 - 3) Arch. Dipl. -Ing. Mikołaj Szubert-Tecl (IARP, SARP) – Członek Sądu Konkursowego

KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ ZAGOSPODAROWANIA
I ZABUDOWY RYNKU – PLACU GRUNWALDZKIEGO, PLACU JANA PAWŁA II I UL. KOŚCIELNEJ W JANOWIE.

- 4) mgr inż. arch. Marek Skwara (IARP, SARP) – Członek Sądu Konkursowego
- 5) mgr inż. arch. Adam Skrzypczyk (IARP, SARP) – Członek Sądu Konkursowego
- 6) mgr inż. arch. Aleksander Krajewski (IARP, SARP) – Członek Sądu Konkursowego
- 7) mgr inż. arch. Aleksandra Woźniak-Janeczek (TUP) – Członek Sądu Konkursowego
- 8) mgr inż. arch. Marcin Brataniec (IARP, SARP Kraków) – Członek Sądu Konkursowego
- 9) mgr Edward Moskaliak (Wójt Gminy Janów) – Członek Sądu Konkursowego
- 10) mgr Jarosław Zasuń (Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju Gminy Janów) – Członek Sądu Konkursowego
- 11) mgr Justyna Siemion (Dyrektor Muzeum Regionalnego im. Z. Krasińskiego w Złotym Potoku) – Członek Sądu Konkursowego
- 12) mgr Agnieszka Kuta-Janikowska (Kierownik Referatu Funduszy i Promocji) – Członek Sądu Konkursowego
- 13) Alfreda Mendakiewicz (Radna Gminy Janów) – Członek Sądu Konkursowego
- 14) mgr Czesław Tarczyński (artysta plastyk, Prezes Związku Polskich Artystów Plastyków Okręgu Częstochowskiego) – Członek Sądu Konkursowego
- 15) Anna Majorczyk (Przedstawiciel młodzieży Gminy Janów) – Członek Sądu Konkursowego
- 16) Kamila Baran (Przedstawiciel przedsiębiorców działających przy Rynku) – Członek Sądu Konkursowego

W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie funkcji powołanemu członkowi Sądu Konkursowego, w jego miejsce powołany zostanie członek Sądu Konkursowego spośród niżej wymienionych zastępców członków Sądu Konkursowego:

- 1) mgr inż. arch. Danuta Fredowicz (IARP, SARP)
- 2) dr inż. arch. Anna Sulimowska-Ociepka (TUP)
- 3) dr inż. arch. Andrzej Duda (IARP, SARP)
- 4) mgr inż. Lidia Piestrzyńska (Zastępca Wójta Gminy Janów)
- 5) mgr Anna Tarczyńska (Dyrektor Samorządowego Ośrodka Kultury i Sportu w Janowie)

Na funkcję Sekretarza Organizacyjnego Konkursu i Zastępcy Sekretarza Organizacyjnego Konkursu zostali powołani:

- 1) mgr inż. arch. Maciej Grychowski (IARP, SARP), Sekretarz Organizacyjny Konkursu
- 2) mgr inż. arch. Rafał Paszenda (IARP, SARP), Zastępca Sekretarza Organizacyjnego Konkursu

Regulamin Sądu Konkursowego - jako zespołu pomocniczego do oceny spełniania przez Uczestników Konkursu wymagań określonych w Regulaminie Konkursu, oceny Prac Konkursowych oraz wyboru najlepszej Pracy Konkursowej - określa podział obowiązków zespołu Sędziów Konkursowych, Sekretarza Organizacyjnego Konkursu i jego Zastępcy oraz organizację i tryb pracy Sądu Konkursowego. Pracami Sądu Konkursowego kieruje Przewodniczący Sądu Konkursowego.

- 5.2. Członkowie Sądu Konkursowego posiadają kwalifikacje umożliwiające ocenę złożonych prac konkursowych - co najmniej 8/16 członków Sądu Konkursowego posiada wymagane uprawnienia do opracowania dokumentacji projektowej, a Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego Sądu Konkursowego są czynnymi członkami Izby Architektów Rzeczypospolitej Polskiej.
- 5.3. Do zadań Sądu Konkursowego - w szczególności - należy i należeć będzie:
 - opiniowanie Regulaminu Konkursu,
 - ocena spełniania przez Uczestników Konkursu wymagań określonych w Regulaminie,
 - ocena prac konkursowych,
 - wybór najlepszej pracy konkursowej,
 - sporządzanie informacji lub opinii o pracach konkursowych,
 - przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia Konkursu,
 - ewentualne wystąpienie z wnioskiem o unieważnienie Konkursu - zgodnie z art.113 ust.2 - w zakresie ust.1 - Ustawy PZP,
 - opracowanie zaleceń pokonkursowych do wyłonionej najlepszej pracy konkursowej,
 - udział w publicznym ogłoszeniu rozstrzygnięcia Konkursu,
 - udział w dyskusji pokonkursowej,
 - wykonanie innych czynności - zgodnie z art.113 ust.4 Ustawy PZP,
 - wyznaczenie osoby reprezentującej Sąd Konkursowy w ewentualnym postępowaniu odwoławczym.
- 5.4. Sąd Konkursowy w zakresie spraw o których mowa w art.113 ust. 1 i 2 Ustawy PZP jest niezależny. Członkowie Sądu Konkursowego złożą pisemne oświadczenie, o którym mówi art.17 Ustawy PZP.
- 5.5. Sekretarz Organizacyjny Konkursu, Zastępca Sekretarza Organizacyjnego Konkursu oraz Zastępcy członków Sądu Konkursowego mogą brać udział w posiedzeniach Sądu Konkursowego, lecz nie są jego członkami i nie mają prawa głosu.
- 5.6. Sąd Konkursowy dokonuje ocen oraz przeprowadza wybory na posiedzeniach zamkniętych, z zachowaniem anonimowości prac. Sąd Konkursowy podejmuje czynności zgodnie ze wskazaniem Przewodniczącego Sądu Konkursowego lub Zastępcy Przewodniczącego Sądu Konkursowego. Sąd Konkursowy rozpatruje kryteria łącznie i całościowo w ramach dyskusji oraz głosowań. Z przebiegu posiedzeń sporządzany jest protokół. Zapewnia się anonimowość prac konkursowych do czasu rozstrzygnięcia Konkursu.

- 5.7. Sąd Konkursowy podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej 12 członków swojego składu. Zastrzega się, że w obradującym składzie znajduje się co najmniej 8/16, w wypadku gdy Sąd obraduje w pełnym składzie lub 8/15, lub 7/14, lub 7/13, lub 6/12 członków w wypadku, gdy Sąd obraduje w niepełnym składzie, posiadających wymagane uprawnienia - w tym Przewodniczący lub/i Zastępca Przewodniczącego Sądu Konkursowego.
- 5.8. W przypadku wystąpienia okoliczności szczególnych, niezależnych od Sądu Konkursowego, w szczególności wynikających z obowiązywania stanu zagrożenia epidemiologicznego lub innych, obowiązujących na terenie działania Sądu Konkursowego, zastrzega się możliwość organizacji obrad i posiedzeń Sądu w sposób zdalny, za pośrednictwem dostępnych środków komunikacji elektronicznej. Sąd Konkursowy podejmie czynności zgodnie ze wskazaniem Przewodniczącego Sądu.
- 5.9. Sąd Konkursowy i Zamawiający może zasięgać opinii rzeczoznawców oraz ekspertów. Nie są oni jednak członkami Sądu Konkursowego, nie mogą brać udziału w ocenie prac konkursowych, a ich opinia ma wyłącznie znaczenie głosu doradczego.

6. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY ORAZ NAGRODY

- 6.1. Sądowi Konkursowemu powierza się wyłonienie najlepszej, z punktu widzenia celu Konkursu, pracy konkursowej. Sąd Konkursowy zaproponuje przyznanie nagród autorom najlepszych prac konkursowych. Sąd Konkursowy może przyznać - ponadto - wyróżnienia honorowe.
- 6.2. Sąd Konkursowy dokona oceny prac konkursowych w oparciu o kryteria opisane niniejszym Regulaminem. Przedmiotem oceny będzie wyłącznie część graficzna i część opisowa pracy konkursowej.
- 6.3. Prace konkursowe będą oceniane według następujących kryteriów:
 - a) walory urbanistyczno-architektoniczne, w tym w szczególności: kompozycja założenia przestrzennego, rozwiązania funkcjonalne w skali urbanistycznej i architektonicznej oraz walory zaproponowanych form architektonicznych i rozwiązań konstrukcyjno-materiałowych – 70%;
 - b) walory relacji nowych form architektonicznych do zastanego zainwestowania terenu opracowania – 15%
 - c) walory ekonomiczne z punktu widzenia realizacji i wieloletniej eksploatacji obiektów, budowli oraz utrzymania elementów zagospodarowania terenu – 15%

Każda z prac konkursowych, która spełniać będzie warunki Regulaminu, zostanie oceniona przez Sąd Konkursowy na podstawie powyższych kryteriów.

Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i w taki sposób zostanie przeliczona liczba punktów w każdym z kryteriów.

- 6.4. W Konkursie przewiduje się przyznanie następujących nagród:
 - a) I NAGRODA – 15 000,- PLN brutto (słownie: piętnaście tysięcy złotych) oraz zaproszenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki - dla Uczestnika Konkursu, którego praca zostanie uznana przez Sąd Konkursowy za najlepszą,
 - b) II NAGRODA – 9 000,- PLN brutto (słownie: dziewięć tysięcy złotych),
 - c) III NAGRODA – 5 000,- PLN brutto (słownie: pięć tysięcy złotych),
 - d) 3 WRÓŻNIENIA – po 2 000,- PLN brutto (słownie: dwa tysiące złotych) każde.

Pierwsza nagroda zostanie przyznana Uczestnikowi Konkursu, który uzyska największą ilość punktów. Kolejne nagrody będą przyznane Uczestnikom Konkursu, którzy po uszeregowaniu prac przez Sąd Konkursowy zajmą kolejne miejsca w Konkursie.

Dla Sądu Konkursowego zastrzeżono prawo innego rozdzielenia kwoty nagród i/lub wyróżnień pod warunkiem wykorzystania całej kwoty na nie przeznaczoną.

Od nagród odprowadzony zostanie podatek zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wyplacenie przyznanych przez Sąd Konkursowy nagród zostanie dokonane przelewem na konta bankowe wskazane przez uczestników Konkursu, którym takie nagrody przyznano.

- 6.5. Uczestnicy Konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz przygotowaniem i złożeniem opracowań i prac w Konkursie. Organizator/Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów.
- 6.6. Zamawiający wypłaci nagrody pieniężne zgodnie z zapisem Rozdziału I pkt.4.3.
- 6.7. Uczestnik Konkursu, który otrzyma nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej przystąpi do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Przedmiotem zamówienia będzie wykonanie zamówienia pokonkursowego.
Szczegółowy zakres zamówienia pokonkursowego określono w Rozdziale III ust.4.
Istotne Postanowienia Umowy o wykonanie dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia określone są w Załączniku NR 4 do Regulaminu - ewentualne pytania w tym zakresie należy zgłaszać w terminie zadawania pytań dotyczących Regulaminu Konkursu.

7. ZASTRZEŻENIA

- 7.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zobowiązania w trakcie negocjacji Uczestnika Konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej, aby przy sporządzaniu projektów stanowiących szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględnił zalecenia do pracy konkursowej, wskazane przez Sąd Konkursowy w informacji o sporządzonych pracach.
- 7.2. Zamawiający może nie zawrzeć umowy o prace projektowe z autorem pracy nagrodzonej, jeśli w wyniku negocjacji prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki wystąpi jakakolwiek przesłanka skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania - zgodnie z art. 93 ust. 1 Ustawy PZP.
- 7.3. Niezawarcie przez Zamawiającego z Uczestnikiem, którego praca konkursowa została nagrodzona, umowy na wykonanie dokumentacji projektowej z przyczyn leżących po stronie Uczestnika, nie stanowi dla autora (zespołu autorskiego) nagrodzonej pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń finansowych wobec Zamawiającego, w tym również z zakresu prawa autorskiego.

8. WARUNKI DOPUSZCZENIA DO UDZIAŁU W KONKURSIE I WYMAGANE DOKUMENTY

- 8.1. Prace konkursowe mogą złożyć wyłącznie Uczestnicy Konkursu dopuszczeni do udziału w Konkursie i zaproszeni przez Organizatora w imieniu Zamawiającego do złożenia prac konkursowych.
- 8.2. Uczestnikami Konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, a także wyżej wymienione podmioty występujące wspólnie, spełniające warunki określone w niniejszym Regulaminie, zwane dalej Uczestnikami Konkursu (samodzielnie biorącym udział w Konkursie) lub Uczestnikami Konkursu (wspólnie biorącymi udział w Konkursie), które złożą w odpowiednim terminie Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie według określonego wzoru (Załącznik NR 1) z ewentualnym Pełnomocnictwem (Załącznik NR2). Uczestnik Konkursu lub Uczestnicy biorący wspólnie udział w Konkursie mogą ustanowić pełnomocnika umocowanego do wszystkich czynności związanych z Konkursem w tym także do podpisywania wszystkich niezbędnych dokumentów wymaganych Regulaminem Konkursu, lub muszą podejmować wszelkie wyżej wymienione działania wspólnie.
- 8.3. Każdy Uczestnik Konkursu może złożyć tylko jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Uczestnik Konkursu, który złoży więcej niż jeden Wniosek zostanie wykluczony z Konkursu. Za złożenie Wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem Konkursu.
- 8.4. Uczestnikami Konkursu mogą być wykonawcy w rozumieniu Ustawy PZP, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-2 i 4-8 Ustawy PZP,
 - 2) spełniają warunki udziału w Konkursie określone w art. 22 ust. 1b Ustawy PZP - dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) w przypadku osoby fizycznej - posiada uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i jest członkiem Izby Architektów (z uwzględnieniem Rozdziału I, pkt.8.6),
 - b) w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej dysponuje dla opracowania pracy konkursowej co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i będącą członkiem Izby Architektów (z uwzględnieniem Rozdziału I, pkt.8.6),
 - c) w przypadku, gdy Uczestnicy Konkursu wspólnie biorą udział w Konkursie brak podstaw do ich wykluczenia, o których mowa w pkt 1, dotyczy każdego z tych Uczestników a warunek udziału w Konkursie, o którym mowa w punkcie 2 uznaje się za spełniony, gdy spełni go co najmniej jeden z tych Uczestników.
- 8.5. Uczestnicy Konkursu składają Wniosek (Załącznik NR 1) o dopuszczenie do udziału w Konkursie wraz z ewentualnym Pełnomocnictwem (Załącznik NR 2).

W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w pkt 8.4 Uczestnicy Konkursu składają stosowne oświadczenia.
- 8.6. Dopuszcza się kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. 2016 nr 65).
- 8.7. Niezłożenie przez Uczestnika Konkursu wymaganego Regulaminem Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie według określonego wzoru (Załącznik NR 1) wraz z ewentualnym Pełnomocnictwem (Załącznik NR 2), ich nieuzupełnienie lub niepoprawienie - na wezwanie Organizatora we wskazanym przez niego terminie - stanowić będzie podstawę wykluczenia z Konkursu.

9. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 9.1. Uczestnikowi Konkursu, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Ustawie PZP.

ROZDZIAŁ II

SKŁADANIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

1. FORMA I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 1.1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie należy sporządzić w języku polskim, według wzoru określonego w Załączniku NR 1. Do Wniosku należy załączyć ewentualne Pełnomocnictwo (Załącznik NR 2). Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie (Załącznik NR 1) z ewentualnym Pełnomocnictwem (Załącznik NR 2) Uczestnicy Konkursu składają w formie elektronicznej zapisanej w formie plików PDF i wysyłają na adres e-mail dla korespondencji związanej z Konkursem wymieniony w Rozdziale I punkt 1.2.
- 1.2. Wniosek powinien być podpisany przez Uczestnika (Uczestników) Konkursu bądź przez ustanowionych pełnomocników. Wszyscy Uczestnicy Konkursu lub tylko Pełnomocnik działający w imieniu Uczestnika Konkursu, składają / składa wyłącznie kwalifikowane podpisy elektroniczne, lub wyłącznie podpisy notarialnie poświadczone. W przypadku podpisów notarialnie poświadczonych Notariusz składa kwalifikowany podpis elektroniczny. Brak podpisu kwalifikowanym podpisem elektronicznym będzie skutkowało uznaniem, że Wniosek nie został złożony prawidłowo.
- 1.3. W przypadku, gdy Uczestnik Konkursu / Uczestnicy Konkursu wspólnie biorący udział w Konkursie ustanowi / ustanowią pełnomocnika, wtedy Pełnomocnictwo (Załącznik NR 2) musi być podpisane przez Uczestnika Konkursu / każdego z Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie. Wszyscy Uczestnicy Konkursu, składają wyłącznie kwalifikowane podpisy elektroniczne, lub wyłącznie podpisy notarialnie poświadczone. W przypadku podpisów notarialnie poświadczonych Notariusz składa kwalifikowany podpis elektroniczny. Brak podpisu kwalifikowanym podpisem elektronicznym będzie skutkowało uznaniem, że Pełnomocnictwo nie zostało złożone prawidłowo.
- 1.4. Osoby fizyczne (w tym Spółki Cywilne) podpisują wniosek indywidualnie zaś podmioty korporacyjne (spółki zarejestrowane w KRS, Stowarzyszenia itp.) podpisują zgodnie z zasadami reprezentacji.
- 1.5. Zaleca się spakowanie podpisanych dokumentów w formie pliku zip.
- 1.6. Organizator informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie są jawne.

2. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 2.1. Wniosek należy złożyć w formie elektronicznej w sposób opisany w Rozdziale II pkt 1 na adres e-mail dla korespondencji związanej z Konkursem określonym w Rozdziale I pkt. 1.2.
- 2.2. Składając Wniosek w formie elektronicznej w sposób opisany w Rozdziale II pkt 1 na adres e-mail dla korespondencji związanej z Konkursem, w tytule wiadomości należy wpisać: **WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**, a w treści nazwę i adres Uczestnika Konkursu oraz adnotację:

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W „KONKURSIE NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ ZAGOSPODAROWANIA I ZABUDOWY RYNKU – PLACU GRUNWALDZKIEGO, PLACU JANA PAWŁA II I UL. KOŚCIELNEJ W JANOWIE”.

- 2.3. Termin składania Wniosków określono w Rozdziale I pkt. 4.1. Rozpatrzone zostaną tylko te Wnioski, które zostały dostarczone na wskazany adres e-mail dla korespondencji związanej z Konkursem, w wyznaczonym terminie. Uczestnik odpowiada za właściwe złożenie Wniosku.
- 2.4. Uczestnik Konkursu może zmienić lub wycofać Wniosek wyłącznie przed upływem terminu składania Wniosków. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu Wniosku musi zostać złożone w formie elektronicznej w sposób opisany w Rozdziale II pkt 1 na adres e-mail dla korespondencji związanej z Konkursem, w tytule wiadomości należy wpisać: **ZMIANA/WYCOFANIE WNIOSEKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE** a w treści nazwę i adres Uczestnika Konkursu oraz adnotację:

**ZMIANA/WYCOFANIE
WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W „KONKURSIE NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ ZAGOSPODAROWANIA I ZABUDOWY RYNKU – PLACU GRUNWALDZKIEGO, PLACU JANA PAWŁA II I UL. KOŚCIELNEJ W JANOWIE”.**

- 2.5. Wnioski oraz ewentualne Zmiany/Wycofanie Wniosku nie zostaną otwarte przez Organizatora przed terminem określonym dla ich składania.
- 2.6. W przypadku nadsyłania uzupełnień na podstawie wezwania, o którym mowa w Rozdziale I ust.8 pkt.8.7 należy złożyć je w formie elektronicznej w sposób opisany w Rozdziale II pkt 1 na adres e-mail dla korespondencji związanej z Konkursem, w tytule wiadomości należy wpisać: **UZUPEŁNIENIE WNIOSEKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE** a w treści nazwę i adres Uczestnika Konkursu oraz adnotację:

**UZUPEŁNIENIE
WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W „KONKURSIE NA OPRACOWANIE
KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ ZAGOSPODAROWANIA I ZABUDOWY RYNKU – PLACU
GRUNWALDZKIEGO, PLACU JANA PAWŁA II I UL. KOŚCIELNEJ W JANOWIE”.**

3. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 3.1. Organizator dokonuje oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie bezpośrednio po upływie terminu ich składania zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie Konkursu i przepisami Prawa Zamówień Publicznych.
- 3.2. Po dokonaniu oceny spełniania warunków udziału w Konkursie, Organizator zaprosi do składania opracowań konkursowych Uczestników Konkursu spełniających wymagania określone w niniejszym Regulaminie.
- 3.3. Uczestnicy nie spełniający warunków udziału w Konkursie podlegają wykluczeniu z udziału w Konkursie.

ROZDZIAŁ III

1. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU - STAN ISTNIEJĄCY I UWARUNKOWANIA

1.1 Obszar objęty Konkursem - stan istniejący

Obszar objęty konkursem stanowią działki nr 357/1, 357/3, 357/4, 357/5, 357/6, 357/7, fragment działki 333/1, zlokalizowane w centrum Janowa.

Działki 357/1, 357/3, 357/4, 357/7, stanowią własność Gminy Janów,

Działki 357/6, 357/5 stanowią Skarbu Państwa w imieniu którego zarządza Starosta Powiatu Częstochowskiego,

Działki 333/1 właściciel nieustalony – władający Gmina Janów.

Lokalizacja obszaru objętego Konkursem.

Teren konkursowy składający się z Rynku – Placu Grunwaldzkiego z ulicą Przyrowską od wschodu, ulicą Częstochowską od południa, ulicą Żurawską od zachodu; Placu Jana Pawła II oraz części ulicy Kościelnej położony jest w centrum miejscowości Janów w powiecie częstochowskim. Przez rynek przebiega Droga Krajowa DK 46 oraz Droga Wojewódzka DW 793.

Powierzchnia terenu objętego Konkursem wynosi: 18.116,33m².

Istniejące zagospodarowanie obszaru objętego Konkursem.

Teren opracowania konkursowego stanowi zasadniczą część historycznego układu urbanistycznego Janowa wpisanego do rejestru zabytków pod nr rejestru A-16, który „(...) na przestrzeni ubiegłych dziesięcioleci został zdegradowany m.in. przez realizację drogi krajowej, lokalizację stacji benzynowej (obecnie zlikwidowanej), przypadkowe nasadzenia drzew itp. negatywne działania (...)”.

