

KONKURS SARP NR 1041

REGULAMIN KONKURSU REALIZACYJNEGO NA OPRACOWANIE KONCEPCJI PRZEBUDOWY I ROZBUDOWY HALI LODOWEJ PRZY UL.CHEMIKÓW 4 W OŚWIĘCIMIU

Wartość konkursu: 100 000,-PLN brutto (nagrody) + 2 250 000,-PLN brutto (projekt)
= 2 350 000,-PLN brutto (tj. z podatkiem VAT)

Wartość konkursu przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAMAWIAJĄCY:



Miasto Oświęcim
ul. Zaborska 2
32-600 Oświęcim

ORGANIZATOR WYKONAWCZY KONKURSU:



Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział Katowice
ul. Dyrekcyjna 9
40-013 Katowice

Katowice, Maj 2023

**REGULAMIN KONKURSU REALIZACYJNEGO NA OPRACOWANIE KONCEPCJI PRZEBUDOWY I ROZBUDOWY HALI LODOWEJ
PRZY UL.CHEMIKÓW 4 W OŚWIĘCIMIU**

| | |
|--|-----------|
| DEFINICJE | 3 |
| ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU | 5 |
| 1. NAZWA I ADRES ORGANIZATORA KONKURSU | 5 |
| 2. PROCEDURA PRZEPROWADZENIA KONKURSU ORAZ ZASADY OGÓLNE KONKURSU | 5 |
| 3. SPOŚÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU, PRZEKAZYWANIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, WYJAŚNIENI LUB INFORMACJI (INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, W TYM INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ) | 8 |
| 4. HARMONOGRAM KONKURSU | 10 |
| 5. SĄD KONKURSOWY | 11 |
| ROZDZIAŁ II - OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU | 13 |
| 1. PRZEDMIOT KONKURSU ORAZ ZAŁOŻENIA I WYTYCZNE DO KONKURSU | 13 |
| 2. MATERIAŁY DO KONKURSU | 19 |
| 3. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ – REALIZACJA INWESTYCJI | 19 |
| 4. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA | 19 |
| 5. ZAKRES SZCZEGÓŁOWEGO OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ DLA AUTORA ZWYCIĘSKIEJ PRACY KONKURSOWEJ - JAKO PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA POKONKURSOWEGO | 19 |
| ROZDZIAŁ III - WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE, WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU, INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ OCENA WNIOSKÓW | 21 |
| 1. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE I WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU | 21 |
| ROZDZIAŁ IV - SPOŚÓB OPRACOWANIA ORAZ SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH I PRAC KONKURSOWYCH | 26 |
| 1. INFORMACJE OGÓLNE | 26 |
| 2. ZAWARTOŚĆ OPRACOWAŃ STUDIALNYCH I ETAPU KONKURSU ORAZ TEMATYCZNY ZAKRES OPRACOWANIA | 26 |
| 3. ZAWARTOŚĆ PRAC KONKURSOWYCH II ETAPU KONKURSU ORAZ TEMATYCZNY ZAKRES OPRACOWANIA | 28 |
| ROZDZIAŁ V - OCENA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH I PRAC KONKURSOWYCH ORAZ ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU | 33 |
| 1. KRYTERIA OCENY OPRACOWAŃ STUDIALNYCH I PRAC KONKURSOWYCH | 33 |
| 2. TRYB OCENY OPRACOWAŃ STUDIALNYCH I PRAC KONKURSOWYCH | 33 |
| ROZDZIAŁ VI - NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU | 35 |
| 1. NAGRODY | 35 |
| 2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU | 36 |
| ROZDZIAŁ VII - PRAWA AUTORSKIE | 37 |
| 1. POLA EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH ORAZ POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO NAJLEPSZEJ PRACY KONKURSOWEJ | 37 |
| ROZDZIAŁ VIII - INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU | 39 |
| 1. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU, KTÓRE ZOSTANĄ OKREŚLONE W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI | 39 |
| 2. NEGOCJACJE W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI | 40 |
| 3. PRZEDMIOT USŁUGI | 41 |
| 4. ORIENTACYJNY TERMIN REALIZACJI USŁUGI | 41 |
| 5. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU. | 41 |
| 6. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO | 41 |
| ROZDZIAŁ IX - ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU | 44 |
| 1. ZAŁĄCZNIKI DO KONKURSU | 44 |

DEFINICJE

„**Zamawiający**” – Miasto Oświęcim, ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim, NIP: 5492197458 REGON: 072181787

„**Organizator**” lub „**Organizator wykonawczy konkursu**” – Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział Katowice, ul. Dyrekcyjna 9, 40-013 Katowice.

„**Uczestnik**” lub „**Uczestnik Konkursu**” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej spełniająca wymagania określone w Regulaminie konkursu.

„**Ustawa**” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710).

„**Regulamin**” lub „**Regulamin konkursu**” – należy przez to rozumieć Regulamin konkursu realizacyjnego na opracowanie koncepcji przebudowy i rozbudowy hali lodowej przy ul.Chemików w Oświęcimiu, sporządzony w oparciu o treść Art. 333 Ustawy.

„**Konkurs**” – należy przez to rozumieć przyrzeczenie publiczne, w którym Zamawiający, przez publiczne ogłoszenie, przyrzeka nagrodę za wykonanie pracy konkursowej wybranej przez sąd konkursowy w konkursie realizacyjnym na opracowanie koncepcji przebudowy i rozbudowy hali lodowej przy ul.Chemików w Oświęcimiu

„**Kierownik Zamawiającego**” – Należy przez to rozumieć osobę lub organ, o jakich mowa w art. 7 pkt 7 Ustawy.

„**Osoba upoważniona**” – należy przez to rozumieć osobę lub osoby upoważnione przez Kierownika Zamawiającego do samodzielnego podejmowania czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego (na podstawie art. 52 ust. 2 Ustawy).

„**Zamówienie z wolnej ręki**” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne udzielane na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 4 Ustawy po przeprowadzeniu konkursu.

„**Sąd Konkursowy**” – należy przez to rozumieć organ pomocniczy Zamawiającego, zespół osób posiadających wiedzę i doświadczenie umożliwiające ocenę zgłoszonych prac, powołany na podstawie art. 335-337 Ustawy oraz Regulaminu.

„**Obszar opracowania konkursowego**” – należy przez to rozumieć teren objęty opracowaniem konkursowym oznaczony w Załączniku NR 10 do Regulaminu.

„**Opracowanie studialne**” – należy przez to rozumieć opracowanie, o którym mowa w Rozdziale IV Regulaminu konkursu.

„**Praca konkursowa**” – należy przez to rozumieć pracę, o której mowa w Rozdziale IV Regulaminu konkursu.

„**Koncepcja wielobranżowa**” – Określenie wstępnych, architektonicznych, przyrodniczych, krajobrazowych, konstrukcyjnych, instalacyjnych, infrastrukturalnych, technicznych, technologicznych i konserwatorskich rozwiązań i standardów, które winny być podstawą dalszych prac projektowych wraz z uzyskaniem niezbędnych dla tej fazy uzgodnień oraz przygotowaniem oszacowań wartości realizacji Inwestycji.

„**Projekt budowlany**” – projekt budowlany w rozumieniu art. 33 i 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2023 poz. 682) oraz przepisów wykonawczych do tej Ustawy, zwłaszcza Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2022 poz. 1679).

„Projekt wykonawczy” – oparty na projekcie budowlanym zestaw opracowań uzupełniający i uszczegółwiający projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę oraz realizacji robót budowlanych, zawierający szczegółowe rysunki i opisy, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454).

„Dokumentacja projektowa” – zbiór opracowań projektowych takich jak: koncepcja wielobranżowa, Projekt budowlany, Projekt wykonawczy, przedmiary, kosztorysy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB), wraz z niezbędnymi opracowaniami, pozwoleniami, uzgodnieniami i opiniami przygotowana w celu: uzyskania pozwolenia na budowę, przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, realizacji robót budowlanych, a także dostawy wyposażenia. Szczegółowy zakres Dokumentacji projektowej dotyczącej Inwestycji określa Załącznik nr 5 do Regulaminu – Projektowane Postanowienia Umowy.

„Inwestycja” – realizacja zadania inwestycyjnego pod nazwą „Przebudowa i rozbudowa hali lodowej przy ul.Chemików 4 w Oświęcimiu”, wraz niezbędną infrastrukturą techniczną i komunikacyjną umożliwiającą funkcjonowanie budynku/ budynków zgodnie z przeznaczeniem.

„Umowa” – umowa w sprawie zamówienia publicznego w trybie z wolnej ręki z Uczestnikiem konkursu, którego praca konkursowa została wybrana jako najlepsza. W Załączniku Nr 5 do Regulaminu przedstawiono projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do Umowy.

„Przedmiot usługi” – przedmiotem usługi jest wykonanie Dokumentacji projektowej na podstawie wybranej pracy konkursowej. Przedmiot i zakres usługi zostały wstępnie opisane w Projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik Nr 5 do Regulaminu). Przedmiot usługi w szczególności będzie polegał na opracowaniu Dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do realizacji Inwestycji i wynikającym z przedstawionej koncepcji konkursowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego.

„Strona internetowa prowadzonego Konkursu” – publicznie dostępna strona internetowa dedykowana Konkursowi służąca do zamieszczania przez Organizatora wszelkich informacji związanych z konkursem, funkcjonująca pod adresem <http://www.sarp.katowice.pl/>

„Elektroniczna Platforma Konkursowa” lub „EPK” – środek komunikacji elektronicznej, przy użyciu którego Organizator będzie prowadził komunikację z Uczestnikami konkursu, który jako wyłączny będzie służył do przekazywania/składania przez Uczestników konkursu wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, podmiotowych środków dowodowych, wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu (pytania do Regulaminu konkursu), Opracowań studialnych, Prac konkursowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w Konkursie między Organizatorem a Uczestnikami konkursu. Platforma komunikacji elektronicznej dostępna jest pod adresem: <https://epk.sarp.pl/>

„Numer identyfikacyjny Uczestnika” – należy przez to rozumieć trzycyfrowy numer automatycznie i na zasadzie losowej nadany przez Elektroniczną Platformę Konkursową Uczestnikowi dopuszczonemu do konkursu na podstawie wniosku o dopuszczenie, anonimizujący go w stosunku do Użytkowników EPK, Organizatora, Sekretarza konkursu i Sądu konkursowego. Numer ten zostaje przesłany Uczestnikowi wraz z informacją o dopuszczeniu do udziału w konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie.

„Nagrody” – Nagrodami w Konkursie są Nagrody, o których mowa w Rozdziale VI Regulaminu konkursu tj.: Nagrody pieniężne (I i II Nagroda oraz 2 wyróżnienia pieniężne) oraz Nagroda w postaci zaproszenia Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała I Nagrodę do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie pracy konkursowej.

ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU

1. NAZWA I ADRES ORGANIZATORA KONKURSU

Zamawiający:
Miasto Oświęcim
ul. Zaborska 2
32-600 Oświęcim

Organizator Wykonawczy Konkursu:
Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział Katowice
ul. Dyrekcyjna 9
40-013 Katowice

Adres do korespondencji:
Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział Katowice
ul. Dyrekcyjna 9
40-013 Katowice
(wszelką korespondencję pisemną dozwoloną niniejszym Regulaminem należy kierować pod ten adres)

2. PROCEDURA PRZEPROWADZENIA KONKURSU ORAZ ZASADY OGÓLNE KONKURSU

- 2.1. Konkurs jest konkursem realizacyjnym tzn. w którym Nagrodą jest nagroda pieniężna oraz zaproszenie autora (Uczestnika konkursu) którego praca otrzymała I Nagrodę do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie pracy konkursowej. Przedmiot usługi został opisany w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik Nr 5 do Regulaminu.
- 2.2. Celem konkursu jest uzyskanie najlepszej pod względem architektonicznym, przestrzennym i funkcjonalno-użytkowym koncepcji przebudowy i rozbudowy hali lodowej przy ul.Chemików 4 w Oświęcimiu
- 2.3. Konkurs prowadzony jest w procedurze konkursu ograniczonego i dwuetapowego.
Przebieg konkursu:

KWALIFIKACJA DO KONKURSU

- A. Podmioty zainteresowane udziałem w konkursie składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie zgodnie z postanowieniami Rozdziału III Regulaminu w terminie określonym w harmonogramie konkursu.
- B. Organizator dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania opracowań studialnych Uczestników spełniających określone przez Organizatora wymagania wskazane w Rozdziale III Regulaminu.

I ETAP KONKURSU

- C. Składanie opracowań studialnych pierwszego etapu konkursu przez Uczestników zaproszonych do składania opracowań studialnych w konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie w terminie określonym w harmonogramie konkursu. Zakres rzeczowy, formę opracowania oraz sposób prezentacji Prac konkursowych zostały określone w Rozdziale IV Regulaminu.
- D. Ocena zanonimizowanych opracowań studialnych pierwszego etapu konkursu przez Sąd Konkursowy na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale V Regulaminu oraz wyłonienie

czterech najlepszych Opracowań studialnych zakwalifikowanych do drugiego etapu konkursu zgodnie z postanowieniami Rozdziału VI Regulaminu.

