

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:362737-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Rybnik: Usługi projektowania architektonicznego  
2019/S 147-362737**

**Ogłoszenie o konkursie**

**Legal Basis:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający**

I.1) **Nazwa i adresy**

Miasto Rybnik

276255430

ul. Bolesława Chrobrego 2

Rybnik

44-200

Polska

Osoba do kontaktów: Organizator Wykonawczy Konkursu – Stowarzyszenie Architektów Polskich SARP  
Oddział Katowice, ul. Dyrekcyjna 9, 40-013 Katowice. Osoba do kontaktów: Sekretarz Organizacyjny Konkursu.  
Tel: (+48) 32 253 97 74; [www.sarp.katowice.pl](http://www.sarp.katowice.pl) e-mail: [sarpkonkurs-hospicjum@wp.pl](mailto:sarpkonkurs-hospicjum@wp.pl)

Tel.: +48 322539774

E-mail: [rybnik@um.rybnik.pl](mailto:rybnik@um.rybnik.pl)

Faks: +48 324224124

Kod NUTS: PL227

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.rybnik.eu](http://www.rybnik.eu)

I.2) **Informacja o zamówieniu wspólnym**

I.3) **Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [www.sarp.katowice.pl](http://www.sarp.katowice.pl)

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) **Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

**Sekcja II: Przedmiot**

II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1) **Nazwa:**

Konkurs na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej Hospicjum stacjonarnego przy ul. Barbórki w Rybniku-Niedobczycach

Numer referencyjny: K2/07/2019

II.1.2) **Główny kod CPV**

71220000

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

71000000  
71200000  
71221000  
71222000  
71240000  
71242000  
71250000  
71320000  
71322000  
71325000  
71327000  
71351810  
71351910  
71354000

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem Konkursu jest sporządzenie przez Uczestników Konkursu - zgodnie z warunkami Regulaminu - koncepcji architektoniczno-urbanistycznej hospicjum stacjonarnego przy ulicy Barbórki w Rybniku-Niedobczycach, jako twórczej pracy projektowej

Zespół założenia przestrzennego – w zakresie określonym jako przedmiot Konkursu – obejmować będzie:

— obiekt kubaturowy budynku Hospicjum - przeznaczonego dla 30 pacjentów stałej opieki oraz 10 pacjentów dziennej opieki medycznej (Hospicjum składać się będzie z strefy łóżkowej, strefy personelu medycznego, strefy gabinetów lekarskich, strefy biurowej, strefy wejściowej ogólnodostępnej, strefy kuchni i strefy pomieszczeń technicznych)

— zagospodarowanie terenu założenia w wyznaczonych granicach opracowania (zakres opracowania określony

w obrębie parcel: nr 3211/20; 2864/57; 3210/20; 1784/53; 1289/53; 3225/51; 2682/57; 2698/51; 2699/51 i został wyznaczony graficznie na mapie zasadniczej będącej załącznikiem nr 11 niniejszego Regulaminu) - powierzchnia terenu zgodnie z wyznaczoną granicą opracowania konkursowego wynosi około 38.667 m<sup>2</sup> i zawiera obszar, na którym planowane są:

— budowa obiektu kubaturowego z otoczeniem,

— układ komunikacyjny w bezpośrednim sąsiedztwie budynku hospicjum, w tym place manewrowe przy budynku, na potrzeby obsługi technicznej i dostaw,

— planowany dojazd – wymagane jest zaprojektowanie połączenia obszaru z drogą publiczną (wjazd od ul. Górnośląskiej oraz połączenie z drogą osiedlową do budynków mieszkalnych wielorodzinnych przy ul. Paderewskiego 46 oraz 48),

— miejsca postojowe dla odwiedzających hospicjum oraz pracowników, zlokalizowane w sąsiedztwie planowanego oraz w obrębie planowanego parkingu ogólnodostępnego przy ul. Związkowej)

— tereny zielone zlokalizowane od strony południowej – w formie parku – ogólnodostępnego miejsca wypoczynku dla użytkowników hospicjum i mieszkańców dzielnicy.

— Parking ogólnodostępny na 20-30 miejsc przy ul. Związkowej - połączenie z ulicą Związkową odbywać się będzie poprzez projektowany ciąg pieszy.

Regulamin konkursu oraz załączniki formalno-prawne udostępnione zostały na internetowej Organizatora Wykonawczego konkursu pod adresem [www.sarp.katowice.pl](http://www.sarp.katowice.pl)

Ciąg dalszy sekcji VI.3) Informacje dodatkowe:

c) w przypadku Uczestnika Konkursu, który polegać będzie na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów - zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Uczestnik może wskazać na dostępność wymaganych dokumentów - o których mowa powyżej - w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, wskazując adresy tych baz danych w treści załącznika nr 6.