Rynek został przedzielony drogą krajową na dwie części – północną i południową. W części północnej znajduje się park, wielofunkcyjny plac pełniący funkcję parkingu i targu odbywającego się raz w tygodniu, oraz, od wschodu, nieuporządkowany utwardzony teren po zlikwidowanej stacji benzynowej. W tej części rynku znajduje się również studnia oraz pomnik Powstańców Śląskich. Wzdłuż północnej części Rynku wyznaczono miejsca parkingowe dla samochodów. W obiekcie znajdującym się przy Placu Grunwaldzkim 9 prowadzone są obecnie prace budowlane dostosowujące obiekt do Centrum Usług Społecznych (<http://www.bip.janow.akcessnet.net/index.php?idg=5&id=5965&x=4&y=448>), który docelowo ma stać się ważnym obiektem użyteczności publicznej skupiającym mieszkańców Gminy. Część południowa rynku to przestrzeń z zatoką parkingową przed obiektami handlowymi oraz terenami zielonymi. Do południowo-zachodniego naroża rynku, w osi widokowej ul. Żurawskiej, przylega Plac Jana Pawła II stanowiący otwartą przestrzeń przed kościołem pw. Niepokalanego Poczęcia NMP z centralnie usytuowanym drewnianym krzyżem. Ze względu na znaczną powierzchnię utwardzoną plac pełni funkcję parkingu kościelnego. Ulica Kościelna wzięta w zakres opracowania konkursowego to fragment od Placu Jana Pawła II aż do ulicy Żareckiej – pełni funkcję dojazdu do przylegających do niej nieruchomości oraz kościoła.

Teren konkursowy charakteryzuje się łagodnym ukształtowaniem. Nieznaczna różnica wysokości między najwyższym i najniższym punktem tego terenu to około 1,5m; między 271,5m n.p.m. a 273,15m n.p.m.

1.2. Uwarunkowania geologiczne

Zgodnie z Opinią Geotechniczną „Miejscowość Janów położona jest w obrębie Monokliny Śląsko - Krakowskiej, (...). Struktura ta zbudowana jest z utworów mezozoicznych i przykrytych osadami czwartorzędowymi o zmiennej miąższości. (...) Warunki gruntowo-wodne dla posadowienia obiektów kubaturowych ocenia się na generalnie korzystne.” Pełne informacje dla północnej części rynku zawarto w Opinii Geotechnicznej stanowiącej Załącznik Nr 13 do Regulaminu.

1.3. Uwarunkowania urbanistyczne / przesądzenia wynikające z obowiązujących dokumentów planistycznych:

Obszar opracowania konkursowego objęty jest Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego i zawiera się w terenach o oznaczeniach:

- KS,ZP - teren płyty rynku stanowiący centralny element układu urbanistycznego w Janowie,
- KD-DK 46 (G) - droga krajowa główna ruchu przyspieszonego,
- KD-DW 793 (G) - droga wojewódzka główna,

KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ ZAGOSPODAROWANIA
I ZABUDOWY RYNKU – PLACU GRUNWALDZKIEGO, PLACU JANA PAWŁA II I UL. KOŚCIELNEJ W JANOWIE.

- KD-DG 0823007 (L) - drogi gminne lokalne,
- KD-DG (D) - drogi gminne dojazdowe.

„Dla terenu określonego na rysunku planu symbolem KS,ZP ustala się:

Przeznaczenie podstawowe:

- teren płyty rynku stanowiący centralny element układu urbanistycznego w Janowie wpisanego do rejestru zabytków
- miejsca parkingowe.

Przeznaczenie dopuszczalne:

- zieleń urządzona,
- obiekty małej architektury,
- handel – targowisko,
- istniejąca stacja paliw z dopuszczeniem bieżących remontów (do czasu jej likwidacji),
- lokalizacja sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

Wyklucza się:

- lokalizacje obiektów kubaturowych, poza obiektami małej architektury.

Zasady i warunki zagospodarowania terenu:

- prowadzenie wszelkich działań i zamierzeń po uzyskaniu stosownego pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- odtworzenie pierwotnej formy płyty Rynku poprzez wprowadzenie nawierzchni z bruku i docelowa likwidacje istniejących obiektów kubaturowych,
- nakaz stosowania obiektów małej architektury o jednorodnej formie architektonicznej.”

Pełna treść Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego stanowi Załącznik NR 11 do Regulaminu.

1.4. Uwarunkowania historyczne:

Teren opracowania konkursowego został wpisany do rejestru zabytków pod nr rejestru A-16. Wytyczne konserwatorskie Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Katowicach Delegatura w Częstochowie stanowią Załącznik NR 12 do Regulaminu.

1.5. Uwarunkowania w zakresie infrastruktury:

Obszar opracowania jest w pełni uzbrojony w infrastrukturę techniczną umożliwiającą realizację nowych przedsięwzięć inwestycyjnych.

Istniejące sieci zewnętrzne oznaczone na Mapie Zasadniczej to m.in.

- wodociągowa
- kanalizacji sanitarnej
- kanalizacji deszczowej
- energetyczna
- teletechniczna

2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU - WYMAGANIA I ZALECENIA PROJEKTOWE

2.1. Wymagania ogólne:

Przedmiotem Konkursu jest opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej zagospodarowania i zabudowy Rynku – Placu Grunwaldzkiego, placu Jana Pawła II i ul. Kościelnej w Janowie w celu uzyskania reprezentacyjnej przestrzeni o najwyższych standardach zagospodarowania, będącej zarówno:

- przestrzenią umożliwiającą organizację imprez plenerowych, w tym koncertów, festynów, targów, imprez kultywujących stare obyczaje, w tym z możliwością rozstawienia sceny; a w okresach zimowych rozstawienia lodowiska oraz postawienia choinki;
- przestrzenią komunikacji samochodowej oraz rowerowej wraz z infrastrukturą parkingową, ze szczególnym uwzględnieniem wkomponowania istniejących dróg i parkingów w całokształt wizerunku rynku, placu Jana Pawła II i ul. Kościelnej,
- miejscem spacerów i odpoczynku dla rodziców i/lub dziadków z dziećmi czy też spotkań młodzieży jeżdżącej wśród spacerowiczów na rolkach, hulajnogach, itp.;
- przestrzenią w której wyznaczone zostaną miejsca pod organizację pawilonów (3 pawilony z przyłączem wodnym kanalizacji sanitarnej, energetycznym oraz teletechnicznym) i ogródków sezonowych,
- przestrzenią o wysokich walorach urbanistycznych i architektonicznych w szczególności elementów małej architektury jak ławki, fontanna, gazony z kwiatami; oraz elementów oświetlenia przestrzeni.

Lokalizacja i sposób wzajemnego powiązania poszczególnych stref funkcjonalnych przedmiotu konkursu nie są zdefiniowane – leżą po stronie Uczestnika Konkursu. Należy jednak uwzględnić realne możliwości przestrzenne i ekonomiczne oraz wytyczne, w tym konserwatorskie, dla przestrzeni objętej Opracowaniem Konkursowym. Rozwiązania projektowe powinny wejść w relacje przestrzenne z istniejącym otoczeniem, z obiektami w trakcie realizacji tj. Centrum Usług Społecznych przy Placu Grunwaldzkim 9, jak również możliwym/planowanym otoczeniem określonym w dokumentach planistycznych tj. Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego.

Na Rynku – Placu Grunwaldzkim oraz placu Jana Pawła II należy przewidzieć miejsca parkingowe dla samochodów osobowych, w tym dla samochodów osób niepełnosprawnych, w ilości adekwatnej do realnych potrzeb miejsca. Uczestnik konkursu powinien we własnym zakresie określić ilość miejsc parkingowych – wstępne szacunkowe analizy wykazują potrzebę organizacji łącznie około 50 miejsc parkingowych na ww. terenie.