II ETAP KONKURSU

- E. Składanie prac konkursowych drugiego etapu konkursu przez Uczestników wyłonionych w pierwszym etapie konkursu w terminie określonym w harmonogramie konkursu. Zakres rzeczowy, formę opracowania oraz sposób prezentacji Prac konkursowych zostały określone w Rozdziale IV Regulaminu.
 - F. Ocena zanonimizowanych Prac konkursowych drugiego etapu konkursu przez Sąd Konkursowy na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale V Regulaminu oraz wybór najlepszej Pracy konkursowej (I Nagroda) i przyznanie pozostałych Nagród zgodnie z postanowieniami Rozdziału VI Regulaminu.
 - G. Zatwierdzenie przez Kierownika Zamawiającego rozstrzygnięcia konkursu i oficjalne ogłoszenie wyników konkursu.
 - H. Uprawomocnienie się wyników rozstrzygnięcia konkursu.
- 2.4. Konkurs jest konkursem, gdzie podstawową zasadą jest zasada anonimowości prac konkursowych względem Sądu Konkursowego. Organizator zapewnia, że w postępowaniu konkursowym:
- A. do rozstrzygnięcia konkursu niemożliwe jest zidentyfikowanie autorów opracowań studialnych/prac konkursowych;
 - B. Sąd Konkursowy nie może zapoznać się z treścią opracowań studialnych/prac konkursowych, do upływu terminu ich składania.
- 2.5. Nagrodami w konkursie są Nagrody pieniężne w łącznej kwocie 100 000,00 zł brutto (I Nagroda – 50 000,00 zł brutto, II Nagroda – 30 000,00 zł brutto oraz dwa wyróżnienia pieniężne po 10 000,00 zł brutto każde, o których mowa w Rozdziale VI oraz zaproszenie Uczestnika konkursu, którego praca konkursowa otrzymała I Nagrodę do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie pracy konkursowej.
- 2.6. Konkurs zostanie unieważniony w okolicznościach, o których mowa w art. 355 Ustawy. Jeżeli konkurs zostanie unieważniony z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zwróci on Uczestnikom konkursu koszty przygotowania i złożenia prac konkursowych podlegających ocenie w kwocie nie większej niż 5 000 zł brutto, po przedłożeniu Zamawiającemu udokumentowanych kosztów.
- 2.7. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, podmiotowe środki dowodowe, opracowania studialne, prace konkursowe oraz wszelkie składane przez Uczestników konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty muszą być składane w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu lub jego pełnomocnika. Zamawiający dopuszcza składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu w języku angielskim.
- 2.8. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, zmienić treść Regulaminu. Informację o dokonanej zmianie Zamawiający zamieści na Stronie internetowej prowadzonego konkursu. Dokonane przez Zamawiającego zmiany Regulaminu są wiążące dla Uczestników konkursu. Na każdym etapie Konkursu odpowiedzi na wnioski Uczestników konkursu o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu zamieszczone na Stronie internetowej prowadzonego Konkursu są wiążące dla Uczestników konkursu bez konieczności zmiany treści Regulaminu konkursu.
- 2.9. Przedmiot Konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Dział usług

| <i>kod CPV</i> | <i>opis (nazwa)</i> |
|----------------|--|
| 710 00000-8 | Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne |

Grupy usług

| <i>kod CPV</i> | <i>opis (nazwa)</i> |
|----------------|---|
| 712 00000-0 | Usługi architektoniczne i podobne |
| 713 00000-1 | Usługi inżynieryjne |
| 714 00000-2 | Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu |

Klasy usług

| <i>kod CPV</i> | <i>opis (nazwa)</i> |
|----------------|---|
| 712 20000-6 | Usługi projektowania architektonicznego |
| 713 20000-7 | Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania |
| 714 20000-8 | Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu |
| 712 48000-8 | Nadzór nad projektem i dokumentacją |

Kategorie usług

| <i>kod CPV</i> | <i>opis (nazwa)</i> |
|----------------|--|
| 713 22000-1 | Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej |

2.10. Przepisy prawa mające zastosowanie w konkursie:

- Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710);
- Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2022, poz. 1360 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych Dz.U. 2022 poz. 2509);
- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2023 poz. 682);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2022 poz. 1679);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021, poz. 2454);

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021, poz. 2458);
- Przepisy i normy z dziedziny zagospodarowania przestrzennego, budownictwa i ochrony zabytków, w zakresie, w jakim mają zastosowanie do opracowań konkursowych.
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020r. poz. 2452).
- Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023 poz. 129).
- Rozporządzenie Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2022 r. Nr 111, str. 1 z późn. zm.)

3. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU, PRZEKAZYWANIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, WYJAŚNIEŃ LUB INFORMACJI (INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, W TYM INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ)

3.1. Strona internetowa konkursu: <http://www.sarp.katowice.pl/>

3.2. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Uczestnikami Konkursu są:

Sekretarz Konkursu: mgr inż. arch. Łukasz Smolarczyk (SARP Katowice),
Zastępca Sekretarza Konkursu: mgr inż. arch. Katarzyna Furgalińska (SARP Katowice).

3.3. Regulamin Konkursu wraz z załącznikami oraz informacje dotyczące konkursu będą dostępne na stronie internetowej konkursu: <http://www.sarp.katowice.pl>

3.4. Komunikacja w konkursie, w tym:

- składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;
- składanie podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów;
- składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu (zadawanie pytań do treści Regulaminu konkursu);
- składanie opracowań studialnych i prac konkursowych w wersji cyfrowej;
- wymiana wszelkich informacji między Zamawiającym/Organizatorem a Uczestnikami konkursu;
- przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym/Organizatorem a Uczestnikami konkursu;

odbywa się wyłącznie przy użyciu środka komunikacji elektronicznej jakim jest Elektroniczna Platforma Konkursowa (EPK) z zastrzeżeniem Rozdziału IV pkt 4.1. lit. b.

3.5. Każdy podmiot zainteresowany udziałem w konkursie musi zarejestrować się na Elektronicznej Platformie Konkursowej.

W przypadku podmiotu, który będzie uczestniczył w konkursie jako Uczestnik Konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie, rejestracji dokonuje dany Uczestnik tj. osoba reprezentująca Uczestnika zgodnie z formą reprezentacji lub osoba upoważniona przez taką osobę.

W przypadku podmiotów, które będą uczestniczyć w konkursie jako Uczestnika Konkursu wspólnie biorący udział w konkursie, rejestracji dokonuje powołany przez tych Uczestników pełnomocnik.

- 3.6. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie należy złożyć w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) stosownie do art. 63 ust. 1 Ustawy.
- 3.7. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania plików w komunikacji elektronicznej poprzez EPK znajdują się w dokumencie o nazwie: „Regulamin _ PLATFORMA ZETO PZP EPK”. Dokument dostępny jest na stronie Platformy (<https://epk.sarp.pl>) w zakładce „Pomoc”. Uczestnik Konkursu ma obowiązek zapoznania się z niniejszym Dokumentem.
- 3.8. Instrukcja obsługi EPK, w tym sposób składania wszelkich dokumentów elektronicznych oraz innych informacji (w tym pytań do Organizatora) poprzez EPK znajduje się w dokumencie o nazwie: „EPK - Instrukcja dla Uczestnika”.

Dokument dostępny jest na stronie Platformy (<https://epk.sarp.pl>) w zakładce „Pomoc”. Uczestnik Konkursu ma obowiązek zapoznania się z niniejszą Instrukcją.
- 3.9. Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych sformułowane zostały w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, (Dz. U. z 2020 poz. 2452).
- 3.10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Konkursowej wynosi 100 MB.
- 3.11. W celu korzystania z Elektronicznej Platformy Konkursowej konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet.
- 3.12. Szczegóły dotyczące zalecanego formatu danych poszczególnych plików i dokumentów elektronicznych zawierających wnioski o dopuszczenie, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, Prace konkursowe i inne informacje, oświadczenia i dokumenty oraz sposób ich sporządzania, przekazywania i konieczność podpisywania kwalifikowanym podpisem elektronicznym znajdują się w dalszej części Regulaminu, w punktach dotyczących danego dokumentu elektronicznego.
- 3.13. Szyfrowanie przesyłanych danych odbywa się automatycznie na EPK.
- 3.14. Czas przekazania danych poprzez EPK został określony w harmonogramie konkursu (pkt. 4 niniejszego Rozdziału).
- 3.15. Organizator udzieli odpowiedzi na wniosek/pytanie o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu złożony przez Uczestnika Konkursu lub zainteresowanych udziałem w konkursie pod warunkiem, że wniosek/pytanie wpłynie do Organizatora w terminach określonych w harmonogramie konkursu (pkt. 4 niniejszego Rozdziału). Odpowiedzi Organizatora na wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu będą zamieszczane na Stronie internetowej konkursu: <http://www.sarp.katowice.pl/>
- 3.16. Wyjaśnienia udzielone przez Organizatora są wiążące dla wszystkich podmiotów zainteresowanych udziałem w konkursie oraz dla wszystkich Uczestników konkursu.
- 3.17. Informacje o konkursie, zmiany w Regulaminie, odpowiedzi Organizatora na wnioski/pytania o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu oraz inne komunikaty i informacje związane z Konkursem będą zamieszczane na Stronie internetowej konkursu: <http://www.sarp.katowice.pl/>

- 3.18. Organizator konkursu nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Uczestnika Konkursu powyższych wymogów.
- 3.19. Odpowiedzi oraz inne informacje dotyczące Konkursu przekazane telefonicznie lub ustnie nie są wiążące dla Zamawiającego/Organizatora i Uczestników konkursu.

4. HARMONOGRAM KONKURSU

| | | |
|-----|---|--|
| 4.1 | Termin ogłoszenia konkursu | 10.05.2023 |
| 4.2 | Termin składania poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu, dotyczących w szczególności wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. <i>Organizator udzieli wyjaśnień poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.</i> | Do 4 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. |
| 4.3 | Termin składania poprzez Platformę komunikacji elektronicznej wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie z niezbędnymi załącznikami. <i>Organizator uzyska dostęp do powyższych dokumentów elektronicznych dopiero po terminie ich złożenia.</i> | Do dnia 1.06.2023 (do godziny 15:00) |
| 4.4 | Orientacyjny termin poinformowania Uczestników konkursu o dopuszczeniu do udziału w konkursie oraz zaproszenia do składania prac konkursowych lub powiadomienie o niedopuszczeniu do udziału w konkursie | Do 14 dni od upływu terminu złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie (pkt. 4.3) |
| 4.5 | Termin składania poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu dotyczących opracowań studialnych. <i>Organizator udzieli wyjaśnień poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową niezwłocznie, jednak nie później niż 4 dni po upływie terminu składania wniosków, o wyjaśnienie treści regulaminu.</i> | Do dnia 15.08.2023 |
| 4.6 | Składanie opracowań studialnych I etapu konkursu przez Uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie | Do dnia 5.09.2023 (do godziny 15:00) |
| 4.7 | Zaproszenie zakwalifikowanych Uczestników poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową do składania prac konkursowych w II etapie konkursu | Do 21 dni od upływu terminu składania opracowań studialnych (pkt. 4.6) |
| 4.8 | Termin składania poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu dotyczących prac konkursowych. <i>Organizator udzieli wyjaśnień poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową niezwłocznie, jednak nie później niż 4 dni po upływie terminu składania wniosków, o wyjaśnienie treści regulaminu.</i> | Do dnia 17.10.2023 |

| | | |
|------|---|--|
| 4.9 | Składanie prac konkursowych II etapu konkursu przez Uczestników zakwalifikowanych do udziału w II etapie konkursu | Do dnia 7.11.2023 (do godziny 15:00) |
| 4.10 | Ogłoszenie wyników konkursu na stronie internetowej prowadzonego konkursu oraz zawiadomienie poprzez Platformę komunikacji elektronicznej Uczestników konkursu o wynikach rozstrzygnięcia konkursu. <i>W przypadku, gdy organizator będzie organizował oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników konkursu, o miejscu i godzinie tego wydarzenia Uczestnika Konkursu zostaną powiadomieni odrębnie.</i> | Do 14 dni od upływu terminu składania prac konkursowych (pkt. 4.9) |
| 4.11 | Termin dyskusji pokonkursowej po ogłoszeniu wyników konkursu (dokładna data oraz miejsce zostanie podane na stronie internetowej prowadzonego konkursu). | (dokładna data oraz miejsce zostaną podane na stronie internetowej prowadzonego konkursu). |

5. SĄD KONKURSOWY

5.1. Skład Sądu Konkursowego

Sąd Konkursowy składa się z 8 osób. W skład Sądu Konkursowego wchodzi:

- mgr inż. arch. Piotr Buśko (SARP Katowice) – Przewodniczący Sądu konkursowego;
- mgr inż. arch. Marek Pelc (SARP Katowice) –Sędzia referent;
- mgr inż. arch. Marcin Brataniec (SARP Kraków);
- mgr inż. arch. Jacek Czech(SARP Kraków);
- Pan Janusz Chwierut - Prezydent Miasta Oświęcim;
- Pan Andrzej Bojarski - Wiceprezydent Miasta Oświęcim;
- Pani Agata Gworek- Dyrektor MOSiR w Oświęcimiu;
- Pan Paweł Dworzak - Prezes Uczniowskiego Klubu Hokejowego.

W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie funkcji powołanemu członkowi Sądu Konkursowego, w jego miejsce powołany zostanie członek Sądu Konkursowego spośród niżej wymienionych rezerwowych członków Sądu Konkursowego:

- mgr inż. arch. Adam Skrzypczyk (SARP Katowice) - rezerwowy członek Sądu konkursowego.
- mgr inż. arch. Henryk Piątek (SARP Katowice) - rezerwowy członek Sądu konkursowego.

5.2. Na funkcję Sekretarza Organizacyjnego Konkursu został powołany:

- mgr inż. arch. Łukasz Smolarczyk (SARP Katowice),

Na funkcję zastępcy Sekretarza Organizacyjnego Konkursu została powołana:

- mgr inż. arch. Katarzyna Furgalińska (SARP Katowice).

5.3. Do współpracy z Sądem Konkursowym mogą zostać powołani biegli. O potrzebie ich powołania zdecyduje Kierownik Zamawiającego na wniosek Sądu Konkursowego.

5.4. Sąd Konkursowy został powołany do oceny oraz wyboru najlepszych opracowań studialnych i prac konkursowych oraz przyznania nagród w konkursie. Sąd Konkursowy sporządza w szczególności informacje o pracach konkursowych, przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie konkursu.

5.5. Sąd Konkursowy w zakresie, o którym mowa w niniejszym punkcie jest niezależny.

- 5.6. Kierownik Zamawiającego albo osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami Ustawy i Regulaminem konkursu, w szczególności:
- A. unieważnia konkurs;
 - B. zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu

ROZDZIAŁ II - OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

1. PRZEDMIOT KONKURSU ORAZ ZAŁOŻENIA I WYTYCZNE DO KONKURSU

1.1. PRZEDMIOT OPRACOWANIA

Przedmiotem Konkursu jest opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej stadionu zimowego - Hali lodowej w Oświęcimiu przy ul. Chemików 4 (przebudowa i rozbudowa Hali lodowej) wraz zagospodarowaniem terenu, z uwzględnieniem istniejących uwarunkowań oraz możliwością wykorzystania obiektu na cele inne (wystawy, targi, koncerty, itp)

Złożenie funkcjonalno-przestrzenne zawierać powinno wszelkie niezbędne funkcje towarzyszące i współzależne, w szczególności:

- zaplecze socjalno-techniczne i sportowe;
- zaplecze administracyjne;
- zaplecze gospodarcze,
- zaplecze infrastruktury technicznej,
- zaplecze dla obsługi medialnej imprez i monitoringu,
- kasy biletowe,
- zaplecze strefy kibica, w tym strefy VIP,
- zaplecze komunikacyjne i parkingowe,.