9. Uczestnicy mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty równorzędnego znaczenia (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26.7.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę. Dopuszcza się kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach. W szczególności dopuszcza się dokumenty potwierdzające posiadanie kompetencji lub uprawnień nieograniczonego prawa wykonywania zawodu architekta przez autora - projektanta wiodącego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

10. Brak jakiegokolwiek dokumentu, jego nieuzupełnienie lub jego niepoprawienie - we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy PZP - stanowić będzie podstawę do niedopuszczenia do udziału w Konkursie. Zamawiający może także wezwać do udzielenia lub złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie.

#### II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

#### III.1) **Warunki udziału**

##### III.1.10) **Kryteria kwalifikacji uczestników:**

#### III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

##### III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Udział jest zastrzeżony dla przedstawicieli danego zawodu: tak

Proszę określić zawód:

W skład zespołu autorskiego musi wchodzić co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i będąca członkiem Izby Architektów RP. Dopuszcza się kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach.

### **Sekcja IV: Procedura**

#### IV.1) **Opis**

##### IV.1.2) **Rodzaj procedury konkursu**

Otwarta

##### IV.1.7) **Nazwy uczestników już zakwalifikowanych:**

##### IV.1.9) **Kryteria oceny projektów:**

Prace konkursowe będą oceniane według następujących kryteriów:

1. walory urbanistyczno-architektoniczne, w tym w szczególności: indywidualne rozwiązania, które w prawidłowy technicznie sposób wpiszą w kontekst otoczenia i powiązań komunikacyjnych obiektu, kompozycja założenia przestrzennego, rozwiązania funkcjonalne w skali urbanistycznej i architektonicznej oraz walory zaproponowanych form architektonicznych i rozwiązań konstrukcyjnych – 60 %,
2. walory wzajemnych relacji między pomieszczeniami budynku, a także relacje między budynkiem,

A otoczeniem, wpływające na jakość i komfort użytkowania obiektu, w kontekście specyfiki jego działania - 20 %,

3. walory ekonomiczne z punktu widzenia realizacji i wieloletniej eksploatacji obiektu oraz utrzymania elementów zagospodarowania terenu, rozwiązania innowacyjne i energooszczędne obniżające koszty eksploatacji, racjonalność przyjętych rozwiązań – 20 %.

Każda z prac konkursowych, która spełniać będzie warunki Regulaminu, zostanie oceniona przez Sąd Konkursowy na podstawie powyższych kryteriów.

Przyjmuje się, że 1 % = 1 punkt i w taki sposób zostanie przeliczona liczba punktów w każdym z kryteriów.

#### IV.2) **Informacje administracyjne**

##### IV.2.2) **Termin składania projektów lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 19/08/2019

Czas lokalny: 15:00

##### IV.2.3) **Data wysłania zaproszeń do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

##### IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać projekty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

#### IV.3) **Nagrody i sąd konkursowy**

##### IV.3.1) **Informacje o nagrodzie(-ach)**

Zostaną przyznane nagrody: tak

liczba i wartość przyznawanych nagród:

W Konkursie przewiduje się przyznanie następujących nagród:

- a) I Nagroda – 30 000,00 PLN brutto (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) oraz zaproszenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki - dla Uczestnika konkursu, którego praca zostanie uznana przez Sąd Konkursowy za najlepszą,
- b) II Nagroda – 20 000,00 PLN brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych),
- c) III Nagroda – 15 000,00 PLN brutto (słownie: piętnaście tysięcy złotych),
- d) 3 Wyróżnienia – o łącznej kwocie 15 000,00 PLN brutto (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

Łączna kwota przeznaczona na nagrody i wyróżnienia w Konkursie wynosi 80 000,00 PLN brutto (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych).

##### IV.3.2) **Szczegóły dotyczące płatności dla wszystkich uczestników:**

##### IV.3.3) **Zamówienia po konkursie**

Wszelkie zamówienia na usługi następujące po konkursie zostaną udzielone zwycięzcy lub jednemu ze zwycięzców konkursu: tak

##### IV.3.4) **Decyzja sądu konkursowego**

Decyzja sądu konkursowego jest wiążąca dla instytucji zamawiającej/podmiotu zamawiającego: tak

