

REGULAMIN KONKURSU NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO- URBANISTYCZNEJ BUDYNKU MIESZKALNO-USŁUGOWEGO PRZY UL. GEN. J. HALLERA W RYBNIKU

Wartość konkursu: 1.294.132,40 PLN + 69.000,00 PLN = 1.363.132,40 PLN
Wartość konkursu przekracza równowartości kwoty 221.000,00 Euro

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Rybnik
ul. Bolesława Chrobrego 2
44-200 Rybnik

ORGANIZATOR WYKONAWCZY KONKURSU:



Stowarzyszenie Architektów Polskich SARP
Oddział Katowice
ul. Dyrekcyjna 9
40-013 Katowice

Rybnik, Marzec 2018 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Informacje o Zamawiającym i Organizatorze Konkursu, zasady porozumiewania się z Organizatorem
2. Podstawa prawna
3. Przedmiot, cel i forma Konkursu
4. Terminarz Konkursu
5. Sąd Konkursowy
6. Kryteria i sposób oceny oraz nagrody
7. Zastrzeżenia
8. Warunki dopuszczenia do udziału w Konkursie i wymagane dokumenty
9. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

ROZDZIAŁ II. SKŁADANIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Forma i sposób składania wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie
2. Miejsce i termin składania wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie
3. Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

1. Obszar objęty Konkursem - stan istniejący
2. Szczegółowy opis przedmiotu Konkursu
3. Planowany łączny koszt przedmiotu zamówienia
4. Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej dla zwycięskiej pracy konkursowej - jako przedmiot zamówienia pokonkursowego.

ROZDZIAŁ IV. SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH ORAZ TRYB OCENY

1. Informacje ogólne o sposobie opracowania pracy konkursowej
2. Informacje szczegółowe o sposobie opracowania pracy konkursowej
3. Sposób składania prac konkursowych
4. Tryb oceny prac konkursowych

ROZDZIAŁ V. INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

1. Postanowienia dotyczące praw autorskich i praw pokrewnych

ROZDZIAŁ VI. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU

A. Załączniki formalno - prawne

Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie

- | | | |
|-----|-----------------|---|
| 1. | Załącznik nr 1 | Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie |
| 2. | Załącznik nr 2 | Pełnomocnictwo |
| 3. | Załącznik nr 3 | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału |
| 4. | Załącznik nr 4 | Oświadczenie o związaniu Regulaminem Konkursu i akceptacji jego warunków |
| 5. | Załącznik nr 5 | Oświadczenie dotyczące praw autorskich |
| 6. | Załącznik nr 6 | Oświadczenie o zastrzeżeniu jawności informacji |
| 7. | Załącznik nr 7 | Oświadczenie dotyczące pracy konkursowej |
| 8. | Załącznik nr 8 | Wykaz osób, którymi dysponuje Uczestnik (Uczestnicy) oraz oświadczenie |
| 9. | Załącznik nr 9 | Wykaz pozostałych dokumentów załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie |
| 10. | Załącznik nr 10 | Istotne postanowienia umowy o wykonanie dokumentacji projektowej i sprawowanie nadzoru autorskiego. |

Złożenie pracy konkursowej

- | | | |
|-----|-----------------|--|
| 11. | Załącznik nr 11 | Karta identyfikacyjna Uczestnika (Uczestników) Konkursu |
| 12. | Załącznik nr 12 | Lista osób, członków zespołu autorskiego pracy konkursowej oraz oświadczenie |
| 13. | Załącznik nr 13 | Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej |

Opis pracy konkursowej

- | | | |
|-----|-----------------|---|
| 14. | Załącznik nr 14 | Informacja o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej i planowanych łącznych kosztach opracowania dokumentacji projektowej dla tych prac |
|-----|-----------------|---|

B. Materiały wyjściowe i informacyjne:

Załączniki informacyjne

- | | | |
|------|-------------------|---|
| 15.a | Załącznik nr 15.a | Załącznik graficzny – Założenia konkursowe. Zakres opracowania oraz wytyczne urbanistyczne. Mapa w skali 1:1000 – plik *.pdf |
| 15.b | Załącznik nr 15.b | Załącznik graficzny – Mapa zasadnicza z założeniami konkursowymi, zakresem opracowania oraz wytycznymi urbanistycznymi w skali 1:500 – plik *.dxf |
| 16.a | Załącznik nr 16.a | Załącznik graficzny - Mapa zasadnicza w skali 1:500 – plik *.dxf |
| 16.b | Załącznik nr 16.b | Załącznik graficzny - Mapa zasadnicza w skali 1:500 – plik *.pdf |
| 17 | Załącznik nr 17 | Wypis i Wyrys z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Rybnika – plik *.pdf |
| 18 | Załącznik nr 18 | Wytyczne Konserwatorskie dla obszaru przy ul. Hallera – plik *.pdf |
| 19a | Załącznik nr 19a | Karta Ewidencyjna dla obiektu przy ul. Hallera 10 z pogładową inwentaryzacją – plik *.pdf |
| 19b | Załącznik nr 19b | Karta Ewidencyjna dla obiektu przy ul. Hallera 12 z pogładową inwentaryzacją – plik *.pdf |
| 20 | Załącznik nr 20 | Opinia geotechniczna – ogólne rozpoznanie budowy geologicznej podłoża grunt. – plik *.pdf |
| 21 | Załącznik nr 21 | Dokumentacja fotograficzna – plik *.zip |
| 22 | Załącznik nr 22 | Projekt Zagospodarowania Terenu dla budowy łącznika ulic Pocztowa-Hallera. |

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM I ORGANIZATORZE KONKURSU, ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ Z ORGANIZATOREM

1.1. Zamawiającym Konkursu jest:

Miasto Rybnik
ul. Bolesława Chrobrego 2
44-200 Rybnik
NIP: 642-001-07-58

1.2. Zamawiający powierza prace polegające na przygotowaniu Konkursu, jego przeprowadzeniu i rozstrzygnięciu Organizatorowi Wykonawczemu, zwanemu dalej Organizatorem. Organizatorem jest:

Stowarzyszenie Architektów Polskich
SARP Oddział Katowice
ul. Dyrekcyjna 9 (I piętro pok. 1)
40-013 Katowice

adres e-mail (wyłącznie dla korespondencji związanej z niniejszym Konkursem, w czasie trwania Konkursu):

sarpkonkurs-rybnikhallera@wp.pl

www.sarp.katowice.pl

tel: 32 253 97 74

1.3. Osobą upoważnioną do kontaktów z Uczestnikami Konkursu jest Sekretarz Organizacyjny Konkursu wskazany w Rozdziale I ust. 5 pkt 5.1. Regulaminu.

1.4. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym Konkursem należy kierować na adres Organizatora z oznaczeniem:
**KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ BUDYNKU
MIESZKALNO-USŁUGOWEGO PRZY UL. GEN. J. HALLERA W RYBNIKU.**

1.5. Uczestnicy Konkursu mogą zwracać się do Organizatora Konkursu o wyjaśnienia dotyczące wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz dotyczące postanowień Regulaminu Konkursu na adresy wymienione w pkt 1.2. tzn. na adres pocztowy Organizatora lub adres e-mail dla korespondencji związanej z Konkursem.

1.6. Wnioski, załączniki, a także ich uzupełnienia i wyjaśnienia na wezwanie Organizatora Uczestnicy Konkursu przekazują wyłącznie w formie pisemnej na adres siedziby Organizatora wymieniony w pkt 1.2.

1.7. Organizator Konkursu udzieli odpowiedzi na zapytania związane z wnioskami o dopuszczenie do udziału w Konkursie bądź związane z Regulaminem Konkursu - zgodnie z terminarzem Konkursu. Organizator Konkursu będzie przekazywał odpowiedzi, wyjaśnienia oraz informacje umieszczając je na stronach www.sarp.katowice.pl bez ujawniania źródła zapytania. Udzielone przez Organizatora Konkursu - w ten sposób - wyjaśnienia są wiążące dla wszystkich Uczestników Konkursu.

1.8. Informacje skierowane do Uczestników indywidualnie - takie jak wezwanie do uzupełnienia wniosku, wezwanie o wyjaśnienia - Organizator Konkursu będzie przekazywał pocztą elektroniczną indywidualnie na adresy podane we wnioskach.

2. PODSTAWA PRAWNA

2.1. Podstawą prawną niniejszego Konkursu są następujące przepisy - w ich aktualnym brzmieniu:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn.zm.), zwana dalej Ustawą PZP,
- 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126),
- 3) Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2017r. poz. 1332),
- 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (j.t. Dz.U. z 2017r. poz. 2285),
- 5) Ustawa z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz.U. z 2017r. poz.1073),
- 6) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012r. poz. 462 z późn.zm.), - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 22 września 2015r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2015r. poz.1554),
- 7) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz.U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389),
- 8) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz.U. z 2012r., poz. 463),
- 9) Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. Dz.U. z 2017r. poz.880),
- 10) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2017r. poz. 459),
- 11) Kodeks Etyki Zawodowej Architektów,

- 12) Treść Regulaminu Konkursu.
 - 13) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 czerwca 2017 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz.U. z 2017r., poz. 1265).
- 2.2. Niniejszy konkurs zgodnie z art. 110 i art. 121 ust. 4 Ustawy PZP jest przyrzeczeniem publicznym, w którym przez publiczne ogłoszenie Zamawiający przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do wybranej przez Sąd Konkursowy pracy konkursowej oraz zapewnia, że do czasu rozstrzygnięcia Konkursu przez Sąd Konkursowy niemożliwe jest zidentyfikowanie autorów prac konkursowych.
- 2.3. Rozstrzygnięcie Konkursu będzie stanowić podstawę do zaproszenia Uczestnika (Uczestników) Konkursu – którego praca zdobędzie I nagrodę lub zostanie uznana przez Sąd Konkursowy za najlepszą i spełniającą warunki Konkursu – do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki o udzielenie zamówienia polegającego na sporządzeniu szczegółowego opracowania pracy konkursowej, w tym dalszych faz dokumentacji projektowej zgodnie z ustaleniami zawartymi w Rozdziale III ust.4 (Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej dla zwycięskiej pracy konkursowej).
- 2.4. Określenie przedmiotu zamówienia na podstawie jednolitego systemu klasyfikacji - Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – 71220000-6 (oraz 71420000-8, 71240000-2, 71000000-8, 71221000-3)