Przy opracowywaniu koncepcji urbanistyczno–architektonicznej należy założyć, że istniejący obiekt hali lodowej ulegnie przebudowie i rozbudowie.

Zakłada się wyłączenie z zakresu prac:

- istniejącej tafli lodowej, z uwagi na jej dobry stan techniczny i spełnianie funkcji do jakiej została przystosowana
- konstrukcji stalowej, stanowiącej zadaszenie tafli i trybun (łuki).

Wszystkie inne elementy istniejącego obiektu należy uznać za podlegające przebudowie/wymianie.

Przy opracowywaniu koncepcji należy przyjąć, że głównym obiektem rozgrywek sportowych, meczów hokejowych czy też organizacji koncertów będzie istniejąca hala z taflą lodową. Halę należy wyposażyć w odpowiedni system multimedialny, tj.:nagłośnienie, oświetlenie oraz wykorzystanie dodatkowych iluminacji świetlnych, a także przewidywać możliwość ewentualnego ustawienia sceny.

1.2. CEL KONKURSU

Celem konkursu jest wyłonienie takiej koncepcji przebudowy i rozbudowy Hali lodowej, która najlepiej pod względem funkcjonalno-użytkowym, kompozycyjnym, estetycznym i społecznym - z uwzględnieniem kontekstu istniejącego obiektu i jego otoczenia -będzie realizowała wskazane przez Zamawiającego wytyczne.

1.3. TEREN OPRACOWANIA KONKURSOWEGO

- 1.3.1. Teren opracowania konkursowego ograniczony jest od zachodu ulicą Eugeniusza Szustera, a od wschodu ulicą Chemików. Opracowanie obejmuje obszar o powierzchni ok. 4,31 ha, w jego skład wchodzi działki ewidencyjne o numerach 2651/54, 2651/38, 2651/36, 2651/39, 2651/37, 2651/34, 2651/24 oraz część działki nr 2651/31 (Załącznik NR 10).

- 1.3.2. Istniejący obiekt Hali Lodowej zlokalizowany jest w północnej części terenu opracowania. Od strony północnej, pomiędzy obiektem, a aleją Tysiąclecia, znajduje się prywatny parking. Południowa część terenu inwestycji jest niezabudowana i zadrzewiona. Inwentaryzacja zieleni stanowi Załącznik NR 14.
- 1.3.3. Teren opracowania konkursowego objęty jest procedurą zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na potrzeby wykonania planowanego zamierzenia inwestycyjnego. Zapisy zawarte w projekcie planu są wiążące dla Uczestników konkursu. Projekt MPZP stanowi Załącznik NR 11.
- 1.3.4. Zaopatrzenie obiektów założenia i elementów zagospodarowania terenu w media: Zamawiający – na potrzeby konkursu - deklaruje możliwość pełnego zapewnienia dostaw i odbiorów mediów, a także możliwość uzyskania warunków technicznych ich dostaw i odbiorów do obszaru przedmiotowego założenia.

1.4. ISTNIEJĄCY OBIEKT HALI LODOWEJ

- 1.4.1. Obiekt lodowiska znajduje się przy ul. Chemików 4 w Oświęcimiu. Pierwotnie, aż do lat 70 ubiegłego stulecia, lodowisko było niezadaszone. Płyta lodowiska o wymiarach 30×60 m posiadała widownię z ziemnych wałów oraz pawilon socjalny od strony północnej. W latach 70 XX w. obiekt został zmodernizowany i przebudowany. Wykonano trybuny żelbetowe z trzech stron płyty lodowiska na około 5 tys. widzów, pod którymi zaprojektowano pomieszczenia socjalno-sanitarne. Od strony południowej wybudowano hol wejściowy z kasami biletowymi. Całość trybun, płytę lodowiska oraz częściowo istniejący pawilon przekryto łukowym dachem.
- Rzut budynku posiada kształt prostokąta o wymiarach około 64×85m. Przekrycie składa się z 9 dźwigarów w formie łuku z odcinkami prostymi przy podporach, rozstawionych co 9,82 m. Łukowe dźwigary o skrzynkowym przekroju poprzecznym posiadają rozpiętość w poziomie fundamentu 76,60 m i strzałkę 17m. Na dźwigarach oparto płatwie, na których ułożono aluminiową blachą trapezową. Obecnie pokrycie dachu stanowi papa termozgrzewalna i membrana EPDM ułożona na warstwie izolacji termicznej i przeciwwodnej z lat 70-tych XX w.
- Obiekt wykorzystywany jest przez cały rok jako lodowisko ogólnodostępne oraz miejsce rozgrywek ligi hokeja. Obiektem zarządza Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Oświęcimiu. Na lodowisku mecze rozgrywa drużyna hokejowa Unii Oświęcim. Hala pełni także rolę treningową dla klubu łyżwiarstwa figurowego UKŁF Unia Oświęcim (dawniej KS Unia Oświęcim).

1.5. WYTYCZNE I ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE

- 1.5.1. Obiekt stadionu zimowego - charakterystyczne parametry:
- Obiekt ma posiadać dwie pełnowymiarowe tafle lodowiska dla rozgrywek gry w hokeja na lodzie oraz łyżwiarstwa figurowego, z założeniem że jedna - główna może być wykorzystywana do innych celów, określonych przez Zamawiającego (wystawy, koncerty, targi itp.)
 - liczba miejsc na trybunach:
 - w istniejącym budynku - według możliwości rozbudowy istniejącego obiektu, min. 3000
 - w rozbudowie —300 miejsc
 - brak powierzchni komercyjnych pod wynajem poza funkcją główną stadionu,
 - ilość punktów gastronomicznych przeznaczonych dla widzów: 3 lub 4 punkty
 - powierzchnie funkcyjne stadionu:
 - łóża VIP - 7 x 20m²; 1 x 40 m² – dla gości Klubu
 - siedzenia VIP – ok. 60 miejsc dla 7 oraz ok.16 miejsc dla gości Klubu

**REGULAMIN KONKURSU REALIZACYJNEGO NA OPRACOWANIE KONCEPCJI PRZEBUDOWY I ROZBUDOWY HALI LODOWEJ
PRZY UL.CHEMIKÓW 4 W OŚWIĘCIMIU**

- stanowiska komentatorskie dla dziennikarzy - 4 miejsca
 - studio TV,
 - stanowisko dla ekipy telewizyjnej - 1 miejsce w hali dobudowywanej
- f) konstrukcję stadionu w istniejącym budynku należy wyposażyć w 1 platformę dla transmisyjnych kamer telewizyjnych oraz w 1 telebim czworościenny podwieszony pod dachem, natomiast w dobudowie (hala z drugą taflą) 1 telebim.

1.5.2. Przy projektowaniu obiektów należy stosować zalecenia i wytyczne PZHL, PZŁF, IIHF, ISU oraz inne informacje zawarte w Załącznikach informacyjnych niniejszego Regulaminu. Obiekty powinny być dostosowane do rozgrywania zawodów na poziomie europejskich rozgrywek pucharowych i klubowych.

1.5.3. Zestawienia tabelaryczne powierzchni dla Przebudowy i rozbudowy Hali lodowej w Oświęcimiu określa Tabela 1

| Poz. | Poz. | pow. jedn. [m ²] | ilość pom. | pow. łączna [m ²] | Uwagi |
|------|---|------------------------------|------------|-------------------------------|---|
| -1 | Zaplecze sportowe | | | | |
| -1.1 | Pomieszczenia | 20 | 8 | 160 | z możliwością przeznaczenia na szatnie |
| | Zaplecze sportowe SUMA: | | 8 | 160 | |
| 0 | Zaplecze sportowe | | | 0 | |
| 0.1 | Lodowisko tafla | | 2 | 0 | wymiar lodowiska 60x30 |
| 0.2 | Obejście lodowiska | | | 0 | |
| 0.3 | Trybuny: | | | | |
| | 1 Tafla główna- min. 3000 miejsc (w tym 50 miejsc VIP) | | | 0 | wg indywidualnego rozwiązania, zapewnić miejsca dla osób na wózkach inwalidzkich |
| | 2 Tafla dobudowa- ok.300 miejsc | | | | |
| 0.4 | Loża VIP | 20 | 7 | 140 | |
| 0.5 | Loża VIP dla gości Klubu | 40 | 1 | 40 | |
| 0.6 | Zaplecze łoża VIP | 150 | 1 | 150 | |
| | Szatnia zawodników pierwszej drużyny | | | | wyodrębniony dostęp tylko dla pierwszej drużyny |
| 0.6 | Szatnia sucha | 60 | 1 | 60 | w tym węzeł sanitarny 20m ² |
| 0.7 | Szatnia mokra (sprzęt) | 60 | 1 | 60 | |
| 0.8 | Pomieszczenie wypoczynkowe | 60 | 1 | 60 | z aneksem kuchennym |
| 0.9 | Pokój trenerski | 20 | 1 | 20 | |
| 0.10 | Pomieszczenia odnowy biologicznej, masaż | 20 | 1 | 20 | |
| 0.11 | Pomieszczenia siłownia, rowerki | 50 | 1 | 50 | co najmniej jeden węzeł sanitarny z łatwym dostępem z wszystkich pomieszczeń |
| 0.12 | Pralnia, suszarnia | 20 | 1 | 20 | |
| 0.13 | Magazyn sprzętu | 20 | 1 | 20 | |
| 0.14 | Szlifiernia | 15 | 1 | 15 | |
| | Szatnia dla młodzieżowych klubów hokejowych | | | 0 | |
| 0.15 | Szatnia o podwyższonym standardzie | 120 | 2 | 240 | w tym: węzeł sanitarny- 20m ² , magazynek na sprzęt, pomieszczenie dla masażyści, pomieszczenie dla trenera, pomieszczenia dla serwisu |
| 0.16 | Szatnia | 60 | 8 | 480 | w tym węzeł sanitarny 20m ² - 4 szt- jeden na dwie szatnie |
| 0.17 | Suszarnia | 20 | 5 | 100 | jedna wspólna na dwie szatnie |

**REGULAMIN KONKURSU REALIZACYJNEGO NA OPRACOWANIE KONCEPCJI PRZEBUDOWY I ROZBUDOWY HALI LODOWEJ
PRZY UL.CHEMIKÓW 4 W OŚWIĘCIMIU**

| | | | | | |
|------|--|-----|----|------|---|
| 0.18 | Szlifiernia | 10 | 1 | 10 | |
| 0.19 | Pralnia | 10 | 1 | 10 | |
| 0.20 | Pokój trenerski | 10 | 1 | 10 | |
| | Szatnia dla młodzieżowych klubów łyżwiarstwa figurowego | | | 0 | |
| 0.21 | Szatnia | 40 | 3 | 120 | |
| 0.22 | Szatnia | 20 | 3 | 60 | |
| 0.23 | Węzeł sanitarny | 20 | 2 | 40 | |
| 0.24 | Pokój trenerski | 10 | 2 | 20 | |
| | Szatnia rotacyjna- podwyższony standard dla gości | | | 0 | |
| 0.25 | Szatnia | 120 | 2 | 240 | w tym: węzeł sanitarny- 20m ² , magazynek na sprzęt, pomieszczenie dla masażysty, pomieszczenie dla trenera, pomieszczenia dla serwisu, szatnia sucha, mokra |
| 0.26 | Pomieszczenie techniczne, gospodarcze | 10 | 2 | 20 | |
| 0.27 | Pomieszczenie sędziów | 15 | 3 | 45 | |
| 0.28 | Węzeł sanitarny | 15 | 1 | 15 | jeden wspólny dla ww. pomieszczeń sędziów |
| 0.29 | Komunikacja | | | 0 | wg indywidualnego rozwiązania |
| | Sale | | | | |
| 0.30 | Sala gimnastyczna (wymiar obowiązujący dla piłki halowej) | | 1 | 0 | |
| 0.31 | Sala baletowa z niezbędnym wyposażeniem | 50 | 1 | 50 | |
| 0.32 | Sala „z suchym lodem” | 100 | 1 | 100 | |
| 0.33 | Sala z matami do sportów walki | 120 | 1 | 120 | z zapleczem- magazynek |
| 0.34 | Stanowisko strzeleckie dla hokeja | 60 | 1 | 60 | |
| 0.35 | Zaplecze szatniowo- sanitarne dla sal 0.27 – 0.32 | 25 | 2 | 50 | |
| 0.36 | Komunikacja | | | | wg indywidualnego rozwiązania (z możliwością zagospodarowania części pod bieżnię o długości 50m – 3 tory) |
| | Zaplecze sportowe SUMA: | | 51 | 2445 | |
| P | Zaplecze strefy kibica | | | | |
| P.1 | Hol wejściowy | | | | wg indywidualnego rozwiązania, możliwość łączenia z innymi obiektami/ pomieszczeniami |
| P.2 | Obsługa klienta, informacja, monitoring | 20 | 1 | 20 | |
| P.3 | Kasa | 4 | 4 | 16 | |
| P.4 | Kiosk handlowy (pamiątki klubowe, okolicznościowe) | 15 | 1 | 15 | |
| P.5 | Punkt gastronomiczny | 15 | 3 | 45 | |
| P.6 | Sklep sportowy | 30 | 1 | 30 | |
| P.7 | Kawiarnia ogólnodostępna | 200 | 1 | 200 | z zapleczem |
| P.8. | Wypożyczalnia łyżew | 90 | 1 | 90 | co najmniej 300 par łyżew, z aneksem do suszenia łyżew |
| P.9 | Szlifiernia | 10 | 1 | 10 | |
| P.10 | Przebieralnia z szafkami | 300 | 1 | 300 | jednorazowo co najmniej 150 osób |
| P.11 | Punkt pierwszej pomocy | 20 | 1 | 20 | |
| P.12 | Sanitariat damski | 50 | 4 | 200 | Okolo 450 (według indywidualnego rozwiązania) możliwością łączenia z innymi pomieszczeniami/ obiektami |
| P.13 | Sanitariat męski | 50 | 4 | 200 | |
| P.14 | Sanitariat dla niepełnosprawnych | 10 | 4 | 40 | |