Zamawiający dopuszcza zmianę lokalizacji pomników Powstańców Styczniowych i Żołnierzy 7 Dywizji Piechoty przy zachowaniu ich reprezentacyjnego wyeksponowania w nowym miejscu. Zasada zmiany lokalizacji dotyczy również tablicy upamiętniającej na Placu Jana Pawła II jednak pod warunkiem lokalizacji jej w przestrzeni tego Placu.

Zjazd z DK 46 na działkę nr 169 (znajdującej się w zachodniej pierzei Rynku) należy zlikwidować i wykonać w nowej lokalizacji – z ciągu gminnej komunikacji kołowej wchodzącej w przestrzeń Placu Jana Pawła II.

Załącznik NR 20 do Regulaminu przedstawia „Raport podsumowujący konsultacje społeczne i informacje zebrane w formie ankiet” stanowiący materiał pomocniczy do wytycznych konkursowych. Raport zostanie zamieszczony na stronie internetowej Konkursu w momencie opublikowania listy Uczestników dopuszczonych i/lub wykluczonych do udziału w Konkursie.

Rynek – Plac Grunwaldzki, plac Jana Pawła II oraz ul. Kościelna powinny ukształtować nową, atrakcyjną i przyjazną przestrzeń publiczną, spójną w wyrazie architektonicznym, która stanie się wizytówką Gminy.

2.2. Wymagania techniczne:

Zespół przestrzenny Rynku – Placu Grunwaldzkiego, Placu Jana Pawła II oraz ulicy Kościelnej należy zaprojektować w sposób zapewniający spełnienie wymagań podstawowych dotyczących bezpieczeństwa: konstrukcji, pożarowego, użytkowania; odpowiednich warunków higienicznych i zdrowotnych oraz ochrony środowiska; ochrony przed hałasem i drganiami; oszczędności energii. Ponadto powinien spełnić warunki użytkowe zgodne z przeznaczeniem, w szczególności w zakresie: zaopatrzenia w wodę i energię elektryczną przy założeniu efektywnego wykorzystania tych czynników oraz usuwania ścieków, wody opadowej i odpadów, możliwość utrzymania właściwego stanu technicznego, odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.

Rozwiązania infrastruktury technicznej powinny zapewniać optymalną, pod względem kosztowym i eksploatacyjnych, możliwość utrzymania stanu technicznego elementów zagospodarowania terenu. Rozwiązania projektowe powinny przewidywać dostępność dla osób niepełnosprawnych w szczególności ruchowo, poruszających się na wózkach inwalidzkich, osób niedowidzących i niesłyszących oraz z innymi dysfunkcjami. Dodatkowo, powinny uwzględniać poruszenie się rowerzystów w przestrzeni opracowania konkursowego, Infrastrukturę rowerową, a także sposób połączenia z ciągami komunikacyjnymi dochodzącymi do Rynku.

2.3. Zaopatrzenie obiektów założenia i elementów zagospodarowania terenu w media:

Zamawiający – na potrzeby Konkursu - deklaruje możliwość pełnego zapewnienia dostaw i odbiorów mediów, a także możliwość uzyskania warunków technicznych ich dostaw i odbiorów do obszaru przedmiotowego założenia.

2.4. Instalacje i sieci:

Wszystkie obiekty założenia (w tym 3 pawilony sezonowe) i elementy zagospodarowania terenu - zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami - będą wyposażone w wymagane i niezbędne instalacje wraz z urządzeniami oraz sieci infrastruktury, w szczególności instalacji wodno-kanalizacyjnej, instalacji elektrycznych, instalacji teletechnicznych, oświetlenia terenu, itp. Wody opadowe należy odprowadzić do kanalizacji deszczowej.

2.5. Zieleń:

Na terenie konkursowym należy zaprojektować zieleń wysoką oraz niską. Niezbędne wycinki w obszarze istniejącej zieleni wysokiej należy ograniczyć do minimum. Dodatkowo należy przewidzieć wymianę zieleni, nowe nasadzenia w szczególności w momencie projektowanych wycinek, a także przedstawić sposób nawadniania/podlewania zieleni eliminujący konieczność dowożenia wody.

3. PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3.1. Uczestnicy Konkursu zobowiązani są do złożenia opracowań prac konkursowych wraz z informacjami o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie sporządzonej pracy konkursowej oraz o planowanych łącznych kosztach wykonania zamówienia pokonkursowego.

W związku z powyższym, Uczestnicy Konkursu proszeni są o obliczenie i zamieszczenie w opisie pracy konkursowej informacji wg Załącznika NR 8.

W niniejszej informacji należy uwzględnić zapisy Regulaminu Rozdział I ustęp 3 punkt 3.4. i punkt 3.6.

Podstawą do obliczenia kosztów inwestycji powinna być treść sporządzonej pracy konkursowej oraz metody i podstawy obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych, zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389) lub inne - wskazane w opisie przez Uczestników Konkursu - powszechnie stosowane podstawy wyceny prac, o których mowa powyżej.

3.2. Maksymalne planowane łączne koszty realizacji zadania inwestycyjnego jak i zamówienia pokonkursowego zostały określone w Rozdziale I punkt 3.

4. ZAKRES SZCZEGÓŁOWEGO OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ DLA AUTORA ZWYCIĘSKIEJ PRACY KONKURSOWEJ - JAKO PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA POKONKURSOWEGO

- 4.1. Przedmiotem pokonkursowego zamówienia będzie w opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej z pełnieniem nadzoru autorskiego zgodnie z zapisami Rozdziału I punkt 3.5.

ROZDZIAŁ IV

SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH ORAZ TRYB OCENY

Konkurs przebiegać będzie w formacie jednoetapowym gdzie Uczestnicy Konkursu zaproszeni do udziału w Konkursie składają prace konkursowe.

1. INFORMACJE O SPOSOBIE OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ:

- 1.1. Opracowanie pracy konkursowej powinno składać się z części graficznej, części opisowej, oraz części w zapisie cyfrowym.
- 1.2. Wersję graficzną koncepcji należy zaprezentować w dwóch formach:
- na 2 sztywnych planszach wydrukowanych / naklejonych na lekki podkład w formacie 70 x 100 cm, w układzie pionowym - wymiar płaszczyzny prezentacji: 140cm (szerokość) na 100cm (wysokość),
 - planszy o treści jak wyżej, pomniejszonych do formatów A3 (bez numeru rozpoznawczego), na papierze, spiętych z opisem.
- 1.3. Część graficzna prezentacji powinna zawierać:
- Koncepcję Zagospodarowania Terenu dla obszaru w granicach przedmiotu Konkursu w skali 1:250 na udostępnionym przez Zamawiającego podkładzie geodezyjnym (Mapa Zasadnicza - Załącznik NR 9), w widoku dachów i orientacji zgodnej z wytycznymi zawartymi w Załączniku NR 10 (dostosowanie kierunków północnego do układu planszy) uwzględniającą:
 - elementy określone w wymaganiach i zaleceniach konkursowych w tym z miejscem pod 3 pawilony i ogródki sezonowe,
 - połączenia z istniejącą infrastrukturą drogową,
 - elementy małej architektury,
 - zieleń niską i wysoką,
 - zagospodarowanie przestrzeni publicznych z pokazaniem relacji z sąsiadującymi terenami,
 - bilans terenu zawierający w szczególności: powierzchnie dróg i chodników, placów, powierzchnię zieleni, ilość miejsc parkingowych, i inne elementy zaproponowane przez Uczestnika Konkursu - zgodnie z PN-ISO 9836:1997. Bilans terenu należy dodatkowo rozdzielić na 3 części: dla Rynku – Placu Grunwaldzkiego, Placu Jana Pawła II oraz ulicy Kościelnej.
 - Koncepcję aranżacji miejsc pod pawilony i ogródki sezonowe:
 - wizualizacje/widoki bryłowe/zdjęcia makiet lub schematy pokazujące możliwości aranżacji miejsc pod ww. elementy zagospodarowania, które stanowić będą wytyczne dla przyszłych zapisów dotyczących zasad kształtowania i funkcjonowania pawilonów ogródków sezonowych.
 - Wybrane przez uczestnika inne elementy: szkice ideowe i inne wyjaśnienia autorskie niezbędne do zrozumienia koncepcji.
 - Odpowiednio uszczegółowiony reprezentatywny rzut wybranego fragmentu posadzki rynku / placu pokazujący zastosowane rozwiązania materiałowe posadzki.
 - Minimum trzy ujęcia perspektywiczne (wizualizacje lub zdjęcia makiety) niezbędne dla przedstawienia koncepcji w zakresie formy, kolorystyki oraz propozycji materiałowych, w tym w szczególności jedno ujęcie zagospodarowania terenu widzianych z lotu ptaka wstawione na Fotografię NR 1 (w ramach Załącznika NR 21), ukazujące relację przestrzenną z sąsiadującymi obiektami, minimum jedno ujęcie z poziomu człowieka, pozostałe ujęcie lub ujęcia - do decyzji Uczestnika Konkursu.