3. PRZEDMIOT, CEL I FORMA KONKURSU

- 3.1. Przedmiotem Konkursu jest sporządzenie przez Uczestników Konkursu - zgodnie z warunkami Regulaminu - koncepcji architektoniczno-urbanistycznej budynku mieszkalno-usługowego przy ul. Gen. J. Hallera w Rybniku, jako twórczej pracy projektowej.
- Zespół założenia przestrzennego – w zakresie określonym jako przedmiot Konkursu – obejmować będzie:
- obiekt kubaturowy budynku/zespołu budynków mieszkalno-usługowych znajdujących się na terenie A,
 - określenie kubatury budynku/zespołu budynków mieszkalno-usługowych znajdujących się na terenie B,
 - zagospodarowanie terenu założenia w wyznaczonych granicach opracowania - z nawiązaniem do istniejącej tkanki miasta w bezpośrednim sąsiedztwie oraz projektu łącznika ulic Pocztowej-Hallera.
- Obiekt zawierał będzie zarówno funkcje mieszkalne jak i usługowe zlokalizowane w poziomie terenu. Projektowany obiekt wraz z zagospodarowaniem, powinien wpisywać się w otaczający teren, zarówno planowane zagospodarowanie „kwartału Rzeczna” z układem drogowym jak i istniejącą zabudowę śródmieścia w szczególności pierzei ul. Gen. J. Hallera. Zagospodarowanie terenu zawierające projekt łącznika ulic Pocztowa-Hallera znajduje się w Załączniku nr 22, a pełna dokumentacja projektowa znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego (BIP) pod linkiem: <http://bip.um.rybnik.eu/Default.aspx?Page=112&Id=38064>
- 3.2. Celem konkursu jest wyłonienie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej najlepszej pod względem funkcjonalno-użytkowym i kompozycyjnym - z uwzględnieniem kontekstu istniejącego zagospodarowania obszaru i jego otoczenia w tym założeń zawartych w wytycznych będących wynikiem konkursu na „Pawilon Centrum Edukacji Artystycznej” (CEA) przy ul. Gen. J. Hallera w Rybniku – zlokalizowanym w jego bezpośrednim sąsiedztwie. Informacje na temat konkursu CEA zostały zamieszczone na stronie SARP oddział Katowice – link bezpośredni: http://www.sarp.katowice.pl/konkursy/konkursy_realizacyjne_sarp_katowice/03_08_2017_Konkurs_Rybnik.html
- 3.3. Maksymalny planowany koszt realizacji zadania inwestycyjnego „Budynku mieszkalno-usługowego przy ul. Gen. J. Hallera w Rybniku” wraz z zagospodarowaniem terenu i stałym wyposażeniem użytkowym w granicach opracowania pokonkursowego – w zakresie określonym jako przedmiot Konkursu – nie może przewyższyć kwoty 27 500 000,- PLN brutto (słownie: dwadzieścia siedem milionów pięćset tysięcy złotych).
- 3.4. Podany w ust. 3.3 maksymalny koszt realizacji inwestycji kubaturowej:
- 1) nie obejmuje kosztów opracowania kompletnej dokumentacji projektowej oraz pełnienie czynności nadzoru autorskiego w zakresie będącym przedmiotem Konkursu
 - 2) obejmuje koszty realizacji przedsięwzięć związanych z doprowadzeniem i realizacją niezbędnej infrastruktury technicznej uzbrojenia terenu dla obsługi budynku mieszkalno-usługowego – w granicach opracowania pokonkursowego,
 - 3) nie obejmuje kosztów realizacji przedsięwzięć związanych z doprowadzeniem i realizacją niezbędnej infrastruktury technicznej uzbrojenia terenu dla obsługi budynku mieszkalno-usługowego i obszaru zadania inwestycyjnego w media w granicach zakresu opracowania pokonkursowego dla przyłączy,
 - 4) obejmuje koszty wykonania „Ciągu pieszo-jezdnego nr1”,
 - 5) nie obejmuje kosztów realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych związanych z niezbędną przebudową i rozbudową otaczającego układu komunikacji drogowej będącego poza zakresem opracowania pokonkursowego, związanego z obsługą obiektu (wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną), za wyjątkiem włączenia „Ciągu pieszo-jezdnego nr1” w planowany łącznik Pocztowa-Hallera,
 - 6) obejmuje koszty realizacji elementów zagospodarowania otoczenia budynku mieszkalno-usługowego w tym elementów małej architektury tzw. mebli miejskich, nawierzchni, oświetlenia itp.
- 3.5. Maksymalny planowany koszt wielobranżowej, kompletnej dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej dla inwestycji kubaturowej wraz z opracowaniami zawartymi w Rozdziale III ust.4 nie może przekroczyć kwoty

- 1.294.132,40 PLN brutto (słownie: jeden milion dwieście dziewięćdziesiąt cztery tysiące sto trzydzieści dwa złote -40 groszy).
- 3.6. Podany w ust. 3.5. maksymalny planowany łączny koszt dokumentacji projektowej obejmuje koszty opracowania kompletnej dokumentacji projektowej oraz pełnienie czynności nadzoru autorskiego w zakresie będącym przedmiotem Konkursu – zgodnie z zakresem określonym w Rozdz.III, ust.4, pkt 4.2.
- 3.7. Konkurs organizowany jest w formie jednoetapowego otwartego konkursu architektoniczno-urbanistycznego, realizacyjnego, w którym Wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, a Organizator dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników spełniających wymagania określone w Regulaminie Konkursu (zwanym dalej „Regulaminem”).
- 3.8. Konkurs prowadzony i rozstrzygany jest w języku polskim. Wszystkie dokumenty wymagane treścią Regulaminu, w tym wnioski, pełnomocnictwo, oświadczenia, informacja, wykazy, karta, lista, pokwitowanie i pozostałe dokumenty, a także część rysunkowa, opisowa i tabelaryczna Konkursu muszą być przez wszystkich Uczestników sporządzone w języku polskim. Jeżeli dokumenty zostały sporządzone w języku innym niż polski, powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski - w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

4. TERMINARZ KONKURSU

4.1. Terminy przewidywane w Konkursie:

Poz.	Czynność / Miejsce	Termin
1	Termin ogłoszenia Konkursu.	15.03.2018r.
2	Zadawanie pytań dotyczących wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz pytań dotyczących Regulaminu Konkursu – na adres pocztowy Organizatora lub adres e-mail dla korespondencji związanej z Konkursem.	Do dnia 21.03.2018r.
3	Odpowiedzi na pytania dotyczące wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie – zamieszczone na stronie internetowej Organizatora.	Do dnia 23.03.2018r.
4	Zadawanie pytań dotyczących Regulaminu Konkursu – na adres pocztowy Organizatora lub e-mail dla korespondencji związanej z Konkursem.	Do dnia 28.03.2018r.
5	Odpowiedzi na pytania dotyczące Regulaminu Konkursu – zamieszczone na stronie Organizatora Konkursu.	Do dnia 06.04.2018r.
6	Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie – w siedzibie Organizatora Konkursu, w godzinach urzędowania biura.	Do dnia 06.04.2018r. do godziny 15:00
7	Wezwanie do uzupełnienia wniosku / wezwanie do wyjaśnienia.	
8	Zakończenie kwalifikacji do udziału w Konkursie. Zawiadomienie Uczestnika Konkursu o dopuszczeniu, bądź niedopuszczeniu do udziału w Konkursie i zaproszenie do składania prac konkursowych – zamieszczone na stronie internetowej Organizatora.	Po ocenie ewentualnych uzupełnień wyjaśnień do wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie
9	Składanie prac konkursowych przez Uczestników dopuszczonych do udziału w Konkursie – w siedzibie Organizatora Konkursu, w godzinach urzędowania biura.	Do dnia 24.05.2018r. do godziny 15:00
10	Rozstrzygnięcie Konkursu – w siedzibie Zamawiającego – ul. Bolesława Chrobrego 2 w Rybniku.	W dniu 12.06.2018r. Godzina zostanie podana w terminie późniejszym.
11	Wystawa nagrodzonych i wyróżnionych prac konkursowych, dyskusja pokonkursowa - w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	W dniu 29.06.2018r. Godzina zostanie podana w terminie późniejszym.

- 1) Zawarte w tabeli daty i godziny są datami i godzinami obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 2) O zachowaniu terminu decyduje dzień i godzina wpływu korespondencji do siedziby Organizatora Konkursu – w dniach i godzinach urzędowania biura.
- 4.2. Zarówno Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, pytania dotyczące Regulaminu jak również prace konkursowe Uczestnicy Konkursu mogą składać przed upływem ostatecznych terminów ich składania - obowiązują dni i godziny urzędowania biura Organizatora Konkursu.
- 4.3. Nagrody będą wypłacane przez Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty ostatecznego zatwierdzenia wyników Konkursu przez Kierownika Zamawiającego. Zastrzega się wydłużenie tego terminu w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników Konkursu - do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań. Wypłacenie przyznanych przez Sąd Konkursowy nagród zostanie dokonane przelewem na konta bankowe wskazane przez uczestników Konkursu, którym takie nagrody przyznano.
- 4.4. W terminie nie krótszym niż 15 dni od daty ostatecznego zatwierdzenia wyników Konkursu przez Kierownika Zamawiającego, do Uczestnika Konkursu, którego praca zostanie uznana przez Sąd Konkursowy za najlepszą, skierowane zostanie zaproszenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki.
- Przedmiotem zamówienia będzie szczegółowe opracowanie pracy konkursowej - to jest sporządzenie na jej podstawie kompletnej wielobranżowej dokumentacji technicznej projektowo-kosztorysowej dla realizacji inwestycji

kubaturowej „Budynek mieszkalno-usługowego przy ul. Gen. J. Hallera w Rybniku” wraz z zagospodarowaniem terenu – zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (w jego aktualnym na dzień złożenia wniosku o pozwolenie na budowę brzmieniu) - wraz z pełnieniem czynności nadzoru autorskiego nad realizacją.

Szczegółowy zakres zamówienia pokonkursowego określa Rozdział III ust.4 Regulaminu.

- 4.5. Organizator o dokładnym miejscu i godzinie rozstrzygnięcia Konkursu poinformuje Uczestników Konkursu drogą elektroniczną oraz umieści stosowną informację na stronie internetowej Organizatora Konkursu pod adresem: www.sarp.katowice.pl
- 4.6. Organizator zastrzega możliwość zmiany terminów, o których mowa w ust. 4.1., o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników Konkursu poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Organizatora Konkursu pod adresem: www.sarp.katowice.pl

5. SĄD KONKURSOWY

- 5.1. Realizację zadań związanych z celem niniejszego Konkursu - na podstawie art. 113 Ustawy PZP - powierzono zespołowi Sądu Konkursowego, powołanemu w składzie:

- 1) mgr inż. arch. Andrzej Duda (SARP) – Przewodniczący Sądu Konkursowego
- 2) mgr inż. arch. Dieter Paleta (SARP) – Zastępca Przewodniczącego Sądu Konkursowego
- 3) mgr inż. arch. Marek Pelc (SARP) – Sędzia Referent
- 4) mgr inż. arch. Wojciech Kotecki (SARP)
- 5) mgr inż. Tomasz Cioch (Pełnomocnik Prezydenta Miasta Rybnika ds. Inwestycji i Gosp. Przestrzennej)
- 6) mgr inż. arch. Janusz Orzeł (Naczelnik Wydziału Architektury UM Rybnika)
- 7) inż. Artur Gliwicki (Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku)

W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie funkcji powołanemu członkowi Sądu Konkursowego, w jego miejsce powołany zostanie członek Sądu Konkursowego spośród niżej wymienionych zastępców członków Sądu Konkursowego:

- 8) mgr inż. arch. Jerzy Stożek (SARP)
- 9) mgr Piotr Masłowski (Zastępca Prezydenta Miasta Rybnika)

Na funkcję Sekretarza Organizacyjnego Konkursu został powołany:

- 10) mgr inż. arch. Rafał Paszcenda (SARP)

Regulamin Sądu Konkursowego - jako zespołu pomocniczego do oceny spełniania przez Uczestników Konkursu wymagań określonych w Regulaminie Konkursu, oceny Prac Konkursowych oraz wyboru najlepszej Pracy Konkursowej – określa podział obowiązków zespołu Sędziów Konkursowych, Sekretarza Organizacyjnego Konkursu oraz organizację i tryb pracy Sądu Konkursowego. Pracami Sądu Konkursowego kieruje Przewodniczący Sądu Konkursowego.