**REGULAMIN KONKURSU REALIZACYJNEGO NA OPRACOWANIE KONCEPCJI PRZEBUDOWY I ROZBUDOWY HALI LODOWEJ
PRZY UL.CHEMIKÓW 4 W OŚWIĘCIMIU**

| | | | | | |
|--------|---|-----|----|------|---|
| P.15 | Komunikacja | | | 0 | wg indywidualnego rozwiązania |
| | Zaplecze strefy kibica SUMA: | | 27 | 1186 | |
| R | Zaplecze techniczne | | | | |
| R.1 | Pomieszczenia administracyjne | 30 | 2 | 60 | z możliwym podziałem na dwa pomieszczenia przechodnie - do indywidualnego rozwiązania |
| R.2 | Pomieszczenia administracyjne | 15 | 10 | 150 | na potrzeby administracji obiektu oraz siedziby klubów |
| R.3 | Pomieszczenie monitoringu | 15 | 1 | 15 | Z możliwością wykorzystania dla służb porządkowych |
| R.4 | Pomieszczenie techniczne (nagłośnienie hali) | 10 | 1 | 10 | |
| R.5 | Pomieszczenie pracowników obsługi technicznej | 25 | 1 | 25 | wyposażone w zlewozmywak |
| R.6 | Toalety personelu | 25 | 2 | 50 | |
| R.7 | Pomieszczenie socjalne | 30 | 2 | 60 | z szatnią i węzłem sanitarnym |
| R.8 | Magazyny podręczne lodowiska | 15 | 5 | 75 | |
| R.9 | Magazyn rzeczy zarekwirowanych, depozyt | 15 | 1 | 15 | |
| R.10 | Pomieszczenie odnowy biologicznej | 80 | 1 | 80 | z niezbędną infrastrukturą- w tym węzeł sanitarny |
| R.11 | Garaż rolby z topielnikiem | 120 | 1 | 120 | z przeznaczeniem na dwie rolby do dwóch tafli |
| R.12 | Garaż samochodowy | 30 | 1 | 30 | |
| R.13 | Agregaty chłodnicze | 150 | | 0 | |
| R.14 | Pompownia, wentylatorownia | 300 | | 0 | |
| R.15 | Inne pomieszczenia technologiczne (w tym węzeł cieplny) | | | 0 | wg indywidualnego rozwiązania |
| R.16 | Pomieszczenie porządkowe | 5 | | 0 | na każdej przewidzianej kondygnacji |
| R.17 | Komunikacja | | | 0 | wg indywidualnego rozwiązania |
| | Zaplecze techniczne SUMA: | | 28 | 690 | |
| S | Zespół pomieszczeń obsługi medialnej imprez | | | | |
| S.1 | Studio telewizyjne o wysokości min 4 m (do wywiadów) w bezpośrednim sąsiedztwie wyjścia zawodników na taflę | 30 | 1 | 30 | |
| S.2 | Stanowisko komentatorskie 4 boksy | 5 | 4 | 20 | z możliwością łączenia |
| S.3 | Sala konferencyjna dla około 50 osób | 120 | 1 | 120 | z możliwością do wykorzystania do konferencji prasowych |
| S.4 | Komunikacja | | | 0 | wg indywidualnego rozwiązania |
| | Zespół pomieszczeń obsługi medialnej imprez SUMA | | 6 | 170 | |
| | POW. UŻYTKOWA – LODOWISKO SUMA | | | 4651 | nie obejmuje lodowiska z trybunami |
| | w tym komunikacja | | | 0 | |
| Uwagi: | | | | | |
| | 1.Konstrukcję stadionu głównego należy wyposażyć w 1 platformę dla transmisyjnych kamer telewizyjnych oraz w 1 telebim czterościenny podwieszony pod dachem. Konstrukcje dobudowywanej Hali w jedno stanowisko telewizyjne i jeden telebim. | | | | |
| | 2. Pomieszczenia zaplecza sportowego mają być klimatyzowane | | | | |
| | 3. Obowiązują aktualne przepisy Polskiego Związku Hokeja na Lodzie oraz IIHF | | | | |
| | 4. Istniejąca tafla lodowa- bez ingerencji | | | | |
| | 5. System otwierania automatycznych drzwi- z kontrolą obsługi | | | | |

Powierzchnie użytkowe określone w tabeli stanowią wartości orientacyjne (przybliżone) powierzchni oczekiwanych przez Zamawiającego. Projektowane pomieszczenia muszą spełniać wszystkie warunki określone przepisami prawa .

- 1.5.4. Teren wokół obiektu, wchodzący w skład projektowanego zagospodarowania, powinien umożliwiać dojazd i dojście do obiektu dla użytkowników, pracowników, służb komunalnych i technicznych, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego i innych służb zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Propozycja konkursowa powinna również uwzględniać zaplecze parkingowe dla samochodów osobowych oraz autobusów. Należy przewidywać ok. 200 – 300 miejsc parkingowych na obszarze opracowania, w tym wymagane stanowiska dla służb (zabezpieczenie imprez masowych) oraz 4 stanowiska dla autobusów. Dodatkowe potrzeby parkingowe mogą być realizowane poprzez wykorzystanie sąsiadujących z obiektem Hali lodowej miejsc parkingowych tj. parking wokół obiektu pływalni stanowiący własność Miasta Oświęcim oraz nowo powstały parking wzdłuż ulicy Tysiąclecia.
- 1.5.5. Wymagania dotyczące formy i ukształtowania obiektu:
Zamawiający proponuje rozbudowę obiektu o drugą taflę w stronę południową. Ostateczna propozycja rozbudowy leży po stronie Uczestników konkursu. Istotne jest takie przestrzenne i funkcjonalne połączenie istniejącego obiektu z rozbudową, żeby uzyskać przestrzeń o możliwie najwyższych walorach estetycznych i użytkowych, będącą zarówno miejscem organizacji imprez masowych, jak i przestrzenią do spędzania czasu wolnego oraz szeroko rozumianego propagowania zdrowego stylu życia poprzez aktywność fizyczną - w wymiarze ogólnym i jednostkowym.
Uwzględniając znajdujący się w sąsiedztwie lodowiska skatepark oraz obiekt krytej pływalni, należy dążyć do stworzenia spójnej, atrakcyjnej i funkcjonalnej, zielonej przestrzeni publicznej.
W rozwiązaniach architektury lub elewacji obiektów Zamawiający oczekuje autorskich nawiązań do symboliki Miasta Oświęcim: herbu miasta, flagi miasta, logo „Oświęcim – Miasto Pokoju” lub do dyscyplin sportowych z którymi obiekt jest związany, np. do barw klubu Unia Oświęcim (biało-niebieskich).
- 1.5.6. Wymagania techniczne:
Wszystkie obiekty założenia przestrzennego oraz elementy zagospodarowania terenu wraz ze związanymi z nimi urządzeniami budowlanymi należy zaprojektować w sposób zapewniający spełnienie wymagań dotyczących bezpieczeństwa konstrukcji, bezpieczeństwa pożarowego, bezpieczeństwa użytkowania, odpowiednich warunków higienicznych i zdrowotnych, ochrony środowiska, warunków bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przed hałasem drganiami, oszczędności energii i odpowiedniej izolacyjności cieplnej przegród, warunków użytkowych zgodnych z przeznaczeniem obiektu, w szczególności w zakresie zaopatrzenia w wodę i energię elektryczną oraz - odpowiednio do potrzeb - w energię cieplną i paliwa, przy założeniu efektywnego wykorzystania tych czynników.

Rozwiązania infrastruktury technicznej powinny zapewniać optymalną, pod względem kosztowym i eksploatacyjnym, możliwość utrzymania właściwego stanu technicznego obiektów kubaturowych i elementów zagospodarowania terenu. Założenie przestrzenne, jego obiekty i zagospodarowanie terenu umożliwiać muszą: realizację warunków bezpieczeństwa imprez masowych oraz zastosowanie zasad postępowania koniecznego do zapewnienia bezpieczeństwa imprez masowych. Obiekt winien zapewnić dostępność dla osób niepełnosprawnych, w szczególności poruszających się na wózkach inwalidzkich, zarówno dla widzów, użytkowników i pracowników.
- 1.5.7. Założenia koncepcji powinny uwzględniać możliwość optymalnego prowadzenia prac budowlanych t.j. z zachowaniem ciągłości prowadzenia szkolenia oraz rozgrywania

meczów hokejowych. Projekt powinien umożliwiać etapowanie inwestycji zgodnie z tą zasadą. Zamawiający zakłada podzielenie prac na 2 główne etapy realizacyjne:

- a) realizacja nowego obiektu z taflą lodową tzw. rezerwową i jej zapleczem
- b) rozbudowę i przebudowę istniejącego obiektu z tzw. taflą główną i jej zapleczem, ale po dopuszczeniu do użytkowania nowo powstałego obiektu z taflą rezerwową.

Koncepcja konkursowa i opracowanie pokonkursowe powinny uwzględniać całość zadania inwestycyjnego. Ze względu na planowane etapowanie inwestycji, Zamawiający zakłada wystąpienie z odrębnymi wnioskami o pozwolenia na budowę dla poszczególnych etapów inwestycji. Projekt powinien przewidywać możliwość oddania do użytkowania nowego obiektu hali z taflą rezerwową, przed przystąpieniem do prac w istniejącym obiekcie.

2. MATERIAŁY DO KONKURSU

Wykaz materiałów do Konkursu znajduje się w Rozdziale IX Regulaminu. Materiały do konkursu są do pobrania na Stronie internetowej prowadzonego konkursu.

3. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ – REALIZACJA INWESTYCJI

Szacunkowy planowany łączny koszt realizacji Inwestycji w stanie wykończonym wraz trwale związanym z budynkiem wyposażeniem wewnątrz oraz z zagospodarowaniem terenu nie przekroczy kwoty: 90 000 000,00 zł brutto (słownie: dziewięćdziesiąt milionów złotych brutto).

4. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szacunkowy planowany łączny koszt wykonania Przedmiotu usługi opisanej w Regulaminie i Załączniku NR 5 (Projektowane Postanowienia Umowy) nie przekroczy kwoty: 2 250 000,00 zł brutto (słownie: dwa miliony dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych brutto).

5. ZAKRES SZCZEGÓŁOWEGO OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ DLA AUTORA ZWYCIĘSKIEJ PRACY KONKURSOWEJ - JAKO PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA POKONKURSOWEGO

Przedmiotem pokonkursowego zamówienia jest szczegółowe opracowanie Pracy konkursowej – to jest sporządzenie na jej podstawie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej wraz z częścią kosztorysową dla realizacji zadania inwestycyjnego „Przebudowa i rozbudowa hali lodowej przy ul. Chemików 4 w Oświęcimiu”, wraz z zagospodarowaniem terenu oraz wszelkimi sieciami i przyłączami niezbędnymi do funkcjonowania obszaru będącego przedmiotem opracowania konkursu oraz z pełnieniem czynności nadzoru autorskiego. Zamówienie pokonkursowe zostanie podzielone na etapy.

Etap I:

- a. opracowanie projektu koncepcyjnego /koncepcja pokonkursowa/, dla celów uzgodnienia rozwiązań projektowych, uwzględniającego ewentualne zalecenia Sądu Konkursowego lub Zamawiającego oraz dla celów pozyskania zapewnień i warunków technicznych dostawy oraz odbioru mediów;

Etap II:

- a. Opracowanie wielobranżowego projektu zagospodarowania terenu i wielobranżowego projektu budowlanego wraz z informacją BIOZ, w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji o pozwoleniu/pozwoleniach na budowę,

- b. uzyskanie wszelkich niezbędnych warunków, uzgodnień oraz decyzji w tym decyzji o pozwoleniu/pozwoleniach na budowę,
- c. wykonanie projektów wykonawczych – dla każdej z branż,
- d. opracowanie przedmiarów robót,
- e. przygotowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym założeń wyjściowych do kosztorysowania oraz opracowanie kosztorysów inwestorskich,
- f. opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych lub innych właściwych przepisów prawa;
- g. przygotowanie wersji elektronicznej ww. dokumentacji sporządzone w formatach uzgodnionych z zamawiającym, co najmniej PDF oraz DOC.

Etap III:

- a. udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na etapie prowadzonego postępowania przetargowego dotyczącego realizacji zadania inwestycyjnego,
- b. pełnienie nadzoru autorskiego przez cały okres realizacji zadania inwestycyjnego.

ROZDZIAŁ III - WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE, WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU, INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ OCENA WNIOSKÓW

1. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE I WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU

1.1. Uczestnikiem konkursu może być:

- A. osoba fizyczna;
- B. osoba prawna;
- C. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej; zarówno krajowa jak i zagraniczna (posiadająca siedzibę/miejsce zamieszkania poza terytorium RP).

1.2. Podmioty wymienione w punkcie 1.1. mogą:

- A. samodzielnie brać udział w konkursie,
- B. wspólnie brać udział w konkursie,

Przepisy dotyczące Uczestnika Konkursu stosuje się odpowiednio do każdego z Uczestników konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie.

Uwaga: Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja (przez konsorcjum należy rozumieć także zespoły autorskie).

1.3. Uczestnicy Konkursu wspólnie biorący udział w konkursie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie, w tym do złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz podmiotowych środków dowodowych wymaganych w niniejszym Rozdziale, Opracowań studialnych i Prac konkursowych. Pełnomocnikiem Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie może być jeden z tych Uczestników. Wzór pełnomocnictwa stanowi Załącznik NR 2 do Regulaminu.

1.4. Uczestnik Konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie może ustanowić pełnomocnika. Wzór pełnomocnictwa stanowi Załącznik NR 2 do Regulaminu.

1.5. Każdy Uczestnik dopuszczony do udziału w konkursie może złożyć tylko jedno opracowanie studialne/pracę konkursową. Dotyczy to również dokonania takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu (Uczestnicy Konkursu wspólnie biorący udział w konkursie). Prace konkursowe/opracowania studialne Uczestnika, który złoży więcej niż jedno opracowanie studialne/pracę konkursową będą podlegać odrzuceniu.

1.6. Uczestnicy Konkursu muszą spełnić wszystkie następujące wymagania:

- A. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5 oraz pkt 6-10 Ustawy.
- B. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023 poz. 129.).