Zawartość planszy powinna w możliwie najpełniejszy sposób ukazywać wizję projektową całości założenia przedstawiać czytelny sposób rozwiązania dotyczące obiektu i powiązania z otoczeniem.

Plansze muszą zostać opracowane w czytelnej i trwałej grafice. Opisy na planszy należy umieścić w języku polskim.

Na planszach w prawym górnym rogu należy umieścić sześciocyfrowy numer rozpoznawczy o wysokości pisma 1cm i nie dłuższej niż 6cm (z zachowaniem marginesów 1cm od krawędzi planszy), w kolorze czarnym.

- 1.4. Część opisowa:

Tekst opisu koncepcji należy złożyć w formie oprawionego zeszytu A3 (w formacie leżącym) w objętości do 3 stron opisu, nie licząc strony tytułowej, zawierający:

- uszczegółowiony opis koncepcji założenia przestrzennego: zagospodarowania terenu oraz proponowanych rozwiązań techniczno-materiałowych, konstrukcyjnych, technologicznych, instalacyjnych, opis proponowanych rozwiązań mających wpływ na ekonomikę w zakresie budowy i eksploatacji oraz informację na temat

zastosowanych metod obliczenia planowanych kosztów robót budowlanych i planowanych kosztów prac projektowych.

- b) tabelę z bilansem terenu założenia przestrzennego zawierającym w szczególności: bilans terenu zawierający w szczególności: powierzchnie dróg i chodników, placów, powierzchnię zieleni, ilość miejsc parkingowych, i inne elementy zaproponowane przez Uczestnika Konkursu - zgodnie z PN-ISO 9836:1997. Bilans terenu należy dodatkowo rozdzielić na 3 części: dla Rynku – Placu Grunwaldzkiego, Placu Jana Pawła II oraz ulicy Kościelnej.
- c) informację o planowanych łącznych kosztach realizacji zadania inwestycyjnego na podstawie pracy konkursowej i planowanych łącznych kosztach wykonania zamówienia pokonkursowego (ZAŁĄCZNIK nr 8). Szacunek kosztów musi uwzględniać zapisy Regulaminu Rozdział I ust. 3 pkt 3.3., 3.4., 3.5. i 3.6.
- d) ponadto, pomniejszenia plansz do formatu A3 (bez numeru rozpoznawczego).

Część opisową należy wykonać w języku polskim. Sześciocyfrowy numer rozpoznawczy umieścić w prawym górnym rogu wyłącznie na pierwszej stronie trwale zszytego opisu. Wysokość pisma dla numeru rozpoznawczego 1cm i nie dłuższej niż 6cm (z zachowaniem marginesów 1cm od krawędzi planszy), w kolorze czarnym.

1.5. Część cyfrowa:

W celu umożliwienia wykorzystania prac, zgodnie z Regulaminem Uczestnicy Konkursu zobowiązani są do przekazania Zamawiającemu/Organizatorowi zawartości opracowania w postaci zapisu elektronicznego cyfrowego, nagranego na płycie CD/DVD, która powinna być dołączona do części opisowej.

Część cyfrowa pracy konkursowej, powinna składać się z prezentacji plansz (format JPG 300dpi) i zapisu części opisowej (format PDF). Na rysunkach i na opisie części cyfrowej należy wykasować numer rozpoznawczy i zagwarantować anonimowość zapisanych danych (wykasować z plików źródłowych wszelkie informacje, które mogłyby pozwolić na identyfikację Uczestników/Autorów opracowania). Numer rozpoznawczy należy umieścić wyłącznie na opakowaniu płyty zawierającej część cyfrową i bezpośrednio pisakiem na nośniku.

1.6. Materiały wykraczające poza zakres pracy konkursowej nie będą rozpatrywane.

1.7. Każdy Uczestnik Konkursu może złożyć tylko jedną pracę konkursową. Uczestnik Konkursu, który złoży więcej niż jedną pracę konkursową zostanie wykluczony z Konkursu. Za złożenie pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem Konkursu.

2. SPOSÓB SKŁADANIA OPRACOWAŃ KONKURSOWYCH

2.1. Opracowania Konkursowe należy składać w terminie oraz w miejscu określonym w Rozdziale I pkt. 4.1.

2.2. Opracowanie uważa się za złożone w terminie, jeżeli przed upływem wskazanego terminu zostanie doręczone Organizatorowi we wskazane miejsce.

2.3. Opracowania Konkursowe przez Uczestnika Konkursu może być wycofane wyłącznie przed upływem terminu do składania opracowań konkursowych. Wycofanie opracowania może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia opracowania, wystawionego przez Organizatora.

2.4. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do opracowania konkursowego możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania Opracowań Konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień, musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla opracowania konkursowego, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie:

ZMIANA/UZUPEŁNIENIE

OPRACOWANIA KONKURSOWEGO W "KONKURSIE NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ ZAGOSPODAROWANIA I ZABUDOWY RYNKU – PLACU GRUNWALDZKIEGO, PLACU JANA PAWŁA II I UL. KOŚCIELNEJ W JANOWIE".

2.5. Opracowania dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone po rozstrzygnięciu Konkursu dokonanych przez Sąd Konkursowy.

2.6. Opracowanie, na którą składa się część graficzna, część opisowa zawierająca informację kosztową i część cyfrową oraz inne elementy - nie może być podpisane.

Opracowanie musi być oznaczone sześciocyfrowym numerem rozpoznawczym wybranym dowolnie przez Uczestnika Konkursu. Ten sam numer należy umieścić na wszystkich elementach składanego opracowania (w prawym górnym rogu), to jest: na planszach, na stronie tytułowej opisu, na opakowaniu (kopercie) części cyfrowej i bezpośrednio pisakiem na nośniku, na kopercie zawierającej Załącznik NR 5 i Załącznik NR 6 (karta identyfikacyjna i lista członków zespołu autorskiego). Nie należy umieszczać numeru na pomniejszeniu plansz załączonych do opisu.

Opracowania konkursowe należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich przypadkowe otwarcie (bez pozostawienia śladów) i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane jako:

OPRACOWANIE KONKURSOWE W "KONKURSIE NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ ZAGOSPODAROWANIA I ZABUDOWY RYNKU – PLACU GRUNWALDZKIEGO, PLACU JANA PAWŁA II I UL. KOŚCIELNEJ W JANOWIE".