- 5.2. Członkowie Sądu Konkursowego posiadają kwalifikacje umożliwiające ocenę złożonych prac konkursowych. Z uwagi na wymagania przepisów szczególnych - co najmniej 4/7 członków Sądu Konkursowego posiada wymagane uprawnienia do opracowania dokumentacji projektowej, a Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego Sądu Konkursowego są czynnymi członkami Izby Architektów Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 5.3. Do zadań Sądu Konkursowego - w szczególności - należy i należeć będzie:
 - opiniowanie Regulaminu Konkursu,
 - ocena spełniania przez Uczestników Konkursu wymagań określonych w Regulaminie Konkursu,
 - ocena prac konkursowych,
 - wybór najlepszej pracy konkursowej,
 - sporządzanie informacji lub opinii o pracach konkursowych,
 - przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia Konkursu,
 - ewentualne wystąpienie z wnioskiem o unieważnienie Konkursu - zgodnie z art.113 ust.2 - w zakresie ust.1 - Ustawy PZP,
 - opracowanie zaleceń pokonkursowych do wyłonionej najlepszej pracy konkursowej,
 - udział w publicznym ogłoszeniu rozstrzygnięcia Konkursu,
 - udział w dyskusji pokonkursowej,
 - wykonanie innych czynności - zgodnie z art.113 ust.4 Ustawy PZP,
 - czuwanie nad zgodnością przebiegu Konkursu z Regulaminem Konkursu i innymi wymogami wynikającymi z przepisów prawa, w szczególności przepisów ustawy PZP,
 - wyznaczenie osoby reprezentującej Sąd Konkursowy w ewentualnym postępowaniu odwoławczym.
 - 5.4. Sąd Konkursowy w zakresie powierzonych zadań, a także w zakresie spraw, o których mowa w art.113 ust. 1 i 2 Ustawy PZP jest niezależny. Członkowie Sądu Konkursowego złożą pisemne oświadczenie, o którym mówi art.17 ust.2 Ustawy PZP. Kierownik Zamawiającego powoła osobę, którą upoważni do sprawowania nadzoru nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności Konkursu z przepisami ustawy PZP i Regulaminem Konkursu – zgodnie z art.114 ustawy PZP.
 - 5.5. Sekretarz Organizacyjny Konkursu może brać udział w posiedzeniach Sądu Konkursowego, lecz nie jest jego członkiem i nie ma prawa głosu.
-

- 5.6. Sąd Konkursowy dokonuje ocen oraz przeprowadza wybory na posiedzeniach zamkniętych, z zachowaniem anonimowości prac. Sąd Konkursowy podejmuje czynności zgodnie ze wskazaniem Przewodniczącego Sądu Konkursowego lub Zastępcy Przewodniczącego Sądu Konkursowego. Sąd Konkursowy rozpatruje kryteria łącznie i całościowo w ramach dyskusji oraz głosowań. Z przebiegu posiedzeń sporządzany jest protokół. Zapewnia się anonimowość prac konkursowych do czasu rozstrzygnięcia Konkursu.
- 5.7. Sąd Konkursowy podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 6 członków swojego składu. Zastrzega się, że w obradującym składzie znajduje się co najmniej 4/7 lub 3/6 członków posiadających wymagane uprawnienia oraz Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Sądu Konkursowego.
- 5.8. Sąd Konkursowy i Organizator Konkursu może zasięgać opinii rzeczoznawców oraz ekspertów. Nie są oni jednak członkami Sądu Konkursowego, nie mogą brać udziału w ocenie prac konkursowych, a ich opinia ma wyłącznie znaczenie głosu doradczego.

6. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY ORAZ NAGRODY

- 6.1. Sądowi Konkursowemu powierza się wyłonienie najlepszej, z punktu widzenia celu Konkursu pracy konkursowej. Sąd Konkursowy zaproponuje przyznanie Nagród oraz Wyróżnień najlepszym pracom konkursowym.
- 6.2. Sąd Konkursowy dokona oceny prac konkursowych w oparciu o kryteria opisane niniejszym Regulaminem. Przedmiotem oceny będzie wyłącznie część graficzna i część opisowa pracy konkursowej. Pierwsza nagroda zostanie przyznana Uczestnikowi Konkursu, który w ocenie Sądu Konkursowego w sposób najwłaściwszy spełnił kryteria oceny prac. Kolejne nagrody będą przyznane Uczestnikom Konkursu, którzy po uszeregowaniu prac przez Sąd Konkursowy zajmą kolejne miejsca w Konkursie.
- 6.3. Prace konkursowe będą oceniane według następujących kryteriów:
 - a) walory urbanistyczno-architektoniczne, w tym w szczególności: kompozycja założenia przestrzennego, rozwiązania funkcjonalne w skali urbanistycznej i architektonicznej oraz walory zaproponowanych form architektonicznych i rozwiązań konstrukcyjnych – 70%;
 - b) walory relacji nowych form architektonicznych do zastanego zainwestowania terenu opracowania – 15%
 - c) walory ekonomiczne z punktu widzenia realizacji i wieloletniej eksploatacji obiektów, budowli oraz utrzymania elementów zagospodarowania terenu – 15%

Każda z prac konkursowych, która spełniać będzie warunki Regulaminu, zostanie oceniona przez Sąd Konkursowy na podstawie powyższych kryteriów.

Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i w taki sposób zostanie przeliczona liczba punktów w każdym z kryteriów.

- 6.4. W Konkursie przewiduje się przyznanie następujących nagród:
 - a) I NAGRODA – 30 000,- PLN brutto (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) oraz zaproszenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki - dla Uczestnika konkursu, którego praca zostanie uznana przez Sąd Konkursowy za najlepszą,
 - b) II NAGRODA – 20 000,- PLN brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych);
 - c) III NAGRODA – 10 000,- PLN brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych),
 - d) 3 WYRÓŻNIENIA – o łącznej kwocie 9 000,- PLN brutto (słownie: dziewięć tysięcy złotych)

Dla Sądu Konkursowego zastrzeżono prawo innego rozdzielenia nagród i wyróżnień oraz kwot z nimi związanych - pod warunkiem wykorzystania całej kwoty na nie przeznaczonej.

Sąd Konkursowy może przyznać - ponadto - Wyróżnienia Honorowe.

Uczestnicy Konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz prac konkursowych. Organizator Konkursu nie przewiduje zwrotu tych kosztów.

- 6.5. Zamawiający wypłaci nagrody pieniężne w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty ostatecznego zatwierdzenia wyniku Konkursu przez Kierownika Zamawiającego (z zastrzeżeniem zapisów Regulaminu Rozdział I ust.4 pkt.4.3.), a od nagród odprowadzony zostanie podatek zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 6.6. W terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia zatwierdzenia wyników Konkursu przez Kierownika Zamawiającego (z zastrzeżeniem zapisów Regulaminu Rozdział I ust.4), do Uczestnika Konkursu, którego praca zostanie uznana przez Sąd Konkursowy za najlepszą, skierowane zostanie zaproszenie do udziału i do negocjacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki.

Uczestnik Konkursu, który otrzyma nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej zobowiązany jest przystąpić do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz akceptacji - w trakcie negocjacji - istotnych postanowień umowy o wykonanie dokumentacji projektowej i sprawowanie nadzoru autorskiego określonych w ZAŁĄCZNIKU NR 10 do Regulaminu.

7. ZASTRZEŻENIA

- 7.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zobowiązania w trakcie negocjacji Uczestnika Konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej, aby przy sporządzaniu projektów stanowiących szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględnił zalecenia do pracy konkursowej, wskazane przez Sąd Konkursowy w informacji o sporządzonych pracach.
- 7.2. Zamawiający może nie zawrzeć umowy o prace projektowe z autorem pracy nagrodzonej, jeśli w wyniku negocjacji prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki wystąpi jakakolwiek przesłanka skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania - zgodnie z art. 93 ust. 1 Ustawy PZP.

7.3. Niezawarcie przez Zamawiającego z Uczestnikiem, którego praca konkursowa została nagrodzona, umowy na wykonanie dokumentacji projektowej z przyczyn leżących po stronie Uczestnika, nie stanowi dla autora (zespołu autorskiego) nagrodzonej pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń finansowych wobec Zamawiającego, w tym również z zakresu prawa autorskiego.

8. WARUNKI DOPUSZCZENIA DO UDZIAŁU W KONKURSIE I WYMAGANE DOKUMENTY

8.1. Prace konkursowe mogą złożyć wyłącznie Uczestnicy Konkursu dopuszczeni do udziału w Konkursie i zaproszeni przez Zamawiającego do złożenia prac konkursowych.

8.2. Uczestnikami Konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, a także wyżej wymienione podmioty występujące wspólnie, spełniające warunki określone w niniejszym Regulaminie, zwane dalej Uczestnikiem Konkursu (samodzielnie biorącym udział w Konkursie) lub Uczestnikami Konkursu (wspólnie biorącymi udział w Konkursie), które złożą w odpowiednim terminie Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie według określonego wzoru oraz wymagane Regulaminem Konkursu ZAŁĄCZNIKI i pozostałe dokumenty (według wykazu - ZAŁĄCZNIK nr 9).

Uczestnik Konkursu lub Uczestnicy biorący wspólnie udział w Konkursie mogą ustanowić pełnomocnika uprawnionego do złożenia Wniosku, pracy konkursowej oraz podpisania wszystkich niezbędnych dokumentów wymaganych Regulaminem Konkursu lub muszą podejmować wszelkie wyżej wymienione działania wspólnie.

8.3. Każdy Uczestnik Konkursu może złożyć tylko jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Uczestnik Konkursu, który złoży więcej niż jeden Wniosek zostanie wykluczony z Konkursu. Za złożenie Wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem Konkursu.

8.4. Uczestnikami Konkursu mogą być wykonawcy w rozumieniu Ustawy PZP, spełniający łącznie następujące warunki:

- a) złożą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału (Załącznik nr 3),
- b) spełniają warunki określone w Ustawie zgodnie z art. 22 ust. 1b Ustawy PZP i wykażą ich spełnienie wg wymagań Zamawiającego, zgodnie z następującym opisem sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:

- dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej - na podstawie załączonych Oświadczeń oraz załączonego Wykazu i Listy (Załącznik nr 3, Załącznik nr 8, Załącznik nr 9, Załącznik nr 12),

- w przypadku osoby fizycznej - posiada uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i jest członkiem Izby Architektów RP (z uwzględnieniem pkt 8.6),

- w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej dysponuje dla opracowania pracy konkursowej: co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i będącą członkiem Izby Architektów RP (z uwzględnieniem pkt 8.6),

- w przypadku gdy Uczestnicy Konkursu wspólnie biorą udział w Konkursie wymagania, o których mowa w pkt 8.4. b) będą spełnione, gdy spełni je przynajmniej jeden z tych Uczestników albo wszyscy Uczestnicy łącznie,

- c) Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu na zasadzie: „spełnia” lub „nie spełnia” w oparciu o komplet złożonych wraz z Wnioskiem załączników i pozostałych dokumentów.

8.5. Uczestnicy Konkursu składają Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie z ich treścią. W załączeniu Załącznika nr 9 (Wykaz pozostałych dokumentów) należy złożyć pozostałe dokumenty:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie - Uczestnicy Konkursu biorący udział wspólnie składają odrębne dokumenty,
- b) kopie wymaganych uprawnień do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej oraz aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków Okręgowej Izby Architektów RP projektanta (projektantów) wiodącego,
- c) w przypadku Uczestnika Konkursu, który polegać będzie na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów - zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Uczestnik może wskazać na dostępność wymaganych dokumentów - o których mowa powyżej - w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, wskazując adresy tych baz danych w treści Załącznika nr 9.

8.6. Uczestnicy mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty równorzędnego znaczenia (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

Dopuszcza się kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach. W szczególności dopuszcza się dokumenty potwierdzające posiadanie kompetencji lub uprawnień nieograniczonego prawa wykonywania zawodu architekta przez autora - projektanta wiodącego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8.7. Brak jakiegokolwiek dokumentu, jego nieuzupełnienie lub jego niepoprawienie - we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy PZP - stanowić będzie podstawę do niedopuszczenia do udziału w Konkursie.

Zamawiający może także wezwać do udzielenia lub złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie.

9. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

9.1. Uczestnikowi Konkursu, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Ustawie PZP.

ROZDZIAŁ II

SKŁADANIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

1. FORMA I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 1.1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie należy sporządzić w języku polskim, według wzoru określonego ZAŁĄCZNIKIEM NR 1. Do Wniosku należy załączyć ewentualne pełnomocnictwo, oświadczenia, wykazy i zobowiązanie, to znaczy dokumenty według wzorów określonych ZAŁĄCZNIKAMI NR 2, NR 3, NR 4, NR 5, NR 6, NR 7, NR 8, NR 9 i NR 10. Do Wniosku, za wykazem - według ZAŁĄCZNIKA NR 9 - należy załączyć oryginały - lub ich kopie - pozostałych dokumentów, zgodnie z Regulaminem - z zastrzeżeniem zapisów Regulaminu Rozdział II, ust.1, pkt. 1.4. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz wymagane Regulaminem Konkursu ZAŁĄCZNIKI i pozostałe dokumenty lub ich kopie Uczestnicy Konkursu składają na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu wyznaczonego Terminarzem Konkursu w siedzibie Organizatora Konkursu.
- 1.2. Wniosek oraz wymagane Regulaminem Konkursu ZAŁĄCZNIKI i pozostałe dokumenty powinny być podpisane przez Uczestnika (Uczestników) Konkursu bądź przez ustanowionych pełnomocników.
- 1.3. W przypadku, gdy Uczestnik Konkursu ustanowi pełnomocnika, pełnomocnictwo musi być podpisane przez Uczestnika (Uczestników) Konkursu bądź osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika (Uczestników) Konkursu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 1.4. Dokumenty składane w formie kopii wymagają poświadczenia za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Uczestnik Konkursu, Uczestnicy występujący wspólnie, pełnomocnik, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Uczestnik - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 1.5. Osobą uprawnioną bądź osobami uprawnionymi do reprezentowania Uczestnika jest osoba fizyczna bądź osoby fizyczne, zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, będącej Uczestnikiem Konkursu lub osobą upoważnioną bądź osobami upoważnionymi do składania oświadczeń woli w jego imieniu.
- 1.6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te muszą być oznaczone klauzulą: „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust. 4 USTAWY z dnia 16 kwietnia 1993r. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity Dz.U. z 2003r. Nr 153 z poz. 1503 z późn.zm.) i dołączone odrębnie do Wniosku, w zamkniętej kopercie trwale połączony z Wnioskiem i pozostałymi dokumentami. Uczestnik Konkursu składa stosowne zastrzeżenie na formularzu stanowiącym Załącznik nr 6 do Regulaminu Konkursu.
- 1.7. Zaleca się ponumerowanie stron Wniosku wraz z ZAŁĄCZNIKAMI i pozostałymi dokumentami oraz połączenie ich w sposób trwały.
- 1.8. Organizator konkursu informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie są jawne.

2. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

2.1. Wniosek można złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty, bądź za pośrednictwem firmy kurierskiej w miejscu wskazanym w Terminarzu Konkursu to jest:

**Stowarzyszenie Architektów Polskich
SARP Oddział Katowice
ul. Dyrekcyjna 9 (I piętro pokój 1)
40-013 Katowice**

2.2. Składając Wniosek osobiście, za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej opakowanie przesyłki powinno zostać oznaczone jako:

**WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE NA OPRACOWANIE
KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ BUDYNKU MIESZKALNO-USŁUGOWEGO
PRZY UL. GEN. J. HALLERA W RYBNIKU. Nie otwierać przed 06.04.2018 r. godz. 15.00.**

- oraz opatrzone nazwą i adresem Uczestnika Konkursu.
- 2.3. Termin składania Wniosków upływa 06.04.2018r. o godz. 15.00. Rozpatrzone zostaną tylko te wnioski, które zostały dostarczone Organizatorowi Konkursu we wskazane w pkt. 2.1 miejsce w wyznaczonym terminie.
W przypadku korzystania przez Uczestnika Konkursu z usług firmy kurierskiej Uczestnik odpowiada za właściwe złożenie Wniosku to jest we wskazane miejsce w wyznaczonym terminie.
- 2.4. Uczestnik Konkursu może zmienić lub wycofać Wniosek wyłącznie przed upływem terminu składania Wniosków. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu Wniosku musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia Wniosku, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie:

**ZMIANA / WYCOFANIE
WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE NA OPRACOWANIE
KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ BUDYNKU MIESZKALNO-USŁUGOWEGO
PRZY UL. GEN. J. HALLERA W RYBNIKU**

- 2.5. W przypadku nadsyłania uzupełnień na podstawie wezwania, o którym mowa w Rozdziale I pkt.8.7 należy złożyć je w sposób i formie przewidzianych dla złożenia Wniosku, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie:

**UZUPEŁNIENIE
WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE NA OPRACOWANIE
KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ BUDYNKU MIESZKALNO-USŁUGOWEGO
PRZY UL. GEN. J. HALLERA W RYBNIKU**

3. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 3.1. Organizator dokonuje oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie bezpośrednio po upływie terminu ich składania zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie Konkursu i przepisami Prawa zamówień publicznych.
- 3.2. Po dokonaniu oceny spełniania warunków udziału w Konkursie Organizator zaprosi do składania prac konkursowych Uczestników Konkursu spełniających wymagania określone w niniejszym Regulaminie.
- 3.3. Uczestnicy nie spełniający warunków udziału w Konkursie podlegają wykluczeniu z udziału w Konkursie.

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

1. OBSZAR OBJĘTY KONKURSEM - STAN ISTNIEJĄCY

- 1.1. Uwarunkowania lokalizacyjne / opis stanu istniejącego:
Inwestycja zlokalizowana będzie w śródmieściu Rybnika w obrębie historycznego układu miejskiego - w obszarze urbanistycznym wpisanym do rejestru zabytków (nr rej. A/389/53) – brak określenia granic ochrony. Lokalizacja znajduje się w bezpośrednim sąsiedztwie Zamku Piastów Śląskich (obecnie Sądu Rejonowego) – jednego z głównych obiektów zabytkowych Rybnika (wpisanego do rejestru pod nr rej. A/545/66) chronionego strefą ochrony ekspozycji - stanowiącą istotną dominantę i zarazem jądro historycznej tkanki miasta.
Teren opracowania obejmuje zakres wyznaczony granicą opracowania (wskazaną w Załączniku nr 15a i 15b) – wraz z towarzyszącym i współzależnym otoczeniem, którego dotyczyć może przewidywany obszar oddziaływania. Granice terenu objętego opracowaniem wyznaczają: od strony południowej – ul. Gen. J. Hallera; od strony wschodniej – strefa zieleni z terenem Centrum Edukacji Artystycznej; od północy – planowany łącznik ulic Pocztowa-Hallera; od zachodu – planowany łącznik ulic Pocztowa-Hallera wraz z bulwarami nad rzeką Nacyną. Ogólne założenia planowanego zagospodarowania terenu sąsiadującego przedstawiono w Załączniku nr 15a i 15b (Założenia konkursowe. Zakres opracowania oraz wytyczne urbanistyczne).
Przez teren opracowania konkursowego przebiegało pierwotne koryto rzeki Nacyny – ślady po nim zobrazowane są poprzez charakterystyczny układ działek nr: 3891/1, 3980/179, 3897/21 oraz 5375/1.
W granicach zdefiniowanego kwartału urbanistycznego znajdują się dwa budynki mieszkalne znajdujące się w gminnym spisie zabytków zlokalizowane przy ul. Gen. J. Hallera 10 oraz 12. Obiekty te są obecnie nieużytkowane z uwagi na w zły stan techniczny. Dla obiektów zostały wykonane karty ewidencyjne jak dla zabytków które stanowią Załącznik nr 19a i 19b do Regulaminu.
W niedalekiej odległości od terenu wziętego w zakres opracowania znajduje się Rynek Starego Miasta oraz inne ważne obiekty administracyjne i sakralne (Urząd Miasta, kościół parafialny p.w. Św. Józefa Robotnika i klasztor OO. Franciszkanów) a także duże galerie handlowe (Focus Park, Plaza).
- 1.2. Uwarunkowania urbanistyczne / przesądzenia wynikające z obowiązujących dokumentów planistycznych:
Obszar, na którym znajduje się teren planowanej inwestycji, jest objęty Uchwałą nr 659/XLIII/2017 Rady Miasta Rybnika z dnia 14 grudnia 2017r. w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla części miasta Rybnika obejmującej dwa obszary w rejonie ulic 3 Maja i Hallera (MPZP 30).
Zespół założenia przestrzennego – w zakresie określonym jako przedmiot Konkursu – powinien spełniać zapisy uchwalanego Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego, którego Wyrys i Wypis stanowi Załącznik nr 17

do Konkursu. Informacje przestrzenne na temat terenu konkursowego można znaleźć dodatkowo w Rybnickim Systemie Informacji Przestrzennej RSIP pod linkiem: https://www.rsip.rybnik.eu/Start/Index_pl.html. Dodatkowe uwarunkowania zawarto w Załączniku nr 15a i 15b (Zakres opracowania oraz wytyczne urbanistyczne). Przedstawiono w nim sposób planowanej zabudowy kwartału w granicach, które wyznaczają: od strony południowej – ul. Gen. J. Hallera, od strony wschodniej – ul. Pocztowa i zachodnie pierzeje oficyn bocznych i tylnych zabudowy przy ul. Korfatego, od północy – tylne zabudowania przy ul. Raciborskiej, a od zachodu rów rzeki Nacyny. Koncepcja zabudowy „kwartału Rzeczna” oparta została na podziale obszaru na pięć odrębnych kwater. Zostały one wyznaczone poprzez planowany układ komunikacyjny jednokierunkowy poprowadzony obwodowo, łączący ulicę Pocztową z ulicą Hallera (Załącznik nr 22), a także ciągi piesze i pieszo-jezdne znajdujące się we wnętrzu kwartału, tworzące cztery parcele. Dwa tereny w części zachodniej opisane jako A i B, przeznaczone zostały pod zabudowę o funkcji mieszkalno-usługowej. Zagospodarowanie terenu konkursowego wiąże się bezpośrednio z sąsiadującym od strony zachodniej obszarem bulwarów rzeki Nacyny. Działki w części wschodniej przeznaczone zostały na obiekt Pawilonu Centrum Edukacji Artystycznej z jego zagospodarowaniem oraz teren zieleni przylegający do ul. Gen. J. Hallera. Północną, największą kwaterę zajmować będzie parking wielopoziomowy. Informacje na temat budowy parkingu wielopoziomowego w systemie „zaprojektuj i wybuduj”, którego lokalizację podano w Załącznikach nr 15a i 15b, znajdują się na stronie BIP Rybnickich Służb Komunalnych pod linkiem: <http://rsk.rybnik.pl/index.php/2013-04-26-09-59-40/przetargi/221-budowa-parkingu-wielopoziomowego>

1.3. Uwarunkowania w zakresie infrastruktury:

Teren opracowania jest w pełni uzbrojony w media komunalne oraz obsługiwany bezpośrednio z drogi publicznej.

Obszar wymaga rehabilitacji istniejącej infrastruktury technicznej. Na terenie objętym opracowaniem konkursowym znajdowały się również inne budynki które zostały rozebrane – część sieci znajdujących się na terenie to nieczynne przyłącza do tych obiektów.

2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

2.1. Przedmiotem Konkursu jest opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej dla inwestycji kubaturowej „Budynek Mieszkalno-Usługowy przy ul. Gen. J. Hallera w Rybniku” wraz z zagospodarowaniem terenu i stałym wyposażeniem użytkowym.

Przedmiotem rozważań Konkursu będzie:

- podział terenu na obszary A oraz B poprzez wyznaczenie Ciągu pieszo-jezdnego nr 1, którego położenie zostało zasugerowane w Załączniku nr 15a i 15b.
- wyznaczenie północnej oraz wschodniej linii zakresu opracowania pokonkursowego. Zakres opracowania pokonkursowego ma obejmować obszar A razem z „Ciągiem pieszo-jezdnym nr1”,
- wyznaczenie kubatur obiektów mieszkalno-usługowych na terenach A i B tworzących spójny układ urbanistyczny „kwartału Rzeczna” jak i istniejącej zabudowy śródmieścia w szczególności pierzei ulicy Gen. J. Hallera.
- obiekt lub zespół obiektów kubaturowych niepodpiwniczonych, mieszkalno-usługowych, posiadający: 48 mieszkań dwupokojowych, 32 mieszkania trzypokojowe, powierzchnię usług oraz półprywatną przestrzeń zewnętrzną, zlokalizowany na terenie A,
- uzyskanie nowej atrakcyjnej i przyjaznej przestrzeni publicznej towarzyszącej zabudowie mieszkaniowo-usługowej będącej przedmiotem konkursu,
- utworzenie wzdłuż ulicy ul. Gen. J. Hallera reprezentacyjnego ciągu pieszo-rowerowego, który docelowo obejmować miałby cały trakt wzdłuż ulicy,
- utworzenie reprezentacyjnego „Ciągu pieszego nr 2” będącego atrakcyjną przestrzenią miejską,

2.1.1. Założenia urbanistyczne:

- teren wzięty w zakres opracowania został podzielony na obszary A oraz B poprzez wyznaczenie Ciągu pieszo-jezdnego nr 1. Jego położenie zostało zasugerowane w Załączniku nr 15a i 15b. Dopuszcza się przesunięcie Ciągu pieszo-jezdnego nr 1 zmniejszając lub powiększając wyżej wymienione tereny w miarę potrzeb. Ciąg powinien dzielić tereny na część północną i południową oraz mieć połączenie z Ciągiem pieszym nr 2.
- jednocześnie wyznaczone przebiegiem Ciągu pieszo-jezdnego nr 1 kwartały powinny zapewnić przestrzeń niezbędną dla realizacji założonych programów funkcjonalnych – zarówno dla obiektu A jaki i przyszłej realizacji obiektu B o spójnych parametrach, porównywalnych pod względem funkcji i formy architektonicznej,
- ruch kołowy (samochodowy) powinien ograniczać się wyłącznie do „Ciągu pieszo-jezdnego nr1”. Pozostały teren wyznaczony przez Nieprzekraczalną Linię Zabudowy MPZP oznaczoną w Załączniku 15a oraz 15b powinien być przeznaczony dla pieszych oraz rowerzystów.
- „Ciąg pieszo-jezdny nr 1” znajdujący się pomiędzy obiektami A i B powinien zawierać drogę dojazdową obsługującą wyłącznie te obiekty, miejsca parkingowe dla niepełnosprawnych mieszkańców (minimum 5 na każdy obiekt), strefę załadunku/rozładunku, dojścia, chodniki, place itp.
- „Ciąg pieszy nr 2” powinien pełnić funkcję reprezentacyjnego traktu pieszo-rowerowego łączącego główne wejście do miejskiego targowiska na ul. Gen. J. Hallera z planowanym parkingiem wielopoziomym. „Ciąg pieszy nr 2” nie wchodzi w zakres opracowania dokumentacji pokonkursowej. Rozwiązanie konkursowe traktu będzie jedynie wytyczną do sporządzania oddzielnej dokumentacji projektowej ciągu.