- C. nie podlegają wykluczeniu na podstawie Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2022 r. Nr 111, str. 1 z późn. zm.)

UWAGA:

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie.

Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Uczestnik Konkursu złoży aktualne oświadczenie o braku istnienia podstaw do wykluczenia.

- D. spełnia określony warunek udziału w konkursie dotyczący zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych uprawnień oraz doświadczenia:

Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Uczestnik Konkursu wykaże, iż w zespole opracowującym pracę konkursową będzie uczestniczyć:

- co najmniej 1 osoba posiadająca prawo do samodzielnego wykonywania zawodu architekta bez ograniczeń w chwili złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, zgodnie z art. 14 Ustawy.

W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków, wymaga się złożenia wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie:

- Wykazu osób zawierającego: imię i nazwisko projektanta, numer uprawnień, rodzaj posiadanych uprawnień oraz podstawę dysponowania. Wykaz stanowi część Załącznika NR 3
- Podpisanych przez tę osobę Oświadczeń stawnowiących Załącznik NR 4.

UWAGA:

Dopuszcza się także kwalifikacje zawodowe równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2023 poz. 682), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220).

W przypadku, gdy Uczestnicy Konkursu wspólnie biorą udział w konkursie, wymagania, o których mowa powyżej w lit. D. będą spełnione, gdy spełni je przynajmniej jeden z Uczestników konkursu występujący wspólnie.

- 1.7. Uczestnik Konkursu może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału określonych w pkt. 1.6 lit D) niniejszego Rozdziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- A. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Uczestnicy Konkursu mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - B. Uczestnik Konkursu, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zadania konkursowego lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Uczestnik będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór takiego zobowiązania stanowi Załącznik NR 3a do Regulaminu.

- C. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Uczestnika Konkursu z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Uczestnika Konkursu zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Uczestnika Konkursu i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zadania konkursowego;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Uczestnik Konkursu polega w odniesieniu do warunków udziału w konkursie dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zadanie konkursowe, których wskazane zdolności dotyczą.

2. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANE PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ USTALONYCH PRZEZ ORGANIZATORA

- 2.1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz ewentualne pełnomocnictwa należy składać wyłącznie jako dokumenty elektroniczne (zaleca się zapisanie plików do formatu PDF), poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową.
- 2.2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie (Załącznik NR 1), ewentualne/wymagane Pełnomocnictwa (Załącznik NR 2) jak i Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w konkursie (Załącznik NR 3) należy sporządzić/wypełnić w języku polskim.
- 2.3. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie powinien być podpisany przez:
 - A. Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie lub przez Pełnomocnika w przypadku jego ustanowienia,
 - B. Przez Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie.
- 2.4. Pełnomocnictwo powinno być podpisane wyłącznie przez:
 - A. Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie w przypadku ustanowienia Pełnomocnika,
 - B. Przez wszystkich Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie.
- 2.5. Osoby fizyczne (w tym Spółki Cywilne) podpisują Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie lub Pełnomocnictwo indywidualnie, zaś podmioty korporacyjne (spółki zarejestrowane w KRS, Stowarzyszenia itp.) podpisują zgodnie z zasadami wynikającymi z reprezentacji.
- 2.6. Na Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz Pełnomocnictwie należy złożyć kwalifikowane podpisy elektroniczne, lub wyłącznie poświadczone za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa podpisane przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2.7. Nieprawidłowy podpis pod Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie będzie skutkował jego odrzuceniem.
- 2.8. W przypadku przekazywania jednego dokumentu elektronicznego zawierającego skompresowane dokumenty elektroniczne w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP) opatrzenie takiego pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 2.9. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz ewentualne Pełnomocnictwa na Platformie komunikacji elektronicznej składa:
- a. Uczestnik lub Pełnomocnik w przypadku jego ustanowienia,
 - b. Pełnomocnik działający w imieniu Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie.
- 2.10. Uczestnik Konkursu może wycofać Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania Wniosków poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową.

3. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 3.1. Organizator bezpośrednio po upływie terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie uzyska dostęp do dokumentów elektronicznych złożonych poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową przez Uczestników konkursu. Następnie Sekretarz Konkursu dokona rejestracji danych Uczestników konkursu oraz badania złożonych Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów pod względem spełnienia wymagań Regulaminu, wezwie Uczestników konkursu przez EPK do ewentualnych uzupełnień lub wyjaśnień. Na tej podstawie dokona oceny spełnienia, przez Uczestników konkursu, wymagań udziału w konkursie określonych w Regulaminie i przepisami Ustawy według formuły „spełnia – nie spełnia”.
- 3.2. Organizator odrzuca Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, jeżeli:
- A. Został złożony po upływie terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
 - B. Został złożony przez Uczestnika Konkursu, który nie wykazał spełnienia wymagań Zamawiającego wskazanych w ogłoszeniu o konkursie i Regulaminie konkursu.
 - C. Jest niezgodny z przepisami Ustawy.
 - D. Jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów.
 - E. Nie został sporządzony lub przekazany w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania wniosków przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Organizatora.
- 3.3. Po dokonaniu oceny poprawności złożonych wniosków o dopuszczenie oraz spełnieniu wymagań udziału w konkursie Organizator przez Elektroniczną Platformę Konkursową poinformuje indywidualnie wszystkich Uczestników konkursu o wynikach tej oceny oraz zaprosi do składania Opracowań studialnych Uczestników konkursu spełniających wymagania uczestnictwa w konkursie. Lista Uczestników konkursu dopuszczonych i niedopuszczonych do Konkursu nie zostanie upubliczniona na stronie internetowej prowadzonego konkursu.
- Elektroniczna Platforma Konkursowa automatycznie i na zasadzie losowej nadaje Uczestnikowi dopuszczonemu do konkursu na podstawie wniosku o dopuszczenie trzycyfrowy Numer identyfikacyjny Uczestnika anonimujący go w stosunku do Użytkowników EPK, Organizatora, Sekretarza konkursu i Sądu konkursowego. Numer ten zostaje przesłany wyłącznie Uczestnika Konkursu wraz z informacją o dopuszczeniu do udziału w konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie.
- W korespondencji na EPK (składanie prac konkursowych) dla Organizatora/Sekretarza konkursu widoczny jest tylko Numer identyfikacyjny Uczestnika bez ujawniania nazwy Uczestnika Konkursu. Numer ten służy także do kodowania przez Uczestnika opracowania studialnego/pracy konkursowej.
- 3.4. Jeżeli Uczestnik nie złożył podmiotowych środków dowodowych, lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Uczestnika odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek nie będzie podlegał ocenie albo konkurs zostanie unieważniony.

- 3.5. W przypadku konieczności dokonania uzupełnień lub wyjaśnień na podstawie wezwania, o którym mowa w pkt. 3.4, należy złożyć je przez Platformę w formie elektronicznej (zaleca się zapisanie plików do formatu PDF) podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z punktem 2.3. W tytule należy wpisać: UZUPEŁNIENIE/WYJAŚNIENIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE.

ROZDZIAŁ IV - SPOSÓB OPRACOWANIA ORAZ SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH I PRAC KONKURSOWYCH

1. INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1. Konkurs przebiegać będzie w formacie dwuetapowym.
W I Etapie Konkursu Uczestnicy Konkursu zaproszeni do udziału w konkursie składają opracowania studialne.
W II Etapie Konkursu Uczestnicy Konkursu, których opracowania studialne zostaną zakwalifikowane do II Etapu Konkursu składają prace konkursowe.
- 1.2. Do oceny w konkursie mogą być dopuszczone wyłącznie oryginalne (nienaruszające praw majątkowych osób trzecich) i wcześniej niepublikowane opracowania studialne i prace konkursowe, które nie naruszają zasady anonimowości i są zgodne z celem konkursu, nie zawierają rozwiązań wariantowych w rozumieniu Ustawy i są wystarczająco czytelne i kompletne, by przeprowadzić ich ocenę.
- 1.3. Opracowania studialne i prace konkursowe w sposób jednoznaczny muszą wskazywać na zaproponowane przez Uczestnika Konkursu rozwiązania przestrzenne, funkcjonalne, programowe i inne istotne dla idei przedstawionej koncepcji. Pod względem graficznym opracowanie studialne i pracę konkursową musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
- 1.4. Uczestnik Konkursu powinien uwzględnić przy sporządzaniu opracowania studialnego i pracy konkursowej treści i wytyczne zawarte w Regulaminie konkursu i Załącznikach do Regulaminu.
- 1.5. Opracowania studialne i Prace konkursowe nie mogą naruszać praw autorskich stron trzecich.
- 1.6. Nie będą rozpatrywane opracowania studialne i prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów. W takim przypadku Opracowania studialne i Prace konkursowe nie będą podlegały ocenie.
- 1.7. Opracowania studialne i prace konkursowe składane są w formie elektronicznej oraz w postaci papierowej dostarczonej do siedziby Organizatora.

2. ZAWARTOŚĆ OPRACOWAŃ STUDIALNYCH I ETAPU KONKURSU ORAZ TEMATYCZNY ZAKRES OPRACOWANIA

- 2.1. Opracowanie studialne powinno składać się z:
 - A. Części graficznej wykonanej na 1 planszy 100x70 cm w układzie pionowym.
 - B. Części opisowej formatu A3 (w układzie leżącym), zawierającą ponadto zmniejszoną do formatu A3 planszę opisaną w pkt. 2.1 A, w formie spiętego oprawionego zeszytu o liczbie stron nie większej niż 5. Na pierwszej stronie wersji papierowej CZĘŚCI OPISOWEJ, należy dodać pustą kartkę jedynie z Numerem identyfikacyjnym Uczestnika (nadany losowo przez Elektroniczną Platformę Konkursową), mogącą być usuniętą przez Sekretarza Konkursu.
 - C. Karty identyfikacyjnej Opracowania studialnego (Załącznik NR 6a do Regulaminu).
- 2.2. Część graficzna powinna zawierać:

- a. Koncepcję urbanistyczną zagospodarowania terenu w granicach przedmiotu konkursu w skali 1:1000 na udostępnionym podkładzie geodezyjnym (Załącznik NR 9), z połączeniem komunikacyjnym (w szczególności wjazdy, wyjazdy) z istniejącą infrastrukturą drogową - widok dachów wraz z bilansem terenu (zawierającym w szczególności: powierzchnię zabudowy, powierzchnie dróg i chodników, powierzchnię zieleni, liczbę miejsc postojowych, inne elementy zaproponowane przez Uczestnika Konkursu)
- b. Koncepcję architektoniczną, programowo-przestrzenną obiektu części istniejącej i rozbudowywanej przedstawioną jako:
 - rzuty wszystkich kondygnacji w skali 1:400, wraz z zestawieniem powierzchni oraz podaniem podstawowych wymiarów;
 - 2 charakterystyczny przekroje, w tym jeden poprzeczny przez istniejącą halę i jeden pokazujący obie części budynku w powiązaniu z terenem, skala 1:400 wraz z podaniem podstawowych wymiarów i wysokości.
- c. zaproponowane przez Uczestnika Konkursu inne elementy: szkice ideowe i inne wyjaśnienia autorskie niezbędne do zrozumienia koncepcji.
- d. minimum trzy ujęcia perspektywiczne (wizualizacje lub zdjęcia makiety) niezbędne dla przedstawienia koncepcji, w tym w szczególności jedno ujęcie obiektu i zagospodarowania terenu widzianych z lotu ptaka, ukazujące relację przestrzenną z otoczeniem oraz jedno ujęcie z poziomu człowieka od strony głównego wejścia do obiektu
- e. schemat obrazujący etapowanie rozbudowy z zachowaniem ciągłości rozgrywania meczów hokejowych

Zawartość części graficznej powinna w możliwie najpełniejszy sposób ukazywać wizję projektową całości założenia, przedstawiać czytelny sposób rozwiązania dotyczące obiektu i powiązania z otoczeniem. Plansze muszą zostać opracowane w czytelnej i trwałej grafice. Zaleca się przygotowanie plansz na białym tle, z rysunkami w kolorze czarnym, z dopuszczeniem oznaczeń kolorystycznych na schematach i zagospodarowaniu terenu. Konwencja graficzna i kolorystyka wizualizacji do decyzji uczestników. Opisy na planszy należy umieścić w języku polskim.

2.3. Część opisowa powinna zawierać:

- a. maksymalnie 3 stron opisu, nie licząc strony tytułowej, który zawiera:
 - opis koncepcji założenia przestrzennego: zagospodarowania terenu oraz proponowanych rozwiązań techniczno-materiałowych, konstrukcyjnych, technologicznych, instalacyjnych
 - opis proponowanych rozwiązań mających wpływ na ekonomikę w zakresie budowy i eksploatacji
 - informację na temat zastosowanych metod obliczenia planowanych kosztów robót budowlanych i planowanych kosztów prac projektowych.
 - tabelę z bilansem terenu założenia przestrzennego zawierającym w szczególności: bilans terenu zawierający w szczególności: powierzchnie dróg i chodników, placów, powierzchnię zieleni, liczbę miejsc parkingowych, i inne elementy zaproponowane przez Uczestnika Konkursu - zgodnie z PN-ISO 9836:1997.
- b. informację o planowanych łącznych kosztach realizacji zadania inwestycyjnego na podstawie opracowania konkursowego i planowanych łącznych kosztach wykonania zamówienia pokonkursowego (ZAŁĄCZNIK nr 8)
- c. ponadto, zmniejszenie planszy, o której mowa w punkcie 2.1 A, do formatu A3 (bez numeru rozpoznawczego).

- d. na pierwszej stronie papierowej wersji części opisowej, należy dodać pustą kartkę jedynie z Numerem identyfikacyjnym Uczestnika, mogącą być usuniętą przez Sekretarza Konkursu.

Część opisową należy wykonać w języku polskim. Trzycyfrowy Numer identyfikacyjny należy umieścić wyłącznie na pierwszej stronie wersji papierowej opisu, wyśrodkowując go względem krawędzi strony. Wysokość dla numeru rozpoznawczego 2cm i nie dłuższy niż 6 cm, w kolorze czarnym.