- oraz oznakowane numerem rozpoznawczym nadanym wszystkim elementom opracowania konkursowego.
- 2.7. Do opracowania konkursowego należy dołączyć kopertę (wewnątrz opakowania) opisaną wyłącznie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą identyczną z liczbą umieszczoną na opracowaniu konkursowym, zawierającą Załącznik NR 5 (Karta Identyfikacyjna oznaczona numerem rozpoznawczym) i Załącznik NR 6 (Lista członków zespołu autorskiego pracy konkursowej).
Koperta winna być nieprześwietlająca, trwale zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością. Koperta w stanie nienaruszonym będzie przechowywana przez Sekretarza Organizacyjnego Konkursu. Otwarcia kopert dokona Sąd Konkursowy w trakcie rozstrzygnięcia Konkursu.
 - 2.8. Do opakowania opracowania konkursowego (na zewnątrz) należy przymocować kopertę z napisem „Pokwitowanie”, oznaczoną numerem rozpoznawczym, w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe odłączenie i otwarcie. Do koperty należy włożyć odrębną, nie zaklejoną kopertę, ze znaczkiem pocztowym jak na list polecony i zaadresowaną zastępczym adresem zwrotnym (adres zwrotny podany na kopercie nie może być adresem i nazwą Uczestnika Konkursu), zawierającą uzupełniony wyłącznie o numer rozpoznawczy Załącznik NR 7 (Pokwitowanie złożenia opracowania konkursowego).
Pokwitowanie uzupełnione będzie datą przyjęcia opracowania oraz podpisem osoby upoważnionej przez Organizatora przyjmującej opracowanie konkursowe. Pokwitowanie złożenia opracowania jest jedynym dokumentem uprawniającym Uczestnika Konkursu do odbioru nagród, jak również odbioru prac nienagrodzonych i niewyróżnionych.
 - 2.9. Opakowanie opracowania konkursowego nie może być opatrzone nazwą Uczestnika Konkursu składającego opracowanie, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy. W przypadku przesłania opracowania za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej, adres zwrotny i nazwa nadawcy podane na opakowaniu nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika Konkursu.
 - 2.10. Prace zostaną zasyfrowane przez Sekretarza Organizacyjnego Konkursu, poprzez nadanie kodu trzycyfrowego każdej pracy, który będzie obowiązkowym oznaczeniem pracy przez cały czas trwania przewodu Sądu Konkursowego. Z czynności zakodowania prac zostanie sporządzony protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.
 - 2.11. Na żadnej z plansz opracowania graficznego, czy też na żadnej stronie opisu, a także na opakowaniu opracowania konkursowego nie można umieszczać opisów lub znaków graficznych, umożliwiających identyfikację Uczestnika Konkursu przed rozstrzygnięciem Konkursu. Opracowania zawierające takie oznaczenia nie będą podlegać ocenie w ramach konkursu i zostaną odrzucone.
 - 2.12. Złożone Opracowania Konkursowe oraz ewentualne Zmiany/Uzupełnienia Opracowania Konkursowego nie zostaną otwarte przez Organizatora przed terminem określonym dla ich składania.
 - 2.13. Uczestnicy Konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem opracowania konkursowego. Organizator/Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów.

3. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 3.1. Oceny prac dokonuje Sąd Konkursowy na posiedzeniach zamkniętych, w zakresie zgodności tych prac z wymaganiami określonymi w Regulaminie i z kryteriami oceny prac konkursowych. Prace nie spełniające wymagań określonych w Regulaminie nie będą podlegały ocenie.
- 3.2. Sąd Konkursowy rozstrzyga Konkurs, dokonując oceny oraz wyboru najlepszych prac konkursowych. W szczególności wskazuje prace, które powinny być nagrodzone wraz z rodzajem i wysokością nagrody, lub wskazuje na odstąpieniu od przyznania określonej nagrody lub nagród gdy prace konkursowe nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie Konkursu.
- 3.3. Sąd Konkursowy wyłania opracowania konkursowe, najbardziej odpowiadające wymaganiom określonym w Regulaminie Konkursu oraz dokonuje oceny opracowań konkursowych w oparciu o kryteria oceny prac konkursowych.
- 3.4. Po rozstrzygnięciu Konkursu Sąd Konkursowy dokonuje identyfikacji wszystkich prac, przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom w oparciu o numer rozpoznawczy umieszczony na karcie identyfikacyjnej. Identyfikacja następuje w czasie publicznego ogłoszenia rozstrzygnięcia Konkursu.
- 3.5. O publicznym ogłoszeniu rozstrzygnięcia Konkursu Zamawiający za pośrednictwem Organizatora Wykonawczego zawiadomi Uczestników Konkursu, którzy zostali dopuszczeni do udziału w Konkursie oraz poinformuje o czasie trwania i miejscu wystawy prac konkursowych oraz publicznej dyskusji pokonkursowej. Wraz z ogłoszeniem wyniku ujawnieni zostaną autorzy wszystkich złożonych prac konkursowych.
- 3.6. W przypadku stwierdzenia, po identyfikacji prac konkursowych, że praca konkursowa została złożona przez Uczestnika niezaprośzonego do złożenia pracy konkursowej, taka praca zostanie uznana za nieważną.
- 3.7. Ogłoszenie o wyniku zostanie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego, w Biuletynie Zamówień Publicznych i na stronie internetowej Organizatora oraz podane do publicznej wiadomości odrębnie.
- 3.8. Prace konkursowe, którym nie przyznano nagród ani wyróżnień, będą do odebrania, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy (Załącznik NR 7), w terminie do 2 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników Konkursu – po tym terminie Zamawiający przystąpi do ich likwidacji. Części cyfrowe opracowania - opisane w Rozdziale IV - nie podlegają zwrotowi.
- 3.9. Zamawiający unieważni Konkurs, jeżeli nie został złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie lub żadna praca konkursowa. Do unieważnienia Konkursu przepisy art. 93 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy PZP stosuje się odpowiednio. Zawiadomienie o unieważnieniu Konkursu zostanie przekazane mailem wszystkim Uczestnikom Konkursu,

k którzy zostali dopuszczeni do udziału w konkursie oraz zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zamawiającego i na stronie internetowej Organizatora.

ROZDZIAŁ V

INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

1. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRAW AUTORSKICH I PRAW POKREWNYCH