- Elewacje dwóch istniejących ceglanych budynków mieszkalnych przy ul. Gen. J. Hallera 10 oraz 12, które znajdują się obecnie w obszarze opracowania, należy zachować w całości lub części (wewnątrz obiekty mogą zostać przebudowane). Dopuszcza się możliwość ich całkowitego demontażu i odtworzenia w całości lub części – przy wiernym zachowaniu pierwowzoru – z możliwie daleko idącym zastosowaniem oryginalnej substancji materiałowej i detali (cegła, detale drewniane, itp.). Elementy znajdujące się w złym stanie technicznym wymagają rekonstrukcji z zastosowaniem współczesnych parametrów technologicznych. Lokalizacja odtworzeń powinna uwzględniać Nieprzekraczalną Linie Zabudowy określoną w Miejscowym Planie Zagospodarowania Przestrzennego. Budynki te znajdują się w gminnej ewidencji zabytków miasta Rybnika. Szczegółowy opis, a także karty obiektów zawarte zostały w Załączniku nr 19a i 19b do Regulaminu.
- W związku z planowanym utworzeniem reprezentacyjnego ciągu pieszo-rowerowego wzdłuż ulicy Gen. J. Hallera, Zamawiający przewiduje zawężenie pasa jezdni i likwidację lewoskrętu na ul. Gen. J. Hallera oraz poszerzenie chodnika o 3m od strony planowanej inwestycji. (Poszerzenie chodnika wraz z konieczną przebudową drogi nie wchodzi w zakres opracowania dokumentacji pokonkursowej),
- Należy zapewnić minimum 12 miejsc parkingowych na potrzeby obiektów A i B, wyłącznie dla osób niepełnosprawnych, które należy zlokalizować przy „Ciągu pieszo-jezdnym nr1”. Pozostałe miejsca parkingowe niezbędne do obsługi obiektów znajdować się będą poza obszarem konkursu, w wielopoziomym parkingu znajdującym się w północnej części „kwartału Rzeczna”,
- Zagospodarowanie terenu otoczenia powinno umożliwiać dojazd i dojście do obiektów zespołu dla mieszkańców, użytkowników, pracowników, służb komunalnych i technicznych, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego i innych służb zgodnie z obowiązującym prawem i normatywnymi.
- Obiekt powinien wejść w relacje przestrzenne z otoczeniem i wielowymiarowym – w znaczeniu kulturowym, społecznym i gospodarczym – krajobrazem śródmieścia. Szanując istniejące uwarunkowania lokalizacyjne powinien ukształtować nową, atrakcyjną i przyjazną przestrzeń publiczną.
- Obiekty i elementy zagospodarowania winny zapewnić dostępność - w stopniu uzasadnionym funkcją - dla osób niepełnosprawnych, w szczególności poruszających się na wózkach inwalidzkich, zarówno dla mieszkańców, użytkowników stałych, czasowych, jak i pracowników.

2.1.2. Wymagania dla zabudowy znajdującej się na terenie A:

Część mieszkalna:

- powinna zawierać 48 mieszkań dwupokojowych o powierzchni 40-46m² oraz 32 mieszkania trzypokojowe o powierzchni 56-64m². Powierzchnia mieszkań w ramach kubatury może ulec zmianie, pod warunkiem utrzymania minimalnej ilości 80 mieszkań. Nie dopuszcza się projektowania mieszkań dwupoziomowych.
- minimalna średnia powierzchnia wszystkich mieszkań powinna wynosić nie mniej niż 50m². Wyliczoną średnią powierzchnię mieszkań należy zamieścić w części opisowej,
- należy przewidzieć mieszkania dostosowane do osób niepełnosprawnych – min. 3 mieszkania dwupokojowe oraz 3 mieszkania trzypokojowe,
- wszystkie mieszkania powinny być obsługiwane przez windy.
- należy przewidzieć pomieszczenia gospodarcze (komórki lokatorskie) dla mieszkańców w ilości odpowiadającej ilości mieszkań, o powierzchni min. 4m²,
- należy zapewnić pomieszczenia do przechowywania wózków dziecięcych oraz rowerów. Ich wielkość dostosować do ilości mieszkań które obsługują.
- należy wyznaczyć półprywatną przestrzeń zewnętrzną z przeznaczeniem dla mieszkańców budynku, która powinna być wydzielona od ogólnodostępnych przestrzeni publicznych,
- instalacje wewnętrzne w poszczególnych mieszkaniach: wodna w tym CWU przygotowana indywidualnie dla każdego mieszkania w dwufunkcyjnej stacji wymiennikowej typu logoterma; kanalizacji sanitarnej, CO (podłogowe jako wodne; w łazience, dodatkowo, grzejnik łazienkowy) przygotowane indywidualnie dla każdego mieszkania w dwufunkcyjnej stacji wymiennikowej typu logoterma; wentylacja hybrydowa z nawiewnikami; instalacja elektryczna; telewizyjna/antenowa; oraz sieć internetowa. W mieszkaniach nie przewiduje się instalacji gazowej.
- w poziomie parteru przy każdym pionie komunikacyjnym należy wyznaczyć pomieszczenie techniczne o powierzchni min. 10m² i wysokości min. 2,5m posiadające bezpośrednie wyjście na zewnątrz i oświetlenie naturalne. Wewnątrz pomieszczenia należy przewidzieć przyłącze wody i gazu (opcjonalnie również przyłącze z sieci ciepłowniczej) oraz węzeł cieplny oparty na urządzeniu gazowym i buforze ciepła, przygotowujący czynnik grzewczy dla poszczególnych indywidualnych, mieszkaniowych dwufunkcyjnych stacji wymiennikowych typu logoterma. Jeśli, zgodnie z obowiązującymi przepisami, nie będzie możliwe umiejscowienie urządzenia gazowego w pomieszczeniu technicznym w poziomie parteru wtedy urządzenie gazowe należy zlokalizować w dodatkowym pomieszczeniu zgodnie PN.

Część usługowa:

- łączna powierzchnia części usługowej powinna wynosić min. 800m². Do powierzchni należy doliczyć niezbędną powierzchnię zaplecza techniczno-socjalnego,
- należy przewidzieć możliwość podziału/wydzielenia odrębnych, mniejszych lokali usługowych o powierzchni min. 50m² z zapewnieniem niezależnego zaplecza socjalno-technicznego dla każdego lokalu (powierzchnia dodatkowa),

- lokale usługowe powinny mieć dostęp z poziomu ulicy,
- należy zapewnić swobodny dostęp do zaplecza usług.
- w pomieszczeniach usługowych należy przewidzieć możliwość montażu wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej z odzyskiem ciepła z niezależnymi centralami wentylacyjnymi obsługującymi dany lokal. Centrale należy podłączyć do wspólnego szachtu zawierającego przewód czerpni oraz wyrzutni. Wyrzutnie wyprowadzić ponad dach, natomiast czerpnie zaleca się „ulokować” na elewacji.
- w pomieszczeniach usługowych dla zapewnienia chłodu oraz ogrzewania należy przewidzieć układ klimatyzacji. Jednostkę zewnętrzną należy zlokalizować na dachu, a przewody chłodnicze należy poprowadzić w szachcie instalacyjnym.
- w części usługowej należy zapewnić wszystkie instalacje wymagane przepisami, a także instalację poż. (DSO, SAP i inne), oświetlenia ewakuacyjnego i awaryjnego, instalacji niskoprądowych, sieci komputerowych, teletechnicznych oraz antenowych.

Inne wymagania:

- Wokół obiektu należy zapewnić minimum 6 miejsc parkingowych, wyłącznie dla osób niepełnosprawnych, które należy zlokalizować przy Ciągu pieszo-jezdnym nr 1. Pozostałe miejsca parkingowe niezbędne do obsługi obiektu (łącznie z obiektem na terenie B) znajdować się będą poza obszarem konkursu, w wielopoziomym parkingu znajdującym się w północnej części „kwartału Rzeczna”,
- Zespół założenia przestrzennego – w zakresie określonym jako przedmiot Konkursu – powinien spełniać wymogi Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego.
- nie przewiduje się realizacji podpiwniczenia obiektu. W obiekcie należy zastosować fundamenty pośrednie – palowanie.

2.1.3. Wymagania dla zabudowy znajdującej się na terenie B:

- należy określić wyłącznie kubaturę obiektu lub zespołu obiektów w której możliwe jest zaprojektowanie funkcji mieszkalno-usługowej z usługami w poziomie parteru.
- nie wymaga się przedstawienia szczegółowych rozwiązań obiektu w tym podziału na mieszkania. Układ organizacji pomieszczeń obiektu na terenie B nie będzie brany pod ocenę sądu konkursowego,
- Wokół obiektu należy zapewnić minimum 6 miejsc parkingowych, wyłącznie dla osób niepełnosprawnych, które należy zlokalizować przy Ciągu pieszo-jezdnym nr 1. Pozostałe miejsca parkingowe niezbędne do obsługi obiektu (łącznie z obiektem na terenie A) znajdować się będą poza obszarem konkursu, w wielopoziomym parkingu znajdującym się w północnej części „kwartału Rzeczna”,
- Zespół założenia przestrzennego – w zakresie określonym jako przedmiot Konkursu – powinien spełniać wymogi Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego.
- Należy określić Powierzchnię Zabudowy, łączną Powierzchnię Całkowitą obiektu, ilość kondygnacji oraz wysokość budynku.

2.1.4. Inne wytyczne:

- na obszarze realizacyjnym wyznaczonym zakresem opracowania, zawierającym zabudowę mieszkalno-usługową na terenie A oraz Ciąg pieszo-jezdny nr 1, zlokalizowany może być wyłącznie program, którego realizacja nie przekroczy maksymalnych planowanych kosztów realizacji zadania inwestycyjnego oraz jest zgodna z zapisami Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego.
- Obszar jest w pełni uzbrojony w media komunalne oraz obsługiwany będzie bezpośrednio z drogi publicznej. Zamawiający – na potrzeby Konkursu - deklaruje możliwość pełnego zapewnienia dostaw i odbiorów mediów, a także możliwość uzyskania warunków technicznych ich dostaw i odbiorów do obszaru przedmiotowego założenia.
- wszystkie objekty założenia i elementy zagospodarowania terenu - zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami - będą wyposażone w wymagane i niezbędne instalacje wraz z urządzeniami oraz sieci infrastruktury.

3. PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3.1. Uczestnicy Konkursu zobowiązani są do złożenia prac konkursowych wraz z informacjami o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie sporządzonej pracy konkursowej oraz o planowanych łącznych kosztach opracowania dokumentacji projektowej oraz pełnienia czynności nadzoru autorskiego dla prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej.

W związku z powyższym, Uczestnicy Konkursu proszeni są o obliczenie i zamieszczenie w opisie pracy konkursowej informacji wg Załącznika nr 14

W niniejszej informacji należy uwzględnić zapisy Regulaminu Konkursu Rozdział I ustęp 3 punkt 3.4. i punkt 3.6.

Podstawą do obliczenia kosztów inwestycji powinna być treść sporządzonej pracy konkursowej oraz metody i podstawy obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych, zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno użytkowym (Dz.U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389) lub inne - wskazane w opisie przez Uczestników Konkursu - powszechnie stosowane podstawy wyceny prac, o których mowa powyżej.

- 3.2. Maksymalny planowany koszt realizacji inwestycji założony przez Zamawiającego nie może przekroczyć kwoty 27 500 000,- PLN brutto (słownie: dwadzieścia siedem milionów pięćset tysięcy złotych). zgodnie z zapisem Rozdz. I ustęp 3 punkt 3.3. niniejszego Regulaminu.

4. ZAKRES SZCZEGÓŁOWEGO OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ DLA ZWYCIĘSKIEJ PRACY KONKURSOWEJ - JAKO PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA POKONKURSOWEGO

- 4.1. Przedmiotem pokonkursowego zamówienia jest szczegółowe opracowanie Pracy Konkursowej w zakresie sporządzenia wielobranżowej dokumentacji technicznej projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego „Budynek Mieszkalno-Usługowy przy ul. Gen. J. Hallera w Rybniku” wraz z zagospodarowaniem terenu i stałym wyposażeniem użytkowym, oraz pełnieniem czynności nadzoru autorskiego zgodnie z zapisami Rozdziału I pkt. 3.6.
- a) Zakres opracowania pokonkursowego – obejmuje wyznaczony przez uczestnika konkursu obszar A oraz „Ciąg pieszo-jezdny nr1” z jego włączeniem w planowany łącznik ulic Pocztowa-Hallera. Określenie północnej oraz wschodniej linii zakresu opracowania pokonkursowego leży po stronie Uczestnika Konkursu.
 - b) Zakres opracowania pokonkursowego dla przyłączy – jest to wyznaczony przez Zamawiającego obszar w którym znajdują się istniejące sieci uzbrojenia terenu. Jeśli w tym obszarze znajdują się sieci z których mogą zostać zrealizowane przyłącza dla zadania inwestycyjnego będącego przedmiotem konkursu w ich pełnym zakresie, wtedy przyłącza te należy włączyć w zakres opracowania projektowego pokonkursowego.
- 4.2. Szczegółowe opracowanie pokonkursowe obejmować będzie kompletny zakres niezbędny i wystarczający dla wykonania zadania inwestycyjnego będącego przedmiotem konkursu. Zakres obejmie w szczególności:
- opracowanie koncepcji pokonkursowej (3 egz.) dla celów uzgodnienia rozwiązań projektowych, uwzględniającej ewentualne zalecenia Sądu Konkursowego i sugestie Zamawiającego oraz dla celów pozyskania zapewnień i warunków technicznych dostawy oraz odbioru mediów,
 - uzyskanie map do celów projektowych i innych niezbędnych opracowań geodezyjnych,
 - opracowanie inwentaryzacji istniejącej zieleni,
 - opracowanie opinii, dokumentacji badań podłoża gruntowego z projektem geotechnicznym oraz dokumentacji geologiczno-inżynierskiej,
 - uzyskanie niezbędnych warunków (przekładek sieci, przyłącza sieci, zjazdu z drogi itp.), opinii oraz uzgodnień, jak również innych dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;
 - opracowanie wielobranżowego Projektu Zagospodarowania Terenu i wielobranżowego Projektu Budowlanego wraz z informacją BIOZ (7 egz.) oraz uzyskanie wymaganych przepisami niezbędnych sprawdzeń, uzgodnień i zatwierdzeń, złożenie w imieniu Zamawiającego do Wydziału Architektury Urzędu Miasta Rybnika kompletnego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę. Zakres ww. projektów obejmuje, między innymi:
 - projekty architektoniczno-budowlane,
 - projekty konstrukcji,
 - projekt drogowy w granicach zakresu opracowania pokonkursowego (w tym dla chodników, dróg rowerowych, placów i innych terenów utwardzonych itp.) wraz z projektem „Ciągu pieszo-jezdnego nr1” z jego włączeniem w planowany łącznik Pocztowa-Hallera,
 - projekty instalacji, w tym m.in.:
 - projekty instalacji c.o. oraz c.w.u. wraz z węzłem cieplnym,
 - projekty instalacji kanalizacji deszczowej oraz sanitarnej,
 - projekty instalacji wodnej,
 - projekty instalacji elektrycznych w pełnym zakresie,
 - projekty instalacji wentylacji i klimatyzacji,
 - projekty instalacji teletechnicznych (RTV, Internet),
 - projekty instalacji niskoprądowych, sieci komputerowych, schemat ideowy instalacji domofonowej, itp.
 - projekty systemów ppoż., DSO, SAP,
 - projekty oświetlenia, oświetlenia ewakuacyjnego i awaryjnego,
 - projekty pozostałych instalacji, odpowiednio do wymagań wynikających z przepisów,
 - projekt zagospodarowania terenu
 - projekt zieleni / projekt gospodarki zielenią, w tym nasadzeń zastępczych,
 - projekty instalacji/sieci infrastruktury technicznej uzbrojenia terenu (w tym przekładek), odpowiednio do wymagań wynikających z przepisów – w zakresie opracowania pokonkursowego dla przyłączy,
 - projekty przyłączy określone w Rozdziale III pkt. 4.1 b);
 - wykonanie Projektów Wykonawczych (6 egz.) w podziale na poszczególne branże robót (i/lub ewentualne zadania inwestycyjne), obejmujących w szczególności, między innymi:
 - projekty architektoniczno-budowlane,
 - projekty konstrukcji,
 - projekt drogowy w granicach zakresu opracowania pokonkursowego (w tym dla chodników, dróg rowerowych, placów i innych terenów utwardzonych itp.) wraz z projektem „Ciągu pieszo-jezdnego nr1” z jego włączeniem w planowany łącznik Pocztowa-Hallera,
 - projekty instalacji, w tym m.in.:
 - projekty instalacji c.o. oraz c.w.u. wraz z węzłem cieplnym,

- projekty instalacji kanalizacji deszczowej oraz sanitarnej,
- projekty instalacji wodnej,
- projekty instalacji elektrycznych w pełnym zakresie,
- projekty instalacji wentylacji i klimatyzacji,
- projekty instalacji teletechnicznych (RTV, Internet),
- projekty instalacji niskoprądowych, sieci komputerowych, schemat ideowy instalacji domofonowej, itp.
- projekty systemów ppoż. - DSO, SAP,
- projekty oświetlenia, oświetlenia ewakuacyjnego i awaryjnego,
- projekty pozostałych instalacji, odpowiednio do wymagań wynikających z przepisów,
- operat akustyczny dla przegród wewnętrznych i zewnętrznych dla całego budynku zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami,
- projekt stałego wyposażenia i aranżacji wnętrz w tym: okładziny ścienne, sufitowe, posadzkowe, kolorystykę ogólną, stolarkę (w tym drzwiową), elementy ślusarskie, armaturę itp.
- projekt zagospodarowania terenu z projektami elementów zagospodarowania terenu i małej architektury,
- projekt zieleni / projekt gospodarki zielenią, w tym nasadzeń zastępczych,
- projekty instalacji/sieci infrastruktury technicznej uzbrojenia terenu (w tym przekładek), odpowiednio do wymagań wynikających z przepisów oraz uzyskanych niezbędnych warunków dla przekładek sieci i przyłączy,
- projekty przyłączy określone w Rozdziale III pkt. 4.1 b),
- oświetlenie terenu,
- iluminacja obiektów;
- opracowanie przedmiarów robót,
- przygotowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym założeń wyjściowych do kosztorysowania, opracowanie kosztorysów inwestorskich oraz zbiorczych zestawieniach kosztów,
- opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót z uwzględnieniem art. 29 ust. 1-3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- pełnienie czynności nadzoru autorskiego w zakresie będącym przedmiotem szczegółowego opracowania pracy konkursowej.

ROZDZIAŁ IV

SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH ORAZ TRYB OCENY

1. INFORMACJE OGÓLNE O SPOSOBIE OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ

- 1.1. Opracowanie pracy konkursowej powinno składać się z części graficznej, części opisowej oraz części w zapisie cyfrowym.
Opis przedmiotu Konkursu, pokonkursowego zamówienia na szczegółowe opracowanie projektowe oraz wymagania Zamawiającego, związane z przedmiotem Konkursu, zawarte zostały w Rozdziale III Regulaminu oraz Załącznikach do Regulaminu Konkursu. Materiały wyjściowe i informacyjne do projektowania zawarte zostały w Załącznikach - od nr 15 do nr 22 - do Regulaminu. Zamawiający udostępni je w wersji elektronicznej - do pobrania - na stronie internetowej Organizatora Konkursu.
- 1.2. Wersję graficzną koncepcji należy zaprezentować w dwóch formach:
 - a) na maksymalnie 4 sztywnych planszach naklejonych na lekki podkład w formacie 100 x 70 cm. Układ plansz poziomy; wymiar płaszczyzny prezentacji 200cm (szerokość) na 140cm (wysokość). Plansze należy ponumerować oraz czytelnie oznaczyć wzajemny układ plansz.
 - b) na papierze w formacie A3 (pomniejszenia plansz), spięte z opisem.
- 1.3. Tekst opisu koncepcji należy złożyć w formie oprawionego zeszytu A3 (w układzie poziomym) w objętości do 4 stron opisu, w tym ZAŁĄCZNIK nr 14 (na końcu opisu).
- 1.4. Materiały wykraczające poza zakres pracy konkursowej nie będą rozpatrywane.
- 1.5. Każdy Uczestnik Konkursu może złożyć tylko jedną pracę konkursową. Uczestnik Konkursu, który złoży więcej niż jedną pracę konkursową zostanie wykluczony z Konkursu. Za złożenie pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem Konkursu.