- 2.4. Żaden z powyższych elementów opracowania studialnego nie może być opatrzony nazwą Uczestnika Konkursu ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora opracowania przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy.
- 2.5. Uczestnik Konkursu oznacza jedynie pierwszą stronę papierowej wersji części opisowej trzycyfrową liczbą rozpoznawczą (Numer identyfikacyjny Uczestnika) tożsamą z liczbą, którą wpisuje w karcie identyfikacyjnej opracowania studialnego.
- 2.6. Materiały nieobjęte zakresem konkursu nie będą oceniane.
- 2.7. Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem opracowania studialnego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów, z wyjątkiem okoliczności wskazanych w Rozdziale I pkt 2.6. Regulaminu.

3. ZAWARTOŚĆ PRAC KONKURSOWYCH II ETAPU KONKURSU ORAZ TEMATYCZNY ZAKRES OPRACOWANIA

- 3.1. Praca konkursowa powinna składać się z:
 - A. Część graficzna wykonana na 4 sztywnych planszach w formacie 70x100 cm w układzie pionowym. Wymiar płaszczyzny prezentacji: 140cm (szerokość) na 200cm (wysokość),
 - B. Części opisowej formatu A3 (w układzie leżącym), zawierająca ponadto zmniejszoną do formatu A3 planszę opisaną w pkt. 3.1 A, w formie spiętego oprawionego zeszytu o liczbie stron nie większej niż 10. Na pierwszej stronie wersji papierowej CZĘŚCI OPISOWEJ, należy dodać pustą kartkę jedynie z Numerem identyfikacyjnym Uczestnika (nadany losowo przez Elektroniczną Platformę Konkursową), mogącą być usuniętą przez Sekretarza Konkursu.
 - C. Karty identyfikacyjnej pracy konkursowej (Załącznik NR 6b do Regulaminu),
- 3.2. Część graficzna powinna zawierać:
 - a. Koncepcję urbanistyczną zagospodarowania terenu w granicach przedmiotu konkursu w skali 1:500 na udostępnionym podkładzie geodezyjnym (Załącznik NR 9), z połączeniem komunikacyjnym (w szczególności wjazdy, wyjazdy) z istniejącą infrastrukturą drogową - widok dachów wraz z bilansem terenu (zawierającym w szczególności: powierzchnię zabudowy, powierzchnie dróg i chodników, powierzchnię zieleni, liczbę miejsc postojowych inne elementy zaproponowane przez Uczestnika Konkursu)
 - b. Koncepcję architektoniczną, programowo-przestrzenną obiektu części istniejącej i rozbudowywanej przedstawioną jako:
 - rzuty wszystkich kondygnacji w skali 1:200, wraz z zestawieniem powierzchni oraz podaniem podstawowych wymiarów;
 - charakterystyczne przekroje w powiązaniu z terenem, skala 1:200 wraz z podaniem podstawowych wymiarów i wysokości;
 - wszystkie elewacje obiektu w skali 1:200 wraz z proponowaną kolorystyką i opisem zastosowanych materiałów;
 - detal fasady w skali 1:20;
 - c. zaproponowane przez Uczestnika Konkursu inne elementy: szkice ideowe i inne wyjaśnienia autorskie niezbędne do zrozumienia koncepcji.

- d. minimum 5 ujęć perspektywicznych (wizualizacje lub zdjęcia makiety) niezbędne dla przedstawienia koncepcji, w tym w szczególności jedno ujęcie obiektu i zagospodarowania terenu widzianych z lotu ptaka, ukazujące relację przestrzenną z otoczeniem, jedno ujęcie z poziomu człowieka od strony głównego wejścia do obiektu oraz jedno ujęcie z wnętrza głównej hali.

Zawartość części graficznej powinna w możliwie najpełniejszy sposób ukazywać wizję projektową całości założenia, przedstawiać czytelny sposób rozwiązania dotyczące obiektu i powiązania z otoczeniem. Plansze muszą zostać opracowane w czytelnej i trwałej grafice. Zaleca się przygotowanie plansz na białym tle, z rysunkami w kolorze czarnym, z dopuszczeniem oznaczeń kolorystycznych na schematach i zagospodarowaniu terenu. Konwencja graficzna i kolorystyka wizualizacji do decyzji uczestników. Opisy na planszy należy umieścić w języku polskim.

3.3. Część opisowa powinna zawierać:

- a. maksymalnie 3 stron opisu, nie licząc strony tytułowej, który zawiera:
 - opis koncepcji założenia przestrzennego: zagospodarowania terenu oraz proponowanych rozwiązań techniczno-materiałowych, konstrukcyjnych
 - opis proponowanych rozwiązań mających wpływ na ekonomikę w zakresie budowy i eksploatacji
 - informację na temat zastosowanych metod obliczenia planowanych kosztów robót budowlanych i planowanych kosztów prac projektowych.
 - tabelę z bilansem terenu założenia przestrzennego zawierającym w szczególności: bilans terenu zawierający w szczególności: powierzchnie dróg i chodników, placów, powierzchnię zieleni, liczbę miejsc parkingowych, i inne elementy zaproponowane przez Uczestnika Konkursu - zgodnie z PN-ISO 9836:1997.
- b. informację o planowanych łącznych kosztach realizacji zadania inwestycyjnego na podstawie opracowania konkursowego i planowanych łącznych kosztach wykonania zamówienia pokonkursowego (ZAŁĄCZNIK nr 8).
- c. ponadto, zmniejszenie plansz, o których mowa w punkcie 3.1 A, do formatu A3 (bez numerów rozpoznawczych).
- d. na pierwszej stronie papierowej wersji części opisowej, należy dodać pustą kartkę jedynie z Numerem identyfikacyjnym Uczestnika, mogącą być usuniętą przez Sekretarza Konkursu.

Część opisową należy wykonać w języku polskim. Trzycyfrowy Numer identyfikacyjny należy umieścić wyłącznie na pierwszej stronie wersji papierowej opisu, wyśrodkowując go względem krawędzi strony. Wysokość dla numeru rozpoznawczego 2cm i nie dłuższy niż 6 cm, w kolorze czarnym.

- 3.4. Żaden z powyższych elementów Pracy konkursowej nie może być opatrzony nazwą Uczestnika Konkursu ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora opracowania przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy.
- 3.5. Uczestnik Konkursu oznacza jedynie pierwszą stronę papierowej wersji części opisowej trzycyfrową liczbą rozpoznawczą (Numer identyfikacyjny Uczestnika) tożsamą z liczbą, którą wpisuje w Karcie identyfikacyjnej Pracy konkursowej.
- 3.6. Materiały nieobjęte zakresem konkursu nie będą oceniane.
- 3.7. Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Pracy konkursowej. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów, z wyjątkiem okoliczności wskazanych w Rozdziale I pkt 2.6. Regulaminu.

4. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ UTAJNIANIA, A TAKŻE SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH I PRAC KONKURSOWYCH

- 4.1. Opracowania studialne/Prace konkursowe muszą być złożone:
- w formie elektronicznej poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową;
 - w wersji papierowej na adres korespondencyjny Organizatora wskazany w Rozdziale I pkt. 1, za pokwitowaniem złożenia opracowania studialnego/pracy konkursowej stanowiącego Załącznik NR 7a/7b do Regulaminu. Plansze stanowiące część wersji papierowej należy zwinąć w rulon i zapakować w kartonową tubę.
- 4.2. Postać elektroniczna opracowania studialnego/pracy konkursowej musi zawierać:
- część graficzną:
pliki z planszami 70x100cm w postaci rastrowej o rozdzielczości 300dpi
- każda plansza jako oddzielny plik. Zaleca się zapisanie w postaci pliku JPG lub PDF.
 - część opisową:
- plik z częścią opisową (Uwaga: Pomniejszone plansze do formatu A3, o których mowa w punkcie 2.1.A i 3.1 A), powinny mieć postać rastrową o rozdzielczości 300dpi). Zaleca się zapisanie całości w postaci pliku PDF.
 - Kartę identyfikacyjną opracowania studialnego/pracy konkursowej
-plik opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zaleca się zapisanie w postaci pliku PDF.

UWAGA:

Kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy opatrzyć jedynie Kartę identyfikacyjną opracowania studialnego/pracy konkursowej. Bezwzględnie nie można opatrzyć podpisem plików z częścią graficzną i częścią opisową opracowania studialnego/pracy konkursowej pod rygorem braku oceny opracowania studialnego/pracy konkursowej.

Organizator dopuszcza możliwość złożenia postaci elektronicznej opracowania studialnego/pracy konkursowej jako jednego lub kilku dokumentów elektronicznych zawierających skompresowane dokumenty elektroniczne, o których mowa w pkt. 4.2. w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP), o ile wielkość pojedynczego skompresowanego pliku nie przekracza 100 MB (maksymalna wielkość jednego pliku do złożenia na Elektronicznej Platformie Konkursowej).

- 4.3. Sposób utajnienia i przygotowania postaci elektronicznej opracowania studialnego/pracy konkursowej – część graficzna, część opisowa.
- Elektroniczna Platforma Konkursowa automatycznie i na zasadzie losowej nadaje Uczestnikowi dopuszczonemu do konkursu na podstawie wniosku o dopuszczenie trzycyfrowy Numer identyfikacyjny, anonimizujący go w stosunku do Użytkowników EPK, Organizatora, Sekretarza Konkursu i Sądu Konkursowego.
Numer identyfikacyjny znany jest tylko Uczestnika Konkursu. W korespondencji na EPK (zdawanie pytań, składanie opracowań prac konkursowych) dla Użytkownika EPK/Organizatora/Sekretarza konkursu widoczny jest jedynie numer z jakiego pochodzi korespondencja. Numer ten służy także do kodowania przez Uczestnika pracy konkursowej na zasadach jak poniżej.
 - Uczestnik Konkursu musi umieścić Numer identyfikacyjny Uczestnika wyłącznie:
-na pierwszej stronie wersji papierowej CZĘŚCI OPISOWEJ jako pusta kartka jedynie z Numerem identyfikacyjnym Uczestnika, mogąca być usunięta przez Sekretarza konkursu
-w karcie identyfikacyjnej.
 - Na planszach części graficznej zarówno w postaci elektronicznej jak i papierowej nie należy umieszczać Numeru identyfikacyjnego Uczestnika.
 - Na części opisowej postaci elektronicznej nie należy umieszczać Numeru identyfikacyjnego Uczestnika.

- e. Treści zawarte w plikach postaci elektronicznej nie mogą zawierać trzycyfrowej liczby rozpoznawczej (numer identyfikacyjny).
- f. Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację autora lub autorów. Ich pozostawienie będzie powodowało, że Praca konkursowa nie będzie podlegała ocenie.
Pliki muszą być pozbawione wszelkich metadanych pozwalających rozpoznać autora lub autorów. Niepozbawienie plików metadanych umożliwiających identyfikację autora lub autorów spowoduje, że Praca konkursowa nie będzie podlegała ocenie.
- g. Materiały przekazane w postaci elektronicznej nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Organizatora.
- h. Uczestnicy Konkursu powinni w szczególności zadbać o zapisanie plików graficznych bez warstw i bez opisów warstw w postaci rastrowej o rozdzielczości 300dpi.

UWAGA

Powyższy sposób utajnienia dotyczy wyłącznie części graficznej o której mowa w pkt. 4.2. a. powyżej oraz części opisowej, o której mowa w pkt. 4.2. lit. b. powyżej.

Opracowanie studialne/praca konkursowa złożona z naruszeniem zasady anonimowości nie będzie podlegała ocenie.

- 4.4. Organizator wprowadza obowiązek złożenia części graficznej Opracowania studialnego (1 plansza 100x70) oraz Pracy konkursowej (4 plansze 100x70) w wersji papierowej wydrukowanych na papierze i zwiniętych w rulon.
- 4.5. Sposób utajnienia i przygotowania postaci papierowej opracowania studialnego/pracy konkursowej.
Elektroniczna Platforma Konkursowa automatycznie i na zasadzie losowej nadaje Uczestnikowi dopuszczonemu do konkursu na podstawie wniosku o dopuszczenie trzycyfrowy Numer identyfikacyjny Uczestnika anonimizujący go w stosunku do Użytkowników EPK, Organizatora, Sekretarza konkursu i Sądu konkursowego. Numer ten zostaje przesłany Uczestnikowi wraz z informacją o dopuszczeniu do udziału w konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie. Numer identyfikacyjny znany jest tylko Uczestnikowi Konkursu. Jest to Numer, którym Uczestnik Konkursu musi zakodować Opracowanie studialne/Pracę konkursową na zasadach jak poniżej.

Uczestnik Konkursu musi umieścić Numer identyfikacyjny Uczestnika wyłącznie:

- Na pierwszej stronie postaci papierowej części opisowej jako pusta kartka jedynie z Numerem identyfikacyjnym Uczestnika mogąca być usunięta przez Sekretarza Konkursu.
- W karcie identyfikacyjnej

Dodatkowe wytyczne dotyczące sposobu utajnienia opracowania studialnego/pracy konkursowej:

- Na planszach części graficznej zarówno w postaci elektronicznej jak i papierowej nie należy umieszczać Numeru identyfikacyjnego Uczestnika.
- Na części opisowej postaci elektronicznej nie należy umieszczać Numeru identyfikacyjnego Uczestnika.
- Jakikolwiek treści zawarte w plikach postaci elektronicznej Opracowania studialnego/Pracy konkursowej nie mogą zawierać Numeru identyfikacyjnego Uczestnika.

UWAGA

W przypadku rozbieżności w treści pomiędzy postacią elektroniczną a postacią papierową Opracowania studialnego/Pracy konkursowej, wiążąca dla Organizatora jest postać elektroniczna Opracowania studialnego/Pracy konkursowej.

- 4.6. Postać papierową opracowania studialnego/pracy konkursowej należy składać w opakowaniach uniemożliwiających bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący:

„KONKURS REALIZACYJNY NA OPRACOWANIE KONCEPCJI PRZEBUDOWY I ROZBUDOWY HALI LODOWEJ PRZY UL.CHEMIKÓW 4 W OŚWIĘCIMIU”.

- 4.7. Postać papierowa opracowania studialnego/pracy konkursowej przysłana przez operatora pocztowego, posłańca lub składana w inny sposób, musi dotrzeć do Organizatora w terminie wskazanym w Harmonogramie (decyduje data wpływu).

UWAGA

Jeżeli postać papierowa opracowania studialnego/pracy konkursowej jest składana w inny sposób niż osobiście (np. za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca), adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika Konkursu.

Ponadto należy dołączyć pokwitowanie złożenia opracowania studialnego/pracy konkursowej (odpowiednio Załącznik NR 7a i Załącznik NR 7b do Regulaminu) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika Konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia Pracy konkursowej.

- 4.8. Opracowanie studialne/praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu na składanie opracowań studialnych/prac konkursowych.
- 4.9. Wycofanie postaci papierowej opracowania studialnego/pracy konkursowej może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia opracowania studialnego/pracy konkursowej, wystawionego przez Organizatora lub osobę czy jednostkę przez niego wyznaczoną.
Wycofanie postaci elektronicznej opracowania studialnego/pracy konkursowej Uczestnik Konkursu może dokonać poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową.
- 4.10. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do opracowania studialnego/pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania opracowań studialnych/prac konkursowych.

W celu dokonania zmian w opracowania studialnego/pracy konkursowej Uczestnik Konkursu musi najpierw wycofać opracowanie studialne/pracę konkursową, a następnie ponownie złożyć pracę konkursową zgodnie z wymogami składania prac konkursowych.
- 4.11. Postaci papierowe opracowań studialnych/prac konkursowych przesłane przez operatora pocztowego, posłańca lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Organizatora po terminie składania opracowań studialnych/prac konkursowych, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na koszt Uczestnika.

ROZDZIAŁ V - OCENA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH I PRAC KONKURSOWYCH ORAZ ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

1. KRYTERIA OCENY OPRACOWAŃ STUDIALNYCH I PRAC KONKURSOWYCH

Opracowania studialne i prace konkursowe w będą oceniane według następujących kryteriów:

- a) walory urbanistyczno-architektoniczne, w tym w szczególności: kompozycja założenia przestrzennego, rozwiązania funkcjonalne w skali urbanistycznej i architektonicznej, sposób wykorzystania elementów istniejącego obiektu, walory zaproponowanych rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych oraz zagospodarowania terenu - 80%;
- b) walory ekonomiczne projektu z punktu widzenia realizacji i kosztów przyszłej eksploatacji obiektów oraz budowy i utrzymania elementów zagospodarowania terenu – 20%;

2. TRYB OCENY OPRACOWAŃ STUDIALNYCH I PRAC KONKURSOWYCH

2.1. Oceny opracowań studialnych/prac konkursowych dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach niejawnych, sprawdzając ich zgodność z wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie oraz dokonując oceny na podstawie kryteriów określonych w pkt. 1 niniejszego Rozdziału

2.2. Nie podlega ocenie opracowanie studialne/praca konkursowa niespełniająca zapisów Regulaminu konkursu.

Ocena opracowań studialnych/prac konkursowych będzie polegała na analizie przedstawionych w nich rozwiązań w kontekście kryteriów oceny zawartych w ust. 1 niniejszego rozdziału oraz oddaniu głosu przez każdego z Sędziów konkursowych uprawnionych do oceny w trakcie jawnego lub tajnego głosowania.

Każdy z Sędziów konkursowych dysponować będzie w kolejnych głosowaniach ilością głosów zgodnych z liczbą opracowań studialnych/prac konkursowych podlegających ocenie.

Sędzia konkursowy oceniając opracowania studialne/prace konkursowe może nie przyznać swojego głosu dla danego opracowania studialnego/pracy konkursowej oraz oddać tylko jeden głos na jedno opracowanie studialne/pracę konkursową.

Liczba głosowań uzależniona będzie od liczby opracowań studialnych/prac konkursowych, które przeszły do dalszej oceny oraz od stopnia spełnienia przez nie kryteriów oceny i istotnych wymogów Regulaminu.

W kolejnych głosowaniach I etapu konkursu eliminowane będą opracowania studialne, które uzyskały najmniej głosów aż do wyłonienia grupy czterech najlepszych, które zdaniem Sądu konkursowego spełniają warunki do zakwalifikowania do II etapu konkursu. W I etapie konkursu Sąd konkursowy może wskazać opracowania studialne, którym zostaną przyznane wyróżnienia honorowe.

Głosowania II etapu konkursu będą decydowały o przyznaniu I i II nagrody oraz wyróżnień pieniężnych.

Ponadto każde opracowanie studialne/praca konkursowa, które spełniać będzie warunki Regulaminu, zostanie oceniona przez Sąd Konkursowy na podstawie kryteriów określonych w ustępie 1. niniejszego Rozdziału. Powyższe kryteria służą łącznie do oceny opracowań

studialnych/prac konkursowych. Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i w taki sposób zostanie przeliczona liczba punktów w każdym z kryteriów. Każdy sędzia dysponuje punktacją zgodną z procentowymi kryteriami oceny i każdemu opracowaniu studialnemu/pracy konkursowej może przyznać dowolną liczbę procentów/punktów nieprzekraczającą wartości/znaczenia danego kryterium, przy czym każdy sędzia może przyznać łącznie maksymalnie 100%/100 pkt. ocenianemu opracowaniu studialnemu/pracy konkursowej.

Za najlepszą zostanie uznana Praca konkursowa, która uzyska największą liczbę punktów w II etapie konkursu. Nagrody zostaną przyznane zgodnie z liczbą otrzymanych punktów od najwyższej do najniższej. Sąd zatwierdza te wyniki w głosowaniu.

- 2.3. Podczas obrad Sądu Konkursowego zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Sądu Konkursowego wraz z uzasadnieniem wyboru najlepszej Pracy konkursowej i pozostałych nagród oraz rankingiem wszystkich opracowań podlegających ocenie.
- 2.4. Sąd Konkursowy po rozstrzygnięciu Konkursu, czyli dokonaniu wyboru najlepszej Pracy konkursowej oraz wyłonieniu pozostałych laureatów Konkursu i przyznaniu Nagród dokonuje identyfikacji wszystkich opracowań studialnych/prac konkursowych, a następnie przedstawia wyniki rozstrzygnięcia Konkursu Kierownikowi Zamawiającego do zatwierdzenia tego rozstrzygnięcia. Z posiedzenia Sądu Konkursowego dotyczącego dokonania identyfikacji wszystkich opracowań studialnych/prac konkursowych zostanie sporządzony protokół.
- 2.5. Po rozstrzygnięciu Konkursu Sąd Konkursowy sporządza:
 - A. listę opracowań studialnych/prac konkursowych i ich ranking,
 - B. uwagi członków sądu konkursowego wraz z wnioskami i zaleceniami, w tym wskazanie aspektów pracy konkursowej, które wymagają wyjaśnień,
 - C. ewentualne wyjaśnienia uczestników konkursu,
 - D. informacje o opracowaniach studialnych/pracach konkursowych,
 - E. opinie o nagrodzonych w konkursie pracach konkursowych,
 - F. uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu,
 - G. zalecenia do pracy lub prac konkursowych wskazanych do realizacji.
- 2.6. W przypadku stwierdzenia w czasie identyfikacji Prac konkursowych, że nagrodzona praca konkursowa nie jest oryginalna lub narusza prawa autorskie osób trzecich, została złożona przez Uczestnika, który nie został zaproszony do złożenia opracowania studialnego/pracy konkursowej, naruszył zasadę anonimowej oceny opracowań studialnych/prac konkursowych, Uczestnik Konkursu występuje w więcej niż jednym opracowaniu studialnym/pracy konkursowej lub nie podlega ocenie z powodów wskazanych w art. 345 ust. 2 Ustawy taka praca konkursowa zostanie odrzucona, a za pracę najlepszą zostanie uznana kolejna praca konkursowa najlepiej oceniona przez Sąd Konkursowy.
- 2.7. Jeśli sytuacja opisana w punkcie 2.6. niniejszego Rozdziału dotyczyć będzie Uczestnika Konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą, a Sąd Konkursowy wskazał na przyznanie temu Uczestnikowi Nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, Zamawiający ma prawo w takim wypadku uznać za najlepszą kolejną pracę konkursową wskazaną w protokole werdyktu Sądu Konkursowego i przyznać jej nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ VI - NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

1. NAGRODY

- 1.1. W Konkursie będą przyznane Nagrody pieniężne tj.: I Nagroda, II Nagroda oraz 2 wyróżnienia przy czym pierwsza (I) Nagroda zostanie przyznana najlepszej pracy konkursowej. Całkowita kwota przeznaczona przez Organizatora na Nagrody pieniężne wynosi 100 000,00 zł brutto. Niezależnie od liczby przyznanych nagród kwota ta zostanie obligatoryjnie rozdzielona w całości wśród prac nagrodzonych. Oprócz Nagród pieniężnych Organizator przewiduje przyznanie Nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej dla Uczestnika Konkursu, którego praca konkursowa otrzymała największą liczbę punktów (I Nagroda pieniężna).
- 1.2. W konkursie Organizator przewiduje przyznanie Nagród jak następuje:
- 1.2.1. Nagrody pieniężne:
- I NAGRODA
- kwota pieniężna w wysokości 50 000,00 zł brutto
- II NAGRODA
- kwota pieniężna w wysokości 30 000,00 zł brutto
- 2 WYRÓŻNIENIA
- kwota pieniężna w wysokości 10 000,00 zł brutto każde
- 1.2.2. Nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej dla Uczestnika Konkursu, którego praca konkursowa otrzymały największą liczbę punktów (I Nagroda pieniężna).
- 1.3. Nagrody pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami. Wymienione nagrody zostaną wypłacone z zastosowaniem odpowiednich w tym zakresie przepisów, w szczególności:
- Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. 2022 poz. 2647 ze zm.).
 - Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U. 2022 poz. 2587 ze zm.).
 - Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2023 poz. 19 ze zm.).
- 1.4. Propozycję przyznania określonych Nagród przygotowuje Sąd Konkursowy, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona.
- 1.5. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie I Nagrody pieniężnej wyłącznie Pracy konkursowej, która otrzymała największą liczbę punktów.
- 1.6. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie II Nagrody pieniężnej wyłącznie Pracy konkursowej, która otrzymała drugą w kolejności liczbę punktów.
- 1.7. Dla Sądu Konkursowego zastrzeżono prawo innego niż zapisano w pkt 1.2 rozdzielenia kwoty przeznaczonej na nagrody, pod warunkiem wykorzystania całej kwoty na nie przeznaczoną, określoną w pkt. 1.1.
- 1.8. Niezależnie od nagród pieniężnych określonych w pkt. 1.2, dla Sądu konkursowego zastrzeżono prawo przyznania uczestnikom wyróżnień honorowych, którym nie odpowiadają wynagrodzenia

- 1.9. Po wypłacie Nagród pieniężnych, Prace konkursowe nie będą zwracane Uczestnikom.
- 1.10. Nagrody pieniężne będą wypłacane przez Zamawiającego - w imieniu którego w tym zakresie działa MOSiR Oświęcim, ul. Legionów 15, 32-600 Oświęcim - w terminie do 20 dni (nie krótszym niż 15 dni) od dnia zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań
- 1.11. Zamawiający w terminie do 20 dni (nie krótszym niż 15 dni) dni od daty zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu zaprosi autora najlepszej Pracy konkursowej nagrodzonej I Nagrodą, do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.
- 1.12. Zamawiający zastrzega sobie prawo zobowiązania w trakcie negocjacji Uczestnika Konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej, aby przy sporządzaniu projektów stanowiących szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględnił zalecenia do pracy konkursowej, wskazane przez Sąd Konkursowy w informacji o sporządzonych pracach.
- 1.13. Zamawiający nie zawrze umowy o prace projektowe z autorem pracy nagrodzonej, jeśli w wyniku negocjacji prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki wystąpi jakakolwiek przesłanka skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania - zgodnie z art. 255 Ustawy PZP.
- 1.14. Niezawarcie przez Zamawiającego z Uczestnikiem, którego praca konkursowa została nagrodzona, umowy na wykonanie dokumentacji projektowej z przyczyn leżących po stronie Uczestnika, nie stanowi dla autora (zespołu autorskiego) nagrodzonej pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń finansowych wobec Zamawiającego.

2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

- 2.1. Prace konkursowe ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników konkursu.
- 2.2. Organizator poda do publicznej wiadomości wyniki Konkursu na Stronie internetowej prowadzonego konkursu. Organizator zawiadomi także poprzez Platformę komunikacji elektronicznej Uczestników konkursu o wynikach Konkursu.
- 2.3. W przypadku, gdy Organizator będzie organizował oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu, zawiadomi on z co najmniej 1 tygodniowym wyprzedzeniem Uczestników konkursu o miejscu i godzinie tego wydarzenia oraz zamieści taką informację na Stronie internetowej prowadzonego Konkursu.
- 2.4. Po rozstrzygnięciu Konkursu nagrodzone Prace konkursowe zostaną zaprezentowane na wystawie pokonkursowej, w trakcie której odbędzie się dyskusja pokonkursowa, o czym Organizator zawiadomi odrębnie oraz na stronie internetowej prowadzonego konkursu.
- 2.5. Prace konkursowe, którym nie przyznano Nagród będą do odebrania po zakończeniu Konkursu, za zwrotem pokwitowania złożenia Pracy Konkursowej. Zwrot nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora, po złożeniu wniosku w formie pisemnej przez danego Uczestnika. W przypadku nieodebrania Pracy konkursowej w terminie do 2 lat od dnia zakończenia Konkursu, zostaną one poddane utylizacji.