##### IV.3.5) **Imiona i nazwiska wybranych członków sądu konkursowego:**

1. Krzysztof Gorgoń - członek sądu konkursowego (przewodniczący sądu konkursowego)
2. Piotr Fischer - członek sądu konkursowego (zastępca przewodniczącego sądu konkursowego)
3. Petr Pelčák - członek sądu konkursowego
4. Piotr Masłowski - członek sądu konkursowego
5. Sylwia Figura-Kluszczyńska - członek sądu konkursowego
6. Tomasz Kluszczyński - członek sądu konkursowego
7. Marek Pelc - zastępca członka sądu konkursowego
8. Janusz Orzeł - zastępca członka sądu konkursowego

9. Katarzyna Furgalińska - sekretarz organizacyjny konkursu

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

##### **VI.3) Informacje dodatkowe:**

Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie należy przesyłać na adres: [sarpkonkurs-hospicjum@wp.pl](mailto:sarpkonkurs-hospicjum@wp.pl)

1. Prace konkursowe mogą złożyć wyłącznie Uczestnicy Konkursu dopuszczeni do udziału w Konkursie i zaproszeni przez Zamawiającego do złożenia prac konkursowych.
2. Uczestnikami Konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, a także wyżej wymienione podmioty występujące wspólnie, spełniające warunki określone w niniejszym Regulaminie, zwane dalej Uczestnikiem Konkursu (samodzielnie biorącym udział w Konkursie) lub Uczestnikami Konkursu (wspólnie biorącymi udział w Konkursie), które złożą w odpowiednim terminie Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie według określonego wzoru oraz wymagane Regulaminem Konkursu Załączniki i pozostałe dokumenty (według wykazu - załącznik nr 6). Uczestnik Konkursu lub Uczestnicy biorący wspólnie udział w Konkursie mogą ustanowić pełnomocnika uprawnionego do złożenia Wniosku, pracy konkursowej oraz podpisania wszystkich niezbędnych dokumentów wymaganych Regulaminem Konkursu lub muszą podejmować wszelkie wyżej wymienione działania wspólnie.
3. Każdy Uczestnik Konkursu może złożyć tylko jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Uczestnik Konkursu, któryłoży więcej niż jeden Wniosek zostanie wykluczony z Konkursu. Za złożenie Wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem Konkursu.
4. Uczestnikami Konkursu mogą być wykonawcy w rozumieniu Ustawy Pzp, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp, spełniający łącznie następujące warunki określone w art. 22 ust. 1b Ustawy Pzp - dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej lub zdolności zawodowej - i wykażą ich spełnienie wg wymagań Zamawiającego, zgodnie z niżej zamieszczonym opisem sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków:
  - a) w przypadku osoby fizycznej - posiada uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i jest członkiem Izby Architektów (z uwzględnieniem pkt 8.6),
  - b) w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej dysponuje dla opracowania pracy konkursowej: co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i będącą członkiem Izby Architektów (z uwzględnieniem pkt 8.6),
  - c) w przypadku gdy Uczestnicy Konkursu wspólnie biorą udział w Konkursie wymagania, o których mowa będą spełnione, gdy spełni je przynajmniej jeden z tych Uczestników albo wszyscy Uczestnicy łącznie, Zamawiający w oparciu opinię Sądu Konkursowego dokona oceny braku podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału Uczestnika na zasadzie: „spełnia” lub „nie spełnia” w oparciu o komplet złożonych wraz z Wnioskiem (załącznik nr 1) pozostałych załączników.
5. Uczestnicy Konkursu składają Wniosek (załącznik nr 1) o dopuszczenie do udziału w Konkursie wraz z pozostałymi załącznikami zgodnie z ich treścią.
6. Dopuszcza się kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach.
7. Brak wymaganych załączników, ich nieuzupełnienie lub niepoprawienie - we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy Pzp - stanowić będzie podstawę do niedopuszczenia do udziału w Konkursie.
8. Uczestnicy Konkursu składają Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie z ich treścią. W załączeniu załącznika nr 6 (Wykaz pozostałych dokumentów) należy złożyć pozostałe dokumenty:
  - a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie,

b) kopie wymaganych uprawnień do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej oraz aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków Okręgowej Izby Architektów RP projektanta (projektantów) wiodącego,

**VI.4) Procedury odwoławcze**

**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
ul. Postępu 17A  
Warszawa  
02-676  
Polska  
Tel.: +48 224587801  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Faks: +48 224587800  
Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

**VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

**VI.4.3) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie (zgodnie z pkt 6 niniejszego rozdziału) albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. 13. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- 1) nie zawiera braków formalnych,
- 2) uiszczono wpis.

14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa Izby.

15. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

16. Prawo wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również Prezesowi Urzędu w terminie 21 dni od daty wydania orzeczenia.

17. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

29/07/2019