2. INFORMACJE SZCZEGÓLNE O SPOSOBIE OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ

- 2.1. Część graficzna prezentacji:
 - 2.1.1. Zagospodarowanie terenu w skali 1:500 (minimalny zakres został określony w Załączniku nr 15a i 15b), na podkładzie sytuacyjnym udostępnionym przez Organizatora (Załącznik nr 16a lub 15b), zawierające:
 - a) koncepcję zagospodarowania terenu w granicach zakresu opracowania zwierającą rzut parteru zabudowy na terenie A oraz obrys przyziemia zabudowy na terenie B z zaznaczonym układem wejść, podcieni, podjazdów, dojeżdż itp.
 - b) projektowane, drogi, chodniki, miejsca postojowe dla samochodów, drogi rowerowe, place, podjazdy, zieleń, elementy małej architektury itp.
 - c) wyznaczoną przez Uczestnika Konkursu linię opracowania pokonkursowego,

- d) legendę oznaczeń i symboli
- 2.1.2. Koncepcja obiektu kubaturowego:
 - a) rzuty wszystkich kondygnacji w skali 1:200 z niezbędnymi wymiarami:
 - rzut parteru powinien obejmować najbliższe zagospodarowanie terenu A istotne dla zrozumienia koncepcji wraz z Ciągami pieszo-jezdnym nr 1 wraz z wyznaczoną przez Uczestnika Konkursu linią opracowania pokonkursowego. Na rysunku należy przedstawić charakterystyczne rzędne wysokościowe obrazujące sposób powiązania obiektu z otaczającym terenem z zaznaczonym układem wejść, podcieni, podjazdów, dojsz itp.
 - na rzutach należy opisać numery pomieszczeń, a powierzchnie oraz nazwy zestawić w tabeli w bezpośrednim sąsiedztwie rzutów. Zestawienia tabelaryczne powierzchni można umieścić również w części opisowej.
 - b) rzut mieszkania dwupokojowego oraz trzypokojowego w skali 1:50 z wymiarami, zawierającego aranżację wnętrza,
 - c) co najmniej dwa charakterystyczne przekroje z ukazaniem najbliższego otoczenia w skali 1:200
 - d) fragment przekroju przez ścianę zewnętrzną w skali 1:20 (lub 1:15) z niezbędnymi wymiarami, przedstawiający szczegółowe rozwiązania konstrukcyjne i materiałowo-techniczne przegród. Przekrój powinien obejmować strefę dachu, ściany kondygnacji powtarzalnej oraz przyziemia.
 - e) co najmniej 4 elewacje z ukazaniem najbliższego otoczenia w skali 1:200;
 - f) minimum 4 ujęcia perspektywiczne (perspektywy, wizualizacje lub zdjęcia makiety) niezbędne dla przedstawienia koncepcji, w tym:
 - jedno ujęcie z lotu ptaka pokazujące cały „kwartał Rzeczna”
 - jedno ujęcie obiektu z poziomu człowieka stojącego na ul. Gen. J. Hallera
 - jedno ujęcie wnętrza mieszkania spośród mieszkań przedstawionych w punkcie 2.1.2. b)
 - g) Dopuszcza się umieszczenie na planszach innych dodatkowych szkiców, schematów, rysunków i wizualizacji które będą obrazować ideę i rozwiązania projektu.
- 2.1.3. Zawartość powinna w możliwie najpełniejszy sposób ukazywać wizję projektową całości założenia oraz poszczególnych elementów zespołu. Należy przedstawiać w czytelny i możliwie szczegółowy sposób rozwiązania dotyczące obiektów zespołu oraz ukazywać ich relacje wzajemne i powiązanie z otoczeniem w kontekście urbanistycznym.
- 2.1.4. Plansze powinny zostać opracowane w czytelnej i trwałej grafice. Opisy na planszach należy umieścić w języku polskim.
- 2.1.5. Na każdej planszy w prawym górnym rogu należy umieścić sześciocyfrowy numer rozpoznawczy o wysokości pisma 1cm i nie dłuższy niż 6cm (z zachowaniem marginesów 1cm od krawędzi planszy), w kolorze czarnym.
- 2.2. Część opisowa powinna zawierać:
 - a) opis koncepcji zagospodarowania terenu, założenia przestrzennego i zespołu obiektów, proponowanych rozwiązań techniczno-materiałowych, konstrukcyjnych, technologicznych, instalacyjnych, proponowanych zasad kształtowania kompozycji zieleni i gospodarki zielenią oraz zastosowane metody obliczenia planowanych kosztów robót budowlanych oraz planowanych kosztów prac projektowych.
 - b) bilans terenu dla obiektów znajdujących się w zakresie opracowania z podaniem powierzchni zabudowy, powierzchni biologicznie czynnej oraz powierzchni utwardzonej.
 - c) Zestawienie tabelaryczne przedstawiające:
 - zsumowaną powierzchnię użytkową, zsumowaną powierzchnię całkowitą, powierzchnię użytkową mieszkań (PUM), średnią powierzchnię użytkową mieszkań, oraz kubaturę dla obiektów znajdujących się na terenie A.
 - szacowaną powierzchnię całkowitą, użytkową oraz kubaturę dla obiektów znajdujących się na terenie B
 - d) informację o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej i planowanych łącznych kosztach opracowania dokumentacji projektowej dla tych prac spisanej na ZAŁĄCZNIKU NR 14. Szacunek kosztów musi uwzględniać zapisy Regulaminu Rozdział I ust. 3 pkt 3.3., 3.4., 3.5., i 3.6.
 - e) Ponadto, do części opisowej należy załączyć pomniejszenia plansz do formatu A3 (bez numeru rozpoznawczego).
 - f) Część opisową należy wykonać w języku polskim. Sześciocyfrowy numer rozpoznawczy umieścić w prawym górnym rogu wyłącznie na pierwszej stronie trwale zszytego opisu.
- 2.3. Część cyfrowa:
 - 2.3.1. W celu umożliwienia wykorzystania prac, zgodnie z Regulaminem Konkursu Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Organizatorowi Konkursu zawartości opracowania w postaci zapisu elektronicznego cyfrowego, nagranego na płycie CD/DVD, która powinna być dołączona do części opisowej.
 - 2.3.2. Część cyfrowa pracy konkursowej, powinna składać się z prezentacji wszystkich plansz (format JPG 300dpi) i zapisu części opisowej (format PDF). Na rysunkach i na opisie części cyfrowej należy wykasować numer rozpoznawczy i zagwarantować anonimowość zapisanych danych (wykasować z plików źródłowych wszelkie informacje, które mogłyby pozwolić na identyfikację Uczestników/Autorów opracowania).

Część cyfrowa pracy nie podlega ocenie – służy jedynie realizacji praw autorskich zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale V Regulaminu.

3. SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

- 3.1. Prace konkursowe należy składać w terminie do 24.05.2018r. do godziny 15:00, w siedzibie Organizatora Konkursu.
- 3.2. Pracę uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przed upływem wskazanego terminu zostanie doręczona Organizatorowi Konkursu we wskazane miejsce.
- 3.3. Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wycofanie pracy może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia pracy, wystawionego przez Organizatora Konkursu.
- 3.4. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkursowej musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie:

ZMIANA / UZUPEŁNIENIE

PRACY KONKURSOWEJ NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ BUDYNKU MIESZKALNO-USŁUGOWEGO PRZY ULICY GEN. J. HALLERA W RYBNIKU

- 3.5. Prace konkursowe dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone po rozstrzygnięciu Konkursu dokonanych przez Sąd Konkursowy.
- 3.6. Praca konkursowa - na którą składa się część graficzna, część opisowa zawierająca informację kosztową i część cyfrowa oraz inne elementy - nie może być podpisana.
Praca musi być oznaczona sześciocyfrowym numerem rozpoznawczym wybranym dowolnie przez Uczestnika Konkursu. Ten sam numer należy umieścić na wszystkich elementach składanej pracy konkursowej (w prawym górnym rogu), to jest: na planszach, na stronie tytułowej opisu, na opakowaniu (kopercie) części cyfrowej i bezpośrednio na nośniku (z zachowaniem wymiaru oznaczenia - o wysokości pisma 1cm i nie dłuższego niż 6cm), na kopercie zawierającej ZAŁĄCZNIK nr 11 i ZAŁĄCZNIK nr 12 (lista osób, członków zespołu autorskiego). Nie należy umieszczać numeru na pomniejszeniach plansz załączonych do opisu.
Prace konkursowe należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich przypadkowe otwarcie (bez pozostawienia śladów) i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane jako:

PRACA KONKURSOWA NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ BUDYNKU MIESZKALNO-USŁUGOWEGO PRZY UL. GEN. J. HALLERA W RYBNIKU Nie otwierać przed 24.05.2018r. godz. 15.00.

oraz oznakowane numerem rozpoznawczym nadanym wszystkim elementom pracy konkursowej.

- 3.7. Do pracy konkursowej należy dołączyć kopertę (wewnątrz opakowania) opisaną wyłącznie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą identyczną z liczbą umieszczoną na własnej pracy konkursowej, zawierającą ZAŁĄCZNIK nr 11 (Karta Identyfikacyjna oznaczona numerem rozpoznawczym) i ZAŁĄCZNIK nr 12 (Lista osób, członków zespołu autorskiego z ich podpisami).
Koperta winna być nieprześwietlająca, trwale zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością. Koperta w stanie nienaruszonym będzie przechowywana przez Sekretarza Organizacyjnego Konkursu. Otwarcia kopert dokona Sąd Konkursowy po rozstrzygnięciu Konkursu.
- 3.8. Do opakowania pracy konkursowej (na zewnątrz) należy przymocować kopertę z napisem „Pokwitowanie”, oznaczoną numerem rozpoznawczym, w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe odłączenie i otwarcie. Do koperty należy włożyć odrębną, nie zaklejoną kopertę, ze znaczkiem pocztowym jak na list polecony i zaadresowaną zastępczym adresem zwrotnym (adres zwrotny podany na kopercie nie może być adresem i nazwą Uczestnika Konkursu), zawierającą wypełniony ZAŁĄCZNIK nr 13 (Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej).
Pokwitowanie uzupełnione będzie datą przyjęcia pracy oraz podpisem Sekretarza Organizacyjnego Konkursu lub osoby upoważnionej przyjmującej pracę konkursową. Pokwitowanie złożenia pracy jest jedynym dokumentem uprawniającym Uczestnika Konkursu do odbioru nagród, jak również odbioru prac nienagrodzonych i niewyróżnionych.
- 3.9. Opakowanie pracy konkursowej nie może być opatrzone nazwą Uczestnika Konkursu składającego pracę, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy. W przypadku przesłania pracy za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej, adres zwrotny i nazwa nadawcy podane na opakowaniu nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika Konkursu.
- 3.10. Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Organizacyjnego Konkursu, poprzez nadanie kodu trzycyfrowego każdej pracy, który będzie obowiązującym oznaczeniem pracy przez cały czas trwania przewodu Sądu Konkursowego. Z czynności zakodowania prac zostanie sporządzony protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.
- 3.11. Na żadnej z plansz opracowania graficznego, czy też na stronie opisu pracy konkursowej, a także na opakowaniu pracy konkursowej nie można umieszczać opisów lub znaków graficznych, umożliwiających identyfikację Uczestnika

Konkursu przed rozstrzygnięciem Konkursu. Prace konkursowe zawierające takie oznaczenia nie będą podlegać ocenie w ramach konkursu i zostaną odrzucone.

- 3.12. Uczestnicy Konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej. Organizator Konkursu nie przewiduje zwrotu tych kosztów.

4. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 4.1. Oceny prac dokonuje Sąd Konkursowy na posiedzeniach zamkniętych, w zakresie zgodności tych prac z wymaganiami określonymi w Regulaminie i z kryteriami oceny prac konkursowych. Prace nie spełniające wymagań określonych w Regulaminie nie będą podlegały ocenie.
- 4.2. Sąd Konkursowy rozstrzyga Konkurs, dokonując wyboru najlepszych prac konkursowych. W szczególności wskazuje prace, które powinny być nagrodzone wraz z rodzajem i wysokością nagrody lub wskazuje na odstąpienie od przyznania określonej nagrody bądź nagród gdy prace konkursowe nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie Konkursu.
- 4.3. Po rozstrzygnięciu Sąd Konkursowy dokonuje identyfikacji wszystkich prac, przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom w oparciu o numer rozpoznawczy umieszczony na karcie identyfikacyjnej. Identyfikacja następuje w czasie publicznego ogłoszenia rozstrzygnięcia Konkursu.
- 4.4. O publicznym ogłoszeniu rozstrzygnięcia Konkursu Organizator Konkursu zawiadomi Uczestników Konkursu, którzy zostali dopuszczeni do udziału w Konkursie, informując jednocześnie o czasie trwania i miejscu wystawy prac konkursowych oraz publicznej dyskusji pokonkursowej. Wraz z ogłoszeniem wyniku ujawnieni zostaną autorzy wszystkich złożonych prac konkursowych.
- 4.5. W przypadku stwierdzenia, po identyfikacji prac konkursowych, że praca konkursowa została złożona przez Uczestnika niezaproszonego do złożenia pracy konkursowej, taka praca zostanie uznana za nieważną.
- 4.6. Ogłoszenie o wynikach Konkursu zostanie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego i Organizatora oraz podane do publicznej wiadomości odrębnie.
- 4.7. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu Konkursu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o jego wynikach w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 4.8. Prace konkursowe, którym nie przyznano nagród, będą do odebrania, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy, w terminie do 2 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników Konkursu – po tym terminie zamawiający przystąpi do ich likwidacji. Części cyfrowe opracowania - opisane w rozdz. IV pkt.2.3 - nie podlegają zwrotowi.
- 4.9. Zamawiający unieważni Konkurs, jeżeli nie został złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie lub żadna praca konkursowa, albo jeżeli nie rozstrzygnięto Konkursu, tj. nie przyznano nagród, uwzględniając postanowienia Regulaminu. Do unieważnienia Konkursu przepisy art. 93 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy PZP stosuje się odpowiednio. Zawiadomienie o unieważnieniu Konkursu zostanie przekazane pisemnie, mailem lub faksem wszystkim Uczestnikom Konkursu, którzy zostali dopuszczeni do udziału w konkursie oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego i Organizatora.

ROZDZIAŁ V

INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

1. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRAW AUTORSKICH I PRAW POKREWNYCH

- 1.1. Autorzy wszystkich prac konkursowych zachowają osobiste prawa autorskie, które chronią nieograniczoną w czasie i nie podlegającą zrzeczeniu się więź twórcy z utworem, w zakresie określonym w Ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 1.2. Autorzy prac nagrodzonych przeniosą na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tych prac konkursowych na następujących polach eksploatacji: prawo do utrwalania, zwielokrotniania, prezentacji, publicznego udostępniania, wystawiania i wprowadzania do obrotu w formie materiałów informacyjnych lub promocyjnych całości lub fragmentów prac konkursowych, publikacji w wydawnictwie pokonkursowym i innych wydawnictwach – w celach związanych z zakresem i przedmiotem Konkursu - bez wynagrodzenia dla ich autorów z zastrzeżeniem art. 46 i art. 49 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. Dz.U. z 2017r. poz.880, ze zm.).
- 1.3. W stosunku do wszystkich prac konkursowych Zamawiający zobowiązany będzie do udostępniania pracy konkursowej jej autorowi w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do wykonywania przez nich prawa autorskiego. Zamawiający nie może domagać się od autora odpowiedniego zabezpieczenia oraz wynagrodzenia za korzystanie z wykonanej przez niego pracy konkursowej.
- 1.4. Prace konkursowe, które nie otrzymają nagród pieniężnych pozostaną własnością ich autorów. Prace te mogą być odbierane przez Uczestników Konkursu w siedzibie Zamawiającego lub Organizatora, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy, do dwóch miesięcy od daty oficjalnego ogłoszenia wyników rozstrzygniętego Konkursu (części cyfrowe opracowania - opisane w rozdz. IV pkt.2.3 - nie podlegają zwrotowi).
- 1.5. Uczestnik Konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej przeniesie ponadto na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do nagrodzonej pracy (zwanej dalej „Utworem”) bezpłatnie, na własność, na polach eksploatacji wymienionych odpowiednio w 1.5.1 i 1.5.2. Ponadto przeniesienie praw autorskich, nie jest ograniczone ani czasowo, ani terytorialnie tzn. odnosi się zarówno do terytorium Polski, jak i do terytoriów wszystkich innych państw.

- 1.5.1. z chwilą wypłaty nagrody pieniężnej:
- a) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, taśmy światłoczułej, magnetycznej, na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
 - b) umieszczenie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Organizatora lub podmiotu wskazanego przez Organizatora;
 - c) wprowadzanie w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczanie i wykorzystywanie w ramach publikacji on-line;
 - d) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
 - e) publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu;
 - f) wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Organizatora, jego programów, audycji i publikacji;
 - g) sporządzenie wersji obcojęzycznych;
 - h) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką, w dowolnej skali, na potrzeby różnorodnych mediów, a w szczególności w postaci publikacji wydrukowanych plansz, na dyskach komputerowych oraz nośnikach przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
 - i) umieszczenie i wykorzystywanie we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Zamawiającego;
 - j) wyświetlanie, reprodukcja publiczna, marketing przez Internet lub inne techniki przesyłu danych stosowane w telekomunikacji, IT oraz bezprzewodowych sieciach komunikacji;
 - k) marketing w kraju i za granicą;
 - l) nadawanie za pomocą video lub audio poprzez łącze kablowe lub stację bezprzewodową, nadawanie poprzez satelitę;
- 1.5.2. z chwilą zakończenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie z wolnej ręki i niepodpisania umowy z wybranym Wykonawcą, z przyczyn leżących po stronie Uczestnika Konkursu (Wykonawcy) lub rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - na następujących polach eksploatacji:
- a) korzystanie przez Zamawiającego lub podmiotu na rzecz którego Zamawiający przejął swoje prawa, z Utworu w celach związanych z realizacją inwestycji, w tym opracowanie wielobranżowej, kompletnej dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej dla zadania „Budowa budynku mieszkalno-usługowego przy ul. Gen. J. Hallera w Rybniku” oraz użyczenia lub udostępnienia za pomocą elektronicznych środków przekazu lub zwielokrotnienia egzemplarzy Utworu na rzecz podmiotów i organów biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na rzecz podmiotów i organów będących uczestnikami procesu inwestycyjnego obejmującego roboty budowlane, oraz na rzecz podmiotów i organów uczestniczących w rozpoznawaniu wynikłych sporów;
 - b) dokonywanie opracowań, zmian, adaptacji, przeróbek w Utworze, których konieczność zaistniała w ramach realizacji Umowy z wykonawcą prac budowlanych oraz korzystanie i rozporządzanie tak zmienionym Utworem;
 - c) wykorzystanie Utworu lub Utworu zmienionego zgodnie z pkt b) do budowy oraz wszelkich innych zmian całości lub części inwestycji, jakich dotyczyć będzie Utwór lub Utwór zmieniony.
 - d) udzielania upoważnienia innym podmiotom na korzystanie z Utworu lub Utworu zmienionego zgodnie z pkt b),
 - e) prawo do określania nazw opracowań, pod którymi będą one wykorzystywane lub rozpowszechniane;
 - f) rozporządzanie, udostępnianie oraz korzystanie z Utworu na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji bez konieczności uzyskiwania zgody Autora Utworu. Przez przyczyny leżące po stronie Uczestnika Konkursu rozumie się wykluczenie Wykonawcy lub odmowę zawarcia umowy na zasadach wynikających z Regulaminu i oświadczeń składanych przez Wykonawcę w trakcie Konkursu.
- 1.5.3. Za wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie 1.5.2. niniejszego rozdziału każde opracowanie pokonkursowe Utworu zostanie powierzone Autorowi Utworu (ewentualnie za wskazówkami Zamawiającego). Zmiany, adaptacje, czy przeróbki Utworu mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach. W przypadku, gdy zmiany mają charakter zmian zasadniczych, istotnych, uzasadniających wzrost wynagrodzenia za opracowanie szczegółowe pracy konkursowej – Autor Utworu wykona je z a odrębnym wynagrodzeniem z tym zastrzeżeniem, że Autor utworu wykona nieodpłatnie zmiany, adaptacje lub przeróbki wynikające z Regulaminu konkursu, zaleceń Sądu Konkursowego lub prawomocnych decyzji uprawnionego organu albo wymagań podmiotu od którego Zamawiający otrzyma dofinansowanie na realizację budynku mieszkalno-usługowego przy ul. Gen. J. Hallera, których niewypełnienie spowoduje utratę dofinansowania przez Zamawiającego. Wszelkie istotne zmiany wynikłe po udzieleniu zamówienia na opracowanie pokonkursowe Utworu nie mogą prowadzić do zmiany charakteru tego opracowania i nie mogą być wprowadzane w celu uniknięcia przepisów ustawy Pzp.
- 1.5.4. Powierzenie opracowania pracy konkursowej, która otrzymała pierwszą nagrodę w Konkursie, innej osobie niż autor nagrodzonej pracy może mieć miejsce jedynie w sytuacji opisanej w punkcie 1.5.2 niniejszego rozdziału lub w sytuacji jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia co do wysokości odrębnego wynagrodzenia opisanego w punkcie 1.5.3., obliczonego na podstawie Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r.

w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389).

- 1.6. Uczestnik Konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do podpisania umowy na warunkach określonych w „Istotnych Postanowieniach Umowy (ZAŁĄCZNIK NR10) oraz uzgodnionych w trakcie negocjacji.
- 1.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zobowiązania, w trakcie negocjacji, Uczestnika Konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, aby przy sporządzaniu projektu stanowiącego szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględnić zalecenia do pracy konkursowej, jeśli zostaną wskazane przez Sąd Konkursowy w informacji o sporządzonych pracach. Kwota z tytułu opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej nie może przekroczyć kwoty jaką Uczestnik Konkursu określił w złożonej przez siebie pracy konkursowej.
- 1.8. Zamawiający może nie zawrzeć umowy o prace projektowe z autorem pracy nagrodzonej w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że realizacja inwestycji nie będzie leżała w interesie publicznym, jeżeli nie można było tego przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający może nie zawrzeć umowy również, jeśli w wyniku negocjacji prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki wystąpi jakakolwiek przesłanka skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 ust 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ VI

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU (publikowane w postaci odrębnego pliku)

B. Załączniki formalno - prawne

Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie

1. Załącznik nr 1 Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie
2. Załącznik nr 2 Pełnomocnictwo
3. Załącznik nr 3 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału
4. Załącznik nr 4 Oświadczenie o związaniu Regulaminem Konkursu i akceptacji jego warunków
5. Załącznik nr 5 Oświadczenie dotyczące praw autorskich
6. Załącznik nr 6 Oświadczenie o zastrzeżeniu jawności informacji
7. Załącznik nr 7 Oświadczenie dotyczące pracy konkursowej
8. Załącznik nr 8 Wykaz osób, którymi dysponuje Uczestnik (Uczestnicy) oraz oświadczenie
9. Załącznik nr 9 Wykaz pozostałych dokumentów załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie
10. Załącznik nr 10 Istotne postanowienia umowy o wykonanie dokumentacji projektowej i sprawowanie nadzoru autorskiego.

Złożenie pracy konkursowej

11. Załącznik nr 11 Karta identyfikacyjna Uczestnika (Uczestników) Konkursu
12. Załącznik nr 12 Lista osób, członków zespołu autorskiego pracy konkursowej oraz oświadczenie
13. Załącznik nr 13 Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej

Opis pracy konkursowej

14. Załącznik nr 14 Informacja o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej i planowanych łącznych kosztach opracowania dokumentacji projektowej dla tych prac

C. Materiały wyjściowe i informacyjne:

Załączniki informacyjne

- 15.a Załącznik nr 15.a Załącznik graficzny – Założenia konkursowe. Zakres opracowania oraz wytyczne urbanistyczne. Mapa w skali 1:1000 – plik *.pdf
- 15.b Załącznik nr 15.b Załącznik graficzny – Mapa zasadnicza z założeniami konkursowymi, zakresem opracowania oraz wytycznymi urbanistycznymi w skali 1:500 – plik *.dxf
- 16.a Załącznik nr 16.a Załącznik graficzny - Mapa zasadnicza w skali 1:500 – plik *.dxf
- 16.b Załącznik nr 16.b Załącznik graficzny - Mapa zasadnicza w skali 1:500 – plik *.pdf
- 17 Załącznik nr 17 Wypis i Wyrys z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Rybnika – plik *.pdf
- 18 Załącznik nr 18 Wytyczne Konserwatorskie dla obszaru przy ul. Hallera – plik *.pdf
- 19a Załącznik nr 19a Karta Ewidencyjna dla obiektu przy ul. Hallera 10 z poglądową inwentaryzacją – plik *.pdf
- 19b Załącznik nr 19b Karta Ewidencyjna dla obiektu przy ul. Hallera 12 z poglądową inwentaryzacją – plik *.pdf
- 20 Załącznik nr 20 Opinia geotechniczna – ogólne rozpoznanie budowy geologicznej podłoża grunt. – plik *.pdf
- 21 Załącznik nr 21 Dokumentacja fotograficzna – plik *.zip
- 22 Załącznik nr 22 Projekt Zagospodarowania Terenu dla budowy łącznika ulic Pocztowa-Hallera.

Niniejszy egzemplarz Regulaminu Konkursu podlega zatwierdzeniu.

ZATWIERDZONO: ZAMAWIAJĄCY KONKURSU

Miasto Rybnik
ul. Bolesława Chrobrego 2
44-200 Rybnik

ORGANIZATOR WYKONAWCZY

Stowarzyszenie Architektów Polskich
SARP Oddział Katowice
ul. Dyrekcyjna 9
40-013 Katowice