ROZDZIAŁ VII - PRAWA AUTORSKIE

1. POLA EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH ORAZ POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO NAJLEPSZEJ PRACY KONKURSOWEJ

- 1.1. Uczestnicy, którym przyznano nagrody lub wyróżnienia pieniężne, z zastrzeżeniem w pkt. 1.5, z chwilą wypłaty nagrody lub wyróżnienia w całości udzielają Zamawiającemu niewyłącznej nieograniczonej czasowo licencji na korzystanie z Pracy Konkursowej, bez ograniczeń terytorialnych i bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń w tym zakresie i bez dodatkowego wynagrodzenia dla Uczestników Konkursu. Licencja, o której mowa w pkt. 1.1. uprawnia do korzystania z Prac Konkursowych w celach informacyjnych związanych z przeprowadzaniem Konkursu, na następujących polach eksploatacji:
- a) utrwalanie i zwielokrotnianie bez ograniczeń ilościowych, dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, a w szczególności techniką drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
 - b) wprowadzenie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłanie w ramach ww. sieci, w tym w trybie on-line,
 - c) rozpowszechnianie, w tym publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity lub Internetu, udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
- 1.2. W chwili wypłaty nagrody lub wyróżnienia w całości Uczestnicy wyrażają zgodę na dokonanie tłumaczenia Pracy Konkursowej i na korzystanie z niego przez Zamawiającego na polach eksploatacji wskazanych w pkt 1.1. powyżej. Uczestnicy działając w imieniu własnym oraz twórców Pracy Konkursowej wyrażają zgodę na naruszenie integralności Pracy Konkursowej przez dokonanie jej tłumaczenia; do udostępniania jej w części; na dokonanie przez Zamawiającego lub podmioty lub osoby przez Zamawiającego wskazane pierwszego udostępnienia Pracy Konkursowej publiczności w czasie, miejscu i formie według uznania Zamawiającego.
- 1.3. Licencja, o której mowa w pkt. 1.1. oraz zgoda, o której mowa w pkt. 1.2. zdanie pierwsze obejmują uprawnienie do udzielania sublicencji.
- 1.4. Opracowania studialne/prace konkursowe, które nie otrzymają nagród pieniężnych mogą być odbierane przez Uczestników Konkursu w siedzibie Organizatora lub Zamawiającego za zwrotem pokwitowania złożenia pracy (Załącznik NR 7a/7b), zgodnie z zapisami w Rozdziale VI pkt. 2.5 Regulaminu.
- 1.5. Uczestnik, z którym Zamawiający zawarł Umowę (Wykonawca) w ramach wynagrodzenia określonego w tej Umowie zobowiązany jest przenieść majątkowe prawa autorskie do Pracy Konkursowej i Przedmiotu usługi (dalej łącznie jako Utwór lub Utwory) bez ograniczeń terytorialnych na następujących polach eksploatacji:
- a) zastosowania Utworu do jednej budowy, a w tym wykonywania w ramach „Inwestycji” na podstawie Utworu prac budowlanych lub innego rodzaju robót, budowanie w ramach „Inwestycji” według Utworu obiektów budowlanych w rozumieniu ustawy Prawo budowlane oraz do wykonania na jego podstawie w ramach „Inwestycji” - rozbudowy, modernizacji, remontu, wyburzenia obiektu, rekonstrukcji, renowacji;
 - b) czasowe lub trwałe utrwalanie lub zwielokrotnianie, wytwarzanie egzemplarzy Utworu techniką drukarską, reprograficzną oraz techniką cyfrową, wprowadzanie do pamięci komputera lub innych podobnie działających urządzeń (w tym w ramach Internetu), na potrzeby realizacji inwestycji;
 - c) rozpowszechnianie Utworu lub jego części, a w szczególności wystawienie, wyświetlenie, prezentacje multimedialne, odtwarzanie, rozpowszechnianie w taki sposób aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności za pośrednictwem Internetu, dla celów

- reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Zamawiającego i Organizatora, jego programów, audycji i publikacji;
- d) rozpowszechnianie lub zwielokrotnianie w dowolnej formie oraz inne korzystanie w ramach wszelkich postępowań przed organami administracji państwowej lub samorządowej.
- 1.6. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie wyrazi zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych do Utworów na polach eksploatacji wskazanych w pkt 1.5.
 - 1.7. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w pkt. 1.5. nastąpi z chwilą zapłaty przez Zamawiającego całości należnego wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu usługi.
 - 1.8. Przeniesienie uprawnienia do wykonywania przez Zamawiającego zależnych praw autorskich nastąpi z dniem wygaśnięcia uprawnień Zamawiającego z tytułu rękopisów oraz gwarancji.
 - 1.9. Wykonawca z chwilą wskazaną w pkt. 1.8. powyżej, działając w imieniu własnym oraz w imieniu autora(ów) Utworu wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego lub podmioty lub osoby przez Zamawiającego upoważnione jakichkolwiek zmian o charakterze twórczym lub nie twórczym w treści lub formie Utworu, o ile nie naruszają one osobistych praw autorskich do Utworu.
 - 1.10. W przypadku dokonania zmian w treści lub formie Utworu przez podmioty niezależne od Wykonawcy, wygasają zobowiązania Wykonawcy względem Zamawiającego z tytułu rękopisów oraz gwarancji.
 - 1.11. W trakcie realizacji Inwestycji Zamawiający może powierzyć dokonanie opracowań, zmian, adaptacji i przeróbek w części lub całości Utworu wyłącznie Wykonawcy, za odrębnym wynagrodzeniem we wzajemnie uzgodnionym terminie ich wykonania.
 - 1.12. W ramach wynagrodzenia określonego w Umowie oraz z chwilą określoną w pkt. 1.8. przedmioty, na których jest utrwalony Utwór i jakie zostały wydane Zamawiającemu stają się własnością Zamawiającego.
 - 1.13. W przypadku wystąpienia wobec Zamawiającego przez osobę trzecią z uzasadnionymi roszczeniami o ochronę przysługujących jej autorskich praw osobistych Wykonawca zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego z tego obowiązku przez ich zaspokojenie w całości.
 - 1.14. Wykonawca w Umowie oświadczy, że Utwór jest wolny od wad oraz nie jest obciążony prawami osób trzecich, a także, że Autor posiada do niego prawa autorskie majątkowe w zakresie pozwalającym na realizację umowy. Wykonawca oświadczy, że realizacja niniejszej umowy nie naruszy autorskich praw majątkowych lub osobistych osób trzecich.
 - 1.15. Wykonawca w umowach z podwykonawcami, przy pomocy których realizuje przedmiot Umowy, zobowiązany jest zapewnić w stosunku do rezultatów prac podwykonawców, a w tym ich elementów składowych:
 - nabycie majątkowych praw autorskich co najmniej na polach eksploatacji określonych w pkt. 1.1 i 1.5.
 - uzyskanie zgody wskazanej w pkt. 1.6. oraz
 - uzyskanie zgody na dokonywanie czynności opisanych w pkt. 1.2. oraz 1.9. powyżej.

ROZDZIAŁ VIII - INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU, KTÓRE ZOSTANĄ OKREŚLONE W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI**
 - 1.1. Wykonawca, który przystępuje do negocjacji w trybie zamówienia publicznego na wykonanie usługi na podstawie pracy konkursowej musi spełnić następujące wymagania:
 - A. Nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów o których mowa w Rozdziale III pkt 1.6.
 - B. Spełnia określony przez Zamawiającego warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej.
Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej osobami, o których mowa w pkt. 1.2. lit. B)
 - C. Spełnia określony przez Zamawiającego warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi dokument, o którym mowa w Załączniku NR 5 ust. 17.
 - 1.2. Przed przystąpieniem do negocjacji Zamawiający może żądać od Uczestnika lub Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie następujących dokumentów lub/i oświadczeń w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - A. Oświadczenie składane na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w pkt. 1.1. powyżej.
Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Uczestnik Konkursu dysponuje.
 - B. Wykaz osób, skierowanych przez Uczestnika Konkursu do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. tj.
 - a. minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
 - b. minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
 - c. minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
 - d. minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
 - e. minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;

- f. minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
- g. minimum jedna osoba posiadająca kwalifikacje zawodowe w zakresie akustyki obiektów i wnętrz,
- h. osoby legitymujące się odpowiednimi uprawnieniami i będącymi członkami odpowiednich izb samorządu zawodowego, które dokonują sprawdzenia projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami,

Wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Do wykazu należy dołączyć numer uprawnień budowlanych.

Uczestnicy zagraniczni tj. mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej złożą odpowiednie dokumenty zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 (Dz. U z 2020 poz. 2415).

2. NEGOCJACJE W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

- 2.1. Uczestnik Konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie pracy konkursowej, zostanie zaproszony do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora.
- 2.2. Przedmiotem negocjacji będzie ustalenie treści umowy na wykonanie Przedmiotu usługi z uwzględnieniem Projektowanych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 5 do Regulaminu. Intencją Organizatora jest, aby negocjacje dotyczyły w szczególności:
 - terminu realizacji poszczególnych etapów umowy,
 - wysokości kar umownych,
 - wysokości kwoty wynagrodzenia za poszczególne etapy, przy założeniu, że całościowy koszt wykonania Przedmiotu usługi nie może przekroczyć kwoty o której mowa w Rozdziale II pkt 4 Regulaminu konkursu.Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji innych zapisów niż powyższe.
- 2.3. Organizator zobowiązuje Uczestnika Konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie pracy konkursowej uwzględniając zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej Pracy konkursowej. W takich okolicznościach zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej Pracy konkursowej będą stanowić integralną część Umowy.
- 2.4. Umowa na wykonanie Przedmiotu usługi nie zostanie zawarta w razie wystąpienia jakiegokolwiek przesłanki skutkującej koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 255 Ustawy oraz w wypadku, gdy nie dojdzie do porozumienia na etapie negocjacji.
- 2.5. Jeżeli negocjacje prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki z autorem wybranej Pracy konkursowej nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zaprosić do negocjacji w tym trybie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała drugą w kolejności najwyższą ocenę.
- 2.6. Nie zawarcie przez Zamawiającego z Uczestnikiem konkursu umowy na wykonanie Przedmiotu usługi, w przypadku, gdy nie dojdzie do porozumienia na etapie negocjacji, nie stanowi dla Uczestnika konkursu nagrodzonej Pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń.

Projektowane Postanowienia Umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera Załącznik NR 5 do Regulaminu.

3. PRZEDMIOT USŁUGI

Przedmiot usługi, która ma być realizowana w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie wybranej pracy konkursowej został opisany w Projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik NR 5 do Regulaminu).

4. ORIENTACYJNY TERMIN REALIZACJI USŁUGI

Orientacyjny termin realizacji usługi – 30.06. 2025 r.

5. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU.

- 5.1. Uczestnika Konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Z treścią ustawy można się zapoznać na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl.
- 5.2. Uczestnik Konkursu może wnieść odwołanie na zasadach określonych w Dziale IX Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.3. Na wyrok albo postanowienie Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia wyroku albo postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

6. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego jako „RODO” udostępniam klauzulę informacyjną:

Urząd Miasta Oświęcim
ul. Zaborska 2
32-600 Oświęcim

Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się skontaktować wysyłając e-mail na adres:
iod@oswiecim.um.gov.pl

- 6.1. Dane osobowe Uczestnika konkursu przetwarzane będą na podstawie:

art. 6 ust. 1 lit c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i regulaminu udzielania zamówień publicznych w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego,

art. 6 ust. 1 lit b) RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i regulaminu udzielania zamówień publicznych w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane

dotyczą tj. zawarcie odpłatnej umowy zawieranej między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, dostawa lub robota budowlana (też umowa o podwykonawstwo),

art. 6 ust. 1 lit a RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a przekażesz administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia Twojej sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające) np. podanie nr telefonu, adresu e-mail i inne.

- 6.2. Dane osobowe Uczestnika konkursu Zamawiający może ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi m.in. wykonawcy, podmioty świadczące usługi pocztowe, bankowe, telekomunikacyjne oraz inne podmioty, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną, a także pracownikom oraz współpracownikom administratora.
Dane osobowe Uczestnika konkursu mogą także być przekazywane podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne jednakże przekazanie danych Uczestnika konkursu nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę praw Uczestnika.
- 6.3. Dane osobowe Uczestnika konkursu przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji i tak:
 - 6.3.1. przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 6.3.2. jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, przez czas trwania umowy, do czasu przedawnienia roszczeń,
 - 6.3.3. w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 7.3.1.
- 6.4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora mają Państwo prawo do:
 - 6.4.1. dostępu do treści danych, jednakże jeżeli spełnienie obowiązku prawa dostępu do danych osobie której dane dotyczą, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
 - 6.4.2. sprostowania danych,
 - 6.4.3. usunięcia danych, jeżeli:
 - A. wycofają zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - B. dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dla których były przetwarzane,
 - 6.4.4. ograniczenia przetwarzania danych, jeżeli:
 - A. osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - B. przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,

- C. administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - D. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą. Wystąpienie osoby z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - E. cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.
- 6.5. Podanie danych Uczestnika konkursu:
- 6.5.1. jest wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator. Jeżeli Uczestnik odmówi podania swoich danych lub poda nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa,
 - 6.5.2. jest wymogiem umownym. Jeżeli Uczestnik Konkursu nie poda Zamawiającemu swoich danych osobowych nie będzie możliwe podpisanie i realizacja umowy,
 - 6.5.3. jest dobrowolne w zakresie zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
- 6.6. Uczestnikowi przysługuje także skarga do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – Warszawa ul. Stawki 2, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 6.7. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
- 6.8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

ROZDZIAŁ IX - ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU

1. ZAŁĄCZNIKI DO KONKURSU

1.1. ZAŁĄCZNIKI FORMALNO-PRAWNE

- Załącznik NR 1 - Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie
- Załącznik NR 2 - Pełnomocnictwo
- Załącznik NR 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w konkursie
- Załącznik NR 3a - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
- Załącznik NR 4 - Oświadczenia
- Załącznik NR 5 - Projektowane Postanowienia Umowy o wykonanie dokumentacji projektowej i sprawowanie nadzoru autorskiego
- Załącznik NR 6a - Karta identyfikacyjna opracowania studialnego
- Załącznik NR 6b - Karta identyfikacyjna pracy konkursowej
- Załącznik NR 7a - Pokwitowanie złożenia części papierowej opracowania studialnego
- Załącznik NR 7b - Pokwitowanie złożenia części papierowej pracy konkursowej
- Załącznik NR 8 - Informacja o planowanych łącznych kosztach realizacji zadania inwestycyjnego na podstawie opracowania studialnego/pracy konkursowej i planowanych łącznych kosztach wykonania zamówienia pokonkursowego

1.2. MATERIAŁY WYJŚCIOWE I INFORMACYJNE

- Załącznik NR 9 - Mapa zasadnicza
- Załącznik NR 10 - Obszar opracowania konkursowego
- Załącznik NR 11 - Projekt MPZP dla terenu inwestycji
- Załącznik NR 12 - Dokumentacja fotograficzna
- Załącznik NR 13 - Badania gruntu
- Załącznik NR 14 - Inwentaryzacja zieleni
- Załącznik NR 15- Inwentaryzacja istniejącej hali lodowej
- Załącznik NR 16 - Ekspertyza konstrukcyjna obiektu