- 1.1. Autorzy wszystkich prac konkursowych zachowują osobiste prawa autorskie, które chronią nieograniczoną w czasie i nie podlegającą zrzeczeniu się więź twórcy z utworem, w zakresie określonym w Ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 1.2. Autorzy prac, którym przyznano nagrody lub wyróżnienia pieniężne, przeniosą na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe - bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń w tym zakresie i bez dodatkowego wynagrodzenia dla Autorów/Uczestników Konkursu – z zastrzeżeniem art. 46 i art. 49 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz.1231 z późn.zm.) - do wykorzystania Prac Konkursowych w celach związanych z zakresem i przedmiotem Konkursu, na następujących polach eksploatacji:
 - 1.2.1. - z chwilą wypłaty im nagród i wyróżnień pieniężnych przez Zamawiającego:
 - a) prawo do utrwalania, zwielokrotniania, prezentacji, publicznego udostępniania, wystawiania i wprowadzania do obrotu w formie materiałów informacyjnych lub promocyjnych całości lub fragmentów prac konkursowych,
 - b) publikacji w wydawnictwie pokonkursowym i innych wydawnictwach Zamawiającego oraz Organizatora,
 - 1.2.2. - niezależnie od terminu wypłaty nagród i wyróżnień pieniężnych:
 - a) prawo prezentacji i publicznego udostępnienia wszystkich lub wybranych prac konkursowych podczas ogłoszenia wyników, publicznej wystawy pokonkursowej,
 - b) prawo publikacji na stronach internetowych Zamawiającego oraz Organizatora.
- 1.3. W stosunku do wszystkich prac Zamawiający zobowiązany będzie do udostępniania prac konkursowych ich autorom w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do wykonywania przez nich prawa autorskiego. Zamawiający nie może domagać się od autorów odpowiedniego zabezpieczenia oraz wynagrodzenia za korzystanie z wykonanych przez nich prac konkursowych.
- 1.4. Prace konkursowe, które nie otrzymają nagród pieniężnych pozostaną własnością ich autorów. Prace te mogą być odbierane przez Uczestników Konkursu w siedzibie Organizatora za zwrotem pokwitowania złożenia pracy (Załącznik NR 7), zgodnie z zapisami odpowiednio Rozdziału IV. Regulaminu.
- 1.5. Z chwilą otrzymania przez Uczestnika Konkursu wypłaconej przez Zamawiającego nagrody pieniężnej, na Zamawiającego przejdą prawa autorskie majątkowe do nagrodzonej pracy (Utworu) na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, taśmy światłoczułej, magnetycznej, na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
 - b) umieszczenie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Zamawiającego i Organizatora lub podmiotu wskazanego przez Zamawiającego bądź Organizatora;
 - c) wprowadzanie w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczanie i wykorzystywanie w ramach publikacji on-line;
 - d) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
 - e) publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu;
 - f) wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Zamawiającego i Organizatora, jego programów, audycji i publikacji;
 - g) sporządzenie wersji obcojęzycznych;
 - h) umieszczenie i wykorzystywanie we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Zamawiającego lub/i Organizatora;
 - i) wyświetlanie, reprodukcja publiczna, marketing przez Internet lub inne techniki przesyłu danych stosowane w telekomunikacji, IT oraz bezprzewodowych sieciach komunikacji;
 - j) marketing w kraju i za granicą;
 - k) nadawanie za pomocą video lub audio poprzez łącze kablowe lub stację bezprzewodową, nadawanie poprzez satelitę;
- 1.6. Z chwilą zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki i niepodpisania umowy z wybranym Wykonawcą, z przyczyn leżących po stronie Uczestnika Konkursu (Wykonawcy), który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, na Zamawiającego przejdą prawa autorskie majątkowe i zależne do nagrodzonej pracy (Utworu), bez dodatkowego wynagrodzenia na następujących polach eksploatacji:

- a) wykorzystanie Utworu lub Utworu zmienionego zgodnie z pkt c) na potrzeby sporządzenia specyfikacji istotnych warunków i zakresu zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej,
- b) wykorzystanie Utworu lub Utworu zmienionego zgodnie z pkt c) na potrzeby sporządzenia specyfikacji istotnych warunków i zakresu zamówień na dokumentację projektową związane z realizacją przedmiotowego zadania,
- c) dokonywanie opracowań, zmian, adaptacji, przeróbek w Utworze, także takich których konieczność zaistniała w ramach realizacji Umowy z wykonawcą szczegółowego opracowania pracy konkursowej oraz korzystanie i rozporządzanie tak zmienionym Utworem.

Przez przyczyny leżące po stronie Uczestnika Konkursu rozumie się wykluczenie Wykonawcy lub odmowę zawarcia umowy na zasadach wynikających z Regulaminu i oświadczeń składanych przez Uczestnika Konkursu (Wykonawcę) w trakcie Konkursu.

- 1.6.2. Za wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie 1.6. niniejszego rozdziału każde opracowanie pokonkursowe Utworu (określone w Rozdziale I ust.4 Regulaminu) zostanie powierzone Autorowi/Uczestnikowi Konkursu który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej. Zmiany, adaptacje, czy przeróbki Utworu mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Autora Utworu. W przypadku, gdy zmiany mają charakter zmian zasadniczych, istotnych, uzasadniających wzrost wynagrodzenia za opracowanie szczegółowe pracy konkursowej – Autor Utworu wykona je za odrębnym wynagrodzeniem z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to zmian, adaptacji czy przeróbek wynikających z zaleceń Sądu Konkursowego lub decyzji uprawnionego organu, które zostaną sporządzone bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 1.6.3. Powierzenie opracowania pracy konkursowej, która otrzymała pierwszą nagrodę w Konkursie, innej osobie niż autor nagrodzonej pracy może mieć miejsce jedynie w sytuacji opisanej w punkcie 1.6 niniejszego rozdziału lub w sytuacji jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia co do wysokości odrębnego wynagrodzenia opisanego w punkcie 1.6.2., a szacowanego wg uznanych materiałów pomocniczych.
- 1.7. Uczestnik Konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej przystąpi do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz podpisze umowę na warunkach określonych w „Istotnych postanowieniach umowy” (Załącznik NR 4) oraz uzgodnionych w trakcie negocjacji z zastrzeżeniem postanowienia Rozdziału I ust.3 pkt 3.5 niniejszego Regulaminu.
- 1.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zobowiązania, w trakcie negocjacji, Uczestnika Konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, aby przy sporządzaniu projektu stanowiącego szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględnić zalecenia do pracy konkursowej, jeśli zostaną wskazane przez Sąd Konkursowy w informacji o sporządzonych pracach. Kwota z tytułu szczegółowego opracowania pracy konkursowej nie może przekroczyć kwoty jaką Uczestnik Konkursu określił w złożonej przez siebie pracy konkursowej.
- 1.9. Zamawiający może nie zawrzeć umowy o prace projektowe z autorem pracy nagrodzonej w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że realizacja inwestycji nie będzie leżała w interesie publicznym, jeżeli nie można było tego przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający może nie zawrzeć umowy również, jeśli w wyniku negocjacji prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki wystąpi jakkolwiek przesłanka skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 ust 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Do unieważnienia konkursu przepisy art. 93 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy PZP stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VI

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU (publikowane w postaci odrębnego pliku)

A. Załączniki formalno – prawne:

1. Załącznik NR 1 Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
2. Załącznik NR 2 Pełnomocnictwo.
3. Załącznik NR 3 Oświadczenia.
4. Załącznik NR 4 Istotne Postanowienia Umowy o wykonanie dokumentacji projektowej i sprawowanie nadzoru autorskiego.
5. Załącznik NR 5 Karta identyfikacyjna Uczestnika Konkursu.
6. Załącznik NR 6 Lista osób, członków zespołu autorskiego pracy konkursowej.
7. Załącznik NR 7 Pokwitowanie złożenia opracowania konkursowego.
8. Załącznik NR 8 Informacja o planowanych łącznych kosztach realizacji zadania inwestycyjnego na podstawie pracy konkursowej i planowanych łącznych kosztach wykonania zamówienia pokonkursowego.

B. Materiały wyjściowe i informacyjne:

- | | |
|---------------------|---|
| 9. Załącznik NR 9 | Mapa Zasadnicza dxf i pdf |
| 10. Załącznik NR 10 | Zakres Opracowania Konkursowego dxf i pdf |
| 11. Załącznik NR 11 | Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego |
| 12. Załącznik NR 12 | Pismo WUOZ w Katowicach Delegatura w Częstochowie |
| 13. Załącznik NR 13 | Opinia Geotechniczna |
| 14. Załącznik NR 14 | Pismo GDDKiA Katowice |
| 15. Załącznik NR 15 | Pismo ZDW w Katowicach |
| 16. Załącznik NR 16 | Pismo ZGK Janów |
| 17. Załącznik NR 17 | Pismo ŚCSI Katowice |
| 18. Załącznik NR 18 | Pismo e-Region Częstochowa |
| 19. Załącznik NR 19 | Pismo ATEM-Polska Opole |
| 20. Załącznik NR 20 | Raport podsumowujący konsultacje społeczne i informacje zebrane w formie ankiet |
| 21. Załącznik NR 21 | Dokumentacja Fotograficzna |

Niniejszy egzemplarz Regulaminu Konkursu podlega zatwierdzeniu.

ZATWIERDZONO:

ZAMAWIAJĄCY



Gmina Janów
ul. Częstochowska 1
42-253 